

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA DUGO SELO**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U
ŠK.GOD. 2026./2027.**



**REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI
U STRUKOVNOM OBRAZOVANJU U STROJARSTVU**

Industrija 4.0

Dugo Selo, rujan 2026.



REPUBLIKA HRVATSKA
Srednja škola Dugo Selo

KLASA: 602-03/26-01/262
URBROJ: 238-7-63-26-1
Dugo Selo, 05. listopada 2026.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i čl. 56. Statuta Srednje škole Dugo Selo, Školski odbor Srednje škole Dugo Selo na prijedlog ravnateljice škole donosi Godišnji plan i program rada Srednje škole Dugo Selo za školsku godinu 2026./2027. na sjednici koja je održana 05.10.2026.godine, a nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 28.09.2026. godine i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku održanom 30.09.2026.godine

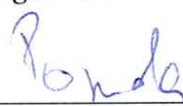
Ravnateljica Srednje škole Dugo Selo



Darinka Svetec, dipl.ing.



*Predsjednica Školskog odbora
Srednje škole Dugo Selo:*



Božica Posuda, prof.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI.....	4
1.1. Povijest škole.....	5
1.2. Obrazovni programi – struktura razrednih odjela	6
2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI RADA	7
2.1. Prostorni uvjeti rada	7
2.2. Materijalni uvjeti rada	9
3. UČENICI.....	11
4. DJELATNICI.....	14
5. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	19
5.1. Tjedni i dnevni raspored rada	19
5.2. Organizacija rada prema sadržaju	19
5.2.1. Programi redovnog obrazovanja.....	19
5.2.2. Programi obrazovanja odraslih	49
5.2.3. Plan obavljanja praktične nastave	53
5.3. Izborna, dodatna i dopunska nastava	63
5.3.1. Izborna nastava etike i vjeronauka	69
5.4. Izvannastavne aktivnosti.....	72
5.5. Projekti	74
5.6. Izvanučionička nastava	75
5.7. Natjecanja.....	76
6. TJEDNA ZADUŽENJA U NASTAVI.....	78
7. KALENDAR RADA ŠKOLE	82
7.1. Odgojno-obrazovna razdoblja.....	82
7.2. Kalendar izrade i obrane završnog rada	83
7.3. Kalendar polaganja naučničkog ispita.....	84
7.4. Kalendar polaganja ispita državne mature	85
7.5. Dopunski nastavni rad, popravni ispiti, razredni ispiti, kontrolni ispiti	87

Dopunski nastavni rad	87
8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	88
9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	90
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	91
11. PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE.....	100
11.1. Nastavničko vijeće	100
11.2. Razredna vijeća.....	101
11.3. Plan rada razrednika.....	102
11.4. Plan stručnog usavršavanja nastavnika.....	106
11.5. Planovi rada stručnih suradnica	107
a) Godišnji program rada stručne suradnice psihologinje	107
b) Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje	114
c) Plan rada knjižničarke	117
d) Godišnji plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje	121
11.6. Plan i program rada voditelja smjene.....	123
11.7. Plan rada Školskog odbora	129
11.8. Plan rada ravnateljice	130
11.9. Plan rada Roditeljskog i Učeničkog vijeća	137
12. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA.....	137

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv:	SREDNJA ŠKOLA DUGO SELO	
Sjedište:	Stjepana Ferenčaka 25	
Adresa:	Dugo Selo	
Županija:	Zagrebačka županija	
Šifra ustanove:	01-020-501	
Matični broj:	1635867	
Telefon:	01/2756 000, 2756 001	
Fax:	01/2756 001	
E-mail:	ured@ss-dugo-selo.skole.hr	
Ukupan broj učenika:	689	
Ukupan broj raz. odjela:	32	
Ukupan broj djelatnika:	Nastavnici:	75
	Stručni suradnici:	4
	Ostali djelatnici:	11
Obrazovni programi:	Četverogodišnji:	Opća gimnazija
		Ekonomist
		Tehničar za računalstvo
		Strojarski računalni tehničar
		Referent za poslovnu ekonomiju
		Tehničar za računarstvo
		Tehničar u strojarstvu
		Tehničar za robotiku i automatizaciju
	Trogodišnji:	Frizer
		Automehaničar
		Plinoinstalater
		Instalater grijanja i klimatizacije
		Elektroinstalater
		Elektromehaničar
		Automehatroničar
		Monter strojarskih instalacija

1.1. Povijest škole

Srednju školu Dugo Selo osnovala je Skupština Zagrebačke županije svojom Odlukom o osnivanju klasa: 021-01/02-01/06, urbroj: 238/1-01-01-19 od 22. travnja 2002. godine.

Upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem Tt – 02/1577 – 3 od 17. svibnja 2002. godine po Rješenju Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske – klasa: UP/I – 602-03/02-0001/0084, urbroj: 532-02-02/3-02-3 od 13. lipnja 2002. godine i Rješenju klasa: UP/I – 602-03/04-05/0006, urbroj: 0533-09/04-2 od 17. svibnja 2004. godine.

Pored redovne djelatnosti izvode se i programi obrazovanja odraslih za zanimanja: elektrotehničar, strojarški tehničar i ekonomist po Rješenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, klasa: UP/I-602-07/10-03/00171, urbroj: 533-09-10-0002 od 21. rujna 2010. godine te poslovi posredovanja za povremeni rad redovnih učenika u zemlji po Rješenju Ministarstva rada i mirovinskog sustava klasa: UP/I-102-02/12-02/01, urbroj: 524-08-02-03/4-12-2 od 30. ožujka 2012. godine.

Od 2020. godine Škola je dio Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu Industrija 4.0, Centar izvrsnosti u robotici.

1.2. Obrazovni programi – struktura razrednih odjela

1. GIMNAZIJA
OPĆA GIMNAZIJA
1.og, 2.oga, 2.ogb, 3.og, 4.oga, 4.ogb
2. ČETVEROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI
Područje rada: ekonomija, trgovina i poslovna administracija
EKONOMIST
3.ek, 4.ek
REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU
1.ek, 2.ek
Područje rada: elektrotehnika i računarstvo
TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO
3.rta, 3.rtb, 4.rta, 4.rtb
TEHNIČAR ZA RAČUNARSTVO
1.rt, 2.rta, 2.rtb
TEHNIČAR ZA ROBOTIKU I AUTOMATIZACIJU
1.ra
Područje rada: strojarstvo, brodogradnja i metalurgija
STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR
3.rs, 4.rs
TEHNIČAR U STROJARSTVU
1.st, 2.st
3. TROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI
Područje rada: osobne usluge
FRIZER
1.f, 2.f, 3.f
Područje rada: strojarstvo, brodogradnja i metalurgija
AUTOMEHANIČAR, PLINOINSTALATER
3.a
INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE
3.i
AUTOMEHATRONIČAR, MONTER STROJARSKIH INSTALACIJA
1.a, 2.a
Područje rada: elektrotehnika i računarstvo
ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR
3.e
ELEKTROINSTALATER
1.e, 2.e

2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Prostorni uvjeti rada

Srednja škola Dugo Selo raspolaže zgradom, čiji je unutarnji prostor raspoređen prema tablici, te pripadajućim vanjskim prostorom.

Tablica: Raspored unutrašnjeg prostora – prizemlje

PRIZEMLJE		
Učionice	8 x 54,47 m ²	438,24 m ²
	4 x 75,63 m ²	302,52 m ²
Kabineti	5 x 12,01 m ²	60,05 m ²
	2 x 11,00 m ²	22,00 m ²
portirnica i tel. centrala	2 x 8,64 m ²	17,28 m ²
Spremište	5 x 5,76 m ²	28,80 m ²
		20,05 m ²
		9,63 m ²
		22,02 m ²
Kotlovnica		29,56 m ²
tehničko osoblje		
Hodnici	5 x 2,92 m ²	14,60 m ²
	3 x 95,20 m ²	285,60 m ²
		26,15 m ²
prostor za više namjena		271,44 m ²
Kuhinja		34,37 m ²
Blagovaonica		57,28 m ²
ulaz + vjetrobran		155,86 m ²
sanitarni čvorovi		35,23 m ²
Stubište		35,10 m ²
UKUPNO NETO KVADRATA :		1.865,78 m ²

Tablica: Raspored unutrašnjeg prostora – kat

KAT		
Učionice	4 x 54,78 m ²	219,12 m ²
Kabineti	2 x 12,01 m ²	24,02 m ²
	5 x	93,11 m ²
Arhiva	2 x	33,53 m ²
Spremište	4 x	56,10 m ²
specijalizirane učionice	3 x 75,63 m ²	226,89 m ²
strani jezici		48,14 m ²
likovni i glazbeni		82,83 m ²
Hodnici		402,74 m ²
Galerija		47,83 m ²

Tehnika		15,26 m ²
Bibliotekar		15,05 m ²
Čitaonica		95,50 m ²
sanitarni čvorovi		43,43 m ²
Zbornica		72,46 m ²
Uprava		80,28 m ²
Stubište		35,10 m ²
UKUPNO NETO KVADRATA :		1.591,39 m²

RCK		
Učionica za obnovljive izvore energije		60,06 m ²
CAD/CAM učionica		61,30 m ²
Učionica za automatiku i senzoriku		60,18 m ²
Učionica za robotiku		34,20 m ²
Učionica za strojnu obradu		130,62 m ²
Spojni hodnik		59,35 m ²
Hodnik		82,66 m ²
Spremište za spremačice		8,12 m ²
Strojarnica		33,46 m ²
Sanitarije		45,38 m ²
Garderoba 1 i 2		20,23 m ²
Spremište		7,56 m ²
Kabineti 1 i 2		19,65 m ²
Ured		15,64 m ²
UKUPNO NETO KVADRATA :		638,41 m²

1. Sveukupno neto kvadrata zatvorenog prostora	4.095,58 m²
2. Površina učeničkog trga	350,00 m²
3. Zelene površine i komunikacije	cca 4.500,00 m²

Srednja škola Dugo Selo suvlasnik je Gradske sportske dvorane čija površina unutarnjeg zatvorenog prostora iznosi 2000 m² (1500 m² parket, 500 m² ostale prateće prostorije). U dvorani se održava nastava Tjelesne i zdravstvene kulture, izvannastavne aktivnosti Školskog sportskog društva, pripreme za sportska natjecanja, školska, županijska i poluzavršna natjecanja te druge aktivnosti prema potrebama. Škola ima s Gradom Dugo Selo sklopljen Ugovor o korištenju dvorane kojim su uređeni međusobni odnosi i obveze škole.

2.2. Materijalni uvjeti rada

Organizira se kabinetska nastava tako da je svaki kabinet opremljen potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama ili je u fazi opremanja.

Struktura učionica:

Dvije učionice za hrvatski jezik (101 i 102) opremljene su interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici) i prijenosnim računalom.

Dvije učionice za strani jezik (103 i 104) opremljene su interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici) i prijenosnim računalom.

Tri učionice za povijest, zemljopis i društvene humanističke predmete (1, 2 i 3) opremljene su interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici) i prijenosnim računalom. Učionica 1 opremljena je pijaninom.

Dvije učionice za matematiku (11 i 12) opremljene su interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici) i prijenosnim računalom. Učionica 12 dodatno je opremljena s 12 prijenosnih računala za učenike.

Dvije učionice za potrebe nastave u struci ekonomija (9 i 10) opremljene su interaktivnim monitorima i prijenosnim računalima. Učionica br. 10 opremljena je s 10 stolnih računala.

Jedna učionica za kemiju i biologiju (16) opremljena je prijenosnim računalom, LCD projektorom, interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici), laboratorijskim namještajem, uređajima i instrumentima te potrebnim kemikalijama za izvođenje pokusa i demonstracija. Za nastavu biologije opremljena je modelima, uzorcima, plakatima i literaturom.

Jedna učionica za fiziku (14) opremljena je interaktivnim monitorom, instrumentima i uređajima za izvođenje vježbi, prijenosnim računalom.

Dvije učionice za informatiku (118 i 120), svaka opremljena s prijenosnim računalima za grupu od 15 učenika i LCD projektorom. U učionici 120 dodatno interaktivni monitor, a u 118 interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici).

.

Tri specijalizirane učionice za elektrotehniku te jedna učionica za teoretsku nastavu (108, 109, 110 i 111). Učionica 111 za teoretsku nastavu opremljena je interaktivnim monitorom i 28 tablet računala za učenike, te ormarom za punjenje tableta, prijenosnim računalom i LCD projektorom. Učionica br. 108 opremljena je s devet laboratorijskih stolova s pripadajućom opremom i alatom za izvođenje vježbi i praktične nastave te 6 prijenosnih računala. Učionica br. 109 opremljena je s osam laboratorijskih stolova i tri stola za PLC s pripadajućim računalima te potrebnom opremom za izvođenje vježbi, te 3D printerom. Učionica br. 110 opremljena je s 15 računala i LCD projektorom.

Tri specijalizirane učionice za područje strojarstva te jedna učionica za teoretsku nastavu (4, 5, 5a i 8). Učionica br.4 opremljena je prijenosnim računalom, LCD projektorom i platnom, šesnaest računala za tehničko crtanje te interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici) . Učionica br.5 specijalizirana je za automehaniku, opremljena svim potrebnim modelima i plakatima za nastavu automehanike, uređajem za dijagnostiku, prijenosnim računalom te interaktivnim

monitorom. Učionica br. 8 opremljena je za izvođenje vježbi iz strukovnih predmeta u području strojarstva, osam radnih stolova za ručnu obradu, stolnom bušilicom, tokarilicom i alatom za ručnu obradu te dva motora na stalcima potrebna za izvođenje vježbi iz automehanike. Također je opremljena s LCD projektorom i prijenosnim računalom te interaktivnim monitorom. Učionica 5a opremljena je s edukacijskom tokarilicom, edukacijskom glodalicom s pripadajućim računalima, 12 računala za učenike i LCD projektorom.

Dvije učionice za frizere (105 i 106) potpuno su opremljene za obavljanje vježbi i praktične nastave u školi, po dva bazena za pranje kose, ogledala i fotelje s pripadajućim uređajima i priborom. Učionica 105 opremljena je s interaktivnim monitorom i prijenosnim računalom.

Školska knjižnica sadrži knjižni fond s više od 4900 knjiga, među kojima su najviše lektire i stručna literatura, te nekoliko naslova časopisa. Opremljena je stolnim računalom potrebnim za vođenje evidencije knjižne građe i knjižničarski rad, dvama računalima s pristupom internetu za korisnike, te LCD projektorom i prijenosnim računalom.

Škola je u potpunosti opremljena za pristup internetu, žičano i bežično u svim učionicama, pripadajućim kabinetima, knjižnici, zbornici, upravi i zajedničkom prostoru. Svaki nastavnik opremljen je s dodatnim uređajem, prijenosnim računalom.

Regionalni centar kompetentnosti – Centar izvrsnosti za robotiku sastoji se od pet učionica/praktikuma koji su opremljeni novom opremom.

Učionica za obnovljive izvore energije

CAD/CAM učionica

Učionica za automatiku i senzoriku

Učionica za robotiku

Učionica za strojnu obradu

3. UČENICI

Razredni odjel Razrednik	Program zanimanje	Broj učenika			PONAVLJAČI
		Ž	M	UK	
1.og Matija Pušić	Opća gimnazija	16	6	22	1
2.oga Jelena Kokot	Opća gimnazija	11	4	15	-
2.ogb Zrinka Matošević	Opća gimnazija	10	8	18	-
3.og Valentina Medved	Opća gimnazija	19	7	26	-
4.oga Vlatka Romanović	Opća gimnazija	9	4	13	-
4.ogb Antonija Tisaj Savić	Opća gimnazija	12	2	14	-
Ukupno		77	31	108	1
1.ek Božica Posuda	Referent za poslovnu ekonomiju	21	2	23	-
2.ek Sara Leonie Martić	Referent za poslovnu ekonomiju	19	5	24	-
3.ek Ivana Gradečki	Ekonomist	20	3	23	-
4.ek Klaudija Boščić	Ekonomist	15	5	20	-
Ukupno		65	15	90	-
1.rt Ružica Mlinarić	Tehničar za računarstvo	3	21	24	1
2.rta Tatjana Ravlić	Tehničar za računarstvo	4	17	21	1

2.rtb Tomislav Prlić	Tehničar za računarstvo	-	21	21	-
3.rta Filip Cerovečki	Tehničar za računalstvo	1	11	12	-
3.rtb Petar Rajaković	Tehničar za računalstvo	-	11	11	-
4.rta Biljana Šoltes	Tehničar za računalstvo	4	21	25	-
4.rtb Tea Dvoraček Popović	Tehničar za računalstvo	3	22	25	-
Ukupno		15	124	139	2
1.st Julija Hranjilec	Tehničar u strojarstvu	1	22	23	-
2.st Snježana Terzić	Tehničar u strojarstvu	-	21	21	-
3.rs Paula Erceg	Strojarski računalni tehničar	1	17	18	-
4.rs Ivana Višević	Strojarski računalni tehničar	1	22	23	-
Ukupno		3	82	85	-
1.ra Ana Pandžić	Tehničar za robotiku i automatizaciju	1	23	24	-
Ukupno		1	23	24	-
1.a Marina Grgurić	Automehatroničar	-	12	12	-
	Monter strojarskih instalacija	-	12	12	-
2.a	Automehatroničar	-	12	12	-

Josipa Philipps	Monter strojarskih instalacija	-	15	15	1
3.i Zoran Horina	Instalater grijanja i klimatizacije	-	26	26	-
3.a Helena Ivanac Perutka	Automehaničar	-	16	16	-
	Plinoinstalater	-	9	9	-
Ukupno		-	102	102	1
1.e Branimir Katalenac	Elektroinstalater	-	25	25	-
2.e Katarina Plećaš	Elektroinstalater	-	26	26	-
3.e Eduard Kožul	Elektroinstalater	-	13	13	-
	Elektromehaničar	-	7	7	-
Ukupno		-	71	71	-
1.f Marina Antolković	Frizer	20	2	22	1
2.f Martina Vazdar	Frizer	23	1	24	-
3.f Jelena Fištrek	Frizer	23	1	24	-
Ukupno		66	4	70	1
Ukupno		238	452	689	5

4. DJELATNICI

Red. br.	Ime i prezime	God. staža	Zvanje	Radno mjesto	Sati tjedno	Ugovor o radu
1.	Marina Antolković	■	prof. hrv. jezika i književnosti	Nastavnik hrv. jezika	40	neodređeno
2.	Ana Pandžić	■	prof. hrv. kulture i povijesti	Nastavnik hrv. jezika	40	neodređeno
3.	Biljana Šoltes	■	prof. hrv. jezika i knjiž. i fonet.	Nastavnik hrv. jezika	40	neodređeno
4.	Marina Mihaljević	■	prof. hrv. kulture i povijesti	Nastavnik hrv. jezika	40	neodređeno
5.	Paula Erceg	■	mag. edu. kro.	Nastavnik hrv. jezika	40	neodređeno
6.	Martina Vukić Kurup	■	mag. edu. kro.	Nastavnik hrv. jezika	20	određeno
7.	Snježana Terzić	■	mag. edu. kro.	Nastavnik hrv. jezika	40	neodređeno
8.	Jelena Kokot	■	prof. engleskog jezika	Nastavnik engleskog jezika	40	neodređeno
9.	Martina Radman	■	prof. engleskog jezika	Nastavnik engleskog jezika	40	neodređeno
10.	Antonija Tisaj Savić	■	prof. njemačkog jezika	Nastavnik njemačkog jezika	40	neodređeno
11.	Nataša Dobrenić Rusan	■	prof. engleskog jezika i fonet.	Nastavnik engleskog jezika	40	neodređeno
12.	Ivana Višević	■	prof. engl. i njem. jezika	Nastavnik engl. i njem. jezika	40	neodređeno
13.	Dijana Sem	■	prof. engleskog jezika	Nastavnik engleskog jezika	40	neodređeno
	Katarina Plećaš	■		Nastavnik engleskog jezika	40	određeno
14.	Filip Haleuš-Mali	■	mag. edu. lat. jezika	Nastavnik latinskog jezika	15	neodređeno
15.	Arjan Šturm	■	prof. povijesti	Nastavnik povijesti	40	neodređeno
16.	Eduard Kožul	■	mag. teol.	Vjeroučitelj	40	neodređeno
17.	Željko Abramović	■	dipl. teolog	Vjeroučitelj	20	neodređeno
18.	Martina Matosović Pongrac	■	prof. sociologije	Nastavnik etike, soc. i pol. i gosp.	30	Neodređeno
	Vedran Štruklec					određeno
19.	Branimir Katalenac	■	prof. filozofije i povijesti	Nastavnik filozofije i povijesti	40	neodređeno
20.	Matija Pušić	■	mag. edu. pov.	Nastavnik povijesti i voditelj smjene	11	neodređeno
					29	određeno
21.	Dunja Jutriša	■	prof. psihologije	Nastavnik psihologije	10	neodređeno

22.	Ana Malačić	■	prof. likovne umjetnosti	Nastavnik likovne umjetnosti i etike	30	neodređeno
23.	Kristina Bašnec	■	mag. glazb. ped.	Nastavnik glazbene umjetnosti	12	neodređeno
24.	Adrijana Čanadija	■	prof. geografije	Nastavnik geografije	40	neodređeno
25.	Zrinka Matošević	■	mag. edu. pov.	Nastavnik povijesti	40	neodređeno
26.	Olivera Jovanović	■	mag. edu. mat.	Nastavnik matematike	40	neodređeno
27.	Jasna Stubić	■	prof. matematike	Nastavnik matematike	40	neodređeno
28.	Janja Mikić	■	mag. edu. mat.	Nastavnik matematike	40	neodređeno
29.	Patricija Okić	■	mag. edu. mat.	Nastavnik matematike	40	neodređeno
	Patrik Bročilović	■	mag. edu. mat.		40	određeno
30.	Iryna Lisac	■	mag. mat.	Nastavnik matematike	40	neodređeno
31.	Tatjana Ravlić	■	prof. fizike	Nastavnik fizike	40	neodređeno
32.	Tea Dvoraček-Popović	■	prof. fizike	Nastavnik fizike	40	neodređeno
33.	Vlatka Romanović	■	prof. kemije i biologije	Nastavnik kemije i biologije	40	neodređeno
34.	Valentina Medved	■	prof. kemije i biologije	Nastavnik kemije i biologije	40	neodređeno
35.	Dijana Zekić	■	mag. edu. kem.	Nastavnik kemije	24	neodređeno
36.	Ružica Mlinarić	■	dipl. informatičar	Nastavnik informatike	40	neodređeno
37.	Božica Posuda	■	dipl. informatolog	Nastavnik informatike	40	neodređeno
38.	Dijana Remenar	■	sveuč. mag. inf.	Nastavnik informatike i računalstva	40	neodređeno
	Marko Bašić	■	bacc. inf. teh.		40	određeno
39.	Filip Cerovečki	■	str. prv. inž. inf. tehnologija	Nastavnik informatike i računalstva	40	neodređeno
40.	Tihana Antunović	■	mag. edu. inf. i tehnike	Nastavnik informatike	40	neodređeno
41.	Zoran Horina	■	prof. TZK-a	Nastavnik TZK-a	40	neodređeno
42.	Mirjana Prelec	■	prof. TZK-a	Nastavnik TZK-a	40	neodređeno
43.	Franjo Adanić	■	prof. TZK-a	Nastavnik TZK-a	40	neodređeno
	Martina Vazdar	■	prof. TZK-a		22	određeno
44.	Martina Vazdar	■	prof. TZK-a	Nastavnik TZK-a	18	neodređeno
45.	Suzana Jukić	■	dipl. ekonomist	Nastavnik ekonomske grupe predmeta	40	neodređeno
46.	Katarina Eranović	■	dipl. ekonomist	Nastavnik ekonomske grupe predmeta	34	neodređeno
	Sara Leonie Martić	■			40	određeno

47.	Miroslav Begić	■	dipl. ekonomist	Nastavnik ekonomske grupe predmeta	40	neodređeno
48.	Ivana Gradečki	■	dipl. ekonomist	Nastavnik ekonomske grupe predmeta	40	neodređeno
49.	Klaudija Boščić	■	dipl. ekonomist	Nastavnik ekonomske grupe predmeta	40	neodređeno
50.	Samir Budimčić	■	dipl. ing. elektroteh.	Nastavnik elektrotehničke grupe predmeta	40	neodređeno
51.	Robert Peregrin	■	ing. elektroteh.	Nastavnik elektrotehničke grupe predmeta	40	neodređeno
52.	Miljenko Šikuten	■	ing. elektroteh.	Strukovni učitelj – voditelj prakt. nastave	40	neodređeno
53.	Petar Rajaković	■	dipl. ing. elektroteh.	Nastavnik elektrotehničke grupe predmeta	40	neodređeno
54.	Mladen Glavak	■	dipl. ing. elektroteh.	Nastavnik elektrotehničke grupe predmeta	40	neodređeno
55.	Marin Philipps	■	mag. inž. rač.	Nastavnik elektrotehničke grupe predmeta	40	neodređeno
56.	Jerko Crnčić	■	str. spec. inž. el.	Nastavnik elektrotehničke grupe predmeta	40	neodređeno
57.	Vedran Strmečki	■	str. spec. inž. el.	Nastavnik elektrotehničke grupe predmeta	40	neodređeno
58.	Leon Kepe	■	str. spec. inž. el.	Nastavnik elektrotehničke grupe predmeta	8	neodređeno
59.	Zoran Lukić	■	str. spec. inž. el.	Nastavnik elektrotehničke grupe predmeta	40	neodređeno
60.	Tomislav Prlić	■	str. prv. inž. el.	Nastavnik elektrotehničke grupe predmeta	40	neodređeno
61.	Anita Ravnjak	■	prof. matematike i informatike	Nastavnik matematike i informatike	40	neodređeno
62.	Mario Mišić	■	dipl. ing. stroj.	Nastavnik strojarske grupe predmeta	40	neodređeno
63.	Helena Ivanac Perutka	■	dipl. ing. stroj.	Nastavnik strojarske grupe predmeta	40	neodređeno
64.	Marinko Ljevar	■	dipl. ing. stroj.	Nastavnik strojarske grupe predmeta	40	neodređeno
65.	Damir Petrov	■	dipl. ing. stroj.	Nastavnik strojarske grupe predmeta	40	neodređeno
66.	Vesa Kolaković	■	dipl. ing. stroj.	Nastavnik strojarske grupe predmeta	40	neodređeno
67.	Josipa Philipps	■	ing. strojarstva	Strukovni učitelj	40	neodređeno

68.	Marina Grgurić		ing. strojarstva	Strukovni učitelj – voditelj prakt. nastave	40	neodređeno
69.	Dejan Tanacković		dipl. ing. stroj.	Nastavnik strojarske grupe predmeta	40	neodređeno
70.	Julija Hanjilec		mag. inž. str.	Nastavnik strojarske grupe predmeta	40	neodređeno
71.	Mirjana Šturm		Frizer	Strukovni učitelj – voditelj prakt. nastave	40	neodređeno
72.	Marina Marjanović		Frizer	Strukovni učitelj	40	neodređeno
	Jelena Fištrek		frizer		20	određeno
73.	Ivana Tkalčević		Frizer	Strukovni učitelj	20	neodređeno

Red. br.	Ime i prezime	God. staža	Zvanje	Radno mjesto	Sati tjedno	Ugovor o radu
1.	Nikolina Ćorković		prof. hrv. jezika i pedagogije	Stručni suradnik – knjižničar	40	neodređeno
2.	Nina Žižić		sveuč. mag. socijalne pedagogije	Stručni suradnik – socijalni pedagog	40	neodređeno
3.	Ivana Vojnić		prof. psihologije	Stručni suradnik – psiholog	40	neodređeno
4.	Iva Hodak		prof. pedagogije	Stručni suradnik – pedagog	40	neodređeno

Red. br.	Ime i prezime	God. staža	Zvanje	Radno mjesto	Sati tjedno	Ugovor o radu
1.	Darinka Svetec		dipl. ing. stroj.	Ravnateljica	40	neodređeno
2.	Dražen Ćutić		upr. Pravnik	Tajnik	40	neodređeno
3.	Ružica Cunj		ekonomist SSS	Administrativni radnik	40	neodređeno
	Irena Radovac				40	određeno
4.	Lea Bosner		ekonomist VSS	Voditeljica računovodstva	40	neodređeno
5.	Marijan Posavec		elektrotehničar	Domar	40	neodređeno
6.	Mirjana Anušić		Krojač	Spremačica	40	neodređeno
	Marijana Jagač		frizer		40	određeno
7.	Ankica Zirdum		Radnik	Spremačica	40	neodređeno
8.	Martina Schmitlechner		Radnik	Spremačica	40	neodređeno

9.	Slavica Validžić	■	Radnik	Spremačica	40	određeno
10.	Ana Filić	■	Radnik	Spremačica	40	neodređeno
11.	Ivanka Halimi	■	Trgovac	Operativni djelatnik za sigurnost	40	neodređeno
12.	Ivana Sertić	■	PTT operator	Operativni djelatnik za sigurnost	40	neodređeno

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Tjedni i dnevni raspored rada

Nastava je raspoređena na petodnevni radni tjedan. Iznimno, učenici trogodišnjih strukovnih zanimanja koji u nastavnom programu imaju propisanu praktičnu nastavu mogu polaziti praktičnu nastavu i subotom u skladu s radnim vremenom obrtnika.

Radi se u dvije smjene, A i B, tako da se smjene tjedno izmjenjuju.

A smjena: 1.og, 3.og, 1.ek, 3.ek, 1.ra, 1.rt, 3.rta, 3.rtb, 1.st, 3.rs, 1.a, 3.a, 1.e, 1.f, 3.f

B smjena: 2.oga, 2.ogb, 4.oga, 4.ogb, 2.ek, 4.ek, 2.rta, 2.rtb, 2.st, 4.rs, 4.rta, 4.rtb, 2.a, 2.e, 2.f, 3.e, 3i

Dežurni nastavnici dežuraju u jutarnjoj smjeni od 7.45 sati do 13.45 sati, a u popodnevnoj smjeni od 13.50 sati do 19.50 sati.

Početak rada jutarnje smjene: 7.45 sati.

Završetak rada jutarnje smjene: 13.45 sati

Početak rada popodnevne smjene: 13.50 sati

Završetak rada popodnevne smjene: 19.50 sati

Nastavni sat traje 45 minuta.

Mali odmori traju 5 minuta, a nakon trećeg sata u svakoj smjeni, veliki odmor koji traje 20 min.

5.2. Organizacija rada prema sadržaju

5.2.1. Programi redovnog obrazovanja

Opća gimnazija (1.og, 2.oga, 2.ogb, 3.og, 4.oga, 4.ogb)

PREDMET	BROJ SATI TJEDNO PO PREDMETU									
	1.RAZRED		2.RAZRED		3.RAZRED		4.RAZRED		UKUPNO	
	Tjed	God.	Tjed.	God.	Tjed.	God.	Tjed.	God.	Tjed.	God.
HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	4	140	4	128	16	548
ENGLESKI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96	12	411
NJEMAČKI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274
LATINSKI JEZIK	2	70	2	70	-	-	-	-	4	140
POVIJEST	2	70	2	70	2	70	3	96	9	306
GEOGRAFIJA	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274

BIOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
KEMIJA	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
MATEMATIKA	4	140	4	140	3	105	3	96	14	481	
FIZIKA	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
FILOZOFIJA	-	-	-		-		2	64	2	64	
SOCIOLOGIJA	-	-	-		2	70	-	-	2	70	
LOGIKA	-	-	-		1	35	-	-	1	35	
PSIHOLOGIJA	-	-	1	35	1	35	-	-	2	70	
POLITIKA I GOS.	-	-	-	-	-	-	1	32	1	32	
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
INFORMATIKA	2	70	-	-	-	-	-	-	2	70	
VJERONAUK/ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32	4	137	
GLAZBENA UMJET.	1	35	1	35	1	35	1	32	4	137	
LIKOVNA UMJET.	1	35	1	35	1	35	1	32	4	137	
IZBORNA NASTAVA											
	MATEMATIKA	-	-	2	70	2	70	2	64	6	204
	GEOGRAFIJA	-	-	-	-	2	70	2	64	2	134
	TZK	-	-	2	70	-	-	2	64	4	134
UKUPNO		32	1120	37	1225	35	1225	35	1120	137	4690

Tehničar za računalstvo (3.RTA, 3.RTB, 4.RTA, 4.RTB)

A . OPĆEOBRAZOVNI DIO																	
MO DUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija,vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred			
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi
			T	V			T	V			T	V			T	V	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	-	6	105	3	-	6	105	3	-	6	96	3		6
	STRANI JEZIK	70	2	-	4,5	70	2	-	4,5	105	3	-	7,5	96	3		7,5
	POVIJEST	70	2	-	4,5	70	2	-	4,5	-	-	-	-				
	GEOGRAFIJA	70	2	-	4,5	35	1	-	2,5	-	-	-	-				
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2		4
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2	-	2	70	2	-	2	70	2	-	2	64	2		2
	VJERONAUK/ETIKA	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	32	1		2,5
	MATEMATIKA	140	4	-	7	140	4	-	7	105	3	-	5	96	3		4
	FIZIKA	70	2	-	4	70	2	-	4	70	2	-	4	64	2		4
	KEMIJA	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-				
	BIOLOGIJA	35	1	-	2,5	-	-	-	-	-	-	-	-				
UKUPNO SATI/BODOVA A.		735	21	-	41,5	595	17	-	33	490	14	-	27	512	0		30

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B1. POSEBNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija,vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred			
		godišnje	tjed no		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		
			T	V			T	V			T	V			T	V	bodovi
OSNOVE INFORMACIJSK O KOMUNIKACIJS KE TEHNOLOGIJE	TEHNIČKO I POSLOVNO KOMUNICIRANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	3,5
	UPOTREBA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U UREDSKOM POSLOVANJU	70	-	2	3,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TEHNIČKO DOKUMENTIRANJE	70	-	2	3,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	UVOD U BAZE PODATAKA	-	-	-	-	35		1	1,5	-	-	-	-	-	-	-	-
OSNOVE RAČUNALSTVA	OSNOVE RAČUNALA	-	-		-	70	2		4	-	-	-	-	-	-	-	-
	GRAĐA RAČUNALA	-	-		-	-	-	-	-	105	2	1	5	-	-	-	-
	OPERACIJSKI SUSTAVI	-	-		-	-	-	-	-	70	1	1	3,5	-	-	-	-
	PRAKTIČNE OSNOVE RAČUNALSTVA	-	-		-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-
	ALGORITMI I PROGRAMIRANJE	105	1	2	4,5	105	1	2	5	-	-	-	-	-	-	-	-
ELEKTRONIKA	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	140	3	1	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	UVOD U ELEKTRONIKU	-	-	-	-	70	1	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-
	DIGITALNA LOGIKA	-	-	-	-	105	2	1	5	-	-	-	-	-	-	-	-
RAČUNALNE MREŽE I SIGURNOST	UVOD U RAČUNALNE MREŽE	-	-	-	-	70	1	1	3,5	-	-	-	-	-	-	-	-
	RAČUNALNE MREŽE	-	-	-	-	--	-	-	-	70	1	1	3,5				
	KONFIGURIRANJE RAČUNALNIH MREŽA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	1	2	4
	SIGURNOST INFORMACIJSKIH SUSTAVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	3,5
MIKROUPRAVLJAČI	MIKROUPRAVLJAČI	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	-	-	-	-
	UGRADBENI RAČUNALNI SUSTAVI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	3,5

PROGRAMIRANJE	DIZAJN BAZA PODATAKA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	-	-	-	-
	SKRIPTNI JEZICI I WEB PROGRAMIRANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	5	64	-	2	3,5
UKUPNO SATI/BODOVA B1.		385	4	7	18,5	525	7	8	27	455	6	7	25	352	4	7	18

B .POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija,vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred			2.razred			3.razred			4.razred						
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tje dn o	bodovi	
			T	V			T	V			T	V				T	V
PROGRAMERSK I IZBORNI MODUL 1	PRIMJENJENA MATEMATIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	35	-	1	2	64	1	1	3
	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	64	1	1	3
	MULTIMEDIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	2	32	-	1	2
PROGRAMERSK I IZBORNI MODUL 2	PRIMJENJENA MATEMATIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	35	-	1	2	64	1	1	3
	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	64	1	1	3
	PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	2	32	-	1	2
PROGRAMERSK I IZBORNI MODUL 3	PRIMJENJENA MATEMATIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	35	-	1	2	64	1	1	3
	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	64	1	1	3
	WEB DIZAJN	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	2	32	-	1	2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL1	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	6	64	1	1	4
	POSLUŽITELJSKI OPERACIJSKI SUSTAVI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	2
	MULTIMEDIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	2	32	-	1	2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL2	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA I	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	6	64	1	1	4
	POSLUŽITELJSKI OPERACIJSKI SUSTAVI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	2
	PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	2	32	-	1	2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL3	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	6	64	1	1	4
	POSLUŽITELJSKI OPERACIJSKI SUSTAVI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	2
	WEB DIZAJN	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	2	32	-	1	2
UKUPNO SATI/BODOVA B2.		-	-	-	-	-	-	-	-	175	2	3	8	160	2	3	8

SVEUKUPNO SATI/BODOVA B1+B2 (kod odabira programerskih izbornih modula)	385	4	7	18, 5	525	7	8	27	630	8	10	33	512	6	10	26
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B1+B2 (kod odabira sistemskih izbornih modula)	385	6	5	18, 5	525	7	8	27	630	8	10	33	512	6	10	26
C. ZAVRŠNI RAD																
UKUPNO BODOVA C.																4
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B+C (kod odabira programerskih izbornih modula)	1120	25	7	60	1120	24	8	60	1120	22	10	60	1024	22	10	60
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B+C (kod odabira sistemskih izbornih modula)	1120	27	5	60	1120	24	8	60	1120	22	10	60	1024	22	10	60

Ekonomist (3.EK, 4.EK)

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred			
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi
			T	V			T	V			T	V			T	V	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	-	6	105	3	-	6	105	3	-	6	96	3	-	6
	STRANI JEZIK	105	3	-	6	105	3	-	6	105	3	-	6	96	-	-	6
	POVIJEST	70	2	-	4,5	70	2	-	4,5		-	-	-	-	-	-	-
	GEOGRAFIJA	70	2	-	4	70	2	-	4	70	2	-	3,5	64	-	-	3,5
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2	-	2	70	2	-	2	70	2	-	2	64	-	-	2
	VJERONAUK/ETIKA	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	35	1	-	2	32	1	-	2,5
	MATEMATIKA	105	3	-	5,5	105	3	-	5,5	105	3	-	5,5	96	3	-	5,5
	KEMIJA	70	2	-	3,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	BIOLOGIJA	70	2	-	4,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO SATI/BODOVA A.		700	20	-	38,5	560	16	-	30,5	490	14	-	25,5	448	14	-	25.5

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B1. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred			
		godišnje	tjed no		bodovi	godišnje	tjed no		bodovi	godišnje	tjed no		bodovi	godišnje	tjed no		bodovi
			T	V			T	V			T	V			T	V	
OSNOVE EKONOMIJE	OSNOVE EKONOMIJE	70	2	-	4	70	2	-	4	70	2	-	4	64	2	-	3
	STATISTIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	3	-	-	-	-
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	70	1	1	4	70	1	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-
	KOMUNIKACIJSK O- PREZENTACIJSK E VJEŠTINE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	-	-	-	-
RAČUNOVODST VO I FINACIJE	OSNOVE RAČUNOVODSTV A	70	1	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	RAČUNOVODSTV O TROŠKOVA IIMOVINE	-	-	-	-	105	2	1	6	-	-	-	-	-	-	-	-
	RAČUNOVODSTV O PROIZVODNJE I TRGOVINE	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	6	-	-	-	-
	PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTV O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	1	3	8
MARKETING	MARKETING	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4,5	64	1	1	3,5
FINANCIJSKO TRŽIŠTE IINSTITUCIJE	BANKARSTVO I OSIGURANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	5,5	64	-	2	3,5
	TRŽIŠTE KAPITALA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	3
PODUZETNIŠTV O U PRIMJENI	PODUZETNIŠTVO	70	1	1	3,5	105	2	1	6	-	-	-	-	-	-	-	-
	VJEŽBENIČKA TVRTKA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	4,5	64	2	-	3,5
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	-	-	-	-	70	2	-	3,5	-	-	-	-	-	-	-	-
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	3
INFORMATIKA	INFORMATIKA	70	-	2	3	70	-	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B1.		350	5	5	18,5	490	9	5	26,5	560	9	7	31,5	512	6	8	27,5

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred			
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi
			T	V			T	V			T	V			T	V	
OBITELJSKI POSAO	OBITELJSKI POSAO	70	1	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	70	1	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	-	-	-	-	70	2	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-
OSNOVE TURIZMA	OSNOVE TURIZMA	-	-	-	-	70	2	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	3	-	-	-	-
UPRAVLJANJE PRODAJOM	UPRAVLJANJE PRODAJOM	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	3	-	-	-	-
ANALIZA FINANIJSKIH IZVJEŠĆA	ANALIZA FINANIJSKIH IZVJEŠĆA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	3
MARKETING USLUGA	MARKETING USLUGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	3
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B2.		70	1	1	3	70	1	1	3	70	1	1	3	64	1	1	3
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B1.+B2.		420	6	6	21,5	560	10	6	29,5	630	10	8	34,5	576	7	9	30,5
C. ZAVRŠNI RAD																	
UKUPNO BODOVA C.																	4
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B+C		1120	26	6	60	1120	25	11	60	1120	24	8	60	1024	21	9	60

Strojarski računalni tehničar (3.RS, 4.RS)

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred			
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi
			T	V			T	V			T	V			T	V	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	-	6	105	3	-	6	105	-	-	6	96	3	-	6
	STRANI JEZIK	70	2	-	4	70	2	-	4	70	-	-	4	64	2	-	4
	POVIJEST	70	2	-	4,5	70	2	-	4,5	-	-	-	-	-	-	-	-
	GEOGRAFIJA	70	2	-	4,5	35	1	-	2,5	-	-	-	-	-	-	-	-
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	4
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2	-	2	70	2	-	2	70	2	-	2	64	2	-	2
	VJERONAUK/ETIKA	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	32	1	-	2,5
	MATEMATIKA	140	4	-	6	140	4	-	6	140	4	-	6	128	4	-	6
	FIZIKA	70	2	-	4	70	2	-	4	70	2	-	4	-	-	-	-
	KEMIJA	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	RAČUNALSTVO	70	1	1	4	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO SATI/BODOVA A.		770	21	1	41,5	665	17	2	35,5	490	9	0	24,5	448	14	-	24,5

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B1. POSEBNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija,vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4. razred			
		godišnje	tjed no		bodovi	godišnje	tjed no		bodovi	godišnje	tjed no		bodovi	godišnje	tjed no		bodovi
			T	V			T	V			T	V			T	V	
TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	TEHNIČKO CRTANJE	105	1	2	5,5	70	-	2	4	-	-	-	-	-	-	-	-
	ELEMENTI STROJEVA	-	-	-	-	105	2	1	5	-	-	-	-	-	-	-	-
TEHNIČKA MEHANIKA	TEHNIČKA MEHANIKA	70	1	1	4	70	1	1	4,5	-	-	-	-	-	-	-	-
TEHNIČKI MATERIJALI	TEHNIČKI MATERIJALI	70	2	-	4	35	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-
TEHNOLOGIJE	STROJARSKE TEHNOLOGIJE	105	1	2	5	175	3	2	8	-	-	-	-	-	-	-	-
	KONTROLA I OSIGURANJE KVALITETE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	1	-	1,5
KONSTRUKCIJE	STROJARSKE KONSTRUKCIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	96	1	2	4,5
	ALATI I NAPRAVE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	64	1	1	4
ENERGETIKA	PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	64	1	1	3
	ELEKTROTEHNIKA	-	-	-	-	--	-	-	-	70	1	1	3.5	-	-	-	-
	TERMODINAMIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	32	1	-	2
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI	CNC TEHNOLOGIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	96	1	2	4,5
AUTOMATIZACIJA	INDUSTRIJSKA AUTOMATIZACIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	64	1	1	4
UKUPNO SATI/BODOVA B1.		350	5	5	18,5	455	6	7	24,5	448	7	7	27.5	448	7	7	23,5

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B2. IZBORNI STRUKO VNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred			
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi
			T	V			T	V			T	V			T	V	
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	4	-	-	-	-
	TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	4	-	-	-	-
	GLODANJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	-	2	4
	NEKONVENCION ALNI POSTUPCI OBRADJE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	1	-	2
	ROBOTI I MANIPULATORI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	4
	NAPREDNE TEHNOLOGIJE MJERENJA U STROJARSTVU													64	1	1	4
	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	4	32	1	-	2
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B2.		0	0	0	0	0	0	0	0	140	2	2	8	128	2	2	8
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B1.+B2.		350	5	5	18,5	455	6	7	24,5	630	9	9	35.5	576	9	9	31,5
C. ZAVRŠNI RAD																	
UKUPNO BODOVA C																	4
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B+C		1120	26	6	60	1120	23	9	60	1120	23	9	60	1024	23	9	60

Automehaničar, Instalater grijanja i klimatizacije, Plinoinstalater (3.I, 3.A)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati	
	1. razred		2.razred		3.razred			
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	9	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	6	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	2	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	3	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	3	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	2	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	4	137
Osnove računalstva	1,5	52	-	-	-	-	1,5	52
Tehničko crtanje	1,5	52	-	-	-	-	1,5	52
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	1	35
Tehnologija obrade i montaže	2	70	-	-	-	-	2	70
Osnove tehničke mehanike	-	-	1	35	-	-	1	35
Elementi strojeva i protoka-IGK,PI	-	-	2	70	-	-	2	70
Tehnologija strojarških instalacija-IGK, PI	-	-	3	105	-	-	3	105
Nove tehnologije – IGK, PI	-	-	-	-	2	64	2	64
Tehnologija grijanja i klimatizacije - IGK	-	-	-	-	4	128	4	128
Tehnologija plinoinstalacija - PI	-	-	-	-	4	128	4	128
Osnove automatizacije – AM, IGK, PI	-	-	-	-	2	64	2	64
Elementi strojeva- AM	-	-	2	70	-	-	2	70

Tehnike motornih vozila-AM		-	-	2	70	2	64	2	134
Tehnologija održavanja vozila - AM		-	-	1	35	2	64	3	99
Osnove elektrotehnike i elektronike - AM		-	-	-	-	1	32	1	32
Izborna nastava	Osnove teh. Materijala – AM, IGK, PI	1	35	-	-	-	-	1	35
	Tehnike motornih vozila-AM	-	-	2	70	1	32	3	102
	Dijagnostika motornih vozila - AM	-	-	-	-	1	32	1	32
	Osnove tehničke mehanike IGK,PI	-	-	1	35	-	-	1	35
	Matematika u struci – IGK, PI	-	-	1	35	1	32	2	67
	Osnovni standardi u strojarstvu – IGK, PI	-	-	-	-	1	32	1	32
Praktična nastava u školi – AM, IGK, PI		8	242	-	-	-	-	8	264
Praktična nastava u radnom procesu – AM, IGK, PI		16	588	16	795	20	704	52	2065

Nastava je organizirana u dvotjednom rasporedu: tjedan dana nastave u školi, tjedan dana praktične nastave. U trećem planira se održati 704 sata praktične nastave u radnom procesu. Praktična nastava se provodi kroz 40 tjedana.

Elektroinstalater, Elektromehaničar (3.E)

Naziv predmeta		Broj sati						Ukupno	
		1. razred		2. razred		3. razred		Tjedno	godišnje
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje		
Hrvatski jezik		3	105	3	105	3	96	9	306
Strani jezik		2	70	2	70	2	64	6	204
Povijest		2	70	-	-	-	-	2	70
Vjeronauk/Etika		1	35	1	35	1	32	3	102
Tjelesna i zdravstvena kultura		1	35	1	35	1	32	3	102
Politika i gospodarstvo		-	-	2	70	-	-	2	70
Osnove računalstva		1,5	52	-	-	-	-	1,5	52
Matematika u struci		2	70	-	-	-	-	2	70
Tehničko crtanje		1,5	52	-	-	-	-	1,5	52
Elektrotehnika		4	105	3	70	-	-	7	175
Električne instalacije		-	-	2,5	87,5	-	-	2,5	87,5
Električni strojevi		-	-	3	105	2,5	80	5,5	185
Elektronika i upravljanje		-	-	-	-	3	96	3	96
Električni uređaji		-	-	-	-	3,5	112	3,5	112
Električni strojevi i uređaji		-	-	3	105	-	-	3	105
Električne mreže i postrojenja		-	-	-	-	2	64	2	64
Izborna nastava	TZK	1	-	-	-	-	-		
	Primjena mikroupravljača	-	-	-	-	2	64	2	64

	Tehnologija solarnih toplinskih sustava	-	-	1	35	2	64	3	99
	Matematika u struci	-	-	2	70	-	-	2	70
	Praktična nastava u školi	8	220/228	6	38	2	64	16	492
	Praktična nastava u radnom procesu	16	592/584	16	774	20	640/648	52	1840

Nastava je organizirana u dvotjednom rasporedu: tjedan dana nastave u školi, tjedan dana praktične nastave. U trećem razredu planira se 64 sata PN u školi za EM i 72 sata za EI te 640 sati PN u radnom procesu za EM i 648 sati za EI. Praktična nastava provodi se kroz 40 tjedana.

Frizer (3.f)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno	
	1. razred		2. razred		3. razred		tjedno	godišnje
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje		
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	9	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	6	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	2	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	3	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	3	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	2	70
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	2	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	4	137
Tehnologija frizerstva	1	35	2	70	2	64	5	169
Poznavanje materijala	1	35	1	35	2	64	4	104

Dermatologija		-	-	-	-	1	32	1	32
Zdravstveni odgoj		-	-	1	35	-	-	1	35
Psihologija komunikacije		1	35	1	35	-	-	2	70
Estetika i umjetnost		-	-	-	-	1	32	1	32
Tehnološke vježbe		1	35	2	70	2	64	5	169
Izborna nastava	Nauka o čovjeku	1	35	-	-	-	-	1	35
	Manikiranje	-	-	1	35	-	-	1	35
	Ljekovito bilje	-	-	1	35	-	-	1	35
	Dekorativna kozmetika	-	-	-	-	1	32	1	32
	Tradicijske frizure					1	32	1	32
	TZK					1	32	1	32
Praktična nastava u školi		8	290/322	6	192	3	96	17	546
Praktična nastava u radnom procesu		16	575/543	16	638	16	640	1830	

Nastava je organizirana u dvotjednom rasporedu: tjedan dana nastave u školi, tjedan dana praktične nastave. U trećem razredu planira se 96 sati PN u školi i 640 sati PN u radnom procesu. Praktična nastava se provodi kroz 40 tjedana.

	Osnove matematike	70		4										
	Kemija u frizerstvu	88		5										
	Preparati u frizerstvu	51		3										
	Osnove frizerskih vještina	495		2 2										
	Osnove mehaničkih frizerskih procesa				120		5							
	Osnove koloracije				110		5							
	Geometrija ravnine i prostora				70		5							
	Elementi mehaničkog oblikovanja				100		5							
	Poslovanje frizerskog salona				108		5							
	Osnove vlasuljarstva				29		5							
	Posebne frizure kao dio hrvatskog kulturnog nasljeđa				19		5							
	Primjena složenih frizerskih vještina				157		5							
	Trendovi u struci				21		5							
	Barbering				21		5							
	UKUPNO SATI/BODOVA 1.godina	955		4 6										
	UKUPNO SATI/BODOVA 2.godina	1014												

U drugom razredu dio UTR - a planira se provoditi u radnom procesu.

Elektroinstalater (1.e, 2.e)

OPĆEOBRAZOVNI MODULI												
	MODUL	Broj sati godišnje i broj bodova										
		1. razred			2.razred			3.razred			4.razred	
		godišnje		bodovi	godišnje		bodovi	godišnje		bodovi	godišnje	bodovi
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	105		6	105							
	Strani jezik	70		4	70							
	Povijest	70		2	70							
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70		3	70							
	Vjeronauk/Etika	35		1	35							
UKUPNO SATI/BODOVA		350		16	350							
STRUKOVNI MODULI												
	MODUL	Broj sati godišnje i broj bodova										
		1. razred			2.razred			3.razred			4.razred	
		godišnje		bodovi	godišnje		bodovi	godišnje		bodovi	godišnje	bodovi
STRUKOVNI MODUL	Osnove praktične matematike	70		4								
	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	56		3								
	Osnove elektrotehnike	183		10								

	Planiranje popravaka i održavanja komponenti vozila			5									
	Radovi na vozilu			15									
	Dijagnostika vozila			9									
	Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici			70									
	Zaštita materijala i tehnologija obrade vodova			3									
	Označavanje i izrada kućnih instalacija												
	Konstrukcija, načelo rada četverotaktnih motora i pomoćni sustavi												
	Crtanje u prostoru pomoću računala												
	Sanacija plinskih instalacija (izborni)												
UKUPNO/BODOVA		800	4 4										

U drugom razredu dio UTR - a planira se provoditi u radnom procesu.

Referent za poslovnu ekonomiju (1.ek, 2.ek)

OPĆEOBRAZOVNI MODULI												
	MODUL	Broj sati godišnje i broj bodova										
		1. razred			2.razred		3.razred			4.razred		
		godišnje		bodovi	godišnje		godišnje		bodovi	godišnje		bodovi
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	140		8	140							
	Strani jezik	70		4	70							
	Matematika	140		8	140							
	Povijest	35		2	35							
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70		2	70							
	Vjeronauk/Etika	35		1	35							
UKUPNO SATI/BODOVA		490		25	490							
STRUKOVNI MODULI												
	MODUL	Broj sati godišnje i broj bodova										
		1. razred			2.razred		3.razred			4.razred		
		godišnje		bodovi	godišnje	bodovi	godišnje		bodovi	godišnje		bodovi
STRUKOVNI MODUL	Uvod u poduzetništvo	70		4								
	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	95		6								
	Osnove računovodstva	70		4								

	Uvod u osobne financije	71	3									
	Uvod u poslovne komunikacije	85	5									
	Daktilografija u uredskom poslovanju	133	7									
	Engleski jezik struke 1 – Osobni podatci u pisanom i usmenom izričaju	105	6									
	Planiranje poduzetničke aktivnosti			70								
	Proračunske tablice u poslovanju			77								
	Računovodstvo imovine i obveza			104								
	Mikroekonomija			55								
	Ponašanje potrošača			70								
	Pisane poslovne komunikacije			77								
	Novčano poslovanje			67								
	Poslovno pregovaranje(izborni)			70								
	Medijska kultura u poslovanju(izborni)			70								
UKUPNO/BODOVA		629	35	660								

5.2.2. Programi obrazovanja odraslih

Elektrotehničar/ka

Naziv predmeta	Broj sati									
	1. razred		2. razred		3. razred		4 razred		Ukupni broj sati	
	redovna nastava	konz. Instr.	redovna nastava	konz. Instr.	redovna nastava	konz. Instr.	redovna nastava	konz. Instr.	Redovna nastava	Konz. Instr. Nast.
Hrvatski jezik	105	53	105	53	105	53	96	48	411	207
Strani jezik	70	35	70	35	70	35	64	32	274	137
Povijest	70	35	70	35					140	70
Geografija	70	35	35	18					105	53
Politika i gospodarstvo							64	32	64	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	70	35	70	35	64	32	274	137
Vjeronauk/etika	35	18	35	18	35	18	32	16	137	70
Matematika	140	70	140	70	140	70	128	64	548	274
Kemija	70	35							70	35
Biologija	35	18							35	18
Fizika	105	53	105	53	105	53	96	48	411	207
Računalstvo	70	35	70	35					140	70
Tehničko crtanje i dokumentiranje	70	35							70	35
Osnove elektrotehnike	140	70	105	53					245	123

Mjerenja u elektrotehnici			105	53					105	53
Elektrotehnički materijali i komponente			70	35					70	35
Automatsko vođenje procesa							64	32	64	32
Elektronički sklopovi					70	35			70	35
Strojarstvo					70	35			70	35
Električni strojevi					140	70			140	70
Sklopni aparati					70	35			70	35
Električne instalacije					70	35			70	35
Elektroenergetika							64	32	64	32
Energetska elektronika							64	32	64	32
Elektromotorni pogoni							64	32	64	32
Radioničke vježbe	70	70	140	140	140	140	128	128	478	478
Izborni program					35	18	96	48	131	66
Stručna praksa			80	80	80	80	40	40	200	200
UKUPNO	1120	597	1200	713	1200	712	1070	616	4590	2638
UKUPNO U OBRAZ. ODRASLIH		597		713		712		616		2638

Strojarski tehničar/ka

Naziv predmeta	Broj sati									
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		Ukupni broj sati	
	redovna nastava	konz. instr. nast.	redovna nastava	konz. instr. nast.	redovna nastava	konz. instr. nast.	redovna nastava	konz. instr. nast.	Redovna nastava	Konz. instr.
Hrvatski jezik	105	53	105	53	105	53	96	48	411	207
Strani jezik	70	35	70	35	70	35	64	32	274	137
Povijest	70	35	70	35					140	70
Geografija	70	35	35	18					105	53
Politika i gospodarstvo							64	32	64	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	70	35	70	35	64	32	274	137
Vjeronauk/etika	35	18	35	18	35	18	32	16	137	70
Matematika	140	70	140	70	105	53	96	48	481	241
Kemija	105	53							105	53
Biologija	35	18							35	18
Fizika	70	35	70	35	70	35	-	-	210	105
Računalstvo	70	35	70	35					140	70
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	70	35	70	35					140	70
Tehnička mehanika	70	35	70	35	70	35	-	-	210	105

Tehnički materijali	70	35	35	18	-	-	-	-	105	53
Elementi strojeva	-	-	105	53	-	-	-	-	105	53
Termodinamika	-	-	-	-	70	35	-	-	70	35
Hidraulika i pneumatika	-	-	70	35	-	-	-	-	70	35
Toplinski strojevi i uređaji	-	-	-	-	-	-	96	48	96	48
Hidraulički i pneumatski strojevi i uređaji	-	-	-	-	70	35	-	-	70	35
Elektrotehnika	-	-	-	-	105	53	-	-	105	53
Strojarske konstrukcije	-	-	-	-	140	70	64	32	204	102
Alatni strojevi	-	-	-	-	70	35	64	32	134	67
Mjerenje i kontrola	-	-	-	-	-	-	64	32	64	32
Alati i naprave	-	-	-	-	-	-	64	32	64	32
Tehnološki procesi							64	32	64	32
Regulacija i upravljanje							64	32	64	32
Obrada materijala	70	35	105	53					175	88
Radioničke vježbe i praktikum					140	140	128	128	268	268
STRUČNA PRAKSA			80	80	80	80	40	40	200	200
UKUPNO	1120	562	1200	643	1200	712	1064	616	4584	2533

UKUPNO U OBRAZ. ODRASLIH		56 2		643		712		616		2533
--------------------------------	--	---------	--	-----	--	-----	--	-----	--	------

U školskoj godini 2026./2027. nema upisanih novih kandidata.

5.2.3. Plan obavljanja praktične nastave

PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI

Praktičnu nastavu u školi obavljaju učenici trećih razreda JMO zanimanja frizer, elektromehaničar i elektroinstalater prema nastavnom planu i programu kako je navedeno u tablicama.

PLAN OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE U RADNOM PROCESU:

Za prve i druge razrede strukovnih trogodišnjih programa(modularna nastava) planira se određeni broj sati UTR-a održati u radnom procesu prema planu kako je navedeno u tablicama.

Za treće razrede JMO programa planira se praktična nastava u radnom procesu prema planu kako je navedeno u tablicama.

Razred: 1.A

Zanimanje: Automehatroničar (AM), Monter strojarskih instalacija (MSI)

Nadnevak	IX.	X.	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1											
2											
3									8		
4											
5											
6											
7										8	
8											
9											
10									8		
11											
12											
13											
14										8	
15										8	
16										8	
17									8	8	
18										8	
19											
20											
21										8	
22											
23										8	
24									8	8	
25										8	
26											
27											
28										8	
29										8	
30										8	
31									8		
	0	0	0	0	0	0	0	0	40	104	24

Upisano sati UTR: 168

Planirano prema GIK-u: 168

Razlika: 0

Razred: 2.A

Zanimanje: Automehatroničar (AM), Monter strojarskih instalacija (MSI)

Nadnevak	IX.	X.	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1											
2											
3				8						8	
4				8		8	8			8	
5						8	8				8
6									8		8
7									8		
8								8			
9								8			
10				8						8	
11				8		8	8			8	
12						8	8				
13									8		
14					8				8	8	
15					8			8		8	
16								8		8	
17				8						8	
18				8		8	8			8	
19						8	8				
20									8		
21					8				8	8	
22					8			8			
23								8		8	
24										8	
25							8			8	
26							8				
27			4								
28					8				8	8	
29					8			8		8	
30								8		8	
31											
	0	0	4	48	48	48	64	64	56	128	32

Upisano sati UTR: 492

Planirano prema GIK-u: 492

Razlika: 0

PLAN UTR - U RADNOM PROCESU											
2E	ŠKOLSKA GODINA 2026/2027										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1.					NOVA GOD.	8	8	8	SVIBANJ		
2.						8	8	8			
3.						8	8				
4.						8	8				
5.						8	8				
6.					TRI KRALJA						
7.				8	8					8	
8.				8	8					8	
9.			8	8						8	
10.			8	8					8	8	
11.			8	8					8	8	
12.		8	8					8	8		
13.		8	8					8	8		
14.		8						8	8		
15.		8				8	8	8	ZADNJI DAN		
16.		8				8	8	8			
17.						8	8				
18.					8	8	8				
19.					8	8	8				
20.					8						
21.				8	8						
22.				8	8						
23.			8	8							
24.			8	8					8		
25.			8	BOŽIČ					8		
26.		8	8					8	8		
27.		8	8					8	JELOVO		
28.		8				USKRS	8	8			
29.		8				USK. PO	8				
30.		8						8	DAN DRŽ.		
31.											
ŠKOLA	0	80	80	72	56	80	80	96	72	40	
						ukupno:		656	sata		

3.F	PLAN (UČENIK U RADNOM PROCESU) – ZA FRIZERE										
	FRIZERSKI PROGRAM					ŠKOLSKA GODINA 2026/2027					
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1.		8	SVI SVETI		NOVA GOD.	6	6	8	1. SVIBANJ	8	
2.		8				8	8	8			
3.						8	8				
4.						8	8				
5.						8	8				
6.					TRI KRALJA						
7.				6							
8.				8							
9.			6	8							
10.			8	8					6		
11.			8	8					8		
12.		6	8					6	8		
13.		8	8					8	8		
14.	6	8						8	8		
15.	8	8				6	6	8			
16.	8	8				8	8	8			
17.	8					8	8				
18.	8		DAN SJEĆANJA		6	8	8				
19.					8	8	8				
20.					8						
21.				6	8				ZADNJI DAN		
22.				8	8					ANTIFAŠ. BORBA	
23.			6	8							
24.			8	8					8		
25.			8	BOŽIĆ			8		8		
26.		6	8	SV. STJEPAN			8	6	8		
27.		8	8				8	8	TJELOVO		
28.	6	8		8			USKRS	8	8		
29.	8	8		8			USK. PON	8			
30.	8	8		8			8	8	DAN DRŽ.		
31.				8			8		8		
PRAKSA	48	80	64	88	32	64	104	80	72	8	0
ŠKOLA	12	12	12	12	6	12	12	12	6		
UKUPNO	60	92	76	100	38	76	116	92	78	8	0
								ukupno obrtnik:	640	sata	
								ukupno škola:	96	sata	
								ukupno:	736	sata	
LEGENDA:											
	državni blagdan / neradni dan (RH)										
	školski praznik / odmor za učenike (nema nastave)										
	vikend (subota / nedjelja)										

Plan praktične nastave realizirat će se u tjednu praktične nastave radnim danom, a prema potrebi subotom u skladu s radnim vremenom poslodavca i dopuštenom tjednom opterećenju učenika.

5.3. Izborna, dodatna i dopunska nastava

NOSITELJ	NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED	PLANIRANI BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
IZBORNA NASTAVA				
Anita Ravnjak	MATEMATIKA	4.oga, 4.ogb	2	70
Adrijana Čanađija	GEOGRAFIJA	4.oga, 4.ogb	2	70
Adrijana Čanađija	GEOGRAFIJA	3.og	2	70
Iryna Lisac	MATEMATIKA	3.og	2	70
Martina Vazdar	TZK	2.oga, 2.ogb	2	70
Jasna Stublić	MATEMATIKA	2.oga, 2.ogb	2	70
Anita Ravnjak	PRIMIENJENA MATEMATIKA	4.rta, 4.rtb	2	64
Iryna Lisac	PRIMIENJENA MATEMATIKA	3.rta, 3.rtb	2	70
Mladen Glavak	TEHNOLOGIJA SOLARNIH TOPLINSKIH SUSTAVA	3e	2	64
Josipa Philipps	MATEMATIKA U STRUCI	3a	1	32
Klaudija Boščić	POSLOVNO PREGOVARANJE	2ek	2	70

Sara Leonie Martić	MEDIJSKA KULTURA U POSLOVANJU	2ek	2	70
Klaudija Boščić	UPRAVLJANJE PRODAJOM	3ek	2	70
Sara Leonie Martić	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	3ek	2	70
Sara Leonie Martić	MARKETING USLUGA	4.ek	2	64
Klaudija Boščić	ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	4.ek	2	64
	PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA	4.rta/4.rtb	1	32
Samir Budimčić	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	3.rta,3.rtb	2	70
Samir Budimčić	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	4.rta,4.rtb	2	64
Filip Cerovečki	WEB DIZAJN	3.rta,3.rtb	2	70
Filip Cerovečki	WEB DIZAJN	4.rta, 4.rtb	1	32
Petar Rajaković	MULTIMEDIJA	3.rta, 3.rtb	1	70
Petar Rajaković	MULTIMEDIJA	4.rta, 4.rtb	1	32
Marin Philipps	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA	3.rta/3.rtb	1,5	105

Marin Philipps	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA	4.rta/4.rtb	2	64
Tihana Antunović	POSLUŽITELJSKI OPERACIJSKI SUSTAVI	4.rta	2	64
Filip Cerovečki	POSLUŽITELJSKI OPERACIJSKI SUSTAVI	4.rtb	2	64
Mario Mišić	DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA	3.rs	4	140
Damir Petrov	TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	3.rs	4	140
Mario Mišić	NAPREDNE TEHNOLOGIJE MJERENJA U STROJARSTVU	4.rs	2	64
Marinko Ljevar	ROBOTI I MANIPULATORI	4.rs	2	64
Marinko Ljevar	GLODANJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	4.rs	2	64
Dejan Tanacković	NEKONVENCIONALN I POSTUPCI OBRADJE	4.rs	2	64
Helena Ivanac- Perutka	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	3rs	2	70
Helena Ivanac- Perutka	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	4rs	1	32

Ivan Boto	SANACIJA PLINSKIH INSTALACIJA	2a	2	70
Marinko Ljevar	CRTANJE U PROSTORU POMOĆU RAČUNALA	2a	2	70
Marinko Ljevar	TEHNIKE MOTORNIH VOZILA	3a	2	64
Damir Petrov	OSNOVNI STANDARDI STROJARSTVA	3a	1	32
Mario Mišić	DIJAGNOSTIKA MOTORNIH VOZILA	3a	1	32
Dejan Tanacković	NOVE TEHNOLOGIJE	3a	2	64
Dejan Tanacković	MATEMATIKA U STRUCI	3a	1	32
Mirjana Prelec	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	3f	1	32
Ivana Tkalčević	DEKORATIVNA KOZMETIKA	3f	1	32
Ivana Tkalčević	TRADICIJSKE FRIZURE	3f	1	32
FAKULTATIVNA NASTAVA				
Klaudija Boščić	FINANCIJSKA PISMENOST	4.oga, 4.ogb, 4.rta, 4.rtb, 4.rs	2	64

Antonija Tisaj Savić	ŠPANJOLSKI JEZIK	3.oga, 3.ogb, 4.oga	2	70
Petar Rajaković	DRONOVI I DRUŠTVO	3.rta, 3.rtb, 4.rta, 4.rtb	1	35
Marin Philipps	DRONOVI I DRUŠTVO	1.rt, 1.ra, 1.st	1	35
DOPUNSKA NASTAVA				
Marina Antolković	HRVATSKI JEZIK	2.rta	1	35
Marina Mihaljević	HRVATSKI JEZIK	4.oga, 4.ogb	1	32
Martina Vukić Kurup	HRVATSKI JEZIK	4.ek	1	32
Jasna Stublić	MATEMATIKA	1.og	1	35
Iryna Lisac	MATEMATIKA	3.rs, 1.ek	1	35
Olivera Jovanović	MATEMATIKA	3rs, 3ek	1	35
Janja Mikić	MATEMATIKA	1.f, 2.rta, 2.oga, 2.ogb	2	70
Patrik Bročilović	MATEMATIKA		2	87
Valentina Medved	KEMIJA	1.og	1	35

Tea Dvoraček Popović	FIZIKA	1.og, 2.oga, 2.ogb	1,5	35
Nataša Dobrenić Rusan	ENGLESKI JEZIK	1.ra	1	35
Ivana Višević	NJEMAČKI JEZIK	1.og, 2.oga, 2.ogb	1	35
DODATNA NASTAVA				
Anita Ravnjak	MATEMATIKA		1	35
Jasna Stublić	MATEMATIKA	1.og, 2.oga, 2.ogb	1	35
Biljana Šoltes	HRVATSKI JEZIK	4.rta, 4.rtb	1	32
Valentina Medved	KEMIJA	4.og	1	32
Vlatka Romanović	BIOLOGIJA	OG razredi	1	35
Zrinka Matošević	POVIJEST	2.oga, 2.ogb	1	35
Dunja Jutriša	PSIHOLOGIJA	3.og, 4.og	1	35
Iryna Lisac	MATEMATIKA	4.rta, 4.rs	1	35
Samir Budimčić	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	1rta, 1rtb	1	35

5.3.1. Izborna nastava etike i vjeronauka

RAZRED	PREDMET	BROJ UČENIKA	NOSITELJ	BROJ SATI	
				TJEDNO	GODIŠNJE
1 og	VJERONAUK	18	Željko Abramović	1	35
	ETIKA	5	Branimir Katalenac	1	35
1 ek	VJERONAUK	23	Željko Abramović	1	35
	ETIKA	1	Branimir Katalenac	1	35
1 rt	VJERONAUK	20	Željko Abramović	1	35
	ETIKA	4	Martina Matosović Pongrac Vedran Štruklec	1	35
1 ra	VJERONAUK	21	Željko Abramović	1	35
	ETIKA	3	Martina Matosović Pongrac Vedran Štruklec	1	35
1 st	VJERONAUK	16	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	2	Martina Matosović Pongrac Vedran Štruklec	1	35
1 a	VJERONAUK	21	Željko Abramović	1	35
	ETIKA	2	Branimir Katalenac	1	35
	ISL VJ	1	Održava se u drugoj školi		
1 e	VJERONAUK	22	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	2	Branimir Katalenac	1	35
1 f	VJERONAUK	22	Željko Abramović	1	35
	ETIKA	2	Branimir Katalenac	1	35
2 oga	VJERONAUK	23	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	4	Zrinka Matošević	1	35

2.ogb	VJERONAUK	18	Eduard Kožul	1	35
2 ek	VJERONAUK	22	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	2	Martina Matosović Pongrac Vedran Štruklec	1	35
2 rta	ETIKA	4	Zrinka Matošević	1	35
	VJERONAUK	13	Eduard Kožul	1	35
2 rtb	VJERONAUK	18	Željko Abramović	1	35
2st	VJERONAUK	20	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	1	Martina Matosović Pongrac Vedran Štruklec	1	35
2 a	VJERONAUK	21	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	2	Martina Matosović Pongrac Vedran Štruklec	1	35
	VJERONAUK ISL	1	Održava se u drugoj školi		
2 e	VJERONAUK	22	Željko Abramović	1	35
	ETIKA	2	Ana Malačić	1	35
2 f	VJERONAUK	21	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	2	Ana Malačić	1	35
	VJERONAUK ISL	1	Održava se u drugoj školi		
3 og	VJERONAUK	22	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	4	Zrinka Matošević	1	35
3 ek	VJERONAUK	20	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	5	Zrinka Matošević	1	35
	VJERONAUK ISL	1	Održava se u drugoj školi		
3 rs	VJERONAUK	16	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	7	Ana Malačić	1	35
3 rta	VJERONAUK	8	Željko Abramović	1	35

	ETIKA	4	Ana Malačić	1	35
3 rtb	VJERONAUK	11	Željko Abramović	1	35
3 a	VJERONAUK	24	Željko Abramović	1	32
	ETIKA	4	Martina Matosović Pongrac	1	32
3 e	VJERONAUK	24	Eduard Kožul	1	32
	ETIKA	1	Branimir Katalenac	1	32
3 f	VJERONAUK	24	Eduard Kožul	1	32
4 oga	VJERONAUK	8	Eduard Kožul	1	32
	ETIKA	5	Zrinka Matošević	1	32
4 ogb	VJERONAUK	12	Eduard Kožul	1	32
	ETIKA	2	Zrinka Matošević	1	32
4 ek	VJERONAUK	17	Eduard Kožul	1	32
	ETIKA	5	Zrinka Matošević	1	32
4 rta	VJERONAUK	12	Eduard Kožul	1	32
	ETIKA	13	Zrinka Matošević	1	32
4 rtb	VJERONAUK	25	Eduard Kožul	1	32
4rs	VJERONAUK	18	Eduard Kožul	1	32
	ETIKA	5	Zrinka Matošević	1	32

5.4. Izvannastavne aktivnosti

NOSITELJ	NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED	PLANIRANI BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
Nikolina Čorković	Klub društvenih igara	Svi zainteresirani učenici	1	35
Matija Pušić	Putoholičari	Svi zainteresirani učenici	1	35
Paula Komljenović, Snježana Terzić, Klaudija Boščić	Volonterski klub	Svi zainteresirani učenici	1	35
Nikolina Čorković	Čitateljski klub	Svi zainteresirani učenici	1	17
Nikolina Čorković	Knjižničarski asistenti	Svi zainteresirani učenici	1	35
Julija Hranjec	Debata-panel diskusija	Svi zainteresirani učenici	1	35
Marina Marjanović, Mirjana Šturm, Jelena Fištrek, Ivana Tkalčević	Frizeri volonteri	1f, 2f, 3f	1	35
Marina Marjanović	Okrugli stol	3f	1	35
Marina Marjanović	Profesionalna barber edukacija	3f	1	35
Petar Rajaković Marin Philipps	Foto-video klub	Svi zainteresirani učenici	1	35

Aktiv elektrotehnike	Inova mladi	Svi zainteresirani učenici	1	35
Jerko Crnčić	Mladi mehatroničari	Svi zainteresirani učenici	1	35
Robert Peregrin	Robotika	Svi zainteresirani učenici	2	70
Miroslav Begić	Radionica Tjedan novca	Svi zainteresirani učenici		
Miroslav Begić	Radionica Svjetski dan štednje	Svi zainteresirani učenici		
Klaudija Boščić	Volonteri na polumaratonu	Svi zainteresirani učenici		
Samir Budimčić	MAKERSPACE	Svi zainteresirani učenici	1	35
Valentina Medved, Vlatka Romanović	Ekološka grupa	Gimnazijski razredi	1	35
Dijana Zekić	Crveni križ	Svi zainteresirani učenici	2	70
Zoran Horina Mirjana Prelec Martina Vazdar	Sportska natjecanja	Svi zainteresirani učenici	2	70
Ivana Vojnić, Iva Hodak, Nina Jurić	Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Svi učenici Škole	1	35

5.5. Projekti

POPIS PROJEKATA PLANIRANIH U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./ 2027.

NOSITELJ	NAZIV PROJEKTA	CILJNA SKUPINA
Ravnateljica, projektni tim škole	Erasmus akreditacija u strukovnom obrazovanju	Učenici strukovnih zanimanja
Ravnateljica, projektni tim škole	Steambrace	Zainteresirani učenici
Ravnateljica, projektni tim škole	ChessAIthon- Chess Artificial Intelligence Hackato	Zainteresirani učenici
Ravnateljica, projektni tim škole	INSPIRE – INclusion, STEAM, Promotion of well-being & InteRcultural Exchange	Zainteresirani učenici
Ravnateljica, projektni tim škole	Erasmus+ KA2 projekt STARS	Zainteresirani učenici
Ravnateljica, projektni tim škole	Erasmus dan	Zainteresirani učenici
Eduard Kožul	Tebičnjaci MT 25,40	Zainteresirani učenici
Eduard Kožul	"Podsjećam..."	Zainteresirani učenici
Miroslav Begić	Financijska pismenost	Zainteresirani učenici
Aktiv informatike	Dan sigurnijeg interneta	Zainteresirani učenici
Aktiv informatike	EU Code week	Učenici 1.rta i 1.rtb
Aktiv informatike, aktiv elektrotehnike	Škola budućnosti	Zainteresirani učenici
Marina Antolković, Nikolina Ćorković	Projekti poticanja čitanja	Zainteresirani učenici
Marina Antolković, Nikolina Ćorković	Projekt Mreža čitanja	Zainteresirani učenici
Marina Antolković	Patnje mladog 3.og	3.og
Marina Antolković	Kulturni događaji u stvarnom i virtualnom okruženju	3.og
ravnateljica, stručne suradnice, svi nastavnici	Dan planeta Zemlje – Dan škole Obilježavanje 25.obljetnice škole	Učenici, nastavnici, ostali zaposlenici
Martina Vazdar	VJEŽBAONICA	Zainteresirani učenici
ravnateljica, stručni suradnici, svi aktivni, učenici	Dan otvorenih vrata	Učenici 8. razreda osnovnih škola i roditelji

Jerko Crnčić	DAROVITI UČENICI	Daroviti učenici
Miljenko Šikuten	Obrtnički sajam	Zainteresirani učenici osnovnih škola i roditelji
Ravnateljica, stručne suradnice	Humanitarna božićna zabava	Zainteresirani učenici
Stručne suradnice, Vanjski suradnici	Razvoj karijere	Svi učenici škole
Projektni tim Škole	Dan karijera	Učenici 3. i 4. razreda svih programa

5.6. Izvanučionička nastava

NOSITELJ	NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED
Klaudija Boščić	STRUČNI POSJET HRVATSKOJ AGENCIJI ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA	Svi zainteresirani učenici
Klaudija Boščić	STRUČNI POSJET HNB	Učenici 4.ek razreda
Strojarski aktiv	OBRTNIČKI SAJAM	1a,2a,3a,3i,1st,2st,3rs,4rs
Strojarski aktiv	STRUČNI POSJET KFK TEHNIKA	Učenici 1.a, 2.a i 3.a razreda
Strojarski aktiv	STRUČNI POSJET Revoz	A i ST razredi
Strojarski aktiv	STRUČNI POSJET VERTIV	Učenici 4rs i 3a (monter str. instalacija)
Strojarski aktiv	STRUČNI POSJET METAL PRODUCT	A, RS i RT razredi
Strojarski aktiv	STRUČNI POSJET KONČAR	A, RS i RT razredi
Strojarski aktiv	STRUČNI POSJET MONTING	A, RS i RT razredi
Aktiv informatike	TEHNOPARK CELJE	Učenici rt razreda
Strojarski aktiv	Dan karijere	1st, 2st
Matija Pušić, Adrijana Čanađija	Arheološki park Andautonija	1og
Adrijana Čanađija	Advent Zagreb i posjet Muzeju čokolade	4oga, 4ogb

Adrijana Čanađija	Muzej putovanja	4oga, 4ogb
Petar Rajaković	STEAM tjedan	Svi zainteresirani učenici
Petar Rajaković	Izložba inovatora	Svi zainteresirani učenici
Petar Rajaković, Filip Cerovečki	Beč	3rta, 3rtb
Petar Rajaković Zoran Lukić	INOVA MLADIH	3rta, 3rtb, 4rta, 4rtb
Petar Rajaković Zoran Lukić	Izložba mladih inovatora ARCA	3rta, 3rtb, 4rta, 4rtb
Miljenko Šikuten	Dan karijere	Učenici završnih strukovnih razreda
Jerko Crnčić Željka Abramović	STRUČNI POSJET NE KRŠKO	Učenici 4rt razreda
Antonija Tisaj Savić, Ivana Višević	GRAZ	OG razredi
Petar Rajaković, Zoran Lukić	IZLOŽBA INVENTUM	Učenici rt razreda
Petar Rajaković Zoran Lukić	Nacionalne izložbe mladih inovatora MLADI@INOVACIJE	3rta, 3rtb, 4rta, 4rtb
Jerko Crnčić	Schrack Info dani	Učenici rt razreda
Aktiv Hrvatskog jezika	INTERLIBER	Zainteresirani učenici
Aktiv Hrvatskog jezika	POSJET KAZALIŠTIMA	Zainteresirani učenici
Stručne suradnice i nastavnici	POSJET JAVNIM I KULTURNIM USTANOVAMA	Zainteresirani učenici

5.7. Natjecanja

<i>Predmet, područje</i>	Nositelj aktivnosti
Lidrano	Aktiv hrvatskog jezika
Hrvatski jezik	Aktiv hrvatskog jezika
Njemački jezik	Antonija Tisaj Savić, Ivana Višević
Engleski jezik	Aktiv engleskog jezika
Latinski jezik	Filip Haleuš-Mali
Matematika	Aktiv matematike

Fizika	Tatjana Ravlić, Tea Dvoraček Popović
Kemija	Vlatka Romanović, Valentina Medved, Dijana Zekić
Biologija	Valentina Medved, Vlatka Romanović, Dijana Zekić
Geografija	Adrijana Čanadija
Računalstvo	Aktiv informatike
Povijest	Matija Pušić, Branimir Katalenac, Zrinka Matošević
Logika, filozofija	Branimir Katalenac
Računovodstvo	Aktiv ekonomista
Vjeronauk	Eduard Kožul, Željko Abramović
Frizersko zanimanje	Ivana Tkalčević, Jelena Fištrek, Mirjana Šturm, Marina Marjanović
INOVA – MLADI	Aktiv elektrotehnike
Strojarstvo	Aktiv strojarstva
Elektrotehnika	Aktiv elektrotehnike
Sport	Aktiv TZK-a

6. TJEDNA ZADUŽENJA U NASTAVI

Red. broj	Ime i prezime nastavnika	Radno mjesto/zvanje	Ugovor	Broj sati				
				Neposredno odgojno-obrazovni rad	Ostala zaduž	Sati iznad norme	Ostali poslovi	Ugovor o radu
1.	Adrijana Čanadija	prof. geografije	neodr.	20	2	0	18	40
2.	Ana Malačić	prof. likovne umjetnosti i sociologije	neodr.	12	3	0	15	30
3.	Ana Pandžić	prof. hrv. kult. i povijesti	neodr.	18	2	0	20	40
4.	Anita Ravnjak	prof. matematike	neodr.	18	2	0	20	40
5.	Antonija Tisaj Savić	prof. njem. jezika i knjiž. i španj. jezika i knjiž.	odr.	21	2	2	19	40
6.	Biljana Šoltes	prof. hrv. jezika i knjiž.	neodr.	17	3	0	20	40
7.	Božica Posuda	dipl. informatolo	neodr.	17	5	0	18	40
8.	Branimir Katalenac	prof. povijesti i filozofije	neodr.	19	3	0	18	40
9.	Damir Petrov	dipl. ing. strojarstva	neodr.	22	1	2	19	40
10.	Dejan Tanacković	Dipl.ing. strojarstva	neodr.	25	1	4,5	18,5	40
11.	Marinko Ljevar	dipl. ing. strojarstva	neodr.	21	3	3	19	40
12.	Eduard Kožul	mag. theol.	neodr.	20	2	1	19	40
13.	Filip Haleuš-Mali	prof. lat. jezika	neodr.	6	2	0	7	15
14.	Franjo Adanić	prof. TZK-a	neodr.	11	0	0	9	20
15.	Martina Vazdar	prof. TZK-a	odr.	17	5	0	18	40
16.	Helena Ivanac-Perutka	dipl. ing. strojarstva	neodr.	17	5	0	18	40
17.	Janja Mikić	prof. matematike	odr.	19	1	0	20	40
18.	Iryna Lisac	prof. matematike	neodr.	20	1	1	20	40

19.	Tomislav Prlić	stručni prvostupnik informacijskih tehnologija	neodr.	18	4	0	19	40
20.	Dunja Jutriša	prof. psihologije	odr.	4	1	0	5	10
21.	Ivana Gradečki	dipl. ekonomist	neodr.	20	3	1	18	40
22.	Ivana Tkalčević	stručni učitelj frizer	odr.	13	1	0	6	20
23.	Ivana Višević	prof. engl. i njem. jezika i knjiž.	neodr.	21	3	3	19	40
24.	Jasna Stublić	prof. matemat.	neodr.	17	3	0	20	40
25.	Jelena Fištrek	stručni učitelj frizer	odr.	12	3	0	7	22
26.	Jerko Crnčić	spec. ing. elektrotehnike	neodr.	21	3	3	19	40
27.	Josipa Philipps	str. prvostupnica ing. strojarstva	neodr.	22	3	3	18	40
28.	Jelena Kokot	prof. engleskog jezika	neodr.	20	2	1	19	40
29.	Klaudija Boščić	dipl. ekonomist	neodr.	20,5	3	1,5	18	40
30.	Sara Leonie Martić	mag. ekonomije	određ.	21	3	2	18	40
31.	Kristina Bašnec	mag. glazbene pedagog.	neodr.	6	0	0	6	12
32.	Marin Philipps	Mag.ing. računarstva	neodr.	19	3	0	19	40
33.	Marina Antolković	prof. hrv. jezika i knjiž.	neodr.	17	5	2	20	40
34.	Marina Grgurić	str. prvostupnica ing. održavanja motor. vozila	neodr.	21,5	3	0	15,5	40
35.	Marina Mihaljević	prof. hrv. kult. i povijesti	neodr.	19	1	0	20	40
36.	Vesa Kolaković	dipl. ing. strojarstva	neodr.	21	1	0	18	40
37.	Martina Matosović Pongrac	prof. filoz. i soc.	neodr.	16	0	0	14	30
38.	Martina Radman	prof. engl. jezika i knjiž.	neodr.	10	0,5	0	9,5	20
39.	Patrik Bročilović	prof. matematike	odr.	17,5	4	1,5	20	40

40.	Matija Pušić	prof. povijesti	neodr.	5	17	0	18	40
41.	Miljenko Šikuten	ing. elektrotehnike	neodr.	24	2	1	15	40
42.	Dijana Zekić	prof. kemije	neodr.	9	4	0	13	24
43.	Mirjana Prelec	prof. TZK-a	neodr.	17	5	0	18	40
44.	Mirjana Šturm	stručni učitelj frizer	neodr.	26	2	0	12	40
45.	Miroslav Begić	dipl. ekonomist	neodr.	21	1	0	18	40
46.	Mladen Glavak	dipl. ing. elektrotehnike	neodr.	19,5	1,5	0	19	40
47.	Nataša Dobrenić Rusan	prof. engl. jezika i knjiž.	neodr.	20	1	0	19	40
48.	Olivera Jovanović	prof. matematike	neodr.	9,5	0,5	0	10	20
49.	Paula Erceg	prof. hrv. jezika i knjiž.	neodr.	19	2	1	20	40
50.	Tihana Antunović	Mag.educ.informatike i tehnike	neodr.	20	1	0	19	40
51.	Petar Rajaković	dipl. ing. elektrotehnike	neodr.	17	6	1	18	40
52.	Robert Peregrin	ing. elektrotehnike	neodr.	18	8	5	19	40
53.	Ružica Mlinarić	dipl. informatičar	neodr.	17	4	0	19	40
54.	Samir Budimčić	dipl. ing. elektrotehnike	neodr.	19,5	3	1,5	19	40
55.	Martina Vukić	prof. hrvatskog jezika	odr.	9	1	0	10	20
56.	Snježana Terzić	prof. hrv. kult. i filozofije	neodr.	11	10	1	20	40
57.	Suzana Jukić	dipl. ekonomist	neodr.	21	1	0	18	40
58.	Tatjana Ravlić	prof. fizike	neodr.	18	4	0	18	40
59.	Tea Dvoraček Popović	prof. fizike	neodr.	17,5	4,5	0	18	40
60.	Valentina Medved	prof. kemije i biologije	neodr.	15	7	0	18	40
61.	Vedran Strmečki	spec. ing. elektrotehnike	neodr.	20	1	0	19	40
62.	Filip Cerovečki	stručni prvostupnik informacijskih tehnologija	odr.	18	3	0	19	40

63.	Vlatka Romanović	prof. kemije i biologije	neodr.	15,5	6,5	0	18	40
64.	Zoran Horina	prof. TZK-a	neodr.	18	4	0	18	40
65.	Mario Mišić	dipl. ing. strojarstva	neodr.	22	3	4	19	40
66.	Željko Abramović	dipl. kateheta	neodr.	12	0	1	9	20
67.	Leon Kepe	struč.spec.inž.elektrotehnike	neodr.	4	0	0	4	8
68.	Zoran Lukić	struč.spec.inž.elektrotehnike	neodr.	22	1	1	18	40
69.	Marina Marjanović	stručni učitelj frizer	neodr.	13	1	0	6	20
70.	Zrinka Matošević	prof.povijesti	neodr.	18	4	0	18	40
71.	Marko Bašić	Prvostupnik informacijskih tehnologija	odr.	20,5	3	2,5	19	40
72.	Julija Hanjilec	Mag.ing.strojarstva	Neodr.	20	3	1	18	40
73.	Ivan Boto	Prvostupnik održavanja motornih vozila	Odr.	22,5	0	0,5	18	40
74.	Katarina Plećaš	Prof.engleskog jezika	Odr.	21	2	2	19	40

7. KALENDAR RADA ŠKOLE

7.1. Odgojno-obrazovna razdoblja

Nastava počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine. Za učenike završnih razreda nastava završava 21. svibnja 2027.

Prvi dio zimskog odmora počinje 24. prosinca 2026. i traje do 5. siječnja 2027., s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. i traje do 2. travnja 2027., s tim da nastava počinje 5. travnja 2027.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2027. godine, osim za učenike/ce koji/koje imaju dopunski nastavni rad, polažu razredne ili predmetne ispite, imaju obranu završnog rada, ispite državne mature i za učenike/ce koji/koje u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu (ljetnu) praksu. Raspored praktične nastave prikazan je u tablici Plan obavljanja praktične nastave u radnom procesu, a iznimno može trajati najdulje do 20. kolovoza 2027. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, a za učenike/ce završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana.

Tablica: prikaz broja radnih dana

MJESEC	BROJ RADNIH DANA ZA ZAVRŠNE RAZREDE	BROJ RADNIH DANA
RUJAN	18	18
LISTOPAD	22	22
STUDENI	20	20
PROSINAC	17	17
SIJEČANJ	17	17
VELJAČA	15	15
OŽUJAK	18	18
TRAVANJ	20	20
SVIBANJ	15	20

LIPANJ	-	11
UKUPNO	162	178

Nenastavni i neradni dani:

- 1. studenoga 2026. (nedjelja) Svi sveti – blagdan RH
- 18. studenoga 2026. (srijeda) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtve Vukovara i Škabrnje – blagdan RH
- 25. prosinca 2026. (petak) Božić – blagdan RH
- 26. prosinca 2026. (subota) Sv. Stjepan – blagdan RH
- 1. siječnja 2027. (petak) Nova godina – blagdan RH
- 6. siječnja 2027. (srijeda) Sveta tri kralja – blagdan RH
- 28. ožujka 2027. Uskrs – blagdan RH
- 29. ožujka 2027. Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH
- 22. travnja 2027. (četvrtak) – Dan planeta Zemlje, Dan škole, obilježavanje 25.obljetnice škole
- 28. svibnja 2027. – Dan otvorenih vrata – s tim da se odradi u subotu 15. ili 22.5.
- 1. svibnja 2027. (subota) Praznik rada – blagdan RH
- 27. svibnja 2027. (četvrtak) – Tijelovo – blagdan RH
- 30. svibnja 2027. (nedjelja) - Dan državnosti – blagdan RH
- 22. lipnja 2027. (utorak) Dan antifašističke borbe – blagdan RH
- 5. kolovoza 2027. (četvrtak) Dan domovinske zahvalnosti – blagdan RH
- 15. kolovoza 2027. (nedjelja) Velika Gospa – blagdan RH

Sveukupno tijekom nastavne godine ostvarit će se 176 nastavnih dana, a za završne razrede 161. Nastava se planira na temelju 175, odnosno za završne razrede 160 nastavnih dana, što omogućuje ostvarivanje plana u cijelosti i upotpunjavanje izvannastavnim aktivnostima. U slučaju nedostatka nastavnih sati organizirat će se nadoknada tijekom godine izmjenom i prilagođavanjem rasporeda.

7.2. Kalendar izrade i obrane završnog rada

Završni rad je samostalni rad u obliku projekta, pokusa s elaboratom, praktičnog rada s elaboratom, kompleksnijeg ispitnog zadatka.

Cilj izrade i obrane završnog rada je provjera, vrednovanje i ocjenjivanje dostignutih stručnih kompetencija učenika stečenih obrazovanjem.

Rok za donošenje tema – 20. listopada 2026.

Teme za završni rad donosi škola na prijedlog predmetnih nastavnika iz struke (mentora).

Rok za prijavu tema u šk. god. 2026./2027.– 31. listopada 2026.

Učenik je dužan izabranu temu završnog rada prijaviti mentoru.

Zimski rok obrane završnog rada

Rok za prijavu obrane završnog rada: **30. studenoga 2026.** – u tajništvu škole do 14.00 sati.

Rok za predaju pisanog dijela završnog rada: **8. veljače 2027.** - u tajništvu škole do 14.00 sati.

Obrana završnog rada: **18. – 19. veljače 2027.**

Ljetni rok obrane završnog rada

Rok za prijavu obrane završnog rada: **1. travnja 2027.** - u tajništvu škole do 14.00 sati.

Rok za predaju pisanog dijela završnog rada: **21. svibnja 2027.** - u tajništvu škole do 14.00 sati.

Utvrđivanje popisa kandidata koji stječu pravo obrane završnog rada: **1. lipnja 2027.**

Obrana završnog rada: **2. – 18. lipnja 2027.**

Podjela svjedodžbi o obranjenom završnom radu: **30. lipnja 2027.**

Jesenski rok obrane završnog rada

Rok za prijavu obrane završnog rada: **10. srpnja 2027.** – u tajništvu škole do 14.00 sati.

Rok za predaju pisanog dijela završnog rada: **10. srpnja 2027.** – u tajništvu škole do 14.00 sati.

Utvrđivanje popisa kandidata koji stječu pravo obrane završnog rada: **25. kolovoza 2027.**

Obrana završnog rada: **26. - 27. kolovoza 2027.**

Podjela svjedodžbi o obranjenom završnom radu: **31. kolovoza 2027.**

7.3. Kalendar polaganja naučničkog ispita

Polaganje naučničkog ispita organizirat će se u sklopu obrane završnog rada, a sukladno Pravilniku o načinu i postupku provedbe ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju.

7.4. Kalendar polaganja ispita državne mature

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2026. – 15. 2. 2027.

OBJAVA REZULTATA:
7. 7. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:
9. 7. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
14. 7. 2027.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 7. 2027.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
20. KOLOVOZA	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.

OBJAVA REZULTATA:
8. 9. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:
10. 9. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
15. 9. 2027.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 9. 2027.

7.5. Dopunski nastavni rad, popravni ispiti, razredni ispiti, kontrolni ispiti

Dopunski nastavni rad

24. svibnja 2027. – 31. svibnja 2027. – dopunski rad za završne razrede

23. lipnja 2027. – 2. srpnja 2027. – dopunski rad za sve razrede

Plan popravnih ispita

Popravni ispiti provode se u jesenskom roku, a najkasnije do 25. kolovoza.

23. kolovoza 2027. – 25. kolovoza 2027. – popravni ispiti za sve razrede.

Rok za prijavu: 23. kolovoza 2027.

Plan razrednih ispita

Razredni ispiti održat će se prema odlukama Razrednih vijeća sukladno Pravilniku.

Plan kontrolnih ispita

Kontrolni ispiti za sve druge trogodišnje razrede održat će se u razdoblju od 1. veljače do 30. travnja 2027. prema rasporedu koji će utvrditi ispitne komisije.

8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
Posjeti kazališnim predstavama	Nastavnici, stručne suradnice	Tijekom godine
Svjetski dan učitelja	Ravnateljica	5. listopada 2026.
Svjetski dan mentalnog zdravlja	Psihologinja	10. listopada 2026.
Mjesec hrvatske knjige	Knjižničarka, nastavnice hrvatskog jezika i učenici	15. listopada do 15. studenoga 2026.
Erasmus dan	Petar Rajaković i projektni tim	19. listopada 2026.
Dan međusobnog pomaganja	Volonterski klub SŠDS	26. listopada 2026.
Svjetski dan štednje	Miroslav Begić	31. listopada 2026.
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Knjižničarka, nastavnici povijesti, učenici	18. studenog 2026.
Međunarodni dan volontera	Volonterski klub SŠDS	5. prosinca 2026.
Humanitarna božićna zabava	Knjižničarka, Volonterski klub SŠDS, zainteresirani učenici i nastavnici	prosinac 2026.
Dan karijera	Projektni tim škole	Siječanj 2027.
Dan sigurnijeg interneta Prevenција vršnjačkog nasilja	Nastavnici informatike, ravnateljica, stručne suradnice, razrednici,	9. veljače 2027.

	učenici	
Dan ružičastih majica	Svi djelatnici, učenici	24. veljače 2027.
Dani hrvatskog jezika	Knjižničarka, nastavnice hrv. jezika	11. - 17. ožujka 2027.
Svjetski dan zdravlja - Sportske aktivnosti na vanjskim terenima	nastavnici TZK	7. travnja 2027.
Dan planeta Zemlje – Dan škole	Svi učenici i djelatnici	22. travnja 2027.
Noć knjige	Knjižničarka, nastavnice hrv. jezika	23. travnja 2027.
Dani medijske pismenosti	Knjižničarka	Kraj travnja 2027.
Dan otvorenih vrata SŠDS	Ravnateljica, nastavnici, stručne suradnice, učenici	Svibanj 2027.

9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
Ovisnosti	Socijalna pedagoginja, Psihologinja, pedagoginja, školska liječnica, vanjski suradnici	Prema planu sata razrednika
Kontracepcija, spolne bolesti	Školska liječnica	Prema planu sata razrednika
Sistematski pregled učenika	Školska liječnica	Prema rasporedu školske liječnice
Cijepljenje učenika	Školska liječnica	Prema rasporedu školske liječnice
Prevenција rizičnih ponašanja	Razrednici, socijalna pedagoginja, psihologinja, pedagoginja	Prema planu sata razrednika
Pomoć socijalno ugroženim učenicima	Ravnateljica, stručne suradnice, razrednici	Tijekom godine
Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	Ravnateljica, stručne suradnice	Tijekom godine

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

šk. god. 2026./2027.

Voditelj/i ŠPP: Nina Žižić

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Adolescencija je razdoblje intenzivnih promjena, a prijelaz u srednju školu predstavlja važan korak u životu mladih. U tom razdoblju, adolescenti su izloženi različitim rizičnim čimbenicima koji mogu značajno utjecati na njihov osobni razvoj. Među najizraženijim izazovima s kojima se suočavaju su pritisak vršnjaka, uspostavljanje identiteta, suočavanje s akademskim i društvenim očekivanjima, ali i problemi poput eksperimentiranja s psihoaktivnim tvarima, nasiljem, društvenom izolacijom, te negativnim utjecajem digitalnih medija i društvenih mreža. Ovi rizični čimbenici mogu značajno utjecati na njihovo emocionalno, psihičko i socijalno blagostanje, dodatno ih izlažući stresu i povećavajući ranjivost.

Analiza potreba unutar škole, kao i suradnja s nastavnicima, ukazali su na to da učenici iskazuju teškoće u suočavanju s navedenim rizicima. Osim toga, značajan broj učenika dolazi iz obitelji u riziku ili obitelji s otežanim uvjetima života, što otežava pružanje adekvatne podrške u svakodnevnom izazovima. Neke od tih obitelji uključene su i u djelovanje Zavoda za socijalni rad, što ukazuje na složenost njihovog socijalnog okruženja. Ovi čimbenici čine učenike posebno osjetljivima, naglašavajući važnost sustavnog preventivnog programa koji će im pomoći u razvijanju otpornosti, kako bi se učinkovitije suočili s pritiscima i izazovima adolescencije. Također, naglašava se potreba za razvojem specifičnih preventivnih programa koji će pomoći učenicima u suočavanju s nasilnim ponašanjem, uključujući nasilje među vršnjacima i u mladenačkim vezama, kao i s problemima poput ovisnosti i izazovima digitalnog svijeta. Ovi programi trebaju biti usmjereni na podršku zdravog razvoja i promociju mentalnog zdravlja, pružajući im alate i vještine za prevladavanje različitih izazova s kojima se suočavaju.

CILJEVI PROGRAMA:

Opći cilj sveobuhvatnog preventivnog programa u školi je pružiti učenicima strategije i resurse za suočavanje s rizičnim čimbenicima adolescencije kako bi se spriječio razvoj negativnih posljedica kao što su nasilna ponašanja, ovisnosti, društvena izolacija, problemi mentalnog zdravlja i problematična uporaba digitalnih medija. Program će se fokusirati na osobni razvoj učenika, jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi, te poticanje emocionalne i socijalne otpornosti kroz izgradnju zaštitnih čimbenika, promicanje prihvatljivih ponašanja i razvoj životnih vještina koje su ključne za uspješno suočavanje s izazovima. Program će također obuhvatiti pružanje podrške roditeljima i nastavnicima, nudeći im alate i informacije za aktivno sudjelovanje u prevenciji i podršci učenicima tijekom izazova adolescencije.

Specifični ciljevi preventivnog programa su:

- osigurati kontinuiranu i dosljednu provedbu preventivnih aktivnosti koje će omogućiti učenicima stjecanje korisnih vještina za suočavanje s izazovima svakodnevnog života;
- analizirati rizične čimbenike i jačati zaštitne čimbenike u školskom okruženju, stvarajući time sigurno i podržavajuće okruženje koje doprinosi prevenciji neprihvatljivih ponašanja;
- podržati učenike u izgradnji pozitivnih odnosa i jačanju socijalne povezanosti unutar škole, kroz aktivnosti usmjerene na razvoj socijalno – emocionalnih vještina;
- jačati socijalnu povezanost i prevenciju neprihvatljivih ponašanja kroz aktivnosti koje potiču suradnju, toleranciju i nenasilno rješavanje sukoba;
- poticati razvoj pozitivne slike o sebi i jačanje samopouzdanja među učenicima kroz aktivnosti i programe koji promiču osobni rast i emocionalnu otpornost;
- razvijati kritičko mišljenje kod učenika, kako bi izabirali prihvatljive oblike ponašanja i odolijevali pritiscima vršnjaka, kroz aktivnosti koje potiču analitičko razmišljanje, donošenje mudrih odluka i postavljanje pozitivnih ciljeva;
- osnažiti učenike u razvoju vještina za upravljanje stresom i emocionalnim izazovima, pružajući im konkretne alate i strategije za prevenciju i suočavanje s rizičnim ponašanjima i situacijama;
- povećati prepoznavanje i razumijevanje neprihvatljivih ponašanja, kao što su vršnjačko nasilje, nasilje u mladenačkim vezama, ovisnosti o psihoaktivnim sredstvima, bihevioralne ovisnosti te štetni utjecaji digitalnih medija i društvenih mreža, putem edukativnih radionica i interaktivnih aktivnosti;
- povećati roditeljske kapacitete i ulogu obitelji u prevenciji rizičnih ponašanja, pružajući im informacije i resurse za bolje razumijevanje i podršku djetetovom zdravom razvoju i uspješnom suočavanju s izazovima;
- osnažiti nastavnike kroz pružanje podrške i stručnog usavršavanja za učinkovitu podršku učenicima, uključujući educiranje o konceptima otpornosti, zaštitnim i rizičnim čimbenicima; povećati njihovo znanje o oblicima rizičnih ponašanja, poput nasilja i ovisnosti, te o izazovima vezanim uz digitalne medije;
- potaknuti uspješnu i otvorenu dvosmjernu komunikaciju između nastavnika i učenika, te promicati inkluzivno i podržavajuće obrazovno okruženje koje doprinosi emocionalnom i socijalnom razvoju učenika.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Prevencija nasilja u mladenačkim vezama	3. razredi	4	/	Stručne suradnice

SNEP	Razredni odjeli od 1.-3. razreda, prema potrebi pojedini 4. razredi	2 (u slučaju da se u nekim razrednim odjelima nisu održale prethodno predviđene radionice, one će se također provesti kroz dodatne susrete)	/	Socijalna pedagoginja
Tko zapravo pobjeđuje?	Učenici 2. razreda srednje škole na temelju procijenjene potrebe uključivanja u program	8	/	Stručne suradnice koje su prošle edukaciju

Programi/aktivnosti koji su osmišljeni u školi

- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM

Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Nenasilna komunikacija	Grupa od 5 učenika iz različitih razrednih odjela	9	Procesna evaluacija	/	Socijalna pedagoginja u sklopu projekta „Mali krug velikih ljudi“ GDCK Dugo Selo
Upravljanje stresom i samoregulacija	Grupa od 5 učenika iz različitih razrednih odjela	9	Procesna evaluacija	/	Psihologinja u sklopu projekta „Mali krug velikih ljudi“ GDCK Dugo Selo
Učiti kako učiti	Grupa od 5 učenika iz različitih razrednih odjela	9	Procesna evaluacija	/	Pedagoginja u sklopu projekta „Mali krug velikih ljudi“ GDCK Dugo Selo

Prevenција nasilnog ponašanja	1. razredi	6	Procesna evaluacija	/	Socijalna pedagoginja
Prevenција ovisnosti	2. razredi	4	Procesna evaluacija	/	Socijalna pedagoginja

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Abeceda prevencije	Razredni odjeli od 1. do 4.razreda	Razrednici će među ponuđenim aktivnostima u Vodiču za srednje škole izabrati preventivne aktivnosti koje će realizirati na satovima razrednika Aktivnosti koje će se provoditi s učenicima usmjerene su na ostvarivanje specifičnih ciljeva razvoja samopoštovanja i pozitivne slike o sebi te razvoj socijalno – emocionalnih vještina.	Kontinuirano tijekom nastavne godine	Razrednici
Ne, zato jer ne – preventivno predavanje	1. razredi	Policijski službenici održat će interaktivna predavanja za učenike prvih razreda o štetnosti konzumacije droga i kaznenopravnim odredbama. U sklopu predavanja učenicima će također biti prikazan dokumentarni film.	1 školski sat	Služba za prevenciju PU Zagrebačke
Obilježavanje Dana ružičastih majica	Razredni odjeli od 1. do 4. razreda	Učenici će na satovima razrednika pogledati kratki film na temu vršnjačkog nasilja, nakon čega će uslijediti razgovor i rasprava o nasilju, njegovim oblicima i načinima prevencije. Nakon rasprave učenici će sudjelovati u aktivnosti tijekom koje će osmisлити kratku, afirmativnu poruku podrške koju bi uputili najboljem prijatelju/ici koji	1 – 2 školska sata	Razrednici, stručne suradnice

		doživljava neki oblik vršnjačkog nasilja. Poruke će biti izložene na panoima škole. Razrednici će provesti preventivne aktivnosti na temelju materijala Nastavno-kliničkog centra „Putokaz za uspješno savladavanje izazova odrastanja povodom Dana ružičastih majica“		
Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta	Razredni odjeli od 1. do 4. razreda	Učenici će sudjelovati u online natjecanju koje će se provoditi u informatičkim učionicama u više kategorija. Razrednici će provesti preventivne aktivnosti na temelju pripremljenih materijala za obilježavanje Dana sigurnijeg interneta.	1-3 školska sata	Aktiv informatike, razrednici
Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti	Razredni odjeli od 1. do 4. razreda	Učenici će na satovima razrednika izraditi kreativni materijal s preventivnom porukom protiv ovisnosti i/ili motivacijsku poruku za izbor zdravijih navika. Moći će izraditi npr. plakat, kratki video – materijal, stranicu na kojoj će objavljivati činjenice i motivacijske poruke, pjesmu ili neki vlastiti kreativni materijal. Razrednici će provesti preventivne aktivnosti na temelju materijala Nastavno-kliničkog centra „Putokaz za uspješno savladavanje izazova odrastanja“.	2-3 školska sata	Razrednici, stručne suradnice
Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje – preventivno predavanje	1. razredi	Školska liječnica provest će interaktivna predavanja na satovima razrednika. Učenike će se poticati na stvaranje zdravih stilova i navika življenja kroz upoznavanje i informiranje o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno	1 školski sat	Školska liječnica

		prenosivim bolestima i mjerama zaštite.		
--	--	---	--	--

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Budi Mrak	1.razredi	1	/	Udruga CroMSIC
Dozvola za nesavršenost	Učenice 2. Razreda	1 susret u trajanju od 2 školska sata po razrednom odjelu	/	Centar Bea
Iza ekrana je osoba - emocije i empatija u online i offline svijetu	Pojedini 1. i 2. razredni odjeli, na temelju procijenjene potrebe prilikom početka provođenja aktivnosti	1	/	Udruga za osnaživanje i sigurnost mladih (AYES)
Jedan klik, stvarne emocije – empatija, odnosi i cyberbullying na društvenim mrežama	Pojedini 1. i 2. razredni odjeli, na temelju procijenjene potrebe prilikom početka provođenja aktivnosti	1	/	Udruga za osnaživanje i sigurnost mladih (AYES)
Kako reći ne?	2. razredi	1	/	Humanitarna organizacija

				„Zajednica Susret“
Ljubav bez boli	Dva razredna odjela 3. razreda, na temelju procijenjene potrebe prilikom početka provođenja aktivnosti	5	1 susret po razrednom odjelu	Udruženje Djeca Prva
Nenasilna komunikacija	Pojedini 1. razredni odjeli, na temelju procijenjene potrebe prilikom početka provođenja aktivnosti	1	/	Udruga za osnaživanje i sigurnost mladih (AYES)
Nije ljubav ako boli - kako prepoznati kontrolu prije nego postane nasilje	Učenice završnih razreda	1 susret u trajanju 2 školska sata po razrednom odjelu /grupi učenica	/	Obiteljski centar Područne službe Zagrebačke
Ramajana - radionica o diskriminaciji, društvenim nejednakostima i položaju romske manjine u Republici Hrvatskoj	Učenici završnih razreda	1 susret u trajanju 2 školska sata po razrednom odjelu	/	Romsko nacionalno vijeće (RNV)
Rizična i ovisnička ponašanja kod djece i mladih – edukativno predavanje za roditelje	Roditelji učenika od 1.- 4. razreda	/	1 susret na Vijeću roditelja, prema potrebi moguće organizirati dodatne susrete	Humanitarna organizacija „Zajednica Susret“

			za zainteresirane roditelje	
Što sa sukobima?	1. razredi	1	/	Humanitarna organizacija „Zajednica Susret“

Napomena: Pojedini vanjski suradnici za provođenje preventivnih aktivnosti u sklopu svojih projekata trebaju ishoditi suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO-a do početka provedbe planiranih aktivnosti.

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
NV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj proveditelja nakon edukacije	
Profesionalne granice u komunikaciji	Kako planirati i provoditi individualiziran pristup učeniku?	Lions Quest Vještine za djelovanje	21	21	
Uloga nastavnika u prevenciji rizičnih ponašanja učenika i jačanju zaštitnih čimbenika	Kako postaviti granice i ostati dosljedan?				
Pravila, granice i posljedice – kako postići dosljednost na razini škole?	Gradimo na snagama – razvoj potencijala učenika				
Učenik koji razumije sebe i druge – razvoj socijalno-emocionalnih vještina	Komunikacija i razmjena informacija – gdje su granice i kada je potrebno djelovati?				
Što stoji iza ponašanja adolescenta? – razumijevanje potreba, emocija i ponašanja	Druge stručne teme prema aktualnim i specifičnim potrebama razrednog odjela				
Otpornost učenika – snage, resursi i podrška					

11. PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE

11.1. Nastavničko vijeće

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje nastave - pripremanje nastave - formiranje stručnih aktiva - izvješće o uspjehu u prethodnoj godini - razmatranje i usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu - razmatranje zamolbi učenika 	Članovi Nastavničkog vijeća
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> -prijedlog tema za završne radove -razmatranje zamolbi učenika 	Članovi Nastavničkog vijeća
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje nastavnog i izvannastavnog rada - analiza odgojno obrazovnih postignuća - izricanje odgojnih mjera - razmatranje zamolbi učenika - imenovanje Školskog prosudbenog odbora 	Članovi Nastavničkog vijeća
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada i postignuća u prvom polugodištu 	Članovi Nastavničkog vijeća
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - plan upisa u prvi razred u šk. god. 2027./ 2028. - evaluacija školskog preventivnog programa - provođenje kontrolnih ispita 	Članovi Nastavničkog vijeća
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> -analiza odgojno obrazovnih postignuća u periodu do proljetnih praznika - suradnja s drugim školama, obrtnicima i javnim ustanovama 	Članovi Nastavničkog vijeća
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada i postignuća završnih razreda - utvrđivanje broja sati dopunskog rada za završne razrede 	Članovi Nastavničkog vijeća
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada i postignuća na kraju nastavne godine - utvrđivanje broja sati dopunskog rada 	Članovi Nastavničkog vijeća
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na dopunskom radu - utvrđivanje rokova za polaganje popravnih ispita - pregled rezultata upisa 	Članovi Nastavničkog vijeća

KOLOVOZ	- analiza uspjeha na popravnim ispitima - osvrt na rad u šk.god.2026./2027. - pripreme za novu školsku godinu	Članovi Nastavničkog vijeća
---------	---	-----------------------------

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se jedanput mjesečno, a prema potrebi i više puta. Uz navedene sadržaje raspravljat će se i o ostalim sadržajima iz programa rada i s tim u vezi donositi odluke.

11.2. Razredna vijeća

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvide nastavu u razrednom odjelu.

Školske godine 2026./2027. u školi djeluju 32 razredna vijeća. Plan i program razrednog vijeća ostvaruje se na sjednicama. Tijekom školske godine razrednik, kao stručni voditelj razreda, saziva i vodi sjednice razrednih vijeća. Obveza je održati četiri, a po potrebi i više sjednica u svakom polugodištu. Ostvarenje plana i programa rada RV prati se kroz zapisnike sa sjednica i razrednu dokumentaciju.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji suradnje
Analiza odgojne situacije	Rujan, listopad	Stručni suradnici i razrednici
Praćenje razvoja i napredovanja učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima (učenje i izostanci)	Studeni Travanj	Članovi razrednog vijeća, stručni suradnici
Analiza odgojno-obrazovnih postignuća	Prosinac Lipanj	Članovi razrednog vijeća, stručni suradnici
Izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	Članovi razrednog vijeća, stručni suradnici
Suradnja s roditeljima	tijekom godine	razrednik, stručni suradnici, roditelji

Praćenje realizacije NPP i uvjeta za njihovo izvođenje	tijekom godine	ravnateljica, pedagog, satničar
Ostali poslovi (ispiti, dopunska i dodatna nastava)		stručni suradnici, ravnateljica

11.3. Plan rada razrednika

Prijedlog tema:

SAT RAZREDNIKA – 1. RAZREDI

Mjesec	TEMA
Rujan	Upoznavanje učenika s kalendarom rada, rasporedom sati, Statutom Škole i Kućnim redom
	Upoznavanje učenika s pravilnicima (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera)
	Upoznavanje učenika s Protokolima (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima i u obitelji)
	Očekivanja i informiranost o obrazovnom programu i srednjoj školi
	Izbor razrednog rukovodstva
	Sređivanje razredne dokumentacije
Listopad	Učiti kako učiti – „Pamćenje i učenje“
	Učiti kako učiti – „Čimbenici koji utječu na učenje“
	Učiti kako učiti – „Planiranje učenja“
	Učiti kako učiti – „Planiranje učenja“
Studeni	Prevenција pušenja – „Pušiti ili ne“
	Prevenција zloporabe alkohola – „Alkohol i zdravlje“
	Sređivanje razredne dokumentacije („Kako si i možemo li ti pomoći?“ – upitnik o emocionalnom stanju i otpornosti učenika)
	Ovisnosti – 1. dio
Prosinac	Ovisnosti – 2. dio
	Podržavamo i pomažemo jedni drugima
	Podržavamo i pomažemo jedni drugima
	Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja uz planiranje poboljšanja
Siječanj	O emocijama
	Prepoznavanje i izražavanje emocija
	Stres – Preventivni projekt
Veljača	Suočavanje s neugodnim emocijama
	Asertivnost
	Sukob
	Izvori sukoba
Ožujak	Nenasilno rješavanje sukoba
	Fizičko zdravlje – zdrava prehrana

	Sređivanje razredne dokumentacije (upitnik za Samovrednovanje škole)
	Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja te mjere za poboljšanje
Travanj	Mentalno zdravlje
	Destigmatizacija mentalnog zdravlja – Preventivni projekt
	Traženje pomoći i podrške
Svibanj	Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja te mjere za poboljšanje
	Kako smo osvježili svoj um i osnažili svoj život („Kako si i možemo li ti pomoći?“ – upitnik o emocionalnom stanju i otpornosti učenika te izrada digitalnog plakata)
	Fizičko zdravlje – higijena
	Fizičko zdravlje – fizička aktivnost
Lipanj	Osvrt na prvi razred – Jesu li ispunjena očekivanja?, Što smo naučili?
	Sređivanje razredne dokumentacije
	Informacije za učenike o terminima konzultacija, dopunskom radu i dodjeli svjedodžbi

SAT RAZREDNIKA – 2. RAZREDI

1. Upoznavanje učenika s kalendarom rada, rasporedom sati, Statuom škole i Kućnim redom
2. Upoznavanje učenika s pravilnicima (Pravilnik o načinu, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera)
3. Upoznavanje učenika s Protokolima (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima i u obitelji), izbor razrednog vodstva
4. Procjena znanja, vještina i načina reagiranja učenika (upitnik), rasprava o upitniku
5. "Ovisnička pravila" osnovnosti, pušenje, ponašanje
6. Razredna kohezija
7. Slika o sebi kao učeniku
8. Stereotipi i predrasude
9. Moji interesi, utjecaj društvenih mreža
10. Kako se nositi sa stresom?
11. Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje
12. Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje
13. Kako provodimo slobodno vrijeme
14. Negativan utjecaj energetske pića
15. Pregled ocjena i utvrđivanje plana ispravljanja negativnih ocjena
16. Ljudska prava
17. Ravnopravnost spolova
18. Tjelesna aktivnost
19. Zdrava prehrana
20. Rasizam
21. Uskoro na maturu
22. Vrste ovisnosti
23. Pravila ponašanja
24. Dan ružičastih majica
25. Nenasilno rješavanje sukoba
26. Osobna higijena
27. Osobna higijena

28. Mentalno zdravlje
29. Svjetski dan nepušenja
30. Uskoro na maturac
31. Tolerancija
32. Međunarodni dan nevine djece- žrtve agresije- film
33. Različitosti među nama
34. Pregled ocjena i utvrđivanje plana ispravljanja negativnih ocjena
35. Analiza uspjeha

SAT RAZREDNIKA – 3. RAZREDI

Upoznavanje učenika sa Statutom škole i Kućnim redom
Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinim, elementima i kriterijima vrednovanje učenika, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece
Upoznavanje s planom evakuacije i biranje razrednog rukovodstva
Razredna pravila i razredna kohezija
Sređivanje razredne dokumentacije
Etikete „zdrave“ i nezdrave“ hrane
Planiranje obroka-pravilni odabir
Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora
Dodatci prehrani
Bonton i komunikacija u svakodnevicu i školskom životu
Mirno rješavanje sukoba
Kako napisati završni rad
Što bih mijenjao u odnosima roditelja prema meni?
Promicanje tolerancije (Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije 16.11.)
Ljudsko dostojanstvo i ljudska prava
Stigmatizacija i diskriminacija manjina
Sređivanje razredne dokumentacije
Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja uz planiranje poboljšanja.
Alkohol i promet
Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život
Legalne i ilegalne droge i mediji
Kockanje i klađenje
Razrednički poslovi
Organizacija mogućeg izletničkog putovanja
Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja uz planiranje poboljšanja
Kultura navijanja i nasilje na stadionu
Nasilje u mladenačkim vezama
Mentalno zdravlje-stres i metode samo pomoći
„Imam li s kim razgovarati“ i kako aktivno slušati
Planiranje slobodnog vremena
Životopis i motivacijsko pismo
Radionica-pisanje životopisa
Osvrt na treći razred – Jesu li ispunjena očekivanja?, Što smo naučili?

SAT RAZREDNIKA – 4. RAZREDI

Upoznavanje učenika sa Statutom škole i Kućnim redom
Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, elementima i kriterijima vrednovanja, Protokolima
Odabir razrednog rukovodstva
Razredna pravila i razredna kohezija
Zdrava prehrana (planiranje zdravih obroka)
Kvalitetno provođenje slobodnog vremena
Donošenje odluka
Planiranje budućnosti
Rješavanje sukoba
Tolerancija
Samokontrola
Nasilje u mladenačkim vezama
Važnost volontiranja
Pomažemo jedni drugima
Analiza prvog polugodišta
Nasilje na internetu
Važnost bavljenja sportom
Mentalno zdravlje
Sređivanje razredne dokumentacije
Pravila lijepog ponašanja
Sigurnost na Internetu - Grupnim mrežama
Timski rad
Prevenција ovisnosti
Tekuća problematika
Financijska pismenost
Umijeće komuniciranja
Verbalna i neverbalna komunikacija
Odabir budućeg zanimanja
Molba za posao i životopis
Sređivanje razredne dokumentacije
Nastavak obrazovanja/ulazak na tržište rada
Osvrt na srednjoškolsko obrazovanje

11.4. Plan stručnog usavršavanja nastavnika

Svaki nastavnik dužan je tijekom godine raditi na stručnom usavršavanju u okviru broja sati prema Odluci o tjednom zaduženju.

Planiranjem usavršavanja potrebno je obuhvatiti stručno usavršavanje unutar struke upoznajući didaktičko-metodičke inovacije i njihov razvoj, pratiti stručnu literaturu i časopise.

Stručno usavršavanje obuhvaća aktivno sudjelovanje u radu stručnih vijeća prema planu MZOM-a.

Ovisno o mogućnostima škole, nastavnici će biti upućivani na stručne skupove u organizaciji AZOO-a i ASOO-a.

U okviru stručnog usavršavanja nastavnika organizirat će se predavanja i radionice u školi te studijsko putovanje, jedan ili dva dana.

Voditelji stručnih vijeća organizirat će tijekom šk. god. sjednice Stručnih vijeća prema potrebi, a najmanje dvije. Obavezno je na početku godine na Stručnim vijećima dogovoriti kriterije i elemente ocjenjivanja u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, donijeti plan stručnih usavršavanja te raspravljati o ostalim pitanjima važnim za unaprjeđenje rada.

Stručna vijeća	Voditelj
Hrvatski jezik	Ana Pandžić
Strani jezik	Martina Radman
Društveno-humanistički predmeti	Eduard Kožul
Povijest i geografija	Adrijana Čanađija
Informatika	Filip Cerovečki
Matematika	Anita Ravnjak
Fizika, kemija, biologija	Tatjana Ravlić
TZK	Zoran Horina
Struka elektrotehnika	Samir Budimčić
Struka ekonomija	Miroslav Begić
Struka strojarstvo	Marina Grgurić
Struka frizerstvo	Mirjana Šturm

11.5. Planovi rada stručnih suradnica

a) Godišnji program rada stručne suradnice psihologinje

Cilj rada školskog psihologa je razvijanje općih kompetencija, razvoj obrazovanja usmjerenog na učenika, razvoj temeljnih kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje te pomaganje učenicima, nastavnicima i roditeljima da što kvalitetnije razviju svoje potencijale, održe svoje psihološko zdravlje, razvijaju interpersonalne i socijalne vještine te adekvatno svojim sposobnostima i interesima donose odluke vezane uz nastavak svojeg obrazovanja i uz svoje buduće zvanje.

Poslovi školskog psihologa vezani su uz rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima, ali i uz suradnju s ravnateljicom, drugim stručnim suradnicima i školskim osobljem te s izvanškolskim institucijama i pojedincima.

U radu s učenicima školski psiholog je usmjeren na prepoznavanje učenika s poteškoćama u učenju, ali i darovitih učenika te razvijanje i pomaganje takvim učenicima da postignu što bolji školski uspjeh odnosno poticanje ostvarivanja svih njihovih potencijala. Nadalje, školski psiholog je usmjeren na prepoznavanje i pomaganje učenicima s poteškoćama u ponašanju, emocionalnim problemima i obiteljskim poteškoćama. Provođenjem preventivnih programa, školski psiholog nastoji ojačati samopouzdanje učenika, razvijati njihove socijalne vještine, ali i uputiti učenike na uvažavanje različitosti, razvoj tolerancije, govor nenasilja i (ne)poželjnost određenih oblika ponašanja.

Posao školskog psihologa obuhvaća i educiranje i pomaganje roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika, ali i razvijanje prikladnih komunikacijskih vještina samih roditelja kojima bi mogli utjecati na kvalitetniji i uspješniji razvoj njihovog djeteta.

U radu s nastavnicima i drugim školskim osobljem, školski psiholog upućuje na različite metode rada, pomaže im edukacijom o određenim razvojnim i individualnim potrebama učenika, te prikladnim načinima reagiranja. Školski psiholog razvija različite instrumente za vrednovanje i samovrednovanje rada nastavnika te nastoji podizati kvalitetu nastave. Nadalje, ukazuje na važnost pozitivne radne klime i odnosa među djelatnicima kao i na uvažavanje različitosti i razvoj tolerancije za učenike, ali i za djelatnike.

Nadalje, školski psiholog surađuje s izvanškolskim institucijama i pojedincima te kroz tu suradnju nastoji ostvariti kvalitetan i uspješan odnos na dobrobit učenika, nastavnika, roditelja i članova lokalne zajednice.

SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA				
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. godinu 2026./2027. - izrada Školskog kurikuluma 2026./2027. - izrada plana rada psihologa - planiranje i programiranje rada stručno-pedagoške službe - izrada Godišnjeg plana razrednika - sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama - izrada plan i programa rada razrednika za 1. razrede - sudjelovanje u izradi plana i programa razrednika za ostale razrede - organizacija i programiranje prvih roditeljskih sastanaka za 1. razrede 	Svrha: Unaprijediti nastavni proces i odgojni rad u školi. Zadaci: <ul style="list-style-type: none"> - istraživati odgojno-obrazovni proces u školi - predlagati uvođenje inovacija - sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa - sudjelovati u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa - pratiti i evaluirati postignuća odgojno-obrazovnog procesa 	Oblici: <ul style="list-style-type: none"> - individualan i timski rad Metode: <ul style="list-style-type: none"> - metoda analize i sinteze - metoda razgovora - pedagoške radionice - predavanja 	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici	Rujan 2026. godine
RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> - priprema za sjednice i sudjelovanje na Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću - rad u Upisnom povjerenstvu - rad u Povjerenstvu za vrednovanje kandidata 			Razrednici, pedagoginja, predmetni nastavnici, ravnateljica	Tijekom godine

SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA				

ORGANIZACIJA REALIZACIJE PREVENTIVNIH PROGRAMA - tematska predavanja/radionice za učenike, nastavnike i roditelje - organizacija preventivnih predavanja/radionica/edukacija za učenike u suradnji s vanjskim suradnicima	Svrha: Unaprijediti nastavni proces i odgojni rad u školi. Zadaci: - istraživati odgojno-obrazovni proces u školi - predlagati uvođenje inovacija - sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa - sudjelovati u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa - pratiti i evaluirati postignuća odgojno-obrazovnog procesa	Oblici: - individualan i timski rad Metode: - metoda analize i sinteze - metoda razgovora - pedagoške radionice - predavanja	Ravnateljica, pedagoginja, šk. liječnica, vanjski suradnici (udruge, fakulteti), razrednici Ravnateljica, pedagoginja, šk. liječnica, Zavodi za socijalnu skrb, PP, HZZ i CISOK, AZZO, ASO, MZO, osnovne škole i ostali vanjski suradnici	Tijekom nastavne godine Rujan 2026. Srpanj i kolovoz 2027. Tijekom školske godine
IZRADA IZVJEŠĆA - izrada izvješća o radu psihologa u šk. godini 2026./2027.				
JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE – organizacija suradnje Škole sa školskom liječnicom, Zavodom za socijalnu skrb, policijom, osnovnim školama, Pučkim učilištem i drugim javnim i kulturnim ustanovama				

SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA				

KULTURNE I SPORTSKE AKTIVNOSTI - sudjelovanje u organizaciji natjecanja, izložbi, priredbi, kazališnih predstava i sl. unutar prostora Škole	Svrha: Unaprijediti nastavni proces i odgojni rad u školi.	Oblici: - individualan i timski rad Metode: - metoda analize i sinteze - metoda razgovora - pedagoške radionice - predavanja	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, voditeljica smjene	Tijekom nastavne godine
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI - sudjelovanje u organizaciji realizacije izvannastavnih aktivnosti - realizacija programa za rad s učenicima s teškoćama	Zadaci: - istraživati odgojno-obrazovni proces u školi - predlagati uvođenje inovacija - sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa - sudjelovati u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa		Ravnateljica, pedagoginja, predmetni nastavnici	Tijekom nastavne godine
POPRAVNI, RAZLIKOVNI I RAZREDNI ISPITI – sudjelovanje u komisijama popravnih, razlikovnih i razrednih ispita	- sudjelovati u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa		Razrednici, predmetni nastavnici	Tijekom školske godine
POSLOVI U OKVIRU PROVOĐENJA NACIONALNIH ISPITA ILI ISPITA DRŽAVNE MATURE – sudjelovanje na dežurstvima tijekom ispita državne mature	- pratiti i evaluirati postignuća odgojno-obrazovnog procesa		Ravnateljica, ispitni koordinator, članovi ispitnog povjerenstva	Lipanj i kolovoz 2027.

SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA				
RAD S UČENICIMA – praćenje razvoja i napredovanja učenika – upoznavanje s učenicima 1. razreda te informiranje učenika o ulozi i području rada školskog psihologa – provođenje pedagoških radionica iz programa Školskog preventivnog programa – prikupljanje i analiza podataka o učenicima (ankete, upitnici) – identifikacija učenika sa smetnjama u ponašanju i učenju te učenika s emocionalnim poteškoćama – rad s učenicima sa smetnjama u ponašanju i učenju – rad s učenicima s osobnim problemima – rad sa socijalno ugroženim učenicima – rad s učenicima sa zdravstvenim kontraindikacijama	Svrha: <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti način učenja učenika u funkciji postizanja boljih rezultata - osvijestiti važnost socijalnih vještina u funkciji djelotvornijeg rješavanja školskih i osobnih problema - pružati podršku darovitim učenicima u funkciji njihovog rasta i razvoja - razvijati zdrave stilove života u funkciji preventivnog djelovanja Zadaci: <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti osobni pristup učenju - osvijestiti važnost pojedinih čimbenika za uspješno učenje - osvijestiti važnost planiranja učenja - osvijestiti načine adekvatnog planiranja učenja - potaknuti potrebne promjene u načinu učenja i preuzeti odgovornost za postizanje boljih rezultata - obraditi s učenicima teme samopouzdanje, samopoštovanje, nenasilno rješavanje sukoba, komunikacija - poticati učenike da se uključe u izvannastavne aktivnosti 	Oblici: <ul style="list-style-type: none"> – individualni rad – grupni rad – frontalni rad Metode: <ul style="list-style-type: none"> – metoda razgovora – radionice – metoda predavanja 	Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, roditelji, vanjski suradnici	Tijekom nastavne godine
SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE

2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA				
RAD S RODITELJIMA <ul style="list-style-type: none"> – informiranje roditelja učenika 1. razreda o ulozi i području rada školskog psihologa – formiranje afirmativnih stavova u odnosu na rad škole – informiranje roditelja o radu škole – održavanje tematskih predavanja vezanih uz odgojnu problematiku – savjetovanje roditelja vezano uz probleme učenika – informiranje roditelja o provedbi Školskog preventivnog programa – edukacija roditelja u sklopu Školskog preventivnog programa 	Svrha: <ul style="list-style-type: none"> - unaprijediti suradnju roditelja i škole Zadaće: <ul style="list-style-type: none"> - informirati roditelje o uspjehu škole - održavati tematska predavanja - održavati savjetovalište za roditelje 	Oblici: <ul style="list-style-type: none"> – grupni – frontalni – individualni Metode: <ul style="list-style-type: none"> – metoda razgovora – radionica – metoda diskusije – metoda predavanja 	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici	Tijekom nastavne godine
RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA <ul style="list-style-type: none"> – pružanje pomoći i podrške nastavnicima/razrednicima – briga o mentalnom zdravlju nastavnika – informiranje nastavnika o smetnjama u ponašanju, učenju i dr. pojavama koje mogu ometati razvoj i napredovanje učenika – rad s nastavnicima vezano uz odgojnu problematiku – izrada i osmišljavanje stručnih materijala i sadržaja – pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije – planiranje i programiranje rada razrednika i sata razrednika 	Svrha: <ul style="list-style-type: none"> - unaprijediti odgojno-obrazovni proces Zadaće: <ul style="list-style-type: none"> - informirati nastavnike o ulozi školskog psihologa - pružati pomoć u rješavanju problema s učenicima i roditeljima - uputiti nastavnike u rad s učenicima s teškoćama - osvijestiti važnost komunikacijskih i drugih socijalnih vještina u funkciji postizanja boljih rezultata u razredu - educirati nastavnike o mentalnom zdravlju učenika - potaknuti nastavnike da vode brigu o vlastitom mentalnom zdravlju 	Oblici: <ul style="list-style-type: none"> – individualni rad – grupni rad Metode: <ul style="list-style-type: none"> – metoda razgovora – metoda diskusije – radionice – metoda predavanja 	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici i predmetni nastavnici	Tijekom nastavne godine
SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE				

a) PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE				
b) SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SKUPOVIMA, SEMINARIMA U ORGANIZACIJA: – SŠ Dugo Selo – Agencije za odgoj i obrazovanje – Agencije za strukovno obrazovanje – Hrvatskog psihološkog društva – Hrvatske psihološke komore	Svrha: – razvijati i unaprjeđivati stručne kompetencije Zadaci: – pratiti stručnu literaturu – svoja iskustva i znanja prenositi kolegama u školi – razmjenjivati iskustva s ostalim kolegama	Oblici: – individualni rad – grupni rad – rad u paru Metode: – metoda razgovora – metoda aktivnog slušanja – radionice	-	Tijekom školske godine
c) SUDJELOVANJE NA ONLINE EDUKACIJAMA (e- tečajevi, webinari i dr.)				
4. ISTRAŽIVAČKI RAD				
– anketiranje učenika na određenu temu te analiza dobivenih podataka	Svrha: – uključiti učenike u proces unaprjeđenje i poboljšanja kvalitete odgojno- obrazovnog procesa Zadaci: – pripremiti nacrt istraživanja, oblike i metode rada	Oblici: – grupni rad Metode: – ankete, upitnici – statističke metode	Pedagoginja, razrednici	Tijekom školske godine
5. OSTALI POSLOVI				

b) Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

Red. broj	PODRUČJE RADA	ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME/ BR.SATI
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - odrediti prioritetne zadaće za šk.god. 2026./2027. - analiziranje rezultata rada u prošloj školskoj godini - unošenje kvalitativnih promjena temeljem praćenja, evaluacije, analize i prijedloga stručnih vijeća - (samo)vrjednovanje rada - planiranje stručnog usavršavanja 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - stručni suradnik psiholog - stručni suradnik knjižničar - voditelj smjene - voditelji stručnih vijeća - razrednici - nastavnici - vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> - do kraja rujna tekuće školske godine - tijekom godine
2.	Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> - podržavanje učenika u uspješnom odrastanju i sazrijevanju - poticanje učenika na postizanje školskog uspjeha - poticanje učenika na odabir zdravih životnih navika - upućivanje učenika na moralne vrijednosti i humanitarne aktivnosti - pomoć učenicima u odabiru i mogućnostima nastavka obrazovanja 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnik psiholog - ravnatelj - voditelj smjene - razrednici - nastavnici - roditelji - vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan - tijekom godine
3.	Rad s nastavnicima/ razrednicima/ Pripravicima	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje pomoći u planiranju i programiranju nastavnih sadržaja i nastavnih sati - poticanje na uvođenje inovacija u nastavu i kreativan pristup poučavanja - podrška i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela - poticati na stručno usavršavanje - poticati na uredno i pravovremeno vođenje pedagoške dokumentacije - pružanje stručne pomoći i podrške nastavnicima pripravicima i nastavnicima bez pedagoško-psihološkog obrazovanja 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - ravnatelj - nastavnici - mentori - članovi Povjerenstva za kvalitetu - vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine
4.	Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - iniciranje kvalitetne komunikacije i suradnje - informiranje o školi i programima 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnik psiholog - razrednici - nastavnici 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine

		<ul style="list-style-type: none"> - poticanje i sudjelovanje u rješavanju problema - prikupljanje informacija (obiteljska i socijalna anamneza) - poučavanje o problemima odrastanja adolescenata - rad na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - HZSR - školska liječnica 	- po potrebi i dogovoru
5.	Suradnja s ravnateljem i rad u stručnim tijelima škole	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje odgojno-obrazovnog rada - praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada Škole - procjena odgojno-obrazovnog rada i procjena za poboljšanje - sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i projektima - suradnja u radu s nastavnicima pripravnici 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnik psiholog - razrednici - nastavnici - voditelj smjene - stručni suradnik knjižničar 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan - tijekom školske godine
6.	Suradnja s drugim ustanovama i organizacijama	<ul style="list-style-type: none"> - iniciranje suradnje - surađivanje na zajedničkim projektima i istraživanjima - pratiti ostvarenje zajedničkih aktivnosti i akcija - usmjeravanje i savjetovanje nastavnika i učenika - kontinuirano savjetovanje sa višom savjetnicom AZOO 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - nastavnici - učenici - stručni suradnici - vanjski suradnici 	- tijekom godine
7.	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca/razrednih odjela i škole	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti odgojno-obrazovna postignuća tijekom cijele školske godine - analizirati odgojno-obrazovna postignuća - sudjelovati u osmišljavanju prijedloga za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća - vrednovanje usvojenih prijedloga za poboljšanje - informiranje Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja o odgojno-obrazovnim postignućima 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - stručni suradnici - razrednici - nastavnici - voditelji stručnih vijeća - voditelji INA 	<ul style="list-style-type: none"> - kraj 1. polugodišta - kraj školske godine - tijekom godine

		<ul style="list-style-type: none"> - surađivati sa stručnim vijećima u školi - pratiti postignuća pojedinaca, skupine (dodatna nastava, dopunska nastava, izborna nastava, INA) 		
8.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje roditelja i učenika osnovnih škola o nastavku obrazovanja u srednjoj školi - informiranje učenika srednje škole o mogućnostima nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja - prezentacije o mogućnostima studiranja i zapošljavanja u suradnji sa vanjskim suradnicima (prema dogovoru) 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - ravnatelj - razrednici - roditelji - učenici - HZZ - vanjski suradnici (prema dogovoru) 	- tijekom godine
9.	Pedagoška dokumentacija Statistika	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje pedagoške dokumentacije - poticanje nastavnika na uredno i pravodobno vođenje pedagoške dokumentacije - koordiniranje i praćenje unosa i ispisa podataka 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - stručni suradnici - razrednici - nastavnici 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan - tijekom godine - na kraju školske godine
10.	Samovrjednovanje	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu - osmišljavanje instrumenata za samovrjednovanje kvalitete - izrada izvješća 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - Povjerenstvo za kvalitetu - savjetnica ASOO - nastavnici strukovnih programa 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine - na kraju školske godine
11.	Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u stručnom usavršavanju - sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća pedagoga srednjih škola Zagrebačke županije - praćenje aktualne pedagoško-psihološke literature 	<ul style="list-style-type: none"> - voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja - osobno 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine - prema katalogu stručnih skupova - po pozivu
12.	Rad i suradnja na razvojno –	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje relevantnih podataka 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - stručna služba škole 	- tijekom godine

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i programiranje kulturnih sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih aktivnosti knjižnice, - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole, - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, filmskih projekcija, kvizova i natjecanja u znanju za učenike, organiziranje predavanja i projekcija za učenike, - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, - Koordinacija i suradnja s čimbenicima javnog, kulturnog i gospodarskog života u lokalnoj zajednici, - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, knjižnicama, NSK i drugim kulturnim ustanovama. 	<p>Učenici, predmetni nastavnici, stručne suradnice, ravnateljica i vanjski suradnici</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa te recenzija nove literature), - Praćenje literature s područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare, - Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima za srednjoškolske knjižničare, - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH, - Suradnja s MZOM i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama, - Suradnja s NSK i Katedrom za bibliotekarstvo Filozofskog fakulteta u Zagrebu - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici. 	<p>ŽSV knjižničara, NSK, AZOO</p>	<p>Tijekom godine</p>
5. SURADNJA S RAVNATELJICOM, STRUČNIM SURADNICAMA I NASTAVNICIMA ŠKOLE		
<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljicom škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabavom opreme i pomagala, - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi s nabavom stručne literature i periodike za učenike i nastavnike te digitalne građe za potrebe nastave, - Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicama i nastavnicima u svezi s obrazovnim i kulturnim 		

<p>dogadanjima u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekti i sl.),</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika, - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike, - Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktivnosti u školi radi popularizacije čitanja i čitalačke pismenosti učenika, - Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi s dugovanjima učenika, izvješćima o posudbi i korištenju knjižnične građe, - Suradnja s ravnateljicom i razrednicima u svezi s odabirom i nabavom knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine, - Suradnja s računovodstvom u svezi s godišnjim financijskim izvješćima te nabavom knjižnične građe i materijala za rad, - Poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita ili ispita državne mature - sudjelovanje na dežurstvima tijekom ispita državne mature, - Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine, - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavku stručne literature, digitalne građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike, - Sastanci stručnog vijeća nastavnica hrvatskog jezika i književnosti u svezi s provedbom kulturnih aktivnosti škole te nabavom određenih naslova lektire i beletristike za učenike. 	<p>Ravnateljica, stručne suradnice, razrednici, voditelji stručnih aktivnosti, nastavnici</p>	<p>Tijekom godine</p>
--	---	-----------------------

d) Godišnji plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> • učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, • učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima • učenicima s teškoćama u razvoju • učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. Procjena psihofizičkog stanja učenika</p> <p>1.4. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualni i grupni rad na jačanju zaštitnih čimbenika i poticanju pozitivnog razvoja – osmišljavanje i provedba radionica i interaktivnih predavanja – provedba aktivnosti školskog preventivnog programa <p>1.5. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – realizacija sadržaja sukladno planu i programu rada ovog tijela <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • individualno savjetovanje i grupno savjetovanje roditelja učenika • sudjelovanje na roditeljskim sastancima, održavanje predavanja i radionica • sudjelovanje u radu Vijeća roditelja • provedba aktivnosti školskog preventivnog programa <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</p> <p>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi • dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p>3.2. Suradnja s nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama i njihovim roditeljima/skrbnicima – savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima – održavanje predavanja i radionica – pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju – podrška u provođenju preventivnih aktivnosti – koordinacija i podrška razrednicima u implementiranju školskog preventivnog programa „Abeceda prevencije“ 	25	900

3.3. Suradnja s ostalim dionicima <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s pomoćnicima u nastavi • suradnja s koordinatoricom za Državnu maturu, dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja • suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva • suradnja i koordinacija sa školskom liječnicom, policijskom upravom te organizacijama civilnog društva u provedbi aktivnosti školskog preventivnog programa 		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: <ul style="list-style-type: none"> • dosje učenika • dnevnik rada • obrazac socijalnopedagoške intervencije • priprema za socijalnopedagošku radionicu • evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) • izrada nalaza i mišljenja • izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa 2. OSTALI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> • planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada • rad u povjerenstvima • sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole • pripreme za neposredan rad 	5	178
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJED-NO	GODIŠNJE
Individualno i grupno <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 	10	356
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
- Suradnja sa Humanitarnom organizacijom „Zajednica Susret“ u provođenju njihovog projekta „Promijeni smjer“ – selekcija i procjena učenika u riziku ili s razvijenim problemima u ponašanju, informiranje roditelja i nastavnika o uslugama, upućivanje učenika na uključivanje u usluge koje organizacija nudi, podrška u organizaciji i provođenju radionica za učenike i predavanja za roditelje		

<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa Udrugom za osnaživanje i sigurnost mladih u provođenju njihovog projekta „Dugo Selo, miran put!“ – podrška u organizaciji i provođenju radionica za učenike - Suradnja sa Udrugom studenata medicine Hrvatska u provođenju njihovog projekta „Budi mRAK“ – podrška u organizaciji i provođenju radionica za učenike - Suradnja sa Udruženjem Djeca Prva – informiranje roditelja i nastavnika o uslugama, selekcija, procjena i upućivanje učenika na uključivanje u usluge koje udruženje nudi, podrška u organizaciji i provođenju radionica za učenike - Suradnja sa Zavodom za medicinu rada i okoliša, Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada u provođenju njihovog projekta „Međudjelovanje zdravlja ljudi i okoliša: odrednice očuvanja zdravlja“ – podrška u organizaciji i provođenju istraživanja i edukativne intervencije usmjerene na učenike programa frizera 		
V. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – voditeljstvo Školskog preventivnog programa 		
NENASTAVNI TJEDNI	40	480
UKUPNO	40	19

11.6. Plan i program rada voditelja smjene

Sukladno čl. 11, st. 2 Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi - Voditelj izvodi nastavu i obavlja poslove utvrđene Statutom škole i godišnjim planom i programom rada. Voditelj priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u smjeni, na drugoj lokaciji ili u cijeloj školi.

Temeljem čl.11, st. 3 istog Pravilnika u Srednjoj školi Dugo Selo nastavniku koji obavlja poslove voditelja vrednuje se tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada za 12 sati nastave tjedno.

Rujan, 2026.	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa Ispitnom koordinaticom prilikom provedbe jesenskog roka državne mature - Sudjelovanje u izradi planiranja i programiranja rada stručnih organa škole - Utvrđivanje Kalendara rada škole u suradnji s ravnateljicom i stručnom službom - Utvrđivanje rasporeda dežurstava dežurnih nastavnika i pripremanje obrazaca za dežurne nastavnike
--------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa satničarima prilikom izrade i promjena rasporeda nastavnih sati - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - U suradnji sa stručnom službom uvođenje novih nastavnika u odgojno-obrazovni rad - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova (koordinacija dodjele RFID tokena koje djelatnici koriste za prijavu i odjavu s radnog mjesta u sklopu „CODEKS“ sustava; izračun ukupnog broja dolazaka) - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena, dvosmjenskog rada - Pomoć nastavnicima etike i njemačkog jezika prilikom formiranja grupa učenika iz više razrednih odjela koji slušaju te predmete i ukomponiranje te nastave u raspored sati - Administracija e – Dnevnika i e – Matice, CARNET ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika te povezivanje sa Srednjom školom Dugo Selo, dodjeljivanje tokena djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike i djelatnike)
Listopad, 2026.	<p>Planiranje rada školskih stručnih aktiva u suradnji s ravnateljicom i stručnom službom</p> <p>Izrada obrazaca za razne oblike praćenja i evidencije odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika</p> <p>Vođenje Evidencije o radnom vremenu nastavnika sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova (koordinacija dodjele RFID tokena koje djelatnici koriste za prijavu i odjavu s radnog mjesta u sklopu „CODEKS“ sustava; izračun ukupnog broja dolazaka)</p> <p>Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena, dvosmjenskog rada</p> <p>Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena</p> <p>Planiranje i organizacija Dana karijera</p> <p>Suradnja s roditeljima</p> <p>Administracija e – Dnevnika i e – Matice, CARNET ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika te povezivanje sa Srednjom školom Dugo Selo, dodjeljivanje tokena djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike i djelatnike)</p>
Studeni, 2026.	<ul style="list-style-type: none"> - Rad s nastavnicima – početnicima u suradnji sa stručnom službom (praćenje ocjenjivanja učenika i odnos učenik-nastavnik) - Sudjelovanje u izradi plana i programa Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, te sudjelovanje u radu istih - Pregled realizacije nastavnih sati u suradnji sa stručnom službom i organizacija nadoknade nastavnih sati - Sudjelovanje u organizaciji dodatne i dopunske nastave - Praćenje i identificiranje nadarenih učenika u suradnji sa stručnom službom - Suradnja sa roditeljima - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova (koordinacija dodjele RFID tokena koje djelatnici koriste za prijavu i odjavu s radnog mjesta u sklopu „CODEKS“ sustava; izračun ukupnog broja dolazaka) - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena, dvosmjenskog rada - Suradnja sa Vijećem učenika

	<ul style="list-style-type: none"> - U suradnji sa Ispitnim koordinatorom organizirati roditeljske sastanke radi informiranja roditelja o državnoj maturi i završnom radu za učenike četvrtih gimnazijskih i strukovnih četverogodišnjih razreda - Administracija e – Dnevnika i e – Matice, CARNET ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika te povezivanje sa Srednjom školom Dugo Selo, dodjeljivanje tokena djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike i djelatnike)
Prosinac, 2026.	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa ravnateljicom i stručnom službom vezano uz izradu izvješća o realizaciji programa odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta - Suradnja sa roditeljima - Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća nakon završetka nastave u prvom polugodištu - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova u (koordinacija dodjele RFID tokena koje djelatnici koriste za prijavu i odjavu s radnog mjesta u sklopu „CODEKS“ sustava; izračun ukupnog broja dolazaka) - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena, dvosmjenskog rada - Suradnja sa Vijećem učenika - Administracija e – Dnevnika i e – Matice, CARNET ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika te povezivanje sa Srednjom školom Dugo Selo, dodjeljivanje tokena djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike i djelatnike)
Siječanj, 2027.	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled realizacije nastavnih sati tijekom prvog polugodišta - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova (koordinacija dodjele RFID tokena koje djelatnici koriste za prijavu i odjavu s radnog mjesta u sklopu „CODEKS“ sustava; izračun ukupnog broja dolazaka) - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena, dvosmjenskog rada - Suradnja sa roditeljima i Vijećem učenika - U suradnji sa Ispitnim koordinatorom pratiti prijave učenika za ispite državne mature - Administracija e – Dnevnika i e – Matice, CARNET ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika te povezivanje sa Srednjom školom Dugo Selo, dodjeljivanje tokena djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike i djelatnike) - Administracija u aplikaciji za školska natjecanja (prijava učenika za natjecanje po predmetima, printanje potvrda, zahvalnica i pohvalnica)
Veljača, 2027.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova (koordinacija dodjele RFID tokena koje djelatnici koriste za prijavu i odjavu s radnog mjesta u sklopu „CODEKS“ sustava; izračun ukupnog broja dolazaka) - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena, dvosmjenskog rada - Suradnja sa roditeljima - Pomaganje Ispitnom koordinatoru prilikom informiranja i pripreme učenika za ispite državne mature - Organizacija dodatne nastave za učenike koji polažu ispite državne mature

	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na školskim stručnim aktivima - Administracija e – Dnevnika i e – Matice, CARNET ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika te povezivanje sa Srednjom školom Dugo Selo, dodjeljivanje tokena djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike i djelatnike) - Administracija u aplikaciji za školska natjecanja (prijava učenika za natjecanje po predmetima, printanje potvrda, zahvalnica i pohvalnica)
Ožujak, 2027.	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa roditeljima - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova (koordinacija dodjele RFID tokena koje djelatnici koriste za prijavu i odjavu s radnog mjesta u sklopu „CODEKS“ sustava; izračun ukupnog broja dolazaka) - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena, dvosmjenskog rada - Praćenje realizacije nastavnih sati u završnim razredima - Praćenje održavanja dodatne nastave za učenike koji polažu ispite državne mature - Administracija e – Dnevnika i e – Matice, CARNET ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika te povezivanje sa Srednjom školom Dugo Selo, dodjeljivanje tokena djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike i djelatnike) - Administracija u aplikaciji za školska natjecanja (prijava učenika za natjecanje po predmetima, printanje potvrda, zahvalnica i pohvalnica)
Travanj, 2027.	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled realizacije nastavnih sati – kvartalno i organizacija nadoknade nastavnih sati - Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća - Planiranje ostvarivanja fonda nastavnih sati kod onih nastavnih predmeta gdje je uočena manja realizacija sati - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Suradnja sa roditeljima - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova (koordinacija dodjele RFID tokena koje djelatnici koriste za prijavu i odjavu s radnog mjesta u sklopu „CODEKS“ sustava; izračun ukupnog broja dolazaka) - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena, dvosmjenskog rada - Suradnja sa ravnateljicom, stručnom službom i školskim stručnim aktivima prilikom organizacije i provedbe Dana škole i Dana otvorenih vrata - Sudjelovanje na školskim stručnim aktivima - Administracija e – Dnevnika i e – Matice, CARNET ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika te povezivanje sa Srednjom školom Dugo Selo, dodjeljivanje tokena djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike i djelatnike) - administracija u aplikaciji za školska natjecanja (prijava učenika za natjecanje po predmetima, printanje potvrda, zahvalnica i pohvalnica)
Svibanj, 2027.	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja u radu i praćenju ostvarivanja plana i programa odgojnog djelovanja - Organizacija nadoknade nastavnih sati

	<ul style="list-style-type: none"> - Zajedno sa stručnom službom surađivati sa razrednicima i mentorima završnih razreda strukovnih programa oko završetka izrade i pravovremene predaje završnog rada - Pomoć ravnateljici prilikom izrade prijedloga sastava ispitnih povjerenstava za predmetne ispite u ljetnom roku za završne razrede - Sudjelovanje u pripremi i organizaciji provedbe ispita državne mature - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova (koordinacija dodjele RFID tokena koje djelatnici koriste za prijavu i odjavu s radnog mjesta u sklopu „CODEKS“ sustava; izračun ukupnog broja dolazaka) - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena, dvosmjenskog rada - Organizacija zadnjeg dana nastave za završne razrede - Suradnja s roditeljima i Vijećem učenika - Administracija e – Dnevnika i e – Matice, CARNET ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika te povezivanje sa Srednjom školom Dugo Selo, dodjeljivanje tokena djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike i djelatnike) - Administriranje aplikacije za odabir udžbenika (udzbenici.skole.hr)
Lipanj, 2027.	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za završetak nastavne godine - Pregled realizacije nastavnih sati na kraju nastavne godine - Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća - Suradnja sa roditeljima - U suradnji sa satničarima organizirati raspored održavanja dopunske nastave - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova (koordinacija dodjele RFID tokena koje djelatnici koriste za prijavu i odjavu s radnog mjesta u sklopu „CODEKS“ sustava; izračun ukupnog broja dolazaka) - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena, dvosmjenskog rada - Administracija e – Dnevnika i e – Matice, CARNET ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika te povezivanje sa Srednjom školom Dugo Selo, dodjeljivanje tokena djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike i djelatnike) - Administriranje aplikacije za odabir udžbenika (udzbenici.skole.hr)
Srpanj, 2027.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika nakon održavanja dopunske nastave - Pomoć ravnateljici i stručnoj službi prilikom organizacije upisa učenika u prve razrede - Sudjelovanje u radu stručno-organizacijske službe u raspoređivanju i utvrđivanju zaduženja nastavnika u nastavi, izvannastavnim aktivnostima te ostalim oblicima rada u novoj šk.god. - Sudjelovanje u završetku provedbe ispita državne mature u ljetnom roku (pomoć Ispitnoj koordinatrici oko ispisivanja i podjele svjedodžbi i potvrda i sl.) - Suradnja sa roditeljima - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena (koordinacija dodjele RFID tokena koje djelatnici koriste za prijavu i odjavu s radnog mjesta u sklopu „CODEKS“ sustava; izračun ukupnog broja dolazaka) - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena, dvosmjenskog rada

	<ul style="list-style-type: none"> - Član Školskog upisnog povjerenstva za upis u Srednju školu Dugo Selo (aplikacija E-upisi, upisivanje novih članova)
Kolovoz, 2027.	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć ravnateljici prilikom izrade prijedloga sastava ispitnih povjerenstava za popravne i predmetne ispite u jesenskom roku - Organizacija i raspored polaganja popravnih i predmetnih ispita u jesenskom roku - Sudjelovanje u usklađivanju prostornih uvjeta za sljedeću školsku godinu - Izrada nastavnih planova za sve razredne odjele po programima i zanimanjima - Suradnja s administrativnom službom škole u dijelu evidencije upisanih učenika te slaganje grupa učenika prvih razreda za Etiku, Vjeronauk, Njemački jezik početni i Njemački jezik napredni - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova (koordinacija dodjele RFID tokena koje djelatnici koriste za prijavu i odjavu s radnog mjesta u sklopu „CODEKS“ sustava; izračun ukupnog broja dolazaka) - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena, dvosmjenskog rada - Član Školskog upisnog povjerenstva za upis u Srednju školu Dugo Selo (aplikacija E-upisi, upisivanje novih članova)
Poslovi tijekom cijele godine	<p>Briga o nesmetanom odvijanju odgojno-obrazovnog procesa u smjeni</p> <p>Stručno usavršavanje i praćenje propisa; seminari, savjetovanja, praćenje stručne, pedagoške i druge literature; sudjelovanje na kolegijima ravnateljice sa stručnom službom</p> <p>Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova (koordinacija dodjele RFID tokena koje djelatnici koriste za prijavu i odjavu s radnog mjesta u sklopu „CODEKS“ sustava; izračun ukupnog broja dolazaka)</p> <p>Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena, dvosmjenskog rada</p> <p>Kontrola vođenja i brige o pedagoškoj dokumentaciji</p> <p>U suradnji s Tajništvom škole vođenje knjige zamjena odsutnih nastavnika</p> <p>Kontrola o tome vodi li se briga o redovitom vođenju razrednih knjiga svih razrednih odjela, dokumentacija o nastavi te ostala dokumentacija vezana za praćenje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama Nastavničkog vijeća</p> <p>Suradnja sa školskim stručnim aktivima, nastavnicima, stručnom službom, ravnateljicom, učenicima, Vijećem učenika, Vijećem roditelja, roditeljima, Školskim odborom, Nastavničkim vijećem, tehničko-administrativnim osobljem, predstavnicima Grada Dugog Sela, Udruženjem obrtnika, Domom zdravlja Dugo Selo, Crvenim križem, PU Zagrebačkom PP Dugo Selo, nevladinim udrugama s područja Dugog Sela, sportskim i folklornim</p>

	društvima, MZOS, AZOO, Uredom državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Zagrebačke županije Administracija e – Dnevnika i e – Matice, CARNET ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika, dodjeljivanje tokena djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike)
--	---

11.7. Plan rada Školskog odbora

Sjednice Školskog odbora održavaju se u skladu s Poslovníkom o radu Školskog odbora kada se javljaju pitanja od važnosti za rad škole.

Sukladno Zakonu o srednjem školstvu Školski odbor:

1. donosi opće akte Škole
2. donosi godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje
3. donosi školski kurikulum
4. donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan, financijski obračun i plan nabave
5. daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
6. odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
7. imenuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja
8. daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi
9. odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
10. odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
11. odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom propisano drukčije
12. osniva učeničke klubove i udruge
13. odlučuje o korištenju prihoda
14. odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 2.650,00 € do 10.600,00 €
15. odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 10.600,00 €
16. bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
17. predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
18. predlaže statusne promjene
19. predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
20. razmatra rezultate obrazovnog rada
21. razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
22. obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole.
23. Proviđi ostale poslove temeljem Zakona o srednjem školstvu

11.8. Plan rada ravnateljice

Red. broj	Područje rada	Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Broj sati
1.	GODIŠNJE PLANIRANJE	Izraditi: Godišnji plan i program Školski kurikulum Financijski plan	<p>Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja Planirati pedagoške i poslovodne zadaće Izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, fakultativne, dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti Imenovati razrednike i voditelje smjena Izraditi odluke o godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika Planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole Pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata Sudjelovati u izradi financijskog plana i obrazloženja</p> <p>POKAZATELJ USPJEŠNOSTI: Izrađeni Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum, Financijski plan u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama Realizirane aktivnosti, programi i projekti</p>	Individualni, grupni, frontalni Razgovor, analiza potreba, analiza izvješća i prijedloga, rad na tekstu	Nastavnici Stručne suradnice Administrativno osoblje Učenici Roditelji	150
2.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI	Koordinirati cjelokupnim radom škole	Osigurati uvjete prema zadanim mogućnostima i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa			

			<p>Organizirati popravne, predmetne i završne ispite te upise</p> <p>Poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija</p> <p>Koordinirati rad stručnih aktiva</p> <p>Pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća</p> <p>Pripremiti i voditi sastanke Školskog prosudbenog odbora</p> <p>Koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog područja</p> <p>Imenovati prema potrebi povjerenstva</p> <p>Pratiti i primjenjiv. zakone, provedbene propise i naputke</p> <p>Sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke</p> <p>Suradivati sa sindikalnim povjerenikom</p> <p>Sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti</p> <p>Realizirane inovacije u nastavi</p> <p>Održane sjednice RV, NV, ŠPO, ŠO</p> <p>Realiziran kulturni program škole</p>			
3.	PEDAGOŠKO-SAVJETODAVNI RAD	Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja	<p>Pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma</p> <p>Pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima</p> <p>Poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku</p> <p>Sudjelovati u suradnji s roditeljima i učenicima</p> <p>Poticati inovativne metode i</p>	<p>Individualni, grupni, frontalni</p> <p>Timski</p> <p>Rad u paru</p> <p>Razgovor</p> <p>Rješavanje problema</p> <p>Supervizija</p> <p>Rad na tekstu</p> <p>Pisanje</p> <p>Analitičko promatranje</p>	<p>Nastavnici</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Učenici</p> <p>Roditelji</p> <p>Savjetnici</p>	

			mjere poboljšanja i unapređenja rada POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Izrađene analize Provedeno istraživanje Predložene mjere poboljšanja rada Uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika	dokumentacije Rasprava Razgovor Analitičko promatranje		
5.	PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I FINACIJSKI POSLOVI		Poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu priti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa Pregledavati pedagošku dokumentaciju škole Uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata Sudjelovati u radu Školskog odbora, predlagati strateške dokumente i financijske dokumente Škole te provoditi odluke Koordinirati rad tajništva i računovodstva Koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala Pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti Koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala Analizirati periodični i završni račun POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Normativni akti usklađeni točno i pravodobno Pedagoška dokumentacija je popunjena točno i pravodobno Sudjelovanje u radu ŠO-a	Individualni, grupni, frontalni Timski Analiza pedagoške dokumentacije Rasprava Razgovor	tajnik računovođa administrativna služba tehničko osoblje	200

			Provedene odluke ŠO-a Realizirane radne aktivnosti tajništva, učeničke referade, računovodstva i tehničke službe Broj otklonjenih kvarova i popravaka			
6.	ORGANIZACIJA I RAD U ŠKOLSKIM TIMOVIMA	Organizirati i sudjelovati u radu školskih timova u funkciji razvoja kvalitete škole	Koordinirati i sudjelovati u radu stručnih aktiva, Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Školskog prosudbenog odbora, Školskog ispitnog povjerenstva te radnih skupina Imenovati školske timove i radne skupine Sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina Sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Vođenje NV-a, ŠP-a, ŠIP-a Sudjelovati u radu VR i VU	Timski rad Rasprava Razgovor	Nastavničko vijeće ŠIP ŠPO Razni timovi roditelji učenici	100
7.	SURADNJA S INSTITUCIJAMA I TVRTKAMA IZVAN ŠKOLE	Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom	Ostvariti suradnju s MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, NCVVO, Upravnim odjelom za obrazovanje ZZ, Gradom Dugo Selo Ostvariti suradnju sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje Surađivati sa srednjim i osnovnim školama u RH i EU Surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima Surađivati s tvrtkama iz gospodarstva Surađivati s međunarodnim	Individualni, grupni, frontalni Timski Sastanci Razgovor Predavanja	Predstavnici šire društvene zajednice Mediji Nastavnici Učenici Roditelji	200

			organizacijama i ustanovama Predstavljati školu u javnosti POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje)			
8.	RAD NA EU PROJEKTIMA	Unaprijediti rad škole koristeći sredstva iz europskih fondova	<p>Sudjelovati u radu projekata Erasmus+</p> <p>Sudjelovati u pisanju prijedloga novih EU projekata (Erasmus+ i ostalih prema natječaju)</p> <p>Sudjelovati u radu projekta Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Uspješno realizirani EU projekti Napisane nove projektne prijave</p>	<p>Individualni, grupni, frontalni Timski</p> <p>Rasprava Razgovor Analitičko promatranje Rješavanje problema Rad na tekstu</p>	<p>Nastavnici Sudionici projektnih aktivnosti(učenici, nastavnici, stručni suradnici) Projektne timovi Vanjski suradnici</p>	200
9.	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Osigurati kvalitetni stručni kadar	<p>Planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole Provoditi selekcijski postupak Uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe Informirati zaposlene o pravnim propisima Organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka Pripravnici koji su položili stručni ispit Izvešća o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih suradnika Broj nastavnika i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju Broj nastavnika koji su nagrađeni državnom nagradom</p>	<p>Individualni rad Timski rad Razgovor Analitičko promatranje Predavanje</p>	<p>Nastavnici stručni suradnici</p>	100

10.	RAD S RODITELJIMA , UČENICIMA I STRANKAMA	Uspostaviti kvalitetnu suradnju s roditeljima	Rad s roditeljima Rad s drugim strankama Suradnja s učenicima POKAZATELJI USPJEŠNOSTI Broj roditelja, učenika i stranaka	Individualni rad Grupni rad Sastanci Razgovor Rješavanje problema	Učenici Roditelji Stručni suradnici Nastavnici	80
11.	OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	Osigurati provedbu obveza s područja zdravstvene zaštite i sigurnosti	Organizirati provedbu osiguranja učenika i imovine Organizirati provedbu sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite (prema zakonskim odredbama) Poticati provođenje preventivnih programa Organizirati liječničke preglede za radnike POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Boj osiguranih učenika Provedeni preventivni programi Broj slučajeva nasilja među učenicima u školi i riješenih slučajeva Broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled	Individualni rad Grupni rad Sastanci Razgovor Rješavanje problema Vježba evakuacije	Tajnik Tehničko osoblje Nastavnici Roditelji Učenici Vanjski suradnici	80
12.	PROFESIONALNI RAZVOJ	Realizirati zadaće ravnatelja Unaprijediti rad ravnatelja	Planiranje tjednih zadaća Sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, AZOO, ASOO, NCVVO, Agencije za mobilnost i EU programe, Udruge ravnatelja, CARNET-a i dr. Sudjelovati u radu Predsjedništva UHSR-a Organizirati i sudjelovati u sastancima Ogranka UHSR-a Zagrebačke županije (predsjednica) Sudjelovati u projektima Erasmus+ planiranim prema Školskom kurikulumu Pratiti stručnu literaturu	Individualni rad	Osobno	234
13.	UKUPNO SATI GODIŠNJE					1784

11.9. Plan rada Roditeljskog i Učeničkog vijeća

Vijeće roditelja

Na početku školske godine ustrojava se Vijeće roditelja. Ove školske godine broji 32 člana.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge vezane uz:

- organizaciju rada i života škole
- organizaciju izleta, ekskurzija, susreta
- vladanje učenika
- poboljšanje uvjeta rada
- sudjelovanje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti i projekata.

Vijeće učenika

Tijekom listopada ustrojava se Vijeće učenika. Čine ga predsjednici svih razrednih odjela tako da u šk. god. 2026./ 2027. broji 32 člana.

U okvir aktivnosti Vijeća učenika ulaze aktivnosti:

- razmatranje pitanja važnih za učenike
- osmišljavanje prijedloga za poboljšanje životne i radne klime u školi
- uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika
- organiziranje međuučeničke pomoći u učenju
- sudjelovanje u izradi fakultativnih i programa izvannastavnih aktivnosti
- participacija u ostvarivanju projekata
- predlaganje mjera i sudjelovanje u aktivnostima socijalne i zdravstvene zaštite učenika.

12. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Ravnateljica škole će zajedno s organizacijsko-razvojnou službom pratiti i vrednovati ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada.