

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA DUGO SELO**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U
ŠK.GOD. 2025./2026.**



Dugo Selo, rujan 2025.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU.....	4
1.1. Povijest škole	5
1.2. Obrazovni programi – struktura razrednih odjela	6
2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI RADA	7
2.1. Prostorni uvjeti rada	7
2.2. Materijalni uvjeti rada.....	9
3. UČENICI	11
4. DJELATNICI	14
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	18
5.1. Tjedni i dnevni raspored rada.....	18
5.2. Organizacija rada prema sadržaju	18
5.2.1. Programi redovnog obrazovanja	18
5.2.2. Programi obrazovanja odraslih	46
5.2.3. Plan obavljanja praktične nastave	50
5.3. Izborna, dodatna i dopunska nastava	62
5.3.1. Izborna nastava etike i vjeronauka	67
5.4. Izvannastavne aktivnosti	70
5.5. Projekti.....	71
5.6. Izvanučionička nastava.....	72
5.7. Natjecanja.....	73
6. TJEDNA ZADUŽENJA U NASTAVI.....	74
7. KALENDAR RADA ŠKOLE.....	78
7.1. Odgojno-obrazovna razdoblja	78
7.5. Dopunski nastavni rad, popravni ispiti, razredni ispiti, kontrolni ispiti.....	84
8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	85
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	87

11. PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE.....	102
11.1. Nastavničko vijeće	102
11.2. Razredna vijeća	103
11.3. Plan rada razrednika	104
11.4. Plan stručnog usavršavanja nastavnika	108
11.5. Planovi rada stručnih suradnica	109
1.6. Plan i program rada voditelja smjene	125
11.7. Plan rada Školskog odbora	131
1.7. Plan rada ravnateljice.....	132
11.9. Plan rada Roditeljskog i Učeničkog vijeća	140
12. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA.....	141

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv:	SREDNJA ŠKOLA DUGO SELO	
Sjedište:	Stjepana Ferenčaka 25	
Adresa:	Dugo Selo	
Županija:	Zagrebačka županija	
Šifra ustanove:	01-020-501	
Matični broj:	1635867	
Telefon:	01/2756 000, 2756 001	
Fax:	01/2756 001	
E-mail:	ured@ss-dugo-selo.skole.hr	
Ukupan broj učenika:	684	
Ukupan broj raz. odjela:	33	
Ukupan broj djelatnika:	Nastavnici:	75
	Stručni suradnici:	4
	Ostali djelatnici:	12
Obrazovni programi:	Četverogodišnji:	Opća gimnazija
		Ekonomist
		Tehničar za računalstvo
		Strojarski računalni tehničar
		Referent za poslovnu ekonomiju
		Tehničar za računarstvo
		Tehničar u strojarstvu
	Trogodišnji:	Frizer
		Automehaničar
		Plinoinstalater
		Instalater grijanja i klimatizacije
		Elektroinstalater
		Elektromehaničar
		Automehatroničar
		Monter strojarskih instalacija

1.1. Povijest škole

Srednju školu Dugo Selo osnovala je Skupština Zagrebačke županije svojom Odlukom o osnivanju klasa: 021-01/02-01/06, urbroj:238/1-01-01-19 od 22. travnja 2002. godine.

Upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem Tt – 02/1577 – 3 od 17. svibnja 2002. godine po Rješenju Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske – klasa: UP/I – 602-03/02-0001/0084, urbroj: 532-02-02/3-02-3 od 13. lipnja 2002. godine i Rješenju klasa: UP/I – 602-03/04-05/0006, urbroj: 0533-09/04-2 od 17.svibnja 2004.godine.

Pored redovne djelatnosti izvode se i programi obrazovanja odraslih za zanimanja: elektrotehničar, strojarški tehničar i ekonomist po Rješenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, klasa: UP/I-602-07/10-03/00171, urbroj: 533-09-10-0002 od 21. rujna 2010. godine te poslovi posredovanja za povremeni rad redovnih učenika u zemlji po Rješenju Ministarstva rada i mirovinskog sustava klasa:UP/I-102-02/12-02/01, urbroj: 524-08-02-03/4-12-2 od 30. ožujka 2012. godine.

Od 2020. godine Škola je dio Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu Industrija 4.0, Centar izvrsnosti u robotici.

1.2. Obrazovni programi – struktura razrednih odjela

1. GIMNAZIJA
OPĆA GIMNAZIJA
1.oga,1.ogb,2.og,3.oga,3.ogb,4.oga,4.ogb
2. ČETVEROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI
Područje rada: ekonomija, trgovina i poslovna administracija
EKONOMIST
2.ek, 3.ek, 4.ek
REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU
1.ek
Područje rada: elektrotehnika i računarstvo
TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO
2.rta, 2.rtb, 3.rta, 3.rtb, 4.rta, 4.rtb
TEHNIČAR ZA RAČUNARSTVO
1.rta, 1.rtb
Područje rada: strojarstvo, brodogradnja i metalurgija
STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR
2.rs,3.rs, 4.rs
TEHNIČAR U STROJARSTVU
1.st
3. TROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI
Područje rada: osobne usluge
FRIZER
1.f, 2.f, 3.f
Područje rada: strojarstvo, brodogradnja i metalurgija
AUTOMEHANIČAR, INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE, PLINOINSTALATER
3.a
AUTOMEHANIČAR, PLINOINSTALATER
2.a
INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE
2.i
AUTOMEHATRONIČAR, MONTER STROJARSKIH INSTALACIJA
1.a
Područje rada: elektrotehnika i računarstvo
ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR
2.e, 3.e
ELEKTROINSTALATER
1.e

2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Prostorni uvjeti rada

Srednja škola Dugo Selo raspolaže zgradom, čiji je unutarnji prostor raspoređen prema tablici, te pripadajućim vanjskim prostorom.

Tablica: Raspored unutrašnjeg prostora – prizemlje

PRIZEMLJE		
Učionice	8 x 54,47 m ²	438,24 m ²
	4 x 75,63 m ²	302,52 m ²
Kabineti	5 x 12,01 m ²	60,05 m ²
	2 x 11,00 m ²	22,00 m ²
portirnica i tel. centrala	2 x 8,64 m ²	17,28 m ²
Spremište	5 x 5,76 m ²	28,80 m ²
		20,05 m ²
		9,63 m ²
		22,02 m ²
Kotlovnica		29,56 m ²
tehničko osoblje		
Hodnici	5 x 2,92 m ²	14,60 m ²
	3 x 95,20 m ²	285,60 m ²
		26,15 m ²
prostor za više namjena		271,44 m ²
kuhinja		34,37 m ²
blagavaonica		57,28 m ²
ulaz + vjetrobran		155,86 m ²
sanitarni čvorovi		35,23 m ²
stubište		35,10 m ²
UKUPNO NETTO KVADRATA :		1.865,78 m ²

Tablica: Raspored unutrašnjeg prostora – kat

KAT		
učionice	4 x 54,78 m ²	219,12 m ²
kabineti	2 x 12,01 m ²	24,02 m ²
	5 x	93,11 m ²
arhiva	2 x	33,53 m ²
spremište	4 x	56,10 m ²
specijalizirane učionice	3 x 75,63 m ²	226,89 m ²

strani jezici		48,14 m ²
likovni i glazbeni		82,83 m ²
hodnici		402,74 m ²
galerija		47,83 m ²
tehnika		15,26 m ²
bibliotekar		15,05 m ²
čitaonica		95,50 m ²
sanitarni čvorovi		43,43 m ²
zbornica		72,46 m ²
uprava		80,28 m ²
stubište		35,10 m ²
UKUPNO NETTO KVADRATA :		1.591,39 m²

RCK		
Učionica za obnovljive izvore energije		60,06 m ²
CAD/CAM učionica		61,30 m ²
Učionica za automatiku i senzoriku		60,18 m ²
Učionica za robotiku		34,20 m ²
Učionica za strojnu obradu		130,62 m ²
Spojni hodnik		59,35 m ²
Hodnik		82,66 m ²
Spremište za spremačice		8,12 m ²
Strojarnica		33,46 m ²
Sanitarije		45,38 m ²
Garderoba 1 i 2		20,23 m ²
Spremište		7,56 m ²
Kabineti 1i 2		19,65 m ²
Ured		15,64 m ²
UKUPNO NETTO KVADRATA :		638,41 m²

1. Sveukupno netto kvadrata zatvorenog prostora	4.095,58 m²
2. Površina učeničkog trga	350,00 m²
3. Zelene površine i komunikacije	cca 4.500,00 m²

Srednja škola Dugo Selo suvlasnik je Gradske sportske dvorane čija površina unutarnjeg zatvorenog prostora iznosi 2000 m² (1500 m² parket, 500 m² ostale prateće prostorije). U dvorani se održava nastava Tjelesne i zdravstvene kulture, izvannastavne aktivnosti Školskog sportskog društva, pripreme za sportska natjecanja, školska, županijska i poluzavršna natjecanja te druge aktivnosti prema potrebama. Škola ima s Gradom Dugo Selo sklopljen Ugovor o korištenju dvorane kojim su uređeni međusobni odnosi i obaveze škole.

2.2. Materijalni uvjeti rada

Organizira se kabinetska nastava tako da je svaki kabinet opremljen potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama ili je u fazi opremanja.

Struktura učionica:

Dvije učionice za hrvatski jezik (101 i 102) opremljene su interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici) i prijenosnim računalom.

Dvije učionice za strani jezik (103 i 104) opremljene su interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici) i prijenosnim računalom.

Tri učionice za povijest, zemljopis i društvene humanističke predmete (1, 2 i 3) opremljene su interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici) i prijenosnim računalom. Učionica 1 opremljena je pijaninom.

Dvije učionice za matematiku (11 i 12) opremljene su interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici) i prijenosnim računalom. Učionica 12 dodatno je opremljena s 12 prijenosnih računala za učenike.

Dvije učionice za potrebe nastave u struci ekonomija (9 i 10), interaktivnim monitorima i prijenosnim računalima. Učionica br. 10 opremljena je s 10 stolnih računala.

Jedna učionica za kemiju i biologiju (16) opremljena je prijenosnim računalom, LCD projektorom, interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici), laboratorijskim namještajem, uređajima i instrumentima te potrebnim kemikalijama za izvođenje pokusa i demonstracija. Za nastavu biologije opremljena je modelima, uzorcima, plakatima i literaturom.

Jedna učionica za fiziku (14) opremljena je interaktivnim monitorom, instrumentima i uređajima za izvođenje vježbi, prijenosnim računalom.

Dvije učionice za informatiku (118 i 120), svaka opremljena s prijenosnim računalima za grupu od 15 učenika i LCD projektorom. U učionici 120 dodatno interaktivni monitor, a u 118 interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici).

.

Tri specijalizirane učionice za elektrotehniku te jedna učionica za teoretsku nastavu (108, 109, 110 i 111). Učionica 111 za teoretsku nastavu opremljena je interaktivnim monitorom i 28 tablet računala za učenike, te ormarom za punjenje tableta, prijenosnim računalom i LCD projektorom. Učionica br. 108 opremljena je s devet laboratorijskih stolova s pripadajućom opremom i alatom za izvođenje vježbi i praktične nastave te 6 prijenosnih računala. Učionica br. 109 opremljena je s osam laboratorijskih stolova i tri stola za PLC s pripadajućim računalima te potrebnom opremom za izvođenje vježbi, te 3D printerom. Učionica br. 110 opremljena je s 15 računala i LCD projektorom.

Tri specijalizirane učionice za područje strojarstva te jedna učionica za teoretsku nastavu (4, 5, 5a i 8). Učionica br. 4 opremljena je prijenosnim računalom, LCD projektorom i platnom, šesnaest

računala za tehničko crtanje te interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici) . Učionica br.5 specijalizirana je za automehaniku, opremljena svim potrebnim modelima i plakatima za nastavu automehanike, uređajem za dijagnostiku, prijenosnim računalom te interaktivnim monitorom. Učionica br. 8 opremljena je za izvođenje vježbi iz strukovnih predmeta u području strojarstva, osam radnih stolova za ručnu obradu, stolnom bušilicom, tokarilicom i alatom za ručnu obradu te dva motora na stalcima potrebna za izvođenje vježbi iz automehanike. Također je opremljena sa LCD projektorom i prijenosnim računalom te interaktivnim monitorom. Učionica 5a opremljena je sa edukacijskom tokarilicom, edukacijskom glodalicom s pripadajućim računalima, 12 računala za učenike i LCD projektorom.

Dvije učionice za frizere (105 i 106) potpuno su opremljene za obavljanje vježbi i praktične nastave u školi, po dva bazena za pranje kose, ogledala i fotelje sa pripadajućim uređajima i priborom. Učionica 105 opremljena je s interaktivnim monitorom i prijenosnim računalom.

Školska knjižnica sadrži knjižni fond s više od 4900 knjiga, među kojima su najviše lektire i stručna literatura, te nekoliko naslova časopisa. Opremljena je stolnim računalom potrebnim za vođenje evidencije knjižne građe i knjižničarski rad, dvama računalima s pristupom internetu za korisnike, te LCD projektorom i prijenosnim računalom.

Škola je u potpunosti opremljena za pristup internetu, žičano i bežično u svim učionicama, pripadajućim kabinetima, knjižnici, zbornici, upravi i zajedničkom prostoru. Svaki nastavnik opremljen je s dodatnim uređajem, prijenosnim računalom.

Regionalni centar kompetentnosti – Centar izvrsnosti za robotiku sastoji se od pet učionica/praktikuma koji su opremljeni novom opremom.

Učionica za obnovljive izvore energije

CAD/CAM učionica

Učionica za automatiku i senzoriku

Učionica za robotiku

Učionica za strojnu obradu

3. UČENICI

Razredni odjel Razrednik	Program zanimanje	Broj učenika			PONAVLJAČI
		Ž	M	UK	
1.oga Andrea Ivić	Opća gimnazija	9	5	14	-
1.ogb Zrinka Matošević	Opća gimnazija	7	6	13	-
2.og Valentina Medved	Opća gimnazija	20	7	27	1
3.oga Vlatka Romanović	Opća gimnazija	9	4	13	-
3.ogb Antonija Tisaj Savić	Opća gimnazija	13	2	15	-
4.oga Anita Ravnjak	Opća gimnazija	11	8	19	-
4.ogb Matija Pušić	Opća gimnazija	9	11	20	-
Ukupno		78	43	121	1
1.ek Sara Leonie Martić	Referent za poslovnu ekonomiju	19	5	24	-
2.ek Ivana Gradečki	Ekonomist	20	5	25	1
3.ek Klaudija Boščić	Ekonomist	17	5	22	-
4.ek Marina Mihaljević	Ekonomist	17	3	20	-
Ukupno		73	18	91	1
1.rta Tatjana Ravlić	Tehničar za računarstvo	3	14	17	-

1.rtb Tomislav Prlić	Tehničar za računarstvo	-	18	18	-
2.rta Filip Cerovečki	Tehničar za računalstvo	1	13	14	-
2.rtb Petar Rajaković	Tehničar za računalstvo	-	12	12	1
3.rta Biljana Šoltes	Tehničar za računalstvo	4	21	25	-
3.rtb Tea Dvoraček Popović	Tehničar za računalstvo	3	22	25	-
4.rta Ružica Mlinarić	Tehničar za računalstvo	1	17	18	-
4.rtb Ana Pandžić	Tehničar za računalstvo	2	17	19	-
Ukupno		14	134	148	1
1.st Snježana Terzić	Tehničar u strojarstvu	-	16	16	1
2.rs Paula Surjan	Strojarski računalni tehničar	-	17	17	-
3.rs Ivana Višević	Strojarski računalni tehničar	1	23	24	-
4.rs Vesa Kolaković	Strojarski računalni tehničar	2	22	24	-
Ukupno		3	78	81	1
1.a Josipa Philipps	Automehatroničar	-	12	12	1
	Monter strojarskih instalacija	-	14	14	3
2.a	Automehaničar	-	13	13	-

Helena Ivanac-Perutka	Plinoinstalater	-	10	10	1
2.i Zoran Horina	Instalater grijanja i klimatizacije	-	28	28	-
3.a Marina Grgurić	Automehaničar	-	8	8	-
	Instalater grijanja i klimatizacije	-	9	9	-
	Plinoinstalater	-	8	8	-
Ukupno		-	102	102	5
1.e Katarina Plečaš	Elektroinstalater	-	26	26	3
2.e Eduard Kožul	Elektroinstalater	-	13	13	1
	Elektromehaničar	-	9	9	1
3.e Vedran Strmečki	Elektroinstalater	-	13	13	-
	Elektromehaničar	-	10	10	-
Ukupno		-	71	71	5
1.f Martina Vazdar	Frizer	21	3	24	-
2.f Jelena Fištrek	Frizer	21	-	21	-
3.f Marina Antolković	Frizer	17	2	19	-
Ukupno		59	5	64	-
Ukupno		227	451	678	14

4. DJELATNICI

Red.br	Ime i prezime	God.	Zvanje	Radno mjesto	Ugovor o radu
1.	Marina Antolković	■	prof.hrv.jezika i književnosti	Prof.hrv.jezika	40 neodređeno
2.	Ana Pandžić	■	prof. hrv. kulture i pov.	Prof.hrv.jezika	40 neodređeno
3.	Biljana Šoltes	■	prof.hrv.jezika i knjiž. i fonet.	Prof.hrv.jezika	40 neodređeno
4.	Marina Mihaljević	■	prof. hrv. kul. i povijesti	Prof.hrv.jezika	40 neodređeno
5.	Kristina Horina Paula Surjan	■ ■	prof. hrv. kul. mag.edu.kro.	Prof.hrv.jezika	40 neodređeno 40 određeno
6.	Martina Vukić	■	mag.edu.kro.	Prof.hrv.jezika	22 određeno
7.	Snježana Terzić	■	mag.edu.kro.	Prof.hrv.jezika	40 neodređeno
8.	Jelena Kokot Andrea Ivić	■ ■	prof.eng.jez. mag.eng.jez.	Prof.engleskog jezika	40 neodređeno 40 određeno
9.	Martina Radman	■	prof.eng.jezika	Prof. engleskog jezika	40 neodređeno
10.	Antonija Tisaj Savić	■	prof. njem. jezika	Prof. njem. jezika	40 neodređeno
11.	Nataša Dobrenić Rusan	■	prof.engleskog jezika i fonet.	Prof.engleskog jezika	40 neodređeno
12.	Ivana Višević	■	prof. engl. i njem. jez.	Prof. engl. i njem. jez.	40 neodređeno
13.	Dijana Sem Katarina Plećaš	■ ■	prof.engleskog jezika	Prof.engleskog jezika	40 neodređeno 40 određeno
14.	Filip Haleuš-Mali	■	mag.edu..lat. jezika	Prof. latinskog jezika	15 neodređeno
15.	Arjan Šturm Paula Šuštić	■ ■	Prof.povijesti mag.edu.pov.	Prof.pov.	40 neodređeno 8 određeno
16.	Eduard Kožul	■	mag.teol.	Vjeroučitelj	40 neodređeno
17.	Željko Abramović	■	dipl.teolog	Vjeroučitelj	20 neodređeno
18.	Martina Matosović Pongrac	■	prof.soc.	Prof.etike,soc. i pol. i gosp.	30 neodređeno
19.	Branimir Katalenac	■	prof.filozofije i povijesti	Prof. filozofije i povijesti	40 neodređeno
20.	Matija Pušić	■	mag.edu.pov.	Prof.pov. i voditelj smjene	11 neodređeno 29 određeno
21.	Dunja Jutriša	■	prof.psih.	Prof.psihologije	11 neodređeno

22.	Ana Malačić	■	prof.lik.umj.	Prof.likovne umjetnosti i etike	30 neodređeno
23.	Kristina Bašnec	■	mag.gl.ped.	Prof. glazb. umjetnosti	17 neodređeno
24.	Adrijana Čanađija	■	prof. geografije	Prof. geografije	40 neodređeno
25.	Zrinka Matošević	■	mag.edu.pov.	Prof.povijesti	40 neodređeno
26.	Olivera Jovanović	■	mag.edu.mat	Prof. matem.	40 neodređeno
27.	Jasna Stublić	■	prof. matem.	Prof. matem.	40 neodređeno
28.	Patricija Okić	■	mag.edu.mat.	Prof. matem	40 neodređeno
29.	Iryna Lisac	■	mag.mat.	Prof. matem	40 neodređeno
30.	Tatjana Ravlić	■	prof. fizike	Prof.fizike	40 neodređeno
31.	Tea Dvoraček - Popović	■	Prof. fizike	Prof. fizike	40 neodređeno
32.	Vlatka Romanović	■	prof.kemije i biologije	Prof.kemije i biologije	40 neodređeno
33.	Valentina Medved	■	prof.kemije i biologije	Prof.kemije i biologije	40 neodređeno
34.	Dijana Zekić	■	mag.edu.kem.	Prof.kemije	27 neodređeno
35.	Ružica Mlinarić	■	dipl. informatičar	Prof. informatike	40 neodređeno
36.	Božica Posuda	■	dipl. informatolog	Prof. informatike	40 neodređeno
37.	Dijana Remenar	■	sveuč.mag.inf.	Prof. informatike i	40 neodređeno
38.	Filip Cerovečki	■	str.prv.inž.inf. tehnologija	Prof. informatike i	40 neodređeno
39.	Zoran Horina	■	prof. TZK-a	Prof. TZK-a	40 neodređeno
40.	Mirjana Prelec	■	prof. TZK-a	Prof. TZK-a	40 neodređeno
41.	Franjo Adanić Martina Vazdar	■ ■	prof. TZK-a	Prof. TZK-a	40 neodređeno 40 određeno
42.	Suzana Jukić	■	dipl. ekonomist	Prof. ekonom. grupe predmeta	40 neodređeno
43.	Katarina Eranović Sara Leonie Martić	■ ■	dipl.ekonomist	Prof.ekonom. grupe predmeta	34 neodređeno 40 određeno
44.	Miroslav Begić	■	dipl. ekonomist	Prof.ekonom. grupe predmeta	40 neodređeno
45.	Ivana Gradečki	■	dipl. ekonomist	Prof. ekonom. grupe predmeta	40 neodređeno

46.	Klaudija Bošćić	■	dipl.ekonomist	Prof. ekonom. grupe predmeta	40 neodređeno
47.	Samir Budimčić	■	dipl.ing. elektroteh.	Prof. elektr. grupe predmeta	40 neodređeno
48.	Robert Peregrin	■	ing. elektroteh.	Prof. elektr. grupe predmeta	40 neodređeno
49.	Miljenko Šikuten	■	ing. elektroteh.	Strukovni učitelj vod.prakt.nast.	40 neodređeno
50.	Petar Rajaković	■	dipl.ing. elektroteh.	Prof. elektr. grupe predmeta	40 neodređeno
51.	Mladen Glavak	■	dipl.ing. elektroteh.	Prof. elektr. grupe predmeta	40 neodređeno
52.	Marin Philipps	■	mag.inž.rač.	Prof. elektr. grupe predmeta	40 neodređeno
53.	Jerko Crnčić	■	str.spec.inž.el.	Prof.el.grupe predmeta	40 neodređeno
54.	Vedran Strmečki	■	str.spec.inž.el.	Prof.el.grupe predmeta	40 neodređeno
55.	Leon Kepe	■	str.spec.inž.el.	Prof.el.grupe predmeta	8 neodređeno
56.	Zoran Lukić	■	str.spec.inž.el.	Prof.el.grupe predmeta	40 neodređeno
57.	Tomislav Prlić	■	str.prv.inž.el.	Prof.el.grupe predmeta	40 neodređeno
58.	Anita Ravnjak	■	prof. matem. i inf.	Prof. matem. i informat.	40 neodređeno
59.	Mario Mišić	■	dipl.ing.stroj.	Prof.stroj.grupe predmeta	40 neodređeno
60.	Helena Ivanac Perutka	■	dipl.ing.stroj.	Prof.stroj.grupe predmeta	40 neodređeno
61.	Marinko Ljevar	■	Dipl.ing.stroj.	Prof.stroj.grupe predmeta	40 neodređeno
62.	Damir Petrov	■	dipl.ing.stroj.	Prof.stroj.grupe predmeta	40 neodređeno
63.	Vesa Kolaković	■	dipl.ing.stroj.	Prof.stroj.grupe predmeta	40 neodređeno
64.	Josipa Philipps	■	ing.strojarstva	Strukovni učitelj	40 neodređeno
65.	Marina Grgurić	■	ing.strojarstva	Strukovni učitelj -vod. prakt.nast.	40 neodređeno
66.	Dejan Tanacković	■	dipl.ing.stroj.	Prof.stroj.grupe predmeta	40 neodređeno
67.	Mirjana Šturm	■	frizer	Strukovni učitelj- vod.prakt.nast.	40 neodređeno

68.	Marina Marjanović Jelena Fišter	■ ■	frizer	Strukovni učitelj	40 neodređeno 20 određeno
69.	Ivana Tkalčević	■	frizer	Strukovni učitelj	20 neodređeno
70.	Nikolina Ćorković	■	prof.hrv.jez. i ped.	Stručni suradnik - knjižničar	40 neodređeno
71.	Nina Jurić	■	Sveučilišna mag. socijalne pedagogije	Stručni suradnik- soc. pedagog	40 neodređeno
72.	Ivana Vojnić	■	Prof.psihologije	Stručni suradnik- psiholog	40 neodređeno
73.	Iva Hodak	■	Prof.pedagogije	Stručni suradnik - pedagog	40 neodređeno
74.	Janja Mikić	■	Mag.educ. matematike	Nastavnica matematike	40 neodređeno

Red.br.	Ime i prezime	God. staža	Zvanje	Radno mjesto	Ugovor o radu
1.	Darinka Svetec	■	dipl.ing. stroj.	ravnateljica	40 neodređeno
2.	Dražen Ćutić	■	upr.pravnik	tajnik	40 neodređeno
3.	Ružica Cunj	■	ekonomist SSS	Adm.radnik	40 neodređeno
4.	Lea Bosner	■	ekonomist VSS	Voditeljica računovodst	40 neodređeno
6.	Stjepan Svetec	■	kovinotokar	domar	40 neodređeno
7.	Mirjana Anušić	■	krojač	spremačica	40 određeno
8.	Ankica Zirdum	■	radnik	spremačica	40 neodređeno
9.	Martina Schmitlechner	■	radnik	spremačica	40 neodređeno
10.	Ivanka Halimi	■	trgovac	spremačica	40 neodređeno
11.	Marijana Marinović	■	kož.radnik	spremačica	40 neodređeno
12.	Ana Filić	■	radnik	spremačica	40 neodređeno

5 ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Tjedni i dnevni raspored rada

Nastava je raspoređena na petodnevni radni tjedan. Iznimno, učenici trogodišnjih strukovnih zanimanja koji u nastavnom programu imaju propisanu praktičnu nastavu mogu polaziti praktičnu nastavu i subotom u skladu s radnim vremenom obrtnika.

Radi se u dvije smjene, A i B, tako da se smjene tjedno izmjenjuju.

A smjena: 1.oga, 1ogb, 3.oga, 3ogb, 1.ek, 3.ek, 1.rta, 1.rtb, 3.rta, 3.rtb, 1.st, 3.rs, 1.a, 3.a, 2.e, 2.f, 3.f

B smjena: 2.og, 4.oga, 4.ogb, 2.ek, 4.ek, 2.rta, 2.rtb, 2.rs, 4.rs, 4.rta, 4.rtb, 2.a, 1.e, 1.f, 3.e, 2.i

Dežurni nastavnici dežuraju u jutarnjoj smjeni od 7.45 sati do 13.45 sati, a u popodnevnoj smjeni od 13.50 sati do 19.50 sati.

Početak rada jutarnje smjene: 7.45 sati.

Završetak rada jutarnje smjene: 13.45 sati

Početak rada popodnevne smjene: 13.50 sati

Završetak rada popodnevne smjene: 19.50 sati

Nastavni sat traje 45 minuta.

Mali odmori traju 5 minuta, a nakon trećeg sata u svakoj smjeni, veliki odmor koji traje 20 min.

5.2. Organizacija rada prema sadržaju

5.2.1. Programi redovnog obrazovanja

Opća gimnazija (1.oga, 1.ogb, 2.og, 3.oga, 3.ogb, 4.oga, 4.ogb)

PREDMET	BROJ SATI TJEDNO PO PREDMETU									
	1.RAZRED		2.RAZRED		3.RAZRED		4.RAZRED		UKUPNO	
	Tje d.	God.	Tjed.	God.	Tjed.	God.	Tjed.	God.	Tjed.	God.
HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	4	140	4	128	16	548
ENGLESKI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96	12	411
NJEMAČKI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274
LATINSKI JEZIK	2	70	2	70	-	-	-	-	4	140
POVIJEST	2	70	2	70	2	70	3	96	9	306
GEOGRAFIJA	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274
BIOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274

KEMIJA	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
MATEMATIKA	4	140	4	140	3	105	3	96	14	481	
FIZIKA	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
FILOZOFIJA	-	-	-		-		2	64	2	64	
SOCIOLOGIJA	-	-	-		2	70	-	-	2	70	
LOGIKA	-	-	-		1	35	-	-	1	35	
PSIHOLOGIJA	-	-	1	35	1	35	-	-	2	70	
POLITIKA I GOS.	-	-	-	-	-	-	1	32	1	32	
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
INFORMATIKA	2	70	-	-	-	-	-	-	2	70	
VJERONAUK/ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32	4	137	
GLAZBENA UMJET.	1	35	1	35	1	35	1	32	4	137	
LIKOVNA UMJET.	1	35	1	35	1	35	1	32	4	137	
IZBORNA NASTAVA											
	MATEMATIKA	-	-	2	70	2	70	2	64	6	204
	TZK	-	-	2	70	2	70	2	64	6	204
UKUPNO		32	1120	37	1225	35	1225	35	1120	137	4690

Tehničar za računalstvo (2.RTA, 2.RTB, 3.RTA, 3.RTB, 4.RTA, 4.RTB)

A . OPĆEOBRAZOVNI DIO																	
MO DUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija,vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred			
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi
			T	V			T	V			T	V			T	V	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	-	6	105	3	-	6	105	3	-	6	96	3		6
	STRANI JEZIK	70	2	-	4,5	70	2	-	4,5	105	3	-	7,5	96	3		7,5
	POVIJEST	70	2	-	4,5	70	2	-	4,5	-	-	-	-				
	GEOGRAFIJA	70	2	-	4,5	35	1	-	2,5	-	-	-	-				
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2		4
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2	-	2	70	2	-	2	70	2	-	2	64	2		2
	VJERONAUKE/ETIKA	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	32	1		2,5
	MATEMATIKA	140	4	-	7	140	4	-	7	105	3	-	5	96	3		4
	FIZIKA	70	2	-	4	70	2	-	4	70	2	-	4	64	2		4
	KEMIJA	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-				
	BIOLOGIJA	35	1	-	2,5	-	-	-	-	-	-	-	-				
UKUPNO SATI/BODOVA A.		735	21	-	41,5	595	17	-	33	490	14	-	27	512	0		30

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B1. POSEBNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija,vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred			
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		
			T	V			T	V			T	V			T	V	bodovi
OSNOVE INFORMACIJSK O KOMUNIKACIJS KE TEHNOLOGIJE	TEHNIČKO I POSLOVNO KOMUNICIRANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	3,5
	UPOTREBA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U UREDSKOM POSLOVANJU	70	-	2	3,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TEHNIČKO DOKUMENTIRANJE	70	-	2	3,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	UVOD U BAZE PODATAKA	-	-	-	-	35	-	1	1,5	-	-	-	-	-	-	-	-
OSNOVE RAČUNALSTVA	OSNOVE RAČUNALA	-	-	-	-	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
	GRABA RAČUNALA	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	5	-	-	-	-
	OPERACIJSKI SUSTAVI	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	3,5	-	-	-	-
	PRAKTIČNE OSNOVE RAČUNALSTVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ALGORITMI I PROGRAMIRANJE	105	1	2	4,5	105	1	2	5	-	-	-	-	-	-	-	-
ELEKTRONIKA	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	140	3	1	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	UVOD U ELEKTRONIKU	-	-	-	-	70	1	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-
	DIGITALNA LOGIKA	-	-	-	-	105	2	1	5	-	-	-	-	-	-	-	-
RAČUNALNE MREŽE I SIGURNOST	UVOD U RAČUNALNE MREŽE	-	-	-	-	70	1	1	3,5	-	-	-	-	-	-	-	-
	RAČUNALNE MREŽE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	3,5	-	-	-	-
	KONFIGURIRANJE RAČUNALNIH MREŽA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	1	2	4
	SIGURNOST INFORMACIJSKIH SUSTAVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	3,5
MIKROUPRAVLJ AČI	MIKROUPRAVLJ AČI	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	-	-	-	-
	UGRADBENI RAČUNALNI SUSTAVI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	3,5

PROGRAMIRANJE	DIZAJN BAZA PODATAKA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	-	-	-	-
	SKRIPTNI JEZICI I WEB PROGRAMIRANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	5	64	-	2	3,5
UKUPNO SATI/BODOVA B1.		385	4	7	18,5	525	7	8	27	455	6	7	25	352	4	7	18

B .POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija,vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred			
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tje dn o	bodovi	
			T	V			T	V			T	V				T	V
PROGRAMERSK I IZBORNI MODUL 1	PRRIMJENJENA MATEMATIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	35	-	1	2	64	1	1	3
	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	64	1	1	3
	MULTIMEDIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	2	32	-	1	2
PROGRAMERSK I IZBORNI MODUL 2	PRRIMJENJENA MATEMATIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	35	-	1	2	64	1	1	3
	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	64	1	1	3
	PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	2	32	-	1	2
PROGRAMERSK I IZBORNI MODUL 3	PRRIMJENJENA MATEMATIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	35	-	1	2	64	1	1	3
	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	64	1	1	3
	WEB DIZAJN	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	2	32	-	1	2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL1	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	6	64	1	1	4
	POSLUŽITELJSKI OPERACIJSKI SUSTAVI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	2
	MULTIMEDIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	2	32	-	1	2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL2	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA I	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	6	64	1	1	4
	POSLUŽITELJSKI OPERACIJSKI SUSTAVI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	2
	PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	2	32	-	1	2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL3	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	6	64	1	1	4
	POSLUŽITELJSKI OPERACIJSKI SUSTAVI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	2
	WEB DIZAJN	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	2	32	-	1	2
UKUPNO SATI/BODOVA B2.		-	-	-	-	-	-	-	-	175	2	3	8	160	2	3	8

SVEUKUPNO SATI/BODOVA B1+B2 (kod odabira programerskih izbornih modula)	385	4	7	18, 5	525	7	8	27	630	8	10	33	512	6	10	26
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B1+B2 (kod odabira sistemskih izbornih modula)	385	6	5	18, 5	525	7	8	27	630	8	10	33	512	6	10	26
C. ZAVRŠNI RAD																
UKUPNO BODOVA C.																4
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B+C (kod odabira programerskih izbornih modula)	1120	25	7	60	1120	24	8	60	1120	22	10	60	1024	22	10	60
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B+C (kod odabira sistemskih izbornih modula)	1120	27	5	60	1120	24	8	60	1120	22	10	60	1024	22	10	60

Ekonomist (2.EK, 3.EK, 4.EK)

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred			
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi
			T	V			T	V			T	V			T	V	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	-	6	105	3	-	6	105	3	-	6	96	3	-	6
	STRANI JEZIK	105	3	-	6	105	3	-	6	105	3	-	6	96	-	-	6
	POVIJEST	70	2	-	4,5	70	2	-	4,5		-	-	-	-	-	-	-
	GEOGRAFIJA	70	2	-	4	70	2	-	4	70	2	-	3,5	64	-	-	3,5
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2	-	2	70	2	-	2	70	2	-	2	64	-	-	2
	VJERONAUK/ ETIKA	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	35	1	-	2	32	1	-	2,5
	MATEMATIKA	105	3	-	5,5	105	3	-	5,5	105	3	-	5,5	96	3	-	5,5
	KEMIJA	70	2	-	3,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	BIOLOGIJA	70	2	-	4,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO SATI/BODOVA A.		700	20	-	38,5	560	16	-	30,5	490	14	-	25,5	448	14	-	25,5

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B1. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred			
		godišnje	tjed no		bodovi	godišnje	tjed no		bodovi	godišnje	tjed no		bodovi	godišnje	tjed no		bodovi
			T	V			T	V			T	V			T	V	
OSNOVE EKONOMIJE	OSNOVE EKONOMIJE	70	2	-	4	70	2	-	4	70	2	-	4	64	2	-	3
	STATISTIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	3	-	-	-	-
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	70	1	1	4	70	1	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-
	KOMUNIKACIJSK O- PREZENTACIJSK E VJEŠTINE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	-	-	-	-
RAČUNOVODST VO I FINACIJE	OSNOVE RAČUNOVODSTV A	70	1	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	RAČUNOVODSTV O TROŠKOVA IIMOVINE	-	-	-	-	105	2	1	6	-	-	-	-	-	-	-	-
	RAČUNOVODSTV O PROIZVODNJE I TRGOVINE	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	6	-	-	-	-
	PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTV O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	1	3	8
MARKETING	MARKETING	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4,5	64	1	1	3,5
FINANCIJSKO TRŽIŠTE I INSTITUCIJE	BANKARSTVO I OSIGURANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	5,5	64	-	2	3,5
	TRŽIŠTE KAPITALA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	3
PODUZETNIŠTV O U PRIMJENI	PODUZETNIŠTVO	70	1	1	3,5	105	2	1	6	-	-	-	-	-	-	-	-
	VJEŽBENIČKA TVRTKA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	4,5	64	2	-	3,5
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	-	-	-	-	70	2	-	3,5	-	-	-	-	-	-	-	-
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	3
INFORMATIKA	INFORMATIKA	70	-	2	3	70	-	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B1.		350	5	5	18,5	490	9	5	26,5	560	9	7	31,5	512	6	8	27,5

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred			
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi
			T	V			T	V			T	V			T	V	
OBITELJSKI POSAO	OBITELJSKI POSAO	70	1	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	70	1	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	-	-	-	-	70	2	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-
OSNOVE TURIZMA	OSNOVE TURIZMA	-	-	-	-	70	2	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-
RAČUNOVO DSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	3	-	-	-	-
UPRAVLJANJE PRODAJOM	UPRAVLJANJE PRODAJOM	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	3	-	-	-	-
ANALIZA FINANIJSKIH IZVJEŠĆA	ANALIZA FINANIJSKIH IZVJEŠĆA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	3
MARKETING USLUGA	MARKETING USLUGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	3
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B2.		70	1	1	3	70	1	1	3	70	1	1	3	64	1	1	3
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B1.+B2.		420	6	6	21,5	560	10	6	29,5	630	10	8	34,5	576	7	9	30,5
C. ZAVRŠNI RAD																	
UKUPNO BODOVA C.																	4
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B+C		1120	26	6	60	1120	25	11	60	1120	24	8	60	1024	21	9	60

Strojarski računalni tehničar (2.RS, 3.RS, 4.RS)

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred			
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjed no		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi
			T	V			T	V			T	V			T	V	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	-	6	105	3	-	6	105	-	-	6	96	3	-	6
	STRANI JEZIK	70	2	-	4	70	2	-	4	70	-	-	4	64	2	-	4
	POVIJEST	70	2	-	4,5	70	2	-	4,5	-	-	-	-	-	-	-	-
	GEOGRAFIJA	70	2	-	4,5	35	1	-	2,5	-	-	-	-	-	-	-	-
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	4
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2	-	2	70	2	-	2	70	2	-	2	64	2	-	2
	VJERONAUK/ETIKA	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	32	1	-	2,5
	MATEMATIKA	140	4	-	6	140	4	-	6	140	4	-	6	128	4	-	6
	FIZIKA	70	2	-	4	70	2	-	4	70	2	-	4	-	-	-	-
	KEMIJA	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	RAČUNALSTVO	70	1	1	4	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO SATI/BODOVA A.		770	21	1	41,5	665	17	2	35,5	490	9	0	24,5	448	14	-	24,5

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B1. POSEBNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija,vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4. razred			
		godišnje	tjed no		bodovi	godišnje	tjed no		bodovi	godišnje	tjed no		bodovi	godišnje	tjed no		bodovi
			T	V			T	V			T	V			T	V	
TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	TEHNIČKO CRTANJE	105	1	2	5,5	70	-	2	4	-	-	-	-	-	-	-	-
	ELEMENTI STROJEVA	-	-	-	-	105	2	1	5	-	-	-	-	-	-	-	-
TEHNIČKA MEHANIKA	TEHNIČKA MEHANIKA	70	1	1	4	70	1	1	4,5	-	-	-	-	-	-	-	-
TEHNIČKI MATERIJALI	TEHNIČKI MATERIJALI	70	2	-	4	35	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-
TEHNOLOGIJE	STROJARSKE TEHNOLOGIJE	105	1	2	5	175	3	2	8	-	-	-	-	-	-	-	-
	KONTROLA I OSIGURANJE KVALITETE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	1	-	1,5
KONSTRUKCIJE	STROJARSKE KONSTRUKCIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	96	1	2	4,5
	ALATI I NAPRAVE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	64	1	1	4
ENERGETIKA	PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	64	1	1	3
	ELEKTROTEHNIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	3,5	-	-	-	-
	TERMODINAMIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	32	1	-	2
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI	CNC TEHNOLOGIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	96	1	2	4,5
AUTOMATIZACIJA	INDUSTRIJSKA AUTOMATIZACIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	64	1	1	4
UKUPNO SATI/BODOVA B1.		350	5	5	18,5	455	6	7	24,5	448	7	7	27,5	448	7	7	23,5

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B2. IZBORNI STRUKO VNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred			
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi
			T	V			T	V			T	V			T	V	
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	4	-	-	-	-
	TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	4	-	-	-	-
	GLODANJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	-	2	4
	NEKONVENCION ALNI POSTUPCI OBRADJE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	1	-	2
	ROBOTI I MANIPULATORI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	4
	NAPREDNE TEHNOLOGIJE MJERENJA U STROJARSTVU													64	1	1	4
	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	4	32	1	-	2
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B2.		0	0	0	0	0	0	0	0	140	2	2	8	128	2	2	8
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B1.+B2.		350	5	5	18,5	455	6	7	24,5	630	9	9	35.5	576	9	9	31,5
C. ZAVRŠNI RAD																	
UKUPNO BODOVA C																	4
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B+C		1120	26	6	60	1120	23	9	60	1120	23	9	60	1024	23	9	60

Automehaničar, Instalater grijanja i klimatizacije, Plinoinstalater (2.A, 2.I, 3.A)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati	
	1. razred		2.razred		3.razred			
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	9	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	6	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	2	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	3	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	3	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	2	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	4	137
Osnove računalstva	1,5	52	-	-	-	-	1,5	52
Tehničko crtanje	1,5	52	-	-	-	-	1,5	52
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	1	35
Tehnologija obrade i montaže	2	70	-	-	-	-	2	70
Osnove tehničke mehanike	-	-	1	35	-	-	1	35
Elementi strojeva i protoka-IGK,PI	-	-	2	70	-	-	2	70
Tehnologija strojarških instalacija-IGK, PI	-	-	3	105	-	-	3	105
Nove tehnologije – IGK, PI	-	-	-	-	2	64	2	64
Tehnologija grijanja i klimatizacije - IGK	-	-	-	-	4	128	4	128
Tehnologija plinoinstalacija - PI	-	-	-	-	4	128	4	128
Osnove automatizacije – AM, IGK, PI	-	-	-	-	2	64	2	64
Elementi strojeva- AM	-	-	2	70	-	-	2	70

Tehnike motornih vozila-AM		-	-	2	70	2	64	2	134
Tehnologija održavanja vozila - AM		-	-	1	35	2	64	3	99
Osnove elektrotehnike i elektronike - AM		-	-	-	-	1	32	1	32
Izborna nastava	Osnove teh. Materijala – AM, IGK, PI	1	35	-	-	-	-	1	35
	Tehnike motornih vozila-AM	-	-	2	70	1	32	3	102
	Dijagnostika motornih vozila - AM	-	-	-	-	1	32	1	32
	Osnove tehničke mehanike IGK,PI	-	-	1	35	-	-	1	35
	Matematika u struci – IGK, PI			1	35	1	32	2	67
	Osnovni standardi u strojarstvu – IGK, PI	-	-	-	-	1	32	1	32
Praktična nastava u školi – AM, IGK, PI		8	242	-	-	-	-	8	264
Praktična nastava u radnom procesu – AM, IGK, PI		16	588	16	795	20	704	52	2065

Nastava je organizirana u dvotjednom rasporedu: tjedan dana nastave u školi, tjedan dana praktične nastave. U drugom i trećem razredu dio PN u školi planira se održati u radnom procesu tako da će se u radnom procesu održati 795 sati u drugom razredu i 704 sata u trećem razredu. Praktična nastava se provodi kroz 40 tjedana.

Elektroinstalater, Elektromehaničar (2.E, 3.E)

Naziv predmeta		Broj sati						Ukupno	
		1. razred		2. razred		3. razred		Tjedno	godišnje
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje		
Hrvatski jezik		3	105	3	105	3	96	9	306
Strani jezik		2	70	2	70	2	64	6	204
Povijest		2	70	-	-	-	-	2	70
Vjeronauk/Etika		1	35	1	35	1	32	3	102
Tjelesna i zdravstvena kultura		1	35	1	35	1	32	3	102
Politika i gospodarstvo		-	-	2	70	-	-	2	70
Osnove računalstva		1,5	52	-	-	-	-	1,5	52
Matematika u struci		2	70	-	-	-	-	2	70
Tehničko crtanje		1,5	52	-	-	-	-	1,5	52
Elektrotehnika		4	105	3	70	-	-	7	175
Električne instalacije		-	-	2,5	87,5	-	-	2,5	87,5
Električni strojevi		-	-	3	105	2,5	80	5,5	185
Elektronika i upravljanje		-	-	-	-	3	96	3	96
Električni uređaji		-	-	-	-	3,5	112	3,5	112
Električni strojevi i uređaji		-	-	3	105	-	-	3	105
Električne mreže i postrojenja		-	-	-	-	2	64	2	64
Izborna nastava	TZK	1	-	-	-	-	-		
	Primjena mikroupravljača	-	-	-	-	2	64	2	64

	Tehnologija solarnih toplinskih sustava	-	-	1	35	2	64	3	99
	Matematika u struci	-	-	2	70	-	-	2	70
	Praktična nastava u školi	8	220/228	6	38	2	64	16	492
	Praktična nastava u radnom procesu	16	592/584	16	774	20	640/648	52	1840

Nastava je organizirana u dvotjednom rasporedu: tjedan dana nastave u školi, tjedan dana praktične nastave. U drugom razredu održat će se samo 38 sati PN za oba zanimanja zbog nedostatka nastavnika, u radnom procesu održat će se 774 sta. U trećem razredu 64 sata PN u školi za EM i 72 sata za EI te 640 sati PN u radnom procesu za EM i 648 sati za EI. Praktična nastava provodi se kroz 40 tjedana.

Frizer (2.f, 3.f)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno	
	1. razred		2. razred		3. razred		tjedno	godišnje
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje		
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	9	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	6	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	2	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	3	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	3	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	2	70
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	2	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	4	137
Tehnologija frizerstva	1	35	2	70	2	64	5	169

Poznavanje materijala	1	35	1	35	2	64	4	104
Dermatologija	-	-	-	-	1	32	1	32
Zdravstveni odgoj	-	-	1	35	-	-	1	35
Psihologija komunikacije	1	35	1	35	-	-	2	70
Estetika i umjetnost	-	-	-	-	1	32	1	32
Tehnološke vježbe	1	35	2	70	2	64	5	169
Izborna nastava	Nauka o čovjeku	1	35	-	-	-	1	35
	Manikiranje	-	-	1	35	-	1	35
	Ljekovito bilje	-	-	1	35	-	1	35
	Dekorativna kozmetika	-	-	-	-	1	32	32
	Tradicijske frizure					1	32	32
	TZK					1	32	32
Praktična nastava u školi	8	290/322	6	192	3	96	17	546
Praktična nastava u radnom procesu	16	575/543	16	638	16	640	1830	

Nastava je organizirana u dvotjednom rasporedu: tjedan dana nastave u školi, tjedan dana praktične nastave. U drugom razredu planira se 192 sata PN u školi i 638 sati PN u radnom procesu te u trećem razredu 96 sati PN u školi i 640 sati PN u radnom procesu. Praktična nastava se provodi kroz 40 tjedana.

[illegible]

	Precizna mjerenja	60	8									
	Planiranje i priprema rada	40	4									
	Ručne obrade i obrade deformiranjem	100	4									
	Poslovno komuniciranje	60	7									
	Ekologija i održivi razvoj	60	7									
UKUPNO/BODOVA		662	37									

5.2.2. Programi obrazovanja odraslih

Elektrotehničar/ka

Naziv predmeta	Broj sati									
	1. razred		2. razred		3. razred		4 razred		Ukupni broj sati	
	redovna nastava	konz. Instr.	redovna nastava	konz. Instr.	redovna nastava	konz. Instr.	redovna nastava	konz. Instr.	Redovna nastava	Konz. Instr.
Hrvatski jezik	105	53	105	53	105	53	96	48	411	207
Strani jezik	70	35	70	35	70	35	64	32	274	137
Povijest	70	35	70	35					140	70
Geografija	70	35	35	18					105	53

Politika i gospodarstvo							64	32	64	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	70	35	70	35	64	32	274	137
Vjeronauk/etika	35	18	35	18	35	18	32	16	137	70
Matematika	140	70	140	70	140	70	128	64	548	274
Kemija	70	35							70	35
Biologija	35	18							35	18
Fizika	105	53	105	53	105	53	96	48	411	207
Računalstvo	70	35	70	35					140	70
Tehničko crtanje i dokumentiranje	70	35							70	35
Osnove elektrotehnike	140	70	105	53					245	123
Mjerenja u elektrotehnici			105	53					105	53
Elektrotehnički materijali i komponente			70	35					70	35
Automatsko vođenje procesa							64	32	64	32
Elektronički sklopovi					70	35			70	35
Strojarstvo					70	35			70	35
Električni strojevi					140	70			140	70
Sklopni aparati					70	35			70	35
Električne instalacije					70	35			70	35
Elektroenergetika							64	32	64	32

Energetska elektronika							64	32	64	32
Elektromotorni pogoni							64	32	64	32
Radioničke vježbe	70	70	140	140	140	140	128	128	478	478
Izborni program					35	18	96	48	131	66
Stručna praksa			80	80	80	80	40	40	200	200
UKUPNO	1120	597	1200	713	1200	712	1070	616	4590	2638
UKUPNO U OBRAZ. ODRASLIH		597		713		712		616		2638

Strojarski tehničar/ka

Naziv predmeta	Broj sati									
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		Ukupni broj sati	
	redovna nastava	konz. instr. nast	redovna nastava	konz. instr. nast	redovna nastava	konz. instr. nast	redovna nastava	konz. instr. nast	Redovna nastava	Konz. instr.
Hrvatski jezik	105	53	105	53	105	53	96	48	411	207
Strani jezik	70	35	70	35	70	35	64	32	274	137
Povijest	70	35	70	35					140	70
Geografija	70	35	35	18					105	53
Politika i gospodarstvo							64	32	64	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	70	35	70	35	64	32	274	137

Vjeronauk/etika	35	18	35	18	35	18	32	16	137	70
Matematika	140	70	140	70	105	53	96	48	481	241
Kemija	105	53							105	53
Biologija	35	18							35	18
Fizika	70	35	70	35	70	35	-	-	210	105
Računalstvo	70	35	70	35					140	70
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	70	35	70	35					140	70
Tehnička mekanika	70	35	70	35	70	35	-	-	210	105
Tehnički materijali	70	35	35	18	-	-	-	-	105	53
Elementi strojeva	-	-	105	53	-	-	-	-	105	53
Termodinamika	-	-	-	-	70	35	-	-	70	35
Hidraulika i pneumatika	-	-	70	35	-	-	-	-	70	35
Toplinski strojevi i uređaji	-	-	-	-	-	-	96	48	96	48
Hidraulički i pneumatski strojevi i uređaji	-	-	-	-	70	35	-	-	70	35
Elektrotehnika	-	-	-	-	105	53	-	-	105	53
Strojarske konstrukcije	-	-	-	-	140	70	64	32	204	102
Alatni strojevi	-	-	-	-	70	35	64	32	134	67
Mjerenje i kontrola	-	-	-	-	-	-	64	32	64	32
Alati i naprave	-	-	-	-	-	-	64	32	64	32

Tehnološki procesi							64	32	64	32
Regulacija i upravljanje							64	32	64	32
Obrada materijala	70	35	105	53					175	88
Radioničke vježbe i praktikum					140	140	128	128	268	268
STRUČNA PRAKSA			80	80	80	80	40	40	200	200
UKUPNO	1120	562	1200	643	1200	712	1064	616	4584	2533
UKUPNO U OBRAZ. ODRASLIH		562		643		712		616		2533

5.2.3. Plan obavljanja praktične nastave

PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI

Praktičnu nastavu u školi obavljaju učenici drugih i trećih razreda JMO zanimanja frizer, elektromehaničar i elektroinstalater prema nastavnom planu i programu kako je navedeno u tablicama.

PLAN OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE U RADNOM PROCESU:

Razred: 1a											
Zanimanje: Autmehatroničar, Monter strojarskih instalacija											
Nadnev ak	IX.	X.	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
PNŠ											
PNRP											
Ukupna praktična nastava u radnom procesu:											
Praktična nastava u školi											
Ukupna praktična nastava PNRPM											

Razred: 2E

Zanimanje: ELEKTROMEHANIČAR

Nadnev ak	IX.	X.	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1		8	S	4		N	N	8		4	8
2			N	6	8	8	8	8	S	6	4
3			4		S	8	8	8	N		Z.O.
4		S	6		N	8	8	S	4		S
5		N			8			N	6		N
6		4		S						S	
7	N	6		N	8	S	S	6		N	
8			S	8	8	N	N			8	
9	6		N	8	8	4	4		S	8	
10			8	8	S	6	6		N	8	
11		S	8		N			S	8		S
12		N	8		4			N	8		N
13	S	8		S	6			8	8	S	
14	N	8		N		S	S	8		N	
15	8	8	S	4		N	N	8		8	
16	8		N	6		8	8		S	8	
17	8		4		S	8	8		N	8	
18		S			N	8	8	S	4	8	S
19		N			8			N	6	8	N
20	S	4		S	8			4		S	
21	N	6		N	8	S	S	6		N	
22	4		S	8		N	N		MATUR	8	
23	6		N	8		4	4		S	8	
24			8		S	6	6		N	8	
25		S	8		N			S	8	8	S
26		N	8		4			N	8	8	N
27	S	8		S	6			8	8	S	
28	N	8		N		S	S	8		N	
29	8	8	S	8			N	8		8	
30	8		N	8			8		S	8	
31				8	S		8		N		
PNŠ	16	20	14	20	20	20	20	16	20	10	0
PNRP	40	56	48	64	64	48	64	72	48	120	12

Praktična nastava u radnom procesu: 636

Praktična nastava u školi: 176

Elektrotehnika 35

Električne instalacije 18

električni strojevi 35

Ukupna praktična nastava PNRP+PNŠ 900

Razred: 2E

Zanimanje: ELEKTROINSTALATER

Nadnev ak	IX.	X.	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1		8	S	6		N	N	8		6	8
2			N	4	8	8	8	8	S	4	6
3			6		S	8	8	8	N		Z.O.
4		S	4		N	8	8	S	6		S
5		N			8			N	4		N
6		6		S						S	
7	N	4		N	8	S	S	4		N	
8			S	8	8	N	N			8	
9	4		N	8	8	6	6		S	8	
10			8	8	S	4	4		N	8	
11		S	8		N			S	8		S
12		N	8		6			N	8		N
13	S	8		S	4			8	8	S	
14	N	8		N		S	S	8		N	
15	8	8	S	6		N	N	8		8	
16	8		N	4		8	8		S	8	
17	8		6		S	8	8		N	8	
18		S			N	8	8	S	6	8	S
19		N			8			N	4	8	N
20	S	6		S	8			6		S	
21	N	4		N	8	S	S	4		N	
22	6		S	8		N	N		MATUR	8	
23	4		N	8		6	6		S	8	
24			8		S	4	4		N	8	
25		S	8		N			S	8	8	S
26		N	8		6			N	8	8	N
27	S	8		S	4			8	8	S	
28	N	8		N		S	S	8		N	
29	8	8	S	8			N	8		8	
30	8		N	8			8		S	8	
31				8	S		8		N		
PNŠ	14	20	16	20	20	20	20	14	20	10	0
PNRP	40	56	48	64	64	48	64	72	48	120	14

Praktična nastava u radnom procesu: 638

Praktična nastava u školi: 174

Elektrotehnika 35

Električne instalacije 18

električni strojevi 35

Ukupna praktična nastava PNRP+PNŠ 900

Razred: 3E

Zanimanje: ELEKTROMECHANIKAR

Nadnev ak	IX.	X.	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1		4	S	8		N	N	8			
2			N	8	8			8	S		
3			8	8	S			8	N		
4		S	8	8	N			S	8		
5		N	8		8	4	4	N	8		
6		8	8	S					8	S	
7	N	8		N	8	S	S	8	8	N	
8		8	S		8	N	N	8			
9	8	8	N		8	8	8	8	S		
10	8				S	8	8		N		
11	8	S		4	N	8	8	S			
12		N			8	8	8	N			
13	S		4	S	8					S	
14	N			N	8	S	S		4	N	
15			S	8	8	N	N				
16		4	N	8				4	S		
17			8	8	S				N		
18	4	S		8	N			S	8		
19		N	8			4	4	N	8		
20	S	8	8	S				8	8		
21	N	8		N		S	S	8	8		
22	8	8	S		4	N	N	8	MATUR		
23	8	8	N			8	8	8	S		
24	8				S	8	8		N		
25	8	S			N	8	8	S	8		
26		N			8	8	8	N			
27	S		4	S	8						
28	N			N	8	S	S				
29			S	8	8		N				
30		4	N	8				4	S		
31				8	S				N		
PNŠ	4	8	8	4	4	8	8	8	12		
PNRP	56	64	56	88	104	64	64	80	64	0	0

Praktična nastava u radnom procesu: 640

Praktična nastava u školi: 64

Električni strojevi 16

Elektronika i upravljanje 32

Električni uređaji 16

Mikroupravljači 32

Ukupna praktična nastava PNRP+PNŠ 800

Razred: 3E

Zanimanje: ELEKTROINSTALATER

Nadnev ak	IX.	X.	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1		4	S	8		N	N	8			
2			N	8	8			8	S		
3			8	8	S			8	N		
4		S	8	8	N	4	4	S	8		
5		N	8		8			N	8		
6		8	8	S					8	S	
7	N	8		N	8	S	S	8	8	N	
8		8	S		8	N	N	8			
9	8	8	N		8	8	8	8	S		
10	8			4	S	8	8		N		
11	8	S			N	8	8	S			
12		N	4		8	8	8	N			
13	S			S	8				4	S	
14	N			N	8	S	S			N	
15		4	S	8	8	N	N	4			
16			N	8					S		
17	4		8	8	S				N		
18		S		8	N	4	4	S	8		
19		N	8					N	8		
20	S	8	8	S				8	8		
21	N	8		N	4	S	S	8	8		
22	8	8	S			N	N	8	MATUR		
23	8	8	N			8	8	8	S		
24	8				S	8	8		N		
25	8	S			N	8	8	S	8		
26		N	4		8	8	8	N			
27	S			S	8						
28	N			N	8	S	S				
29		4	S	8	8		N	4			
30			N	8					S		
31				8	S				N		
PNŠ	4	8	8	4	4	8	8	8	12		
PNRP	56	64	56	88	104	64	64	80	64	0	0

Praktična nastava u radnom procesu: 640

Praktična nastava u školi: 64

Električni strojevi 16

Elektronika i upravljanje 32

Električni uređaji 16

Mikroupravljači 32

Ukupna praktična nastava PNRP+PNŠ 800

Razred: 1F

Zanimanje: FRIZER

Nadnev ak	IX.	X.	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1			S			N	N				
2			N	10					S	8	
3					S	10	10		N	8	
4		S	10		N			S			S
5		N						N			N
6	S			S						S	
7	N	10		N		S	S		8	N	
8			S			N	N		8		
9	5		N	10				8	S		
10					S	10	10	8	N		
11		S	10		N			S		8	S
12		N						N		8	N
13	S			S	10					S	
14	N	10		N		S	S		8	N	
15			S			N	N		8	8	
16	5		N	10				8	S	8	
17					S	10	10	8	N	8	
18		S			N			S		8	S
19		N						N		8	N
20	S		10	S	10					S	
21	N	10		N		S	S		8	N	
22			S			N	N		8	8	
23	5		N	10				8	S	8	
24					S	10	10	8	N	8	
25		S	10		N			S		8	S
26		N						N			N
27	S			S	10					S	
28	N	10		N		S	S		8	N	
29			S				N	8	8		
30	5		N				7	8	S		
31					S		6		N		
OFV	20	40	40	40	30	40	40				250
OFVRP							13	64	64	104	245

Osnove frizerskih vještina UKUPNO 250

Osnove frizerskih vještina radni proces UKUPNO 245

UKUPNO 495

Razred: 2F

Zanimanje: FRIZER

Nadnev ak	IX.	X.	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1			S	6		N	N	8		6	8
2			N	6				8	S	6	6
3			6	8	S			8	N	8	
4		S	6	8	N			S	6		S
5		N	8	8				N	6	8	N
6	S	6	8	S					8	S	
7	N	6	8	N		S	S	6	8	N	
8	6	8	S			N	N	8	8		
9	6	8	N			6	6	8	S		
10	8	8			S	6	6	8	N		
11	8	S			N	8	8	S			S
12	8	N			6	8	8	N			N
13	S			S	6	8	8			S	
14	N			N	8	S	S			N	
15			S	6	8	N	N			8	
16			N	6	8				S	8	
17			6	8	S				N	8	
18		S		8	N			S	6	8	S
19		N	8	8				N	6	8	N
20	S	6	8	S				6	8	S	
21	N	6	8	N		S	S	6	8	N	
22	6	8	S			N	N	8	8	8	
23	6	8	N			6	6	8	S	8	
24	8	8			S	6	6	8	N	8	
25	8	S			N	8	8	S		8	S
26	8	N			6	8	8	N		8	N
27	S			S	6	8	8			S	
28	N			N	8	S	S			N	
29			S	8	8		N			8	
30			N	8	8				S	8	
31				8	S				N	8	
PNŠ	24	24	18	24	24	24	24	18	24	12	216
PNRP	48	48	48	72	48	48	48	72	48	120	614

Tehnološke vježbe 70

Praktična nastava u školi UKUPNO 216

Praktična nastava u radnom procesu UKUPNO 614

UKUPNO 900

Razred: 3F

Zanimanje: FRIZER

Nadnev ak	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
1		8	S			N	N	8		8	
2		8	N		8	6	6	8	S	8	
3		8			S	8	8	8	N	2	
4		S			N	8	8	S			
5		N			8	8	8	N			
6	S			S		8	8			S	
7	N			N	8	S	S			N	
8			S	6	8	N	N				
9			N	8	8				S		
10			6	8	S				N		
11		S	8	8	N			S	6		
12		N	8	8				N	8		
13	S	6	8	S				6	8	S	
14	N	8	8	N		S	S	8	8	N	
15	6	8	S			N	N	8	8		
16	8	8	N			6	6	8	S		
17	8	8			S	8	8	8	N		
18	8	S			N	8	8	S			
19	8	N			6	8	8	N			
20	S			S	8	8	8				
21	N			N	8	S	S				
22			S	6	8	N	N		KNM		
23			N	8	8				S		
24			6		S				N		
25		S	8		N			S	8		
26		N	8					N	8		
27	S	6	8	S				6	8		
28	N	8	8	N		S	S	8	8		
29	6	8	S	8			N	8	8		
30	8	8	N	8			6	8	S		
31		8		8	S		8		N		
PNŠ	12	12	12	12	6	12	18	12	6		102
PNRP	40	88	64	64	72	64	72	80	72	18	634
Tehnološke vježbe											64
Praktična nastava u školi UKUPNO											102
Praktična nastava u radnom procesu UKUPNO											634
UKUPNO											800

Plan praktične nastave realizirat će se u tjednu praktične nastave radnim danom, a prema potrebi subotom u skladu s radnim vremenom poslodavca i dopuštenom tjednom opterećenju učenika.

5.3. Izborna, dodatna i dopunska nastava

NOSITELJ	NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED	PLANIRANI BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
IZBORNA NASTAVA				
Anita Ravnjak	MATEMATIKA	4.oga	2	70
Jasna Stublić	MATEMATIKA	4.ogb	2	70
Mirjana Prelec	TZK	4.oga, 4.ogb	2	70
Martina Vazdar	TZK	3.ogb	2	70
Anita Ravnjak	MATEMATIKA	3oga, 3ogb	2	70
Patricija Okić	PRIMIENJENA MATEMATIKA	4.rta, 4.rtb	2	64
Patricija Okić	PRIMIENJENA MATEMATIKA	3.rta, 3.rtb	2	70
	MATEMATIKA U STRUCI	2e	1	35
Jerko Crnčić	PRIMJENA MIKROUPRAVLJAČA	3e	1	32
Mladen Glavak	TEHNOLOGIJA SOLARNIH TOPLINSKIH SUSTAVA	2e	2	70
Josipa Philipps	MATEMATIKA U STRUCI	3a	1	35

Josipa Philipps	MATEMATIKA U STRUCI	2a	1	32
Sara Leonie Martić	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	2ek	2	70
Klaudija Boščić	OSNOVE TURIZMA	2ek	2	70
Suzana Jukić	UPRAVLJANJE PRODAJOM	3ek	2	70
Sara Leonie Martić	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	3ek	2	70
Klaudija Boščić	MARKETING USLUGA	4ek	2	64
Klaudija Boščić	ANALIZA FINACIJSKIH IZVJEŠĆA	4ek	2	64
Diana Remenar	PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA	3rta, 3rtb	1	35
Diana Remenar	PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA	4rta/4rtb	1	32
Samir Budimčić	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	3rta,3rtb	2	70
Samir Budimčić	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	4rta,4rtb	2	64
Filip Cerovečki	WEB DIZAJN	3rta, 3rtb	2	70
Filip Cerovečki	WEB DIZAJN	4rta, 4rtb	1	32

Petar Rajaković	MULTIMEDIJA	3rta, 3rtb	1	70
Petar Rajaković	MULTIMEDIJA	4rta, 4rtb	1	32
Marin Philipps	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA	3rta/3rtb	1,5	105
Marin Philipps	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA	4rta/4rtb	2	64
Filip Cerovečki	POSLUŽITELJSKI OPERACIJSKI SUSTAVI	4rta/4rtb	2	64
Mario Mišić	DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA	3rs	4	140
Damir Petrov	TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	3rs	4	140
Mario Mišić	NAPREDNE TEHNOLOGIJE MJERENJA U STROJARSTVU	4rs	2	64
Marinko Ljevar	GLODANJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	4rs	2	64
Dejan Tanacković	NEKONVENCIONALNI I POSTUPCI OBRADE	4rs	2	64
Helena Ivanac-Perutka	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	3rs	2	70

Helena Ivanac-Perutka	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	4rs	1	32
Helena Ivanac-Perutka	OSNOVE TEHNIČKE MEHANIKE	2a	2	70
Marinko Ljevar	TEHNIKE MOTORNIH VOZILA	2a	2	70
Marinko Ljevar	TEHNIKE MOTORNIH VOZILA	3a	2	64
Damir Petrov	OSNOVNI STANDARDI STROJARSTVA	3a	1	32
Mario Mišić	DIJAGNOSTIKA MOTORNIH VOZILA	3a	1	32
Dejan Tanacković	NOVE TEHNOLOGIJE	3a	2	64
Dejan Tanacković	MATEMATIKA U STRUCI	3a	1	32
Mirjana Prelec	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	3f	1	32
Vlatka Romanović	LJEKOVITO BILJE	2f	1	35
Mirjana Šturm	MANIKIRANJE	2f	1	35
Ivana Tkalčević	DEKORATIVNA KOZMETIKA	3f	1	32

Ivana Tkalčević	TRADICIJSKE FRIZURE	3f	1	32
FAKULTATIVNA NASTAVA				
Klaudija Boščić	FINANCIJSKA PISMENOST	4.oga, 4.ogb, 4.rta, 4.rtb, 4.rs	2	64
Antonija Tisaj Savić	ŠPANJOLSKI JEZIK	3.oga, 3.ogb, 4.oga	2	70
DOPUNSKA NASTAVA				
Marina Antolković	HRVATSKI JEZIK	1.rta, 2.og, 2.i, 3.a, 3.f	1	35
Snježana Terzić	HRVATSKI JEZIK	1.rtb, 1.st	1	35
Marina Mihaljević	HRVATSKI JEZIK	4.ek, 4.rta	1	32
Paula Surjan	HRVATSKI JEZIK	2rs, 2rta, 2rtb	1	35
Ana Pandžić	HRVATSKI JEZIK	4oga, 4ogb, 4rta	1	32
Jasna Stublić	MATEMATIKA	1.og	1	35
Patricija Okić	MATEMATIKA	3.rs, 1.ek	1	35
Olivera Jovanović	MATEMATIKA	2rs, 2ek	1	35

Janja Mikić	MATEMATIKA	1.rta	1	35
Tea Dvoraček Popović	FIZIKA	4.oga	2	70
DODATNA NASTAVA				
Vlatka Romanović	BIOLOGIJA	OG razredi	1	35
Branimir Katalenac	POVIJEST	OG razredi	2	70
Valentina Medved	KEMIJA	1og	1	35
Dunja Jutriša	PSIHOLOGIJA	3og, 4og	1	35
Iryna Lisac	MATEMATIKA	4rta, 4rs	1	35
Samir Budimčić	UVOD U PROGRAMIRANJE	1rta, 1rtb	1	35

5.3.1. Izborna nastava etike i vjeronauka

RAZRED	PREDMET	BROJ UČENIKA	NOSITELJ	BROJ SATI	
				TJEDNO	GODIŠNJE
1 oga	VJERONAUK	10	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	4	Zrinka Matošević	1	35
1.ogb	VJERONAUK	13	Eduard Kožul	1	35

1 ek	VJERONAUK	22	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	2	Ana Malačić	1	35
1 rta	VJERONAUK	13	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	4	Zrinka Matošević	1	35
1 rtb	VJERONAUK	18	Eduard Kožul	1	35
1 st	VJERONAUK	15	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	1	Ana Malačić	1	35
1 a	VJERONAUK	21	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	2	Ana Malačić	1	35
	ISL VJ	1			
1 e	VJERONAUK	22	Željko Abramović	1	35
	ETIKA	2	Ana Malačić	1	35
1 f	VJERONAUK	21	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	2	Ana Malačić	1	35
	ISL VJ	1			
2 og	VJERONAUK	23	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	4	Zrinka Matošević	1	35
2 ek	VJERONAUK	20	Željko Abramović	1	35
	ETIKA	5	Ana Malačić	1	35
	ISL VJ	1			
2 rta	ETIKA	15	Ana Malačić	1	35
	VJERONAUK	11	Željko Abramović	1	35
2 rtb	VJERONAUK	20	Željko Abramović	1	35
2rs	VJERONAUK	16	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	7	Ana Malačić	1	35

2 a	VJERONAUK	24	Željko Abramović	1	35
	ETIKA	4	Ana Malačić	1	35
2 e	VJERONAUK	24	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	1	Ana Malačić	1	35
2 f	VJERONAUK	18	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	3	Ana Malačić	1	35
3 oga	VJERONAUK	8	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	5	Zrinka Matošević	1	35
3 ogb	VJERONAUK	15	Eduard Kožul	1	35
3 ek	VJERONAUK	17	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	5	Zrinka Matošević	1	35
3 rs	VJERONAUK	18	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	5	Zrinka Matošević	1	35
3 rta	VJERONAUK	12	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	13	Zrinka Matošević	1	35
3 rtb	VJERONAUK	25	Eduard Kožul	1	35
3 a	VJERONAUK	21	Željko Abramović	1	32
	ETIKA	4	Zrinka Matošević	1	32
3 e	VJERONAUK	22	Željko Abramović	1	32
	ETIKA	1	Ana Malačić	1	32
3 f	VJERONAUK	15	Željko Abramović	1	32
	ETIKA	4	Zrinka Matošević	1	32
4 oga	VJERONAUK	15	Eduard Kožul	1	32
	ETIKA	4	Branimir Katalenac	1	32
4 ogb	VJERONAUK	20	Eduard Kožul	1	32

4 ek	VJERONAUK	18	Željko Abramović	1	32
	ETIKA	2	Ana Malačić	1	32
4 rta	VJERONAUK	14	Eduard Kožul	1	32
	ETIKA	9	Zrinka Matošević	1	32
4 rtb	VJERONAUK	20	Eduard Kožul	1	32
4rs	VJERONAUK	18	Eduard Kožul	1	32
	ETIKA	6	Ana Malačić	1	32

5.4. Izvannastavne aktivnosti

NOSITELJ	NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED	PLANIRANI BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
Nikolina Ćorković	Knjižničarski asistenti	Svi zainteresirani učenici	1	35
Marina Antolković Biljana Šoltes, Nikolina Ćorković	Dramsko recitatorska skupina	Svi zainteresirani učenici	1	35
Paula Komljenović, Snježana Terzić, Klaudija Boščić	Volonterski klub	Svi zainteresirani učenici	1	35
Nikolina Ćorković	Čitateljski klub	Svi zainteresirani učenici	1	17
Nikolina Ćorković, Marina Antolković	Mreža čitanja	Svi zainteresirani učenici	1	35

Nikolina Čorković, Marina Antolković	Lektira na mreži	Svi zainteresirani učenici	1	35
Mirjana Šturm, Jelena Fištrek, Ivana Tkalčević	Frizeri volonteri	1f, 2f, 3f	1	35
Petar Rajaković	Fotovideo klub	Svi zainteresirani učenici	1	35
Robert Pereglin	Robotika	Svi zainteresirani učenici	2	70
Samir Budimčić	MAKERSPACE	Svi zainteresirani učenici	1	35
Mirjana Prelec	Sportska natjecanja	Svi zainteresirani učenici	2	70
Martina Vazdar	VJEŽBAONICA	Svi zainteresirani učenici	2	70
Ivana Vojnić, Iva Hodak, Nina Jurić	Rad s učenicima s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama	Svi učenici Škole	1	35

5.5. Projekti

POPIS PROJEKATA PLANIRANIH U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./ 2025.

NOSITELJ	NAZIV PROJEKTA	CILJNA SKUPINA
Ravnateljica, projektni tim škole	Erasmus akreditacija u strukovnom obrazovanju	Učenici strukovnih zanimanja
Ravnateljica, projektni tim škole	Erasmus+ KA2 projekt STARS	Zainteresirani učenici
Ravnateljica, projektni tim škole	Projekt Erasmus + Program KeyAction 2	Zainteresirani učenici

	ChessAIThon- Chess Artificial Intelligence Hackaton	
Eduard Kožul	Tebičnjaci MT 25,40	Zainteresirani učenici
Eduard Kožul	"Podsjećam..."	Zainteresirani učenici
Eduard Kožul	"BDM i naš narod"	Vjeroučenici
Aktiv informatike	Dan sigurnijeg interneta	Zainteresirani učenici
Aktiv informatike	EU Code week	Učenici 1.rta i 1.rtb
Marina Antolković, Nikolina Ćorković	Projekti poticanja čitanja	Zainteresirani učenici
ravnateljica, stručne suradnice, svi nastavnici	Projektni dan „Zdravi život u pokretu“	Svi učenici
ravnateljica, stručne suradnice, svi nastavnici	Dan planeta Zemlje – Dan škole	Učenici, nastavnici, ostali zaposlenici
ravnateljica, stručni suradnici, svi aktivni, učenici	Dan otvorenih vrata	Učenici 8. razreda osnovnih škola i roditelji
Miljenko Šikuten	Obrtnički sajam	Zainteresirani učenici osnovnih škola i roditelji
Volonterski klub, stručne suradnice	Humanitarna božićna zabava	Zainteresirani učenici
Stručne suradnice, Vanjski suradnici	Razvoj karijere	Svi učenici škole
Projektni tim Škole	Dan karijera	Učenici 3. i 4. razreda svih programa

5.6. Izvanučionička nastava

NOSITELJ	NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED
Klaudija Bošćić	STRUČNI POSJET HRVATSKOJ AGENCIJI ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA	Svi zainteresirani učenici
Klaudija Bošćić	STRUČNI POSJET HNB	Učenici 4.ek razreda
Strojarski aktiv	STRUČNI POSJET PALFINGER KRAN	Učenici 1.a, 2.a i 3.a razreda, RS razredi

Strojarski aktiv	STRUČNI POSJET KFK TEHNIKA	Učenici 1.a, 2.a i 3.a razreda
Strojarski aktiv	STRUČNI POSJET VOLVO TRUCKS	A razredi
Strojarski aktiv	STRUČNI POSJET VERTIV	Učenici 4rs i 3a (automehaničari)
Strojarski aktiv	STRUČNI POSJET METAL PRODUCT	A, RS i RT razredi
Strojarski aktiv	STRUČNI POSJET DALEKOVOD	A, RS i RT razredi
Strojarski aktiv	STRUČNI POSJET MONTING	A, RS i RT razredi
Miljenko Šikuten	STRUČNI POSJET DALEKOVOD	E razredi
Jerko Crnčić Željka Abramović	STRUČNI POSJET NE KRŠKO	Učenici 4rt razreda
Antonija Tisaj Savić, Ivana Višević	GRAZ	OG razredi
Petar Rajaković	IZLOŽBA INOVACIJA U IVANIĆ GRADU	Učenici rt razreda
Petar Rajaković	Nacionalne izložbe mladih inovatora MLADI@INOVACIJE	Učenici rt razreda
Petar Rajaković	RIMAC AUTOMOBILI	Učenici rt razreda
Aktiv Hrvatskog jezika	INTERLIBER	Zainteresirani učenici
Aktiv Hrvatskog jezika	POSJET KAZALIŠTIMA	Zainteresirani učenici

5.7. Natjecanja

<i>Predmet, područje</i>	Nositelj aktivnosti
Lidrano	Aktiv hrvatskog jezika
Hrvatski jezik	Aktiv hrvatskog jezika
Njemački jezik	Antonija Tisaj Savić, Ivana Višević
Engleski jezik	Aktiv engleskog jezika
Latinski jezik	Filip Haleuš-Mali
Matematika	Aktiv matematike

Fizika	Tatjana Ravlić, Tea Dvoraček Popović
Kemija	Vlatka Romanović, Valentina Medved, Dijana Zekić
Biologija	Valentina Medved, Vlatka Romanović, Dijana Zekić
Geografija	Adrijana Čanađija
Računalstvo	Aktiv informatike
Povijest	Matija Pušić, Branimir Katalenac, Zrinka Matošević
Logika, filozofija	Branimir Katalenac
Računovodstvo	Aktiv ekonomista
Vjeronauk	Eduard Kožul, Željko Abramović
Frizersko zanimanje	Ivana Tkalčević, Jelena Fištrek, Mirjana Šturm, Marina Marjanović
INOVA – MLADI 2024.	Aktiv elektrotehnike
Strojarstvo	Aktiv strojarstva
Elektrotehnika	Aktiv elektrotehnike
Sport	Aktiv TZK-a

6. TJEDNA ZADUŽENJA U NASTAVI

Red. broj	Ime i prezime nastavnika	Radno mjesto/zvanje	Ugovor	Broj sati				
				Neposredno odgojno-obrazovni rad	Ostala zaduž	Sati iznad norme	Ostali poslovi	Ugovor o radu
1.	Adrijana Čanađija	prof. geografije	neodr.	23	0	1	18	40
2.	Ana Malačić	prof. likovne umjetnosti i sociologije	neodr.	15	1	0	14	30
3.	Ana Pandžić	prof. hrv. kult. i povijesti	neodr.	17	3	0	20	40
4.	Anita Ravnjak	prof. matematike	neodr.	16	4	0	20	40

5.	Antonija Tisaj Savić	prof. njem. jezika i knjiž. i španj. jezika i knjiž.	odr.	21	2	2	19	40
6.	Biljana Šoltes	prof. hrv. jezika i knjiž.	neodr.	17	3	0	20	40
7.	Božica Posuda	dipl. informatolog	neodr.	25	1	5	19	40
8.	Branimir Katalenac	prof. povijesti i filozofije	neodr.	19	3	0	18	40
9.	Damir Petrov	dipl. ing. strojarstva	neodr.	24	1	3	18	40
10	Dejan Tanacković	Dipl.ing. strojarstva	neodr.	22,5	1	1,5	18	40
11	Marinko Ljevar	dipl. ing. strojarstva	neodr.	26	2	6	18	40
12	Eduard Kožul	mag. theol.	neodr.	22	2	3	19	40
13	Filip Haleuš-Mali	prof. lat. jezika	neodr.	6	2	0	7	15
14	Franjo Adanić	prof. TZK-a	neodr.	11	0	0	9	20
15	Martina Vazdar	prof. TZK-a	odr.	19	4	1	18	40
16	Helena Ivanac-Perutka	dipl. ing. strojarstva	neodr.	22	4	4	18	40
17	Janja Mikić	prof. matematike	odr.	17	3	0	20	40
18	Iryna Lisac	prof. matematike	neodr.	21	1	2	20	40
19	Tomislav Prlić	stručni prvostupnik informacijskih tehnologija	neodr.	18	3	0	19	40
20	Dunja Jutriša	prof. psihologije	odr.	5	1	0	5	11
21	Ivana Gradečki	dipl. ekonomist	neodr.	19	3	0	18	40
22	Ivana Tkalčević	stručni učitelj frizer	odr.	12	2	0	6	20
23	Ivana Višević	prof. engl. i njem. jezika i knjiž.	neodr.	21	2	2	19	40
24	Jasna Stublić	prof. matemat.	neodr.	17	3	0	20	40
25	Jelena Fištrek	stručni učitelj frizer	odr.	13	3	0	7	23
26	Jerko Crnčić	spec. ing. elektrotehnike	neodr.	26	2	6	18	40

27	Josipa Philipps	str. prvostupnica ing. strojarstva	neodr.	22,5	3	3,5	18	40
28	Andrea Ivić	prof. engleskog jezika	odr.	20	4	3	19	40
29	Klaudija Boščić	dipl. ekonomist	neodr.	20	3	1	18	40
30	Sara Leonie Martić	mag. ekonomije	određ.	19	5	2	18	40
31	Kristina Bašnec	mag. glazbene pedag.	neodr.	7	0	0	6	13
32	Marin Philipps	str. prvostupnik ing. računarstva	neodr.	23	2	4	19	40
33	Marina Antolković	prof. hrv. jezika i knjiž.	neodr.	17	5	2	20	40
34	Marina Grgurić	str. prvostupnica ing. održavanja motor. vozila	neodr.	26	3	4	15	40
35	Marina Mihaljević	prof. hrv. kult. i povijesti	neodr.	17	3	0	20	40
36	Vesa Kolaković	dipl. ing. strojarstva	neodr.	23,5	3	4,5	18	40
37	Martina Matosović Pongrac	prof. filoz. i soc.	neodr.	16	0	0	14	30
38	Martina Radman	prof. engl. jezika i knjiž.	neodr.	10	1	0	9	20
39	Patricija Okić	prof. matematike	odr.	21	2	3	20	40
40	Matija Pušić	prof. povijesti	odr.	8	14	0	18	40
41	Miljenko Šikuten	ing. elektrotehnike	neodr.	25,5	1	1,5	15	40
42	Dijana Zekić	prof. kemije	neodr.	13	1	0	13	27
43	Mirjana Prelec	prof. TZK-a	neodr.	20	2	0	18	40
44	Mirjana Šturm	stručni učitelj frizer	neodr.	25,5	2,5	0	12	40
45	Miroslav Begić	dipl. ekonomist	neodr.	22	1	0	18	40
46	Mladen Glavak	dipl. ing. elektrotehnike	neodr.	25	1	5	19	40
47	Nataša Dobrenić Rusan	prof. engl. jezika i knjiž.	neodr.	21	0	0	19	40

48	Olivera Jovanović	prof. matematike	neodr.	9	1	0	10	20
49	Paula Surjan	prof. hrv. jezika i knjiž.	odr.	19	3	2	20	40
50	Paula Komljenović	prof. povijesti	odr.	2	2	0	4	8
51	Petar Rajaković	dipl. ing. elektrotehnike	neodr.	19	4	2	19	40
52	Robert Pereglin	ing. elektrotehnike	neodr.	19	8	6	19	40
53	Ružica Mlinarić	dipl. informatičar	neodr.	22	3	4	19	40
54	Samir Budimčić	dipl. ing. elektrotehnike	neodr.	23	3	5	19	40
55	Martina Vukić	prof. hrvatskog jezika	odr.	12	1	1	10	22
56	Snježana Terzić	prof. hrv. kult. i filozofije	neodr.	11	11	2	20	40
57	Suzana Jukić	dipl. ekonomist	neodr.	20	2	0	18	40
58	Tatjana Ravlić	prof. fizike	neodr.	18	4	0	18	40
59	Tea Dvoraček Popović	prof. fizike	neodr.	18	4	0	18	40
60	Valentina Medved	prof. kemije i biologije	neodr.	16,5	5,5	0	18	40
61	Vedran Strmečki	spec. ing. elektrotehnike	neodr.	24	3	6	19	40
62	Filip Cerovečki	stručni prvostupnik informacijskih tehnologija	odr.	16	5	0	19	40
63	Vlatka Romanović	prof. kemije i biologije	neodr.	17	5	0	18	40
64	Zoran Horina	prof. TZK-a	neodr.	18	4	0	18	40
65	Mario Mišić	dipl. ing. strojarstva	neodr.	22,5	3	4,5	19	40
66	Željko Abramović	dipl. kateheta	neodr.	11	0	0	9	20
67	Leon Kepe	struč.spec.inž.elek trotehnike	neodr.	4	0	0	4	8
68	Zoran Lukić	struč.spec.inž.elek trotehnike	neodr.	28	1	6	17	40

69	Marina Marjanović	stručni učitelj frizer	neodr.	13	1	0	6	20
70	Zrinka Matošević	prof.povijesti	neodr.	18	4	0	18	40
71	Diana Remenar	prof. informatike i računalstva	odr.	20	1	0	19	40

7. KALENDAR RADA ŠKOLE

7.1. Odgojno-obrazovna razdoblja

Nastava počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine. Za učenike završnih razreda nastava završava 22. svibnja 2026.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. i traje do 9. siječnja 2026., s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. i traje do 6. travnja 2026., s tim da nastava počinje 7. travnja 2026.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike/ce koji/koje imaju dopunski nastavni rad, polažu razredni ili predmetne ispite, imaju obranu završnog rada, ispite državne mature i za učenike/ce koji/koje u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu (ljetnu) praksu. Raspored praktične nastave prikazan je u tablici Plan obavljanja praktične nastave u radnom procesu, a iznimno može trajati najdulje do 20. kolovoza 2026. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, a za učenike/ce završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana.

Tablica: prikaz broja radnih dana

MJESEC	BROJ RADNIH DANA ZA ZAVRŠNE RAZREDE	BROJ RADNIH DANA
RUJAN	17	17
LISTOPAD	23	23
STUDENI	19	19
PROSINAC	17	17
SIJEČANJ	15	15
VELJAČA	20	20
OŽUJAK	20	20

TRAVANJ	18	18
SVIBANJ	15	20
LIPANJ	-	9
UKUPNO	164	178

Nenastavni i neradni dani:

- 1. studenoga 2025. (subota Svi sveti – blagdan RH)
- 17. studenoga - nenastavni dan – Dan otvorenih vrata održat će se u subotu 11.travnja 2026.
- 18. studenoga 2025. (utorak) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtve Vukovara i Škabrnje – blagdan RH
- 25. prosinca 2025. (četvrtak) Božić – blagdan RH
- 26. prosinca 2025. (petak) Sv. Stjepan– blagdan RH
- 1. siječnja 2026. (četvrtak) Nova godina – blagdan RH
- 6. siječnja 2026. (utorak) Sveta tri kralja– blagdan RH
- 5. travnja 2026. Uskrs – blagdan RH
- 6. travnja 2026. Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH
- 11. Travnja 2026.(subota) - Dan otvorenih vrata
- 22. travnja 2026.(srijeda) – nenastavni dan, Dan planeta zemlje, Dan škole
- 1. svibnja 2026. (petak) Praznik rada – blagdan RH
- 30. svibnja 2026. (subota) - Dan državnosti – blagdan RH
- 4.lipnja 2026. (četvrtak) – Tijelovo – blagdan RH
- 22. lipnja 2026. (ponedjeljak) Dan antifašističke borbe – blagdan RH
- 5. kolovoza 2026. (srijeda) Dan domovinske zahvalnosti – blagdan RH
- 15. kolovoza 2026. (subota)Velika Gospa – blagdan RH

Sveukupno tijekom nastavne godine ostvarit će se 178 nastavnih dana, a za završne razrede 164.

Nastava se planira na temelju 175, odnosno za završne razrede 160 nastavnih dana, što omogućuje ostvarivanje plana u cijelosti i upotpunjavanje izvannastavnim aktivnostima.

U slučaju nedostatka nastavnih sati organizirat će se nadoknada tijekom godine izmjenom i prilagođavanjem rasporeda.

7.2. Kalendar izrade i obrane završnog rada

Završni rad je samostalni rad u obliku projekta, pokusa s elaboratom, praktičnog rada s elaboratom, kompleksnijeg ispitnog zadatka.

Cilj izrade i obrane završnog rada je provjera, vrednovanje i ocjenjivanje dostignutih stručnih kompetencija učenika stečenih obrazovanjem.

Rok za donošenje tema – 20. listopada 2025.

Teme za završni rad donosi škola na prijedlog predmetnih nastavnika iz struke (mentora).

Rok za prijavu tema u šk. god. 2025./2026.– 31. listopada 2025.

Učenik je dužan izabranu temu završnog rada prijaviti mentoru.

Zimski rok obrane završnog rada

Rok za prijavu obrane završnog rada: **30. studenoga 2025.** – u tajništvu škole do 14.00 sati.

Rok za predaju pisanog dijela završnog rada: **10. veljače 2026.** - u tajništvu škole do 14.00 sati.

Obrana završnog rada: **24. – 25. veljače 2026.**

Ljetni rok obrane završnog rada

Rok za prijavu obrane završnog rada: **1. travnja 2026.** - u tajništvu škole do 14.00 sati.

Rok za predaju pisanog dijela završnog rada: **22. svibnja 2026.** - u tajništvu škole do 14.00 sati.

Utvrđivanje popisa kandidata koji stječu pravo obrane završnog rada: **1. lipnja 2026.**

Obrana završnog rada: **02. – 19. lipnja 2026.**

Podjela svjedodžbi o obranjenom završnom radu: **30. lipnja 2026.**

Jesenski rok obrane završnog rada

Rok za prijavu obrane završnog rada: **10. srpnja 2026.** - u tajništvu škole do 14.00 sati.

Rok za predaju pisanog dijela završnog rada: **10. srpnja 2026.** - u tajništvu škole do 14.00 sati.

Utvrđivanje popisa kandidata koji stječu pravo obrane završnog rada: **26. kolovoza 2026.**

Obrana završnog rada: **27. - 28. kolovoza 2026.**

Podjela svjedodžbi o obranjenom završnom radu: **31. kolovoza 2026.**

7.3. Kalendar polaganja naučničkog ispita

Polaganje naučničkog ispita organizirat će se u sklopu obrane završnog rada, a sukladno Pravilniku o načinu i postupku provedbe ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju.

7.4. Kalendar polaganja ispita državne mature

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2025. – 15. 2. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
8. 7. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
10. 7. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
15. 7. 2026.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 7. 2026.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRUŽANJE ISPITA:
18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
9. 9. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 9. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 9. 2026.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 9. 2026.

7.5. Dopunski nastavni rad, popravni ispiti, razredni ispiti, kontrolni ispiti

Dopunski nastavni rad

26. svibnja 2026. – 29. svibnja 2026. – dopunski rad za završne razrede

23. lipnja 2026. – 3. srpnja 2026. – dopunski rad za sve razrede

Plan popravnih ispita

Popravni ispiti provode se u jesenskom roku, a najkasnije do 25. kolovoza.

21. kolovoza 2026. – 25. kolovoza 2026. – popravni ispiti za sve razrede.

Rok za prijavu: 21. kolovoza 2026.

Plan razrednih ispita

Razredni ispiti održat će se prema odlukama Razrednih vijeća sukladno Pravilniku .

Plan kontrolnih ispita

Kontrolni ispiti za sve druge trogodišnje razrede održat će se u periodu od 01. veljače do 30. travnja 2026. prema rasporedu koji će utvrditi ispitne komisije.

8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
Posjeti kazališnim predstavama	Nastavnici, stručne suradnice	Tijekom godine
Svjetski dan učitelja	Ravnateljica	5. listopada 2025.
Svjetski dan mentalnog zdravlja	Psihologinja	10.listopada 2025.
Mjesec hrvatske knjige	Knjižničarka, nastavnice hrvatskog jezika i učenici	15. listopada do 15. studenoga 2025.
Erasmus dan	Petar Rajaković i projektni tim	19.listopada 2025.
Dan međusobnog pomaganja	Volonterski klub SŠDS	26. listopada 2025.
Svjetski dan štednje	Miroslav Begić	31. listopada 2025.
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Knjižničarka, nastavnici povijesti, učenici	15. studenog 2025.
Međunarodni dan volontera	Volonterski klub SŠDS	5. prosinca 2025.
Humanitarna božićna zabava	Knjižničarka, Volonterski klub SŠDS, zainteresirani učenici i nastavnici	prosinac 2025.
Humanitarne sportske igre: Futsal – profesori vs učenici Odbojka – profesorice vs učenice	Nastavnici TZK	Prosinac 2025.

Dan karijera	Projektni tim škole	Zadnji tjedan siječnja 2026.
Dan sigurnijeg interneta Prevenција vršnjačkog nasilja	Nastavnici informatike, ravnateljica, stručne suradnice, razrednici, učenici	6. veljače 2026.
Dan ružičastih majica	Svi djelatnici, učenici	28. veljače 2026.
Dani hrvatskog jezika	Knjižničarka, nastavnice hrv. jezika	11. - 17. ožujka 2026.
Međunarodni dan žena - humanitarna ženska trka (Žene za žene)	Knjižničarka i Mirjana Prelec	7. ožujka 2026.
Dan broja PI	Nastavnice matematike	14. ožujka 2026.
Svjetski dan zdravlja - Sportske aktivnosti na vanjskim terenima	nastavnici TZK	7. travnja 2026.
Dan planeta Zemlje – Dan škole	Svi učenici i djelatnici	22. travnja 2026.
Turnir povodom Dana planeta Zemlje - futsal i haki (vanjski tereni)	nastavnici TZK	22. travnja 2026.
Noć knjige	Knjižničarka, nastavnice hrv. jezika	23. travnja 2026.
Dani medijske pismenosti	Knjižničarka	Kraj travnja 2026.
Dan otvorenih vrata SŠDS	Ravnateljica, nastavnici, stručne suradnice, učenici	Svibanj 2026.
Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj	Knjižničarka i Antonija Tisaj Savić, zainteresirani nastavnici	21. svibnja 2026.

9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
Ovisnosti	Socijalna pedagoginja, Psihologinja, pedagoginja, školska liječnica, vanjski suradnici	Prema planu sata razrednika
Kontracepcija, spolne bolesti	Školska liječnica	Prema planu sata razrednika
Sistematski pregled učenika	Školska liječnica	Prema rasporedu školske liječnice
Cijepljenje učenika	Školska liječnica	Prema rasporedu školske liječnice
Prevenција rizičnih ponašanja	Razrednici, socijalna pedagoginja, psihologinja, pedagoginja	Prema planu sata razrednika
Pomoć socijalno ugroženim učenicima	Ravnateljica, stručne suradnice, razrednici	Tijekom godine
Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	Ravnateljica, stručne suradnice	Tijekom godine

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školska godina: 2025./2026.

Voditeljica: Nina Jurić, stručna suradnica socijalna pedagoginja

Procjena stanja i potreba

Adolescencija je razdoblje intenzivnih promjena, a prijelaz u srednju školu predstavlja važan korak u životu mladih. U tom periodu, adolescenti su izloženi različitim rizičnim čimbenicima koji mogu značajno utjecati na njihov osobni razvoj. Među najizraženijim izazovima s kojima se suočavaju su pritisak vršnjaka, uspostavljanje identiteta, suočavanje s akademskim i društvenim očekivanjima, ali i problemi poput eksperimentiranja s psihoaktivnim tvarima, nasiljem, društvenom izolacijom, te negativnim utjecajem digitalnih medija i društvenih mreža. Ovi rizični čimbenici mogu značajno utjecati na njihovo emocionalno, psihičko i socijalno blagostanje, dodatno ih izlažući stresu i povećavajući ranjivost.

Analiza potreba unutar škole, kao i suradnja s nastavnicima, ukazali su na to da učenici iskazuju teškoće u suočavanju s navedenim rizicima. Osim toga, značajan broj učenika dolazi iz obitelji u riziku ili obitelji s otežanim uvjetima života, što otežava pružanje adekvatne podrške u svakodnevnim izazovima. Neke od tih

obitelji uključene su i u djelovanje Zavoda za socijalni rad, što ukazuje na složenost njihovog socijalnog okruženja. Ovi čimbenici čine učenike posebno osjetljivima, naglašavajući važnost sustavnog preventivnog programa koji će im pomoći u razvijanju otpornosti, kako bi se učinkovitije suočili s pritiscima i izazovima adolescencije. Također, naglašava se potreba za razvojem specifičnih preventivnih programa koji će pomoći učenicima u suočavanju s nasilnim ponašanjem, uključujući nasilje među vršnjacima i u mladenačkim vezama, kao i s problemima poput ovisnosti i izazovima digitalnog svijeta. Ovi programi trebaju biti usmjereni na podršku zdravog razvoja i promociju mentalnog zdravlja, pružajući im alate i vještine za prevladavanje različitih izazova s kojima se suočavaju.

Ciljevi školskog preventivnog programa

Opći cilj sveobuhvatnog preventivnog programa u školi je pružiti učenicima strategije i resurse za suočavanje s rizičnim čimbenicima adolescencije kako bi se spriječio razvoj negativnih posljedica kao što su nasilna ponašanja, ovisnosti, društvena izolacija, problemi mentalnog zdravlja i problematična uporaba digitalnih medija. Program će se fokusirati na osobni razvoj učenika, jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi, te poticanje emocionalne i socijalne otpornosti kroz izgradnju zaštitnih čimbenika, promicanje prihvatljivih ponašanja i razvoj životnih vještina koje su ključne za uspješno suočavanje s izazovima. Program će također obuhvatiti pružanje podrške roditeljima i nastavnicima, nudeći im alate i informacije za aktivno sudjelovanje u prevenciji i podršci učenicima tijekom izazova adolescencije.

Specifični ciljevi preventivnog programa su:

- osigurati kontinuiranu i dosljednu provedbu preventivnih aktivnosti koje će omogućiti učenicima stjecanje korisnih vještina za suočavanje s izazovima svakodnevnog života;
- analizirati rizične čimbenike i jačati zaštitne čimbenike u školskom okruženju, stvarajući time sigurno i podržavajuće okruženje koje doprinosi prevenciji neprihvatljivih ponašanja;
- podržati učenike u izgradnji pozitivnih odnosa i jačanju socijalne povezanosti unutar škole, kroz aktivnosti usmjerene na razvoj socijalno – emocionalnih vještina;
- jačati socijalnu povezanost i prevenciju neprihvatljivih ponašanja kroz aktivnosti koje potiču suradnju, toleranciju i nenasilno rješavanje sukoba;
- poticati razvoj pozitivne slike o sebi i jačanje samopouzdanja među učenicima kroz aktivnosti i programe koji promiču osobni rast i emocionalnu otpornost;
- razvijati kritičko mišljenje kod učenika, kako bi izabirali prihvatljive oblike ponašanja i odolijevali pritiscima vršnjaka, kroz aktivnosti koje potiču analitičko razmišljanje, donošenje mudrih odluka i postavljanje pozitivnih ciljeva;
- osnažiti učenike u razvoju vještina za upravljanje stresom i emocionalnim izazovima, pružajući im konkretne alate i strategije za prevenciju i suočavanje s rizičnim ponašanjima i situacijama;
- povećati prepoznavanje i razumijevanje neprihvatljivih ponašanja, kao što su vršnjačko nasilje, nasilje u mladenačkim vezama, ovisnosti o psihoaktivnim sredstvima, bihevioralne ovisnosti te štetni utjecaji digitalnih medija i društvenih mreža, putem edukativnih radionica i interaktivnih aktivnosti;
- povećati roditeljske kapacitete i ulogu obitelji u prevenciji rizičnih ponašanja, pružajući im informacije i resurse za bolje razumijevanje i podršku djetetovom zdravom razvoju i uspješnom suočavanju s izazovima;
- osnažiti nastavnike kroz pružanje podrške i stručnog usavršavanja za efikasnu podršku učenicima, uključujući educiranje o konceptima otpornosti, zaštitnim i rizičnim čimbenicima; povećati njihovo znanje o oblicima rizičnih ponašanja, poput nasilja i ovisnosti, te o izazovima vezanim uz digitalne medije;
- potaknuti uspješnu i otvorenu dvosmjernu komunikaciju između nastavnika i učenika, te promicati inkluzivno i podržavajuće obrazovno okruženje koje doprinosi emocionalnom i socijalnom razvoju učenika.

Aktivnosti su sljedeće:

Rad s učenicima					
Naziv programa/ aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a. Iran b. Ima stručno mišljenje / preporuku c. Ništa od navedenog	Razina intervencije: a. Univerzalna b. Selektivna c. Indicirana	Razred	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Abeceda prevencije Svrha <i>Abecede prevencije</i> je osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Svrha je i ujednačavanje prevencijske prakse u svim školama na području Republike Hrvatske kako bi svi učenici imali jednake mogućnosti te omogućiti kontinuiranu podršku učiteljima u planiranju i provedbi školskih preventivnih programa kroz edukacije za provedbu preventivnih programa na univerzalnoj razini prevencije i kontinuiranu podršku tijekom realizacije istih. Aktivnosti koje će se provoditi s učenicima usmjerene su na ostvarivanje specifičnih ciljeva razvoja samopoštovanja i pozitivne slike o sebi te razvoja socijalno – emocionalnih vještina.	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	1. – 4. razredi	Tijekom godine na satu razrednika	Razrednici uz potporu voditeljice školskog preventivnog programa
2. Prevencija nasilja u mladenačkim vezama Cilj programa je pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama.	Evaluiran	Univerzalna	3. razredi	4 školska sata po razredu	Stručne suradnice

Specifični ciljevi su razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi, povećati poznavanje svojih prava u vezi, podići razinu prepoznavanja nasilja u vezama, unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svog nasilnog ponašanja u vezi, osvijestiti svoju spremnost na prekidanje nasilnih obrazaca te povećati spremnost na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi.					
3. SNEP program (seksualno nasilje – edukacijski i preventivski program) Opći cilj programa je pridonijeti smanjivanju rizika seksualnog nasilja nad i među djecom i mladima. Specifični ciljevi su podići razinu znanja o uzrocima, oblicima i posljedicama seksualnog nasilja, osvijestiti mehanizme povećanog rizika od seksualnog nasilja, povećati spremnost na zalaganje za afirmaciju ravnopravnosti spolova, unaprijediti mehanizme zaštite od elektroničkog seksualnog nasilja, unaprijediti svijest i znanja o sustavima za podršku, pomoć i prijavu seksualnog nasilja te povisiti razinu empatije prema osobama koje su doživjele seksualno nasilje.	Evaluiran	Univerzalna	1. – 3. razredi	Po 2 školska sata u svakom razredu godišnje (ili 4 – 6 u višim razredima kao nadoknada tema iz prethodnih razreda)	Socijalna pedagoginja, educirani razrednici i nastavnici
4. Program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje?“ Opći cilj programa je prevencija kockanja mladih adolescentske dobi te razvoj prikladnog odnosa prema igrama na sreću, kao i osobno odgovornog	Evaluiran	Univerzalna	2. razredi (na temelju procijenjene potrebe)	8 školskih sati	Stručne suradnice koje su educirane za provođenje programa

ponašanja u ovom području. Specifični ciljevi su poboljšati znanje o obilježjima igara na sreću i psihosocijalnim posljedicama kockanja, poboljšati statistička znanja o šansama i vjerojatnostima, umanjiti kognitivne distorzije povezane s kockanjem, unaprijediti vještine rješavanja problema i donošenja odluka, unaprijediti vještine odolijevanja vršnjačkom pritisku te osnažiti osjećaj generalne samo – efikasnosti.					
5. „Nenasilna komunikacija“ – preventivne radionice Udruge za osnaživanje i sigurnost mladih Ciljevi radionice su razvijati kod učenika vještine jasne i nenasilne komunikacije, potaknuti empatiju i razumijevanje među mladima, pružiti im alate za konstruktivno rješavanje sukoba te jačati samosvijest i odgovornost u međuljudskim odnosima.	c)	Univerzalna	1. razredi (na temelju procijenjene potrebe)	1 školski sat po razredu tijekom prvog polugodišta	Udruga za osnaživanje i sigurnost mladih uz organizacijsku pomoć stručnih suradnika i razrednika
6. „Kako reći ne?“ – preventivna radionica Zajednice Susret Radionica ima za cilj razvijanje kritičkog stava prema neprihvatljivim oblicima ponašanja, osnaživanje samopouzdanja i samopoštovanja mladih te poticanje da se distanciraju od rizičnih situacija. Učenici će razvijati vještine jasnog izražavanja vlastitih stavova i mišljenja, argumentacije, prepoznavanja i afirmiranja vlastitih granica, učinkovitog odupiranja pritiscima vršnjaka i	c)	Univerzalna	2. razredi	1 školski sat po razredu tijekom godine	Humanitarna organizacija Zajednica Susret uz organizacijsku pomoć stručnih suradnika i razrednika

donošenja zrelih i odgovornih odluka u svakodnevnom životu.					
7. „Problematična uporaba ekrana,, – preventivna radionica Centra za sigurniji Internet Radionica Centra za sigurniji Internet obuhvatiti će temu problematične uporabe ekrana, s posebnim naglaskom na video igre. Kroz interaktivan način rada, učenicima će se nastojati približiti pojam problematične uporabe ekrana te osvijestiti nezdrave navike korištenja ekrana, sve s ciljem poticanja na razvoj navika odgovornog korištenja tehnologije. Ciljevi radionice su osvijestiti učenike o sve većoj ulozi ekrana u njihovom svakodnevnom životu, posebice u kontekstu video igara, informirati učenike o potencijalnim negativnim posljedicama prekomjerne uporabe ekrana na njihovo fizičko i mentalno zdravlje, opremiti učenike znanjem o prepoznavanju znakova problematične uporabe ekrana kod sebe i svojih vršnjaka, definirati što je odgovorno korištenje ekrana te potaknuti razvoj navika odgovornog korištenja tehnologije.	c)	Univerzalna	2. razredi (na temelju procijenjene potrebe)	1 školski sat po razredu u drugom polugodištu	Centar za sigurniji Internet uz organizacijsku pomoć stručnih suradnika i razrednika
8. „Ljubav bez boli“ – ciklus preventivnih radionica Udruženja Djeca Prva Opći cilj projekta je pridonijeti smanjenju svih	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	3. razredi (na temelju procijenjene potrebe)	7 školskih sati	Udruženje Djeca Prva uz organizacijsku pomoć stručnih suradnika

pojavnih oblika nasilja nad i među mladima. Jedan od specifičnih ciljeva je informirati i senzibilirati mlade za problematiku nasilja, s posebnim naglaskom na cyberbullying u partnerskim vezama. U okviru projekta s učenicima se provodi 7 radionica koje obuhvaćaju teme usmjerene na osvještavanje i prepoznavanje nasilnih oblika ponašanja i njihovih posljedica, osnaživanje pozitivne slike o sebi, educiranje o temeljnim ljudskim potrebama i njihovom adekvatnom zadovoljavanju, educiranje o stilovima rješavanja sukoba, osvještavanje očekivanja i prava u bliskim/partnerskim odnosima te osvještavanje razlika između sigurnog i štetnog odnosa.					
9. „Dozvola za nesavršenost“ – preventivni program poremećaja u hranjenju Centra Bea Prevenicijski program poremećaja hranjenja s ciljem osnaživanja mentalnog zdravlja kroz izgradnju pozitivne slike o sebi, jačanje samopouzdanja mladih djevojaka te razvoj medijske kritičnosti.	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	1. – 3. razred programa frizera (po uočenoj potrebi tijekom šk.god. i drugi programi)	2 školska sata	Volonteri i/ili stručni suradnici Centra za poremećaje hranjenja BEA uz organizacijsku pomoć stručnih suradnica i razrednika
10. Prevencija nasilnog ponašanja Cilj je kod učenika podići razinu prepoznavanja različitih oblika nasilnog ponašanja, osnažiti ih da reagiraju ako doživljavaju nasilje ili su svjedoci takvog ponašanja, osvijestiti načine izražavanja i regulacije vlastitih emocija, osvijestiti stavove i predrasude koji	c)	Univerzalna	1. razredi	8 školskih sati po svakom razredu	Socijalna pedagoginja, razrednici

pridonose pojavi nasilnog ponašanja, razvijati funkcionalne strategije nošenja sa neugodnim emocijama te razvijati komunikacijske i socijalne vještine u svrhu osobnog i profesionalnog razvoja te izbjegavanja i rješavanja sukoba.					
11. Prevencija ovisnosti Cilj je kod učenika podići znanje o mitovima i činjenicama o različitim sredstvima ovisnosti i tijeku razvoja ovisnosti, osvijestiti ozbiljnost kratkoročnih i dugoročnih posljedica ovisnosti na osobni tjelesni, psihički i socijalni razvoj, poticati donošenje prihvatljivih izbora, postavljajući osobnih ciljeva i traženje alternativnih načina zadovoljenja psiholoških potreba te razvijati vještine odolijevanja vršnjačkom pritisku u svrhu usvajanja zdravih životnih navika i stvaranja negativnih stavova prema eksperimentiranju sa sredstvima ovisnosti i rizičnim ponašanjima vezanim uz bihevioralne ovisnosti.	c)	Univerzalna	2. razredi	4 školska sata po svakom razredu	Socijalna pedagoginja, razrednici
12. Preventivne aktivnosti povodom obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti Cilj je kod učenika podići znanje o različitim ovisnostima i njihovim kratkoročnim i dugoročnim štetnim posljedicama na različita životna područja, osvijestiti rizične čimbenike koji dovode do rizičnih ponašanja te poticati donošenje odgovornih i zdravih izbora. Kroz predavanja članova	c)	Univerzalna	1. – 4. razredi	2 – 3 školska sata u studenom i prosincu	Razrednici, stručni suradnici, Zajednica Cenacolo

Zajednice Cenacolo te zajedničke razredne aktivnosti na satovima razredne zajednice učenici će se potaknuti na razmišljanje o negativnom utjecaju ovisnosti na osobnoj i društvenoj razini, o načinima sprječavanja uključivanja u rizične aktivnosti i važnosti razvijanja vještina asertivnosti i odupiranja vršnjačkom pritisku.					
13. Poznavanj e sebe i samopoštovanje Cilj je razvijati pozitivnu sliku o sebi kroz upoznavanje sebe, svojih pozitivnih osobina te isticanje jakih strana pomoću kojih će učenici razvijati svoje potencijale na osobnom i profesionalnom planu.	c)	Univerzalna	1. razredi	2 školska sata	Stručne suradnice, razrednici
14. Tijelo i slika o tijelu Cilj je razvijati pozitivnu sliku o svom tijelu, podići razinu znanja o uzrocima i posljedicama različitih utjecaja na naše tijelo te potaknuti učenike na brižan i odgovoran odnos prema svom tijelu	c)	Univerzalna	2.razredi	2 školska sata	Stručne suradnice, školska liječnica, razrednici
15. Suočavanj e sa stresom Cilj je učenike upoznati sa situacijama koje doživljavamo kao stresne te ih potaknuti na razmišljanje o efikasnim metodama suočavanja sa stresom. Učenici će biti upoznati i s mogućim posljedicama stresa te nekim tehnikama relaksacije.	c)	Univerzalna	3. razredi	3 školska sata	Stručne suradnice, razrednici
16. Preventivn o predavanje „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	1. razredi	1 školski sat po razredu	Školska liječnica uz organizacijsku potporu stručnih suradnica

Učenike će se poticati na stvaranje zdravih stilova i navika življenja kroz upoznavanje i informiranje o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite (kontracepcije). Također, tom prilikom će se učenici upoznati sa školskom liječnicom i djelokrugom njezinog rada.					
17. Preventivna radionica „BudimRAK“ – prevencija infekcije HPV-a Cilj ovog javnozdravstvenog i edukativnog projekta je podizanje svijesti o važnosti prevencije raka i pravovremenih pregleda kod mladih, u svrhu što ranijeg prepoznavanja bolesti i njezinog sprječavanja. U sklopu projekta u školama se provodi preventivna radionica koja se bavi prevencijom najčešćih oblika tumora, s posebnim fokusom na podizanje svijesti o karcinomima i ostalim oboljenjima uzrokovanih Humani Papiloma Virusom (HPV) te prevenciji zaraze dostupnom cijepljenjem protiv HPV-a.	c)	Univerzalna	1. razredi	1 školski sat u svakom razredu	Članovi udruge CroMISC uz organizacijsku pomoć stručnih suradnika i razrednika
18. Edukativna intervencija „Međudjelovanje zdravlja ljudi i okoliša: odrednice očuvanja zdravlja“ Cilj projekta je sprječavanje profesionalnog kontaktnog dermatitisa kod učenika u programu obrazovanja za frizere. Predstavljanje	c)	Univerzalna	3. razred program frizera	3 školska sata	Članovi Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada (IMI) uz organizacijsku pomoć stručnih suradnika i razrednice

rezultata provedenog istraživanja i edukacija o zdravstvenim rizicima usmjereni su na jačanje svjesnosti o profesionalnim rizicima, o značaju primjene mjera zaštite na radu i korištenja zaštitnih sredstava te važnosti njege kože i brige o vlastitom zdravlju.					
19. Preventivno predavanje „Prevenција raka dojke“ Udruga edukacijom protiv raka dojke Zagrebačke županije Cilj je osvijestiti važnost brige o vlastitom zdravlju i redovitih samopregleda dojke te educirati učenice o pravilnom samopregledu i mamografiji.	c)	Univerzalna	Završni 3. i 4. razredi	1 školski sat	Članovi Udruga edukacijom protiv raka dojke Zagrebačke županije uz organizacijsku pomoć stručnih suradnica
20. Preventivno predavanje „Sigurno u prometu“ PU Dugo Selo Kroz predavanje, učenike će se informirati o pravilima sigurnosti u prometu i štetnim posljedicama uzimanja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila. Cilj predavanja je prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu kroz stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu te prema konzumaciji alkohola prilikom korištenja motornih vozila.	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	1. razredi	1 školski sat	Djelatnici PU Dugo Selo uz organizacijsku pomoć stručnih suradnica
21. Preventivno predavanje „Ne, zato jer ne“ PU Dugo Selo Namjena je preventivnim djelovanjem stvoriti negativan stav mladih prema konzumiranju sredstava ovisnosti, smanjenje	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	1. razredi	1 školski sat	Djelatnici PU Dugo Selo uz organizacijsku pomoć stručnih suradnica

interesa za eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti, educiranje učenika o raznim štetnim učincima sredstava ovisnosti na ljudski organizam, poticanje razvijanja zdravih i pozitivnih stavova i oblika ponašanja te smanjenje rizičnog ponašanja učenika.					
---	--	--	--	--	--

Rad s roditeljima					
Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Razina intervencije a)Univerzalna b)Selektivna c)Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
1. Individualno i/ili grupno savjetovanje	Selektivna, indicirana	Roditelji učenika iz svih razreda, prema procjeni i potrebi	Savjetovanje i podrška, savjetovanje koje proizlazi iz razvojnih teškoća ili problema kod učenika	Tijekom godine, prema procjeni i potrebi	Stručne suradnice, razrednici i ostali nastavnici
2. Abeceda prevencije – roditeljski sastanci	Univerzalna	Svi roditelji	Razrednici će među zadanim temama izabrati i održati predavanja za roditelje tijekom školske godine	Tijekom godine	Razrednici uz stručnu potporu voditeljice školskog preventivnog programa
3. Radionice i predavanja na roditeljskim sastancima	Univerzalna	Svi roditelji	Različite teme za pojedine razredne odjele. Planirane teme su: „Kako (pre)živjeti s adolescentom?(Vodič za roditelje)“; „Komunikacija između roditelja i adolescenata“; „Mentalno zdravlje u adolescenciji“; „Nasilje i kako ga spriječiti“; „Kako prepoznati ovisničko ponašanje“ ; „Kvalitetno provođenje vremena s adolescentom“	Tijekom godine	Razrednici, stručne suradnice
4. Roditeljski sastanak sa stručnom službom	Univerzalna	Roditelji prvih razreda	Roditeljski sastanak na temu „Obitelj kao zaštitni čimbenik u	1 roditeljski sastanak	Stručne suradnice, razrednici

			prevenciji problema u ponašanju te promociji mentalnog zdravlja“		
5. „Izazovi u odgoju u svijetu Interneta i videoigara“ – predavanje za roditelje	Univerzalna	Svi zainteresirani i roditelji	Kroz predavanje roditelji će se educirati o tome kako otvoreno razgovarati s djecom o rizicima i opasnostima koje se kriju u online svijetu te kako postaviti jasne granice i pravila koja promiču sigurnost i odgovorno korištenje tehnologije. Cilj je osnažiti roditelje da prepoznaju potencijalne probleme, unaprijede komunikaciju s djecom te im pomognu u stvaranju zdravih digitalnih navika.	1 ili 2 roditeljska predavanja tijekom godine	Humanitarna organizacija Zajednica Susret uz organizacijsku pomoć stručnih suradnica i razrednika
6. Informativno predavanje za roditelje u sklopu projekta „Ljubav bez boli“	Univerzalna	Roditelji učenika iz razreda koji sudjeluju u ciklusu radionica	Opći cilj projekta je pridonijeti smanjenju svih pojava nasilja nad i među mladima. Predavanje za roditelje obuhvaća sljedeće teme: definicija i vrste nasilja u bliskim/partnerskim odnosima, rasprostranjenost nasilja, uzroci i posljedice nasilja te što oni kao roditelji mogu napraviti ako se njihovo dijete nalazi u ulozi žrtve, počinitelja ili promatrača nasilja.	1 online predavanje za roditelje	Udruženje Djeca Prva
7. Vijeće roditelja	Univerzalna	Roditelji predstavnici	Razne teme s ciljem unaprjeđivanja odgojno – obrazovnog rada; izvješća o	Tijekom godine	Stručne suradnice, ravnateljica

			provođenju planiranih aktivnosti i planovima za dalje		
--	--	--	---	--	--

Rad s nastavnicima					
Oblik rada a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Selektivna, indicirana	Nastavnici	Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima, pomoć pri planiranju i provođenju primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama; Sustavno praćenje, prepoznavanje, identifikacija i evidencija učenika s rizičnim životnim prilikama i faktorima u ponašanju u svrhu uključivanja u savjetodavni rad.	Tijekom godine	Stručne suradnice
2. Grupno savjetovanje na Razrednim Vijećima	Univerzalna, selektivna, indicirana	Nastavnici	Sustavno praćenje, prepoznavanje, identifikacija i evidencija učenika s rizičnim životnim prilikama i faktorima u ponašanju u svrhu uključivanja u savjetodavni rad. Unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama. Prvenstveno se odnosi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s	Tijekom godine	Stručne suradnice

			teškoćama u razvoju (karakteristike razvoja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške)		
3. Predavanja na Nastavničkom Vijeću	Univerzalna	Svi nastavnici	Upoznavanje nastavnika s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih, predavanja i radionice komunikacijskih vještina i strategija nošenja sa stresom.	Tijekom godine	Stručne suradnice

11. PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE

11.1. Nastavničko vijeće

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	- planiranje i programiranje nastave - pripremanje nastave - formiranje stručnih aktivna - izvješće o uspjehu u prethodnoj godini - razmatranje i usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma - razmatranje zamolbi učenika	Članovi Nastavničkog vijeća
LISTOPAD	-prijedlog tema za završne radove -razmatranje zamolbi učenika	Članovi Nastavničkog vijeća
STUDENI	- praćenje nastavnog i izvannastavnog rada - analiza odgojno obrazovnih postignuća - izricanje odgojnih mjera - razmatranje zamolbi učenika - imenovanje Školskog prosudbenog odbora	Članovi Nastavničkog vijeća
PROSINAC	- analiza rada i postignuća u prvom polugodištu	Članovi Nastavničkog vijeća
VELJAČA	- plan upisa u prvi razred u šk. god. 2026./ 2027. - evaluacija školskog preventivnog programa - provođenje kontrolnih ispita	Članovi Nastavničkog vijeća
TRAVANJ	-analiza odgojno obrazovnih postignuća u periodu do proljetnih praznika - suradnja s drugim školama, obrtnicima i javnim ustanovama	Članovi Nastavničkog vijeća
SVIBANJ	- analiza rada i postignuća završnih razreda - utvrđivanje broja sati dopunskog rada za završne razrede	Članovi Nastavničkog vijeća
LIPANJ	- analiza rada i postignuća na kraju nastavne godine - utvrđivanje broja sati dopunskog rada	Članovi Nastavničkog vijeća
SRPANJ	- analiza uspjeha učenika na dopunskom radu - utvrđivanje rokova za polaganje popravnih ispita - pregled rezultata upisa	Članovi Nastavničkog vijeća

KOLOVOZ	- analiza uspjeha na popravnim ispitima - osvrt na rad u šk.god.2025./2026. - pripreme za novu školsku godinu	Članovi Nastavničkog vijeća
---------	---	-----------------------------

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se jedanput mjesečno, a prema potrebi i više puta. Uz navedene sadržaje raspravljat će se i o ostalim sadržajima iz programa rada i s tim u vezi donositi odluke.

11.2. Razredna vijeća

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Školske godine 2025./2026. u školi djeluju 33 razredna vijeća. Plan i program razrednog vijeća ostvaruje se na sjednicama. Tijekom školske godine razrednik, kao stručni voditelj razreda, saziva i vodi sjednice razrednih vijeća. Obveza je održati četiri, a po potrebi i više sjednica u svakom polugodištu. Ostvarenje plana i programa rada RV prati se kroz zapisnike sa sjednica i razrednu dokumentaciju.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji suradnje
Analiza odgojne situacije	Rujan, listopad	Stručni suradnici i razrednici
Praćenje razvoja i napredovanja učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima (učenje i izostanci)	Studeni Travanj	Članovi razrednog vijeća, stručni suradnici
Analiza odgojno-obrazovnih postignuća	Prosinac Lipanj	Članovi razrednog vijeća, stručni suradnici
Izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	Članovi razrednog vijeća, stručni suradnici
Suradnja s roditeljima	tijekom godine	razrednik, stručni suradnici, roditelji

Praćenje realizacije NPP i uvjeta za njihovo izvođenje	tijekom godine	ravnateljica, pedagog, satničar
Ostali poslovi (ispiti, dopunska i dodatna nastava)		stručni suradnici, ravnateljica

11.3. Plan rada razrednika

SAT RAZREDNIKA – 1. RAZREDI

Mjesec	TEMA
Rujan	Upoznavanje učenika s kalendarom rada, rasporedom sati, Statutom Škole i Kućnim redom
	Upoznavanje učenika s pravilnicima (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera)
	Upoznavanje učenika s Protokolima (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima i u obitelji)
	Očekivanja i informiranost o obrazovnom programu i srednjoj školi
	Izbor razrednog rukovodstva
	Sređivanje razredne dokumentacije
Listopad	Učiti kako učiti – „Pamćenje i učenje“
	Učiti kako učiti – „Čimbenici koji utječu na učenje“
	Učiti kako učiti – „Planiranje učenja“
	Učiti kako učiti – „Planiranje učenja“
Studeni	Prevenција pušenja – „Pušiti ili ne“
	Prevenција zloporabe alkohola – „Alkohol i zdravlje“
	Sređivanje razredne dokumentacije („Kako si i možemo li ti pomoći?“ – upitnik o emocionalnom stanju i otpornosti učenika)
	Ovisnosti – 1. dio
Prosinac	Ovisnosti – 2. dio
	Podržavamo i pomažemo jedni drugima
	Podržavamo i pomažemo jedni drugima
	Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja uz planiranje poboljšanja
Siječanj	O emocijama
	Prepoznavanje i izražavanje emocija
	Stres – Preventivni projekt
Veljača	Suočavanje s neugodnim emocijama
	Asertivnost
	Sukob
	Izvori sukoba
Ožujak	Nenasilno rješavanje sukoba
	Fizičko zdravlje – zdrava prehrana
	Sređivanje razredne dokumentacije (upitnik za Samovrednovanje škole)
	Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja te mjere za poboljšanje
Travanj	Mentalno zdravlje

	Destigmatizacija mentalnog zdravlja – Preventivni projekt
	Traženje pomoći i podrške
Svibanj	Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja te mjere za poboljšanje
	Kako smo osvježili svoj um i osnažili svoj život („Kako si i možemo li ti pomoći?“ – upitnik o emocionalnom stanju i otpornosti učenika te izrada digitalnog plakata)
	Fizičko zdravlje – higijena
	Fizičko zdravlje – fizička aktivnost
Lipanj	Osvrt na prvi razred – Jesu li ispunjena očekivanja?, Što smo naučili?
	Sređivanje razredne dokumentacije
	Informacije za učenike o terminima konzultacija, dopunskom radu i dodjeli svjedodžbi

SAT RAZREDNIKA – 2. RAZREDI

1. Upoznavanje učenika s kalendarom rada, rasporedom sati, Statuom škole i Kućnim redom
2. Upoznavanje učenika s pravilnicima (Pravilnik o načinu, postupcima i elementima vrednovanja)
učenika, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera)
3. Upoznavanje učenika s Protokolima (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima i u obitelji), izbor razrednog vodstva
4. Procjena znanja, vještina i načina reagiranja učenika (upitnik), rasprava o upitniku
5. "Ovisnička pravila" osnovnosti, pušenje, ponašanje
6. Razredna kohezija
7. Slika o sebi kao učeniku
8. Stereotipi i predrasude
9. Moji interesi, utjecaj društvenih mreža
10. Kako se nositi sa stresom?
11. Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje
12. Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje
13. Kako provodimo slobodno vrijeme
14. Negativan utjecaj energetske pića
15. Pregled ocjena i utvrđivanje plana ispravljanja negativnih ocjena
16. Ljudska prava
17. Ravnopravnost spolova
18. Tjelesna aktivnost
19. Zdrava prehrana
20. Rasizam
21. Uskoro na maturale
22. Vrste ovisnosti
23. Pravila ponašanja
24. Dan ružičastih majica
25. Nenasilno rješavanje sukoba
26. Osobna higijena
27. Osobna higijena
28. Mentalno zdravlje
29. Svjetski dan nepušenja
30. Uskoro na maturale

31. Tolerancija
32. Međunarodni dan nevine djece- žrtve agresije- film
33. Različitosti među nama
34. Pregled ocjena i utvrđivanje plana ispravljanja negativnih ocjena
35. Analiza uspjeha

SAT RAZREDNIKA – 3. RAZREDI

Upoznavanje učenika sa Statutom škole i Kućnim redom
Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinim, elementima i kriterijima vrednovanje učenika, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece
Upoznavanje s planom evakuacije i biranje razrednog rukovodstva
Razredna pravila i razredna kohezija
Sređivanje razredne dokumentacije
Etikete „zdrave“ i nezdrave“ hrane
Planiranje obroka-pravilni odabir
Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora
Dodatci prehrani
Bonton i komunikacija u svakodnevicu i školskom životu
Mirno rješavanje sukoba
Kako napisati završni rad
Što bih mijenjao u odnosima roditelja prema meni?
Promicanje tolerancije (Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije 16.11.)
Ljudsko dostojanstvo i ljudska prava
Stigmatizacija i diskriminacija manjina
Sređivanje razredne dokumentacije
Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja uz planiranje poboljšanja.
Alkohol i promet
Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život
Legalne i ilegalne droge i mediji
Kockanje i klađenje
Razrednički poslovi
Organizacija mogućeg izletničkog putovanja
Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja uz planiranje poboljšanja
Kultura navijanja i nasilje na stadionu
Nasilje u mladenačkim vezama
Mentalno zdravlje-stres i metode samo pomoći
„Imam li s kim razgovarati“ i kako aktivno slušati
Planiranje slobodnog vremena
Životopis i motivacijsko pismo
Radionica-pisanje životopisa
Osvrt na treći razred – Jesu li ispunjena očekivanja?, Što smo naučili?

SAT RAZREDNIKA – 4. RAZREDI

Upoznavanje učenika sa Statutom škole i Kućnim redom
Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, elementima i kriterijima vrednovanja, Protokolima
Odabir razrednog rukovodstva
Razredna pravila i razredna kohezija
Zdrava prehrana (planiranje zdravih obroka)
Kvalitetno provođenje slobodnog vremena
Donošenje odluka
Planiranje budućnosti
Rješavanje sukoba
Tolerancija
Samokontrola
Nasilje u mladenačkim vezama
Važnost volontiranja
Pomažemo jedni drugima
Analiza prvog polugodišta
Nasilje na internetu
Važnost bavljenja sportom
Mentalno zdravlje
Sređivanje razredne dokumentacije
Pravila lijepog ponašanja
Sigurnost na Internetu - Grupnim mrežama
Timski rad
Prevenција ovisnosti
Tekuća problematika
Financijska pismenost
Umijeće komuniciranja
Verbalna i neverbalna komunikacija
Odabir budućeg zanimanja
Molba za posao i životopis
Sređivanje razredne dokumentacije
Nastavak obrazovanja/ulazak na tržište rada
Osvrt na srednjoškolsko obrazovanje

11.4. Plan stručnog usavršavanja nastavnika

Svaki nastavnik dužan je tijekom godine raditi na stručnom usavršavanju u okviru broja sati prema Odluci o tjednom zaduženju.

Planiranjem usavršavanja potrebno je obuhvatiti stručno usavršavanje unutar struke upoznajući didaktičko-metodičke inovacije i njihov razvoj, pratiti stručnu literaturu i časopise.

Stručno usavršavanje obuhvaća aktivno sudjelovanje u radu stručnih vijeća prema planu MZO-a.

Ovisno o mogućnostima škole, nastavnici će biti upućivani na stručne skupove u organizaciji AOO-a i ASOO-a.

U okviru stručnog usavršavanja nastavnika organizirat će se predavanja i radionice u školi te studijsko putovanje, jedan ili dva dana.

Voditelji stručnih vijeća organizirat će tijekom šk. god. sjednice Stručnih vijeća prema potrebi, a najmanje dvije. Obavezno je na početku godine na Stručnim vijećima dogovoriti kriterije i elemente ocjenjivanja u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, donijeti plan stručnih usavršavanja te raspravljati o ostalim pitanjima važnim za unaprjeđenje rada.

Stručna vijeća	voditelj
Hrvatski jezik	Ana Pandžić
Strani jezik	Martina Radman
Društveno-humanistički predmeti	Eduard Kožul
Povijest i geografija	Adrijana Čanađija
Informatika	Tomislav Prlić
Matematika	Anita Ravnjak
Fizika, kemija, biologija	Valentina Medved
TZK	Zoran Horina
Struka elektrotehnika	Samir Budimčić
Struka ekonomija	Miroslav Begić
Struka strojarstvo	Marina Grgurić
Struka frizerstvo	Mirjana Šturm

11.5. Planovi rada stručnih suradnica

a) Godišnji program rada stručne suradnice psihologinje

Cilj rada školskog psihologa je razvijanje općih kompetencija, razvoj obrazovanja usmjerenog na učenika, razvoj temeljnih kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje te pomaganje učenicima, nastavnicima i roditeljima da što kvalitetnije razviju svoje potencijale, održe svoje psihološko zdravlje, razvijaju interpersonalne i socijalne vještine te adekvatno svojim sposobnostima i interesima donose odluke vezane uz nastavak svojeg obrazovanja i uz svoje buduće zvanje.

Poslovi školskog psihologa vezani su uz rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima, ali i uz suradnju s ravnateljicom, drugim stručnim suradnicima i školskim osobljem te s izvanškolskim institucijama i pojedincima.

U radu s učenicima školski psiholog je usmjeren na prepoznavanje učenika s poteškoćama u učenju, ali i darovitih učenika te razvijanje i pomaganje takvim učenicima da postignu što bolji školski uspjeh odnosno poticanje ostvarivanje svih njihovih potencijala. Nadalje, školski psiholog je usmjeren na prepoznavanje i pomaganje učenicima s poteškoćama u ponašanju, emocionalnim problemima i obiteljskim poteškoćama. Provođenjem preventivnih programa, školski psiholog nastoji ojačati samopouzdanje učenika, razvijati njihove socijalne vještine, ali i uputiti učenike na uvažavanje različitosti, razvoj tolerancije, govor nenasilja i (ne)poželjnost određenih oblika ponašanja.

Posao školskog psihologa obuhvaća i educiranje i pomaganje roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika, ali i razvijanje prikladnih komunikacijskih vještina samih roditelja kojima bi mogli utjecati na kvalitetniji i uspješniji razvoj njihovog djeteta.

U radu s nastavnicima i drugim školskim osobljem, školski psiholog upućuje na različite metode rada, pomaže im edukacijom o određenim razvojnim i individualnim potrebama učenika, te prikladnim načinima reagiranja. Školski psiholog razvija različite instrumente za vrednovanje i samovrednovanje rada nastavnika te nastoji podizati kvalitetu nastave. Nadalje, ukazuje na važnost pozitivne radne klime i odnosa među djelatnicima kao i na uvažavanje različitosti i razvoj tolerancije za učenike, ali i za djelatnike.

Nadalje, školski psiholog surađuje s izvanškolskim institucijama i pojedincima te kroz tu suradnju nastoji ostvariti kvalitetan i uspješan odnos na dobrobit učenika, nastavnika, roditelja i članova lokalne zajednice.

SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA				
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. godinu 2025./2026. - izrada Školskog kurikulumu 2025./2026. - izrada plana rada psihologa - planiranje i programiranje rada stručno-pedagoške službe - izrada Godišnjeg plana razrednika - sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama - izrada plan i programa rada razrednika za 1. razrede - sudjelovanje u izradi plana i programa razrednika za ostale razrede - organizacija i programiranje prvih roditeljskih sastanaka za 1. razrede	Svrha: Unaprijediti nastavni proces i odgojni rad u školi. Zadaci: - istraživati odgojno-obrazovni proces u školi - predlagati uvođenje inovacija - sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa - sudjelovati u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa - pratiti i evaluirati postignuća odgojno-obrazovnog procesa	Oblici: - individualan i timski rad Metode: - metoda analize i sinteze - metoda razgovora - pedagoške radionice - predavanja	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici	Rujan 2025. godine
RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE - priprema za sjednice i sudjelovanje na Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću - rad u Upisnom povjerenstvu - rad u Povjerenstvu za vrednovanje kandidata - rad u Timu za profesionalno usmjeravanje u sklopu projekta RCK			Razrednici, pedagoginja, predmetni nastavnici, ravnateljica	Tijekom godine

SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA				
ORGANIZACIJA REALIZACIJE PREVENTIVNIH PROGRAMA - tematska predavanja/radionice za učenike, nastavnike i roditelje - organizacija preventivnih predavanja/radionica/edukacija za učenike u suradnji s vanjskim suradnicima	Svrha: Unaprijediti nastavni proces i odgojni rad u školi. Zadaci: - istraživati odgojno-obrazovni proces u školi - predlagati uvođenje inovacija - sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa - sudjelovati u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa - pratiti i evaluirati postignuća odgojno-obrazovnog procesa	Oblici: - individualan i timski rad Metode: - metoda analize i sinteze - metoda razgovora - pedagoške radionice - predavanja	Ravnateljica, pedagoginja, šk. liječnica, vanjski suradnici (udruge, fakulteti), razrednici	Tijekom nastavne godine
IZRADA IZVJEŠĆA - izrada izvješća o radu psihologa u šk. godini 2025./2026.				Rujan 2025. Srpanj i kolovoz 2026.
JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE – organizacija suradnje Škole sa školskom liječnicom, Zavodom za socijalnu skrb, policijom, osnovnim školama, Pučkim učilištem i drugim javnim i kulturnim ustanovama			Ravnateljica, pedagoginja, šk. liječnica, Zavodi za socijalnu skrb, PP, HZZ i CISOK, AZZO, ASO, MZO, osnovne škole i ostali vanjski suradnici	Tijekom školske godine

SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA				
KULTURNE I SPORTSKE AKTIVNOSTI - sudjelovanje u organizaciji natjecanja, izložbi, priredbi, kazališnih predstava i sl. unutar prostora Škole	Svrha: Unaprijediti nastavni proces i odgojni rad u školi. Zadaci: - istraživati odgojno-obrazovni proces u školi - predlagati uvođenje inovacija - sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa - sudjelovati u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa - pratiti i evaluirati postignuća odgojno-obrazovnog procesa	Oblici: - individualan i timski rad Metode: - metoda analize i sinteze - metoda razgovora - pedagoške radionice - predavanja	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, voditeljica smjene	Tijekom nastavne godine
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI - sudjelovanje u organizaciji realizacije izvannastavnih aktivnosti - realizacija programa za rad s učenicima s teškoćama			Ravnateljica, pedagoginja, predmetni nastavnici	Tijekom nastavne godine
POPRAVNI, RAZLIKOVNI I RAZREDNI ISPITI – sudjelovanje u komisijama popravnih, razlikovnih i razrednih ispita			Razrednici, predmetni nastavnici	Tijekom školske godine
POSLOVI U OKVIRU PROVOĐENJA NACIONALNIH ISPITA ILI ISPITA DRŽAVNE MATURE – sudjelovanje na dežurstvima tijekom ispita državne mature			Ravnateljica, ispitni koordinator, članovi ispitnog povjerenstva	Lipanj i kolovoz 2026.

SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA				
RAD S UČENICIMA – praćenje razvoja i napredovanja učenika – upoznavanje s učenicima 1. razreda te informiranje učenika o ulozi i području rada školskog psihologa – provođenje pedagoških radionica iz programa Školskog preventivnog programa – prikupljanje i analiza podataka o učenicima (ankete, upitnici) – identifikacija učenika sa smetnjama u ponašanju i učenju te učenika s emocionalnim poteškoćama – rad s učenicima sa smetnjama u ponašanju i učenju – rad s učenicima s osobnim problemima – rad sa socijalno ugroženim učenicima – rad s učenicima sa zdravstvenim kontraindikacijama	Svrha: - osvijestiti način učenja učenika u funkciji postizanja boljih rezultata - osvijestiti važnost socijalnih vještina u funkciji djelotvornijeg rješavanja školskih i osobnih problema - pružati podršku darovitim učenicima u funkciji njihovog rasta i razvoja - razvijati zdrave stilove života u funkciji preventivnog djelovanja Zadaci: - osvijestiti osobni pristup učenju - osvijestiti važnost pojedinih faktora za uspješno učenje - osvijestiti važnost planiranja učenja - osvijestiti načine adekvatnog planiranja učenja - potaknuti potrebne promjene u načinu učenja i preuzeti odgovornost za postizanje boljih rezultata - obraditi s učenicima teme samopouzdanje, samopoštovanje, nenasilno rješavanje sukoba, komunikacija - poticati učenike da se uključe u izvannastavne aktivnosti	Oblici: – individualni rad – grupni rad – frontalni rad Metode: – metoda razgovora – radionice – metoda predavanja	Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, roditelji, vanjski suradnici	Tijekom nastavne godine

SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA				
RAD S RODITELJIMA – informiranje roditelja učenika 1. razreda o ulozi i području rada školskog psihologa – formiranje afirmativnih stavova u odnosu na rad škole – informiranje roditelja o radu škole – održavanje tematskih predavanja vezanih uz odgojnu problematiku – savjetovanje roditelja vezano uz probleme učenika – informiranje roditelja o provedbi Školskog preventivnog programa – edukacija roditelja u sklopu Školskog preventivnog programa	Svrha: - unaprijediti suradnju roditelja i škole Zadaci: - informirati roditelje o uspjehu škole - održavati tematska predavanja - održavati savjetovanje za roditelje	Oblici: – grupni – frontalni – individualni Metode: – metoda razgovora – radionica – metoda diskusije – metoda predavanja	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici	Tijekom nastavne godine
RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA – pružanje pomoći i podrške nastavnicima/razrednicima – briga o mentalnom zdravlju nastavnika – informiranje nastavnika o smetnjama u ponašanju, učenju i dr. pojavama koje mogu ometati razvoj i napredovanje učenika – rad s nastavnicima vezano uz odgojnu problematiku – izrada i osmišljavanje stručnih materijala i sadržaja – pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije – planiranje i programiranje rada razrednika i sata razrednika	Svrha: - unaprijediti odgojno-obrazovni proces Zadaci: - informirati nastavnike o ulozi školskog psihologa - pružiti pomoć u rješavanju problema s učenicima i roditeljima - uputiti nastavnike u rad s učenicima s teškoćama - osvijestiti važnost komunikacijskih i drugih socijalnih vještina u funkciji postizanja boljih rezultata u razredu - educirati nastavnike o mentalnom zdravlju učenika - potaknuti nastavnike da vode brigu o vlastitom mentalnom zdravlju	Oblici: – individualni rad – grupni rad Metode: – metoda razgovora – metoda diskusije – radionice – metoda predavanja	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici i predmetni nastavnici	Tijekom nastavne godine

SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE				
a) PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE	Svrha: - razvijati i unaprjeđivati stručne kompetencije Zadaci: - pratiti stručnu literaturu - svoja iskustva i znanja prenositi kolegama u školi - razmjenjivati iskustva s ostalim kolegama	Oblici: – individualni rad – grupni rad – rad u paru Metode: – metoda razgovora – metoda aktivnog slušanja – radionice	-	Tijekom školske godine
b) SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SKUPOVIMA, SEMINARIMA U ORGANIZACIJA: – SŠ Dugo Selo – Agencije za odgoj i obrazovanje – Agencije za strukovno obrazovanje – Hrvatskog psihološkog društva – Hrvatske psihološke komore				
c) SUDJELOVANJE NA ONLINE EDUKACIJAMA (e-tečajevi, webinari i dr.)				
4. ISTRAŽIVAČKI RAD				
– anketiranje učenika na određenu temu te analiza dobivenih podataka	Svrha: - uključiti učenike u proces unaprjeđenje i poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa Zadaće: - pripremiti nacrt istraživanja, oblike i metode rada	Oblici: – grupni rad Metode: – ankete, upitnici – statističke metode	Pedagoginja, razrednici	Tijekom školske godine
5. OSTALI POSLOVI				

b) Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

Red. broj	PODRUČJE RADA	ZADACI	SURADNICI	VRIJEME/ BR.SATI
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- koordinacija i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - odrediti prioritetne zadatke za šk.god. 2025./2026. - analiziranje rezultata rada u prošloj školskoj godini - unošenje kvalitativnih promjena temeljem praćenja, evaluacije, analize i prijedloga stručnih vijeća - (samo)vrjednovanje rada - planiranje stručnog usavršavanja	- ravnateljica - stručni suradnik psiholog - stručni suradnik knjižničar - voditelj smjene - voditelji stručnih vijeća - razrednici - nastavnici - vanjski suradnici	- do kraja rujna tekuće školske godine - tijekom godine
2.	Rad s učenicima	- podržavanje učenika u uspješnom odrastanju i sazrijevanju - poticanje učenika na postizanje školskog uspjeha - poticanje učenika na odabir zdravih životnih navika - upućivanje učenika na moralne vrijednosti i humanitarne aktivnosti - pomoć učenicima u odabiru i mogućnostima nastavka obrazovanja	- stručni suradnik psiholog - ravnatelj - voditelj smjene - razrednici - nastavnici - roditelji - vanjski suradnici	- rujan - tijekom godine
3.	Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	- pružanje pomoći u planiranju i programiranju nastavnih sadržaja i nastavnih sati - poticanje na uvođenje inovacija u nastavu i kreativan pristup poučavanja - podrška i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela - poticati na stručno usavršavanje - poticati na uredno i pravovremeno vođenje pedagoške dokumentacije - pružanje stručne pomoći i podrške nastavnicima pripravnicima i nastavnicima bez pedagoško-psihološkog obrazovanja	- stručni suradnici - ravnatelj - nastavnici - mentori - članovi Povjerenstva za kvalitetu - vanjski suradnici	- tijekom godine
4.	Suradnja s roditeljima	- iniciranje kvalitetne komunikacije i suradnje	- stručni suradnik psiholog	- tijekom godine

		- informiranje o školi i programima - poticanje i sudjelovanje u rješavanju problema - prikupljanje informacija (obiteljska i socijalna anamneza) - poučavanje o problemima odrastanja adolescenata - rad na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja	- razrednici - nastavnici - učenici - HZSR - školska liječnica	- po potrebi i dogovoru
5.	Suradnja s ravnateljem i rad u stručnim tijelima škole	- planiranje odgojno-obrazovnog rada - praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada Škole - procjena odgojno-obrazovnog rada i procjena za poboljšanje - sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i projektima - suradnja u radu sa nastavnicima pripravnicima	- stručni suradnik psiholog - razrednici - nastavnici - voditelj smjene - stručni suradnik knjižničar	- rujan - tijekom školske godine
6.	Suradnja s drugim ustanovama i organizacijama	- iniciranje suradnje - surađivanje na zajedničkim projektima i istraživanjima - pratiti ostvarenje zajedničkih aktivnosti i akcija - usmjeravanje i savjetovanje nastavnika i učenika - kontinuirano savjetovanje sa višom savjetnicom AZOO	- ravnatelj - nastavnici - učenici - stručni suradnici - vanjski suradnici	- tijekom godine
7.	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca/razrednih odjela i škole	- pratiti odgojno-obrazovna postignuća tijekom cijele školske godine - analizirati odgojno-obrazovna postignuća - sudjelovati u osmišljavanju prijedloga za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća - vrednovanje usvojenih prijedloga za poboljšanje - informiranje Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika i	- ravnateljica - stručni suradnici - razrednici - nastavnici - voditelji stručnih vijeća - voditelji INA	- kraj 1. polugodišta - kraj školske godine - tijekom godine

		Vijeća roditelja o odgojno-obrazovnim postignućima - surađivati sa stručnim vijećima u školi - pratiti postignuća pojedinaca, skupine (dodatna nastava, dopunska nastava, izborna nastava, INA)		
8.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	- informiranje roditelja i učenika osnovnih škola o nastavku obrazovanja u srednjoj školi - informiranje učenika srednje škole o mogućnostima nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja - prezentacije o mogućnostima studiranja i zapošljavanja u suradnji sa vanjskim suradnicima (prema dogovoru)	- stručni suradnici - ravnatelj - razrednici - roditelji - učenici - HZZ - vanjski suradnici (prema dogovoru)	- tijekom godine
9.	Pedagoška dokumentacija Statistika	- prikupljanje pedagoške dokumentacije - poticanje nastavnika na uredno i pravodobno vođenje pedagoške dokumentacije - koordiniranje i praćenje unosa i ispisa podataka	- ravnatelj - stručni suradnici - razrednici - nastavnici	- rujan - tijekom godine - na kraju školske godine
10.	Samovrjednovanje	- praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu - osmišljavanje instrumenata za samovrjednovanje kvalitete - izrada izvješća	- stručni suradnici - Povjerenstvo za kvalitetu - savjetnica ASOO - nastavnici strukovnih programa	- tijekom godine - na kraju školske godine
11.	Stručno usavršavanje	- sudjelovanje u stručnom usavršavanju - sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća pedagoga srednjih škola Zagrebačke županije - praćenje aktualne pedagoško-psihološke literature	- voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja - osobno	- tijekom godine - prema katalogu stručnih skupova - po pozivu

- Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika, - Pomoć pri izradi završnog rada za učenike završnih razreda - individualno i grupno.	razrednici i učenici završnih razreda	Studen i po dogovoru s razrednicima
2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST		
- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice, plana rada knjižničarskih asistenata, medijske grupe i čitateljskog kluba te plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s ravnateljicom, stručnim suradnicama, prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole, - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu, - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća, - Suradnja s nakladničkim kućama u svezi s novim izdanjima stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole, - Praćenje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa, - Izrada tematskih i bibliografskih popisa literature za potrebe učenika i nastavnika škole, - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u svezi s nabavom lektire, stručne literature, periodike i ostale građe, - Tehnička i stručna obrada knjiga i ostale građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija kroz računalnu obradu; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa, - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih aktivna, nastavnika i učenika škole, - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe, - Izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te Izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja u suradnji s računovodstvom škole. - Pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice.	ravnateljica, stručne suradnice, aktivni, razrednici, učenici, računovodstvo, nakladnici, promotori	Kolovoz, rujan, tijekom godine Tijekom godine Siječanj, kolovoz, rujan

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
- Planiranje i programiranje kulturnih sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih aktivnosti knjižnice, - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole, - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, filmskih projekcija, kvizova i natjecanja u znanju za učenike, organiziranje predavanja i projekcija za učenike, - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, - Koordinacija i suradnja s čimbenicima javnog, kulturnog i gospodarskog života u lokalnoj zajednici, - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, knjižnicama, NSK i drugim kulturnim ustanovama.	Učenici, predmetni nastavnici, stručne suradnice, ravnateljica i vanjski suradnici	Rujan Tijekom godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa te recenzija nove literature), - Praćenje literature s područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare, - Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima za srednjoškolske knjižničare, - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH, - Suradnja s MZOŠ i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama, - Suradnja s NSK i Katedrom za bibliotekarstvo Filozofskog fakulteta u Zagrebu - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici.	ŽSV knjižničara, NSK, AZOO	Tijekom godine
5. SURADNJA S RAVNATELJICOM, STRUČNIM SURADNICAMA I NASTAVNICIMA ŠKOLE		
- Suradnja s ravnateljicom škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabavom opreme i pomagala, - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi s nabavom stručne literature i periodike za učenike i nastavnike te digitalne građe za potrebe nastave,		

- Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicama i nastavnicima u svezi s obrazovnim i kulturnim događanjima u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekti i sl.), - Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika, - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike, - Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktivnosti u školi radi popularizacije čitanja i čitalačke pismenosti učenika, - Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi s dugovanjima učenika, izvješćima o posudbi i korištenju knjižnične građe, - Suradnja s ravnateljicom i razrednicima u svezi s odabirom i nabavom knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine, - Suradnja s računovodstvom u svezi s godišnjim financijskim izvješćima te nabavom knjižnične građe i materijala za rad, - Poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita ili ispita državne mature - sudjelovanje na dežurstvima tijekom ispita državne mature, - Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine, - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavku stručne literature, digitalne građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike, - Sastanci stručnog vijeća nastavnica hrvatskog jezika i književnosti u svezi s provedbom kulturnih aktivnosti škole te nabavom određenih naslova lektire i beletristike za učenike.	Ravnateljica, stručne suradnice, razrednici, voditelji stručnih aktivnosti, nastavnici	Tijekom godine
---	---	-----------------------

d) Godišnji plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: • učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, • učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima • učenicima s teškoćama u razvoju • učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. Procjena psihofizičkog stanja učenika 1.4. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju – individualni i grupni rad na jačanju zaštitnih čimbenika i poticanju pozitivnog razvoja – osmišljavanje i provedba radionica i interaktivnih predavanja – provedba aktivnosti školskog preventivnog programa 1.5. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika – realizacija sadržaja sukladno planu i programu rada ovog tijela 2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika • individualno savjetovanje i grupno savjetovanje roditelja učenika • sudjelovanje na roditeljskim sastancima, održavanje predavanja i radionica • sudjelovanje u radu Vijeća roditelja • provedba aktivnosti školskog preventivnog programa 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole • planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi • dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama 3.2. Suradnja s nastavnicima – dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama i njihovim roditeljima/skrbnicima – savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima – održavanje predavanja i radionica – pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju – podrška u provođenju preventivnih aktivnosti	25	900

– koordinacija i podrška razrednicima u implementiranju školskog preventivnog programa „<i>Abeceda prevencije</i>“ 3.3. <i>Suradnja s ostalim dionicima</i> • suradnja s pomoćnicima u nastavi • suradnja s koordinaticom za Državnu maturu, dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja • suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva • suradnja i koordinacija sa školskom liječnicom, policijskom upravom te organizacijama civilnog društva u provedbi aktivnosti školskog preventivnog programa		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: • dosje učenika • dnevnik rada • obrazac socijalnopedagoške intervencije • priprema za socijalnopedagošku radionicu • evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) • izrada nalaza i mišljenja • izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa 2. OSTALI POSLOVI • planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada • rad u povjerenstvima • sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole • pripreme za neposredan rad	5	178
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJEDNO	GODIŠNJE
Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	10	356
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
- Suradnja sa Humanitarnom organizacijom „Zajednica Susret“ u provođenju njihovog projekta „Promijeni smjer“ – selekcija i procjena učenika u riziku ili s razvijenim problemima u ponašanju, informiranje roditelja i nastavnika o uslugama, upućivanje učenika na uključivanje u usluge koje organizacija		

nudi, podrška u organizaciji i provođenju radionica za učenike i predavanja za roditelje - Suradnja sa Udrugom za osnaživanje i sigurnost mladih u provođenju njihovog projekta „Dugo Selo, miran put!“ – podrška u organizaciji i provođenju radionica za učenike - Suradnja sa Udrugom studenata medicine Hrvatska u provođenju njihovog projekta „Budi mRAK“ – podrška u organizaciji i provođenju radionica za učenike - Suradnja sa Udruženjem Djeca Prva – informiranje roditelja i nastavnika o uslugama, selekcija, procjena i upućivanje učenika na uključivanje u usluge koje udruženje nudi, podrška u organizaciji i provođenju radionica za učenike - Suradnja sa Zavodom za medicinu rada i okoliša, Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada u provođenju njihovog projekta „Međudjelovanje zdravlja ljudi i okoliša: odrednice očuvanja zdravlja“ – podrška u organizaciji i provođenju istraživanja i edukativne intervencije usmjerene na učenike programa frizera		
V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – voditeljstvo Školskog preventivnog programa		
NENASTAVNI TJEDNI	40	480
UKUPNO	40	1920

1.6. Plan i program rada voditelja smjene

Sukladno čl. 11, st. 2 Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi - Voditelj izvodi nastavu i obavlja poslove utvrđene Statutom škole i godišnjim planom i programom rada. Voditelj priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u smjeni, na drugoj lokaciji ili u cijeloj školi.

Temeljem čl.11, st. 3 istog Pravilnika u Srednjoj školi Dugo Selo nastavniku koji obavlja poslove voditelja vrednuje se tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada za 12 sati nastave tjedno.

Rujan, 2025.	- Suradnja sa Ispitnom koordinatoricom prilikom provedbe jesenskog roka državne mature - Sudjelovanje u izradi planiranja i programiranja rada stručnih organa škole - Utvrđivanje Kalendara rada škole u suradnji s ravnateljicom i stručnom službom - Utvrđivanje rasporeda dežurstava dežurnih nastavnika i pripremanje obrazaca za dežurne nastavnike - Suradnja sa satničarima prilikom izrade i promjena rasporeda nastavnih sati - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - U suradnji sa stručnom službom uvođenje novih nastavnika u odgojno-obrazovni rad - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova (koordinacija dodjele RFID tokena koje djelatnici koriste za prijavu i odjavu s radnog mjesta u sklopu „CODEKS“ sustava; izračun ukupnog broja dolazaka) - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena, dvosmjenskog rada - Pomoć nastavnicima etike i njemačkog jezika prilikom formiranja grupa učenika iz više razrednih odjela koji slušaju te predmete i ukomponiranje te nastave u raspored sati - Administracija E – dnevnika i E – matice, Carnet ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika te povezivanje sa Srednjom školom Dugo Selo, dodjeljivanje tokena djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike i djelatnike)
Listopad, 2025.	Planiranje rada školskih stručnih aktiva u suradnji s ravnateljicom i stručnom službom Izrada obrazaca za razne oblike praćenja i evidencije odgojno-obrazovnog rada Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika Vođenje Evidencije o radnom vremenu nastavnika sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova(koordinacija dodjele RFID tokena koje djelatnici koriste za prijavu i odjavu s radnog mjesta u sklopu „CODEKS“ sustava; izračun ukupnog broja dolazaka) Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena, dvosmjenskog rada Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena Planiranje i organizacija Dana karijera Suradnja s roditeljima Administracija E – dnevnika i E – matice, Carnet ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika te povezivanje sa Srednjom školom Dugo Selo, dodjeljivanje tokena djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike i djelatnike)
Studeni, 2025.	- Rad sa nastavnicima-početnicima u suradnji sa stručnom službom (praćenje ocjenjivanja učenika i odnos učenik-nastavnik) - Sudjelovanje u izradi plana i programa Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, te sudjelovanje u radu istih - Pregled realizacije nastavnih sati u suradnji sa stručnom službom i organizacija nadoknade nastavnih sati - Sudjelovanje u organizaciji dodatne i dopunske nastave - Praćenje i identificiranje nadarenih učenika u suradnji sa stručnom službom - Suradnja sa roditeljima - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika

	- Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova (koordinacija dodjele RFID tokena koje djelatnici koriste za prijavu i odjavu s radnog mjesta u sklopu „CODEKS“ sustava; izračun ukupnog broja dolazaka) - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena, dvosmjenskog rada - Suradnja sa Vijećem učenika - U suradnji sa Ispitnim koordinatorom organizirati roditeljske sastanke radi informiranja roditelja o državnoj maturi i završnom radu za učenike četvrtih gimnazijskih i strukovnih četverogodišnjih razreda - Administracija E – dnevnika i E – matice, Carnet ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika te povezivanje sa Srednjom školom Dugo Selo, dodjeljivanje tokena djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike i djelatnike)
Prosinac, 2025.	- Suradnja sa ravnateljicom i stručnom službom vezano uz izradu izvješća o realizaciji programa odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta - Suradnja sa roditeljima - Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća nakon završetka nastave u prvom polugodištu - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova u (koordinacija dodjele RFID tokena koje djelatnici koriste za prijavu i odjavu s radnog mjesta u sklopu „CODEKS“ sustava; izračun ukupnog broja dolazaka) - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena, dvosmjenskog rada - Suradnja sa Vijećem učenika - Administracija E – dnevnika i E – matice, Carnet ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika te povezivanje sa Srednjom školom Dugo Selo, dodjeljivanje tokena djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike i djelatnike)
Siječanj, 2026.	- Pregled realizacije nastavnih sati tijekom prvog polugodišta - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova (koordinacija dodjele RFID tokena koje djelatnici koriste za prijavu i odjavu s radnog mjesta u sklopu „CODEKS“ sustava; izračun ukupnog broja dolazaka) - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena, dvosmjenskog rada - Suradnja sa roditeljima i Vijećem učenika - U suradnji sa Ispitnim koordinatorom pratiti prijave učenika za ispite državne mature - Administracija E – dnevnika i E – matice, Carnet ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika te povezivanje sa Srednjom školom Dugo Selo, dodjeljivanje tokena djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike i djelatnike) - Administracija u aplikaciji za školska natjecanja (prijava učenika za natjecanje po predmetima, printanje potvrda, zahvalnica i pohvalnica)

Veljača, 2026.	- Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova (koordinacija dodjele RFID tokena koje djelatnici koriste za prijavu i odjavu s radnog mjesta u sklopu „CODEKS“ sustava; izračun ukupnog broja dolazaka) - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena, dvosmjenskog rada - Suradnja sa roditeljima - Pomaganje Ispitnom koordinatoru prilikom informiranja i pripreme učenika za ispite državne mature - Organizacija dodatne nastave za učenike koji polažu ispite državne mature - Sudjelovanje na školskim stručnim aktivima - Administracija E – dnevnika i E – matice, Carnet ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika te povezivanje sa Srednjom školom Dugo Selo, dodjeljivanje tokena djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike i djelatnike) - Administracija u aplikaciji za školska natjecanja (prijava učenika za natjecanje po predmetima, printanje potvrda, zahvalnica i pohvalnica)
Ožujak, 2026.	- Suradnja sa roditeljima - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova (koordinacija dodjele RFID tokena koje djelatnici koriste za prijavu i odjavu s radnog mjesta u sklopu „CODEKS“ sustava; izračun ukupnog broja dolazaka) - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena, dvosmjenskog rada - Praćenje realizacije nastavnih sati u završnim razredima - Praćenje održavanja dodatne nastave za učenike koji polažu ispite državne mature - Administracija E – dnevnika i E – matice, Carnet ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika te povezivanje sa Srednjom školom Dugo Selo, dodjeljivanje tokena djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike i djelatnike) - Administracija u aplikaciji za školska natjecanja (prijava učenika za natjecanje po predmetima, printanje potvrda, zahvalnica i pohvalnica)
Travanj, 2026.	- Pregled realizacije nastavnih sati – kvartalno i organizacija nadoknade nastavnih sati - Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća - Planiranje ostvarivanja fonda nastavnih sati kod onih nastavnih predmeta gdje je uočena manja realizacija sati - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Suradnja sa roditeljima - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova (koordinacija dodjele RFID tokena koje djelatnici koriste za prijavu i odjavu s radnog mjesta u sklopu „CODEKS“ sustava; izračun ukupnog broja dolazaka) - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena, dvosmjenskog rada - Suradnja sa ravnateljicom, stručnom službom i školskim stručnim aktivima prilikom organizacije i provedbe Dana škole i Dana otvorenih vrata - Sudjelovanje na školskim stručnim aktivima

	- Administracija E – dnevnika i E – matice, Carnet ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika te povezivanje sa Srednjom školom Dugo Selo, dodjeljivanje tokena djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike i djelatnike) - administracija u aplikaciji za školska natjecanja (prijava učenika za natjecanje po predmetima, printanje potvrda, zahvalnica i pohvalnica)
Svibanj, 2026.	- Suradnja u radu i praćenju ostvarivanja plana i programa odgojnog djelovanja - Organizacija nadoknade nastavnih sati - Zajedno sa stručnom službom surađivati sa razrednicima i mentorima završnih razreda strukovnih programa oko završetka izrade i pravovremene predaje završnog rada - Pomoć ravnateljici prilikom izrade prijedloga sastava ispitnih povjerenstava za predmetne ispite u ljetnom roku za završne razrede - Sudjelovanje u pripremi i organizaciji provedbe ispita državne mature - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova (koordinacija dodjele RFID tokena koje djelatnici koriste za prijavu i odjavu s radnog mjesta u sklopu „CODEKS“ sustava; izračun ukupnog broja dolazaka) - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena, dvosmjenskog rada - Organizacija zadnjeg dana nastave za završne razrede - Suradnja s roditeljima i Vijećem učenika - Administracija E – dnevnika i E – matice, Carnet ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika te povezivanje sa Srednjom školom Dugo Selo, dodjeljivanje tokena djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike i djelatnike) - Administriranje aplikacije za odabir udžbenika (udzbenici.skole.hr)
Lipanj, 2026.	- Pripreme za završetak nastavne godine - Pregled realizacije nastavnih sati na kraju nastavne godine - Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća - Suradnja sa roditeljima - U suradnji sa satničarima organizirati raspored održavanja dopunske nastave - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova (koordinacija dodjele RFID tokena koje djelatnici koriste za prijavu i odjavu s radnog mjesta u sklopu „CODEKS“ sustava; izračun ukupnog broja dolazaka) - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena, dvosmjenskog rada - Administracija E – dnevnika i E – matice, Carnet ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika te povezivanje sa Srednjom školom Dugo Selo, dodjeljivanje tokena djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike i djelatnike) - Administriranje aplikacije za odabir udžbenika (udzbenici.skole.hr)

Srpanj, 2026.	- Analiza uspjeha učenika nakon održavanja dopunske nastave - Pomoć ravnateljici i stručnoj službi prilikom organizacije upisa učenika u prve razrede - Sudjelovanje u radu stručno-organizacijske službe u raspoređivanju i utvrđivanju zaduženja nastavnika u nastavi, izvannastavnim aktivnostima te ostalim oblicima rada u novoj šk.god. - Sudjelovanje u završetku provedbe ispita državne mature u ljetnom roku (pomoć Ispitnoj koordinatrici oko ispisivanja i podjele svjedodžbi i potvrda i sl.) - Suradnja sa roditeljima - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena (koordinacija dodjele RFID tokena koje djelatnici koriste za prijavu i odjavu s radnog mjesta u sklopu „CODEKS“ sustava; izračun ukupnog broja dolazaka) - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena, dvosmjenskog rada - Član Školskog upisnog povjerenstva za upis u Srednju školu Dugo Selo (aplikacija E-upisi, upisivanje novih članova)
Kolovoz, 2026.	- Pomoć ravnateljici prilikom izrade prijedloga sastava ispitnih povjerenstava za popravne i predmetne ispite u jesenskom roku - Organizacija i raspored polaganja popravnih i predmetnih ispita u jesenskom roku - Sudjelovanje u usklađivanju prostornih uvjeta za sljedeću školsku godinu - Izrada nastavnih planova za sve razredne odjele po programima i zanimanjima - Suradnja s administrativnom službom škole u dijelu evidencije upisanih učenika te slaganje grupa učenika prvih razreda za Etiku, Vjeronauk, Njemački jezik početni i Njemački jezik napredni - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova (koordinacija dodjele RFID tokena koje djelatnici koriste za prijavu i odjavu s radnog mjesta u sklopu „CODEKS“ sustava; izračun ukupnog broja dolazaka) - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena, dvosmjenskog rada - Član Školskog upisnog povjerenstva za upis u Srednju školu Dugo Selo (aplikacija E-upisi, upisivanje novih članova)
Poslovi tijekom cijele godine	Briga o nesmetanom odvijanju odgojno-obrazovnog procesa u smjeni Stručno usavršavanje i praćenje propisa; seminari, savjetovanja, praćenje stručne, pedagoške i druge literature; sudjelovanje na kolegijima ravnateljice sa stručnom službom Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova (koordinacija dodjele RFID tokena koje djelatnici koriste za prijavu i odjavu s radnog mjesta u sklopu „CODEKS“ sustava; izračun ukupnog broja dolazaka) Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena, dvosmjenskog rada Kontrola vođenja i brige o pedagoškoj dokumentaciji U suradnji s Tajništvom škole vođenje knjige zamjena odsutnih nastavnika Kontrola o tome vodi li se briga o redovitom vođenju razrednih knjiga svih razrednih odjela, dokumentacija o nastavi te ostala dokumentacija vezana za praćenje odgojno-obrazovnog rada Priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama Nastavničkog vijeća Suradnja sa školskim stručnim aktivima, nastavnicima, stručnom službom, ravnateljicom, učenicima, Vijećem učenika, Vijećem roditelja, roditeljima, Školskim odborom, Nastavničkim vijećem, tehničko-administrativnim osobljem, predstavnicima Grada Dugog Sela, Udruženjem obrtnika, Domom

	zdravlja Dugo Selo, Crvenim križem, PU Zagrebačkom PP Dugo Selo, nevladinim udrugama s područja Dugog Sela, sportskim i folklornim društvima, MZOS, AZOO, Uredom državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Zagrebačke županije Administracija E – dnevnika i E – matice, Carnet ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika, dodjeljivanje tokena djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike)
--	---

11.7. Plan rada Školskog odbora

Sjednice Školskog odbora održavaju se u skladu s Poslovníkom o radu Školskog odbora kada se javljaju pitanja od važnosti za rad škole.

Sukladno Zakonu o srednjem školstvu Školski odbor:

1. donosi opće akte Škole
2. donosi godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje
3. donosi školski kurikulum
4. donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan, financijski obračun i plan nabave
5. daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
6. odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
7. imenuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja
8. daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi
9. odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
10. odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
11. odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom propisano drukčije
12. osniva učeničke klubove i udruge
13. odlučuje o korištenju prihoda
14. odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 2.650,00 € do 10.600,00 €
15. odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 10.600,00 €
16. bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
17. predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
18. predlaže statusne promjene
19. predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
20. razmatra rezultate obrazovnog rada
21. razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
22. obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole.
23. Proviđi ostale poslove temeljem Zakona o srednjem školstvu

1.7. Plan rada ravnateljice

Red. broj	Područje rada	Svrha	Aktivnosti/pokazatelj i uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Broj sati
1.	GODIŠNJE PLANIRANJE	Izraditi: Godišnji plan i program Školski kurikulum Financijski plan	Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja Planirati pedagoške i poslovodne zadaće Izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, fakultativne, dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti Imenovati razrednike i voditelje smjena Izraditi odluke o godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika Planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole Pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata Sudjelovati u izradi financijskog plana i obrazloženja POKAZATELJ USPJEŠNOSTI: Izrađeni Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum, Financijski plan u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama	Individualni, grupni, frontalni Razgovor, analiza potreba, analiza izvješća i prijedloga, rad na tekstu	Nastavnici Stručne suradnice Administrativno osoblje Učenici Roditelji	150

			Realizirane aktivnosti, programi i projekti			
2.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI	Koordinirat i cjelokupni m radom škole	Osigurati uvjete prema zadanim mogućnostima i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa Organizirati popravne, predmetne i završne ispite te upise Poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija Koordinirati rad stručnih aktiva Pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća Pripremiti i voditi sastanke Školskog prosudbenog odbora Koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog područja Imenovati prema potrebi povjerenstva Pratiti i primjenjiv. zakone, provedbene propise i naputke Sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke Suradivati sa sindikalnim povjerenikom Sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti Realizirane inovacije u nastavi Održane sjednice RV, NV, ŠPO, ŠO Realiziran kulturni program škole			

3.	PEDAGOŠKO-SAVJETODAVNI RAD	Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja	Pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma Pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima Poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku Sudjelovati u suradnji s roditeljima i učenicima Poticati inovativne metode i unapređenje odgojno-obrazovnog rada Poticati razvoj kulture suradnje i povjerenja Analizirati rad nastavnika i stručnih suradnika Podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja Sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) Inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja Poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi Poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole Sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:	Individualni, grupni, frontalni Timski Rad u paru Razgovor Rješavanje problema Supervizija Rad na tekstu Pisanje Analitičko promatranje	Nastavnici Stručni suradnici Učenici Roditelji Savjetnici	340
----	----------------------------	---	--	---	---	-----

			-broj sati hospitiranja na nastavi -broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima -realizirani sastanci -odrađen pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljenih pripravnika -broj djelatnika i broj sati provedenom na stručnom usavršavanju			
4.	ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD	Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća	Sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) Poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi Predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Izrađene analize Provedeno istraživanje Predložene mjere poboljšanja rada Uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika	Individualni, grupni, frontalni Timski Analiza pedagoške dokumentacije Rasprava Razgovor Analitičko promatranje	Stručni suradnici Nastavnici Učenici Roditelji	100
5.	PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I FINANCIJSKI POSLOVI		Poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa	Individualni, grupni, frontalni Timski Analiza pedagoške dokumentacije Rasprava Razgovor	tajnik računovođa administrativ- na služba tehničko osoblje	200

			Pregledavati pedagošku dokumentaciju škole Uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata Sudjelovati u radu Školskog odbora, predlagati strateške dokumente i financijske dokumente Škole te provoditi odluke Koordinirati rad tajništva i računovodstva Koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala Pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti Koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala Analizirati periodični i završni račun POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Normativni akti usklađeni točno i pravodobno Pedagoška dokumentacija je popunjena točno i pravodobno Sudjelovanje u radu ŠO-a Provedene odluke ŠO-a Realizirane radne aktivnosti tajništva, učeničke referade, računovodstva i tehničke službe Broj otklonjenih kvarova i popravaka			
6.	ORGANIZACIJA I RAD U ŠKOLSKIM TIMOVIMA	Organizirati i sudjelovati u radu školskih timova u funkciji razvoja kvalitete škole	Koordinirati i sudjelovati u radu stručnih aktiva, Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Školskog prosudbenog odbora, Školskog ispitnog povjerenstva te radnih skupina	Timski rad Rasprava Razgovor	Nastavničko vijeće ŠIP ŠPO Razni timovi roditelji učenici	100

			Imenovati školske timove i radne skupine Sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina Sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Vođenje NV-a, ŠP-a, ŠIP-a Sudjelovati u radu VR i VU			
7.	SURADNJA S INSTITUCIJAMA I TVRTKAMA IZVAN ŠKOLE	Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom	Ostvariti suradnju s MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, NCVVO, Upravnim odjelom za obrazovanje ZZ, Gradom Dugo Selo Ostvariti suradnju sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje Suradivati sa srednjim i osnovnim školama u RH i EU Suradivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima Suradivati s tvrtkama iz gospodarstva Suradivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama Predstavljati školu u javnosti POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje)	Individualni, grupni, frontalni Timski Sastanci Razgovor Predavanja	Predstavnici šire društvene zajednice Mediji Nastavnici Učenici Roditelji	200
8.	RAD NA EU PROJEKTIMA	Unaprijediti rad škole koristeći	Sudjelovati u radu projekata Erasmus+ „STEM KLUB“, „CIPE“,	Individualni, grupni, frontalni	Nastavnici Sudionici projektnih	

		sredstva iz europskih fondova	„HACKATHON“, „DIGITAL SKILLS 4 ALL“, „INCLUSION GETS VIRAL“, „ROMUAS“ Sudjelovati u pisanju prijedloga novih EU projekata (Erasmus+ i ostalih prema natječaju) Sudjelovati u radu projekta Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0 POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Uspješno realizirani EU projekti Napisane nove projektne prijave	Timski Rasprava Razgovor Analitičko promatranje Rješavanje problema Rad na tekstu	aktivnosti(učenici, nastavnici, stručni suradnici) Projektne timovi Vanjski suradnici	200
9.	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Osigurati kvalitetni stručni kadar	Planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole Provoditi selekcijski postupak Uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe Informirati zaposlene o pravnim propisima Organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka Pripravnici koji su položili stručni ispit Izvešća o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih suradnika Broj nastavnika i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju Broj nastavnika koji su nagrađeni državnom nagradom	Individualni rad Timski rad Razgovor Analitičko promatranje Predavanje	Nastavnici stručni suradnici	100

10	RAD S RODITELJIMA, UČENICIMA I STRANKAMA	Uspostaviti kvalitetnu suradnju s roditeljima	Rad s roditeljima Rad s drugim strankama Suradnja s učenicima POKAZATELJI USPJEŠNOSTI Broj roditelja, učenika i stranaka	Individualni rad Grupni rad Sastanci Razgovor Rješavanje problema	Učenici Roditelji Stručni suradnici Nastavnici	80
11	OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	Osigurati provedbu obveza s područja zdravstvenih zaštite i sigurnosti	Organizirati provedbu osiguranja učenika i imovine Organizirati provedbu sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite (prema zakonskim odredbama) Poticati provođenje preventivnih programa Organizirati liječničke preglede za radnike POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Boj osiguranih učenika Provedeni preventivni programi Broj slučajeva nasilja među učenicima u školi i riješenih slučajeva Broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled	Individualni rad Grupni rad Sastanci Razgovor Rješavanje problema Vježba evakuacije	Tajnik Tehničko osoblje Nastavnici Roditelji Učenici Vanjski suradnici	80
12	PROFESIONALNI RAZVOJ	Realizirati zadaće ravnatelja Unaprijediti rad ravnatelja	Planiranje tjednih zadaća Sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, AZOO, ASOO, NCVVO, Agencije za mobilnost i EU programe, Udruge ravnatelja, CarNet-a i dr. Sudjelovati u radu Predsjedništva UHSR-a Organizirati i sudjelovati u sastancima Ogranka UHSR-a Zagrebačke županije (predsjednica)	Individualni rad	Osobno	234

			Sudjelovati u projektima Erasmus+ planiranim prema Školskom kurikulumu Pratiti stručnu literaturu			
13	UKUPNO SATI GODIŠNJE					1784

11.9. Plan rada Roditeljskog i Učeničkog vijeća

Vijeće roditelja

Na početku školske godine ustrojava se Vijeće roditelja. Ove školske godine broji 33 člana.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge vezane uz:

- organizaciju rada i života škole
- organizaciju izleta, ekskurzija, susreta
- vladanje učenika
- poboljšanje uvjeta rada
- sudjelovanje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti i projekata.

Vijeće učenika

Tijekom listopada ustrojava se Vijeće učenika. Čine ga predsjednici svih razrednih odjela tako da u šk. god. 2025./ 2026. broji 33 člana.

U okvir aktivnosti Vijeća učenika ulaze aktivnosti:

- razmatranje pitanja važnih za učenike
- osmišljavanje prijedloga za poboljšanje životne i radne klime u školi
- uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika
- organiziranje međuučeničke pomoći u učenju
- sudjelovanje u izradi fakultativnih i programa izvannastavnih aktivnosti
- participacija u ostvarivanju projekata
- predlaganje mjera i sudjelovanje u aktivnostima socijalne i zdravstvene zaštite učenika.

12. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Ravnateljica škole će zajedno s organizacijsko-razvojnou službou pratiti i vrednovati ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada.

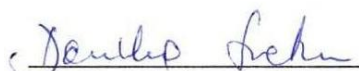


REPUBLIKA HRVATSKA
Srednja škola Dugo Selo

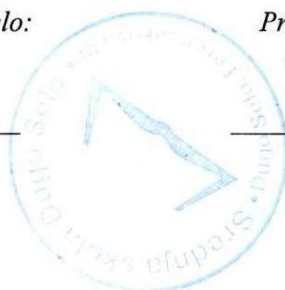
KLASA: 012-03/25-01/1
URBROJ: 238-7-63-25-1
Dugo Selo, 07. listopada 2025.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i čl. 56. Statuta Srednje škole Dugo Selo, Školski odbor Srednje škole Dugo Selo na prijedlog ravnateljice škole donosi Godišnji plan i program rada Srednje škole Dugo Selo za školsku godinu 2025./2026. na sjednici koja je održana 07.10.2025.godine, a nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 18.09.2025. godine i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku održanom 30.09.2025.godine

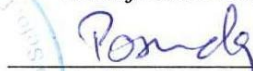
Ravnateljica Srednje škole Dugo Selo:



Darinka Svetec, dipl.ing.



*Predsjednica Školskog odbora
Srednje škole Dugo Selo:*



Božica Posuda, prof.