

**PROTOKOL O
POSTUPANJU U SLUČAJU
POŽARA**

***SREDNJA ŠKOLA
DUGO SELO***



REPUBLIKA HRVATSKA
Srednja škola Dugo Selo

KLASA: 214-01/25-01/1
URBROJ: 238-7-63-25-1
Dugo Selo, 28. kolovoza 2025.

Sukladno članku 28. Statuta Srednje škole Dugo Selo, Školski odbor Srednje škole Dugo Selo na sjednici održanoj 28.08.2025. godine donosi:

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU POŽARA

Srednja škola Dugo Selo, Dugo Selo

PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

- ❖ Električne uređaje koristiti isključivo sukladno uputama proizvođača (laptopi, računala, el. kuhala, projektore i sl.)
- ❖ Zapaljive i eksplozivne tvari (npr. lakove u spreju, boje) primjereno označiti i skladištiti.
- ❖ Osigurati nesmetan pristup vatrogasnim vozilima u krugu Škole.
- ❖ Evakuacijske puteve u zgradi držati prohodnima.
- ❖ Svi djelatnici dužni su upoznati se s Evakuacijskim planom na kojima su ucrtana mjesta na kojima se nalaze ručni aparati za gašenje s prahom.
- ❖ Škola je dužna redovito servisirati vatrogasne aparate.
- ❖ Svi djelatnici dužni su upoznati se s načinom korištenja aparata za gašenje s prahom.

POŽAR U ZGRADI

- ❖ U slučaju uočavanja požara u prostoriji, zatvoriti vrata prostorije u kojoj je vatra kako bi se usporilo širenje požara.
- ❖ Uzbuniti ostale djelatnike u zgradi.
- ❖ Osoba koja je najbliže alarmu za uzbunu ga aktivira.

- Odrasle osobe, koje se zateknu u školi za vrijeme požara, između sebe



dogovorno biraju odgovorne osobe:

1. Osobu koja kontaktira vatrogasce i dojavljuje požar,
2. Osobu koja ostaje zadnja i pregledava sve prostorije škole (urede, učionice, toalet itd). Biraju se tri osobe:
 - Osoba koja pregledava dvoranu
 - Osobu koja pregledava prizemlje
 - Osobu koja pregledava prvi kat
 - Tri odgovorne osobe međusobno komuniciraju i dolaze do informacija jesu li navedena područja pregledana.
3. Osobu koja će aktivirati zvuk za uzbunu, ako već nije aktiviran.
4. Osobu koja je odgovorna za izvođenje učenika iz zgrade.

❖ Koristeći se stubištem i najkraćim evakuacijskim putom napustite zgradu **prema evakuacijskom planu** na sljedeći način:

- Učenici staju u red, osoblje provjerava jesu li sve učenici u redu.
- Osoblje šalje učenike iz razreda prema učitelju odgovornom za izvođenje djece iz zgrade.
- U slučaju da je hodnik ispunjen dimom, uputiti učenike da se kreću što niže u razini poda kako bi se izbjeglo udisanje dima.
- Bitno je da se svi tokom kretanja pridržavaju pravila desne strane kako bi interventne službe mogle nesmetano prolaziti lijevom stranom.
- Učitelji provjeravaju svoje učionice kako bi se uvjerali da nitko nije ostao te napuštaju prostoriju.
- Učitelji koji su se zatekli u zbornici bez panike i trčanja, smireno, napuštaju prostorije škole i odlaze prema sabirnoj točki.
- Učenici i učitelji koji su se zatekli u dvorani, izlaze kroz vrata dvorane. Učitelji pregledavaju svlačionice kako ne bi netko ostao tamo. Obavezno javljaju mobitelom nekome od učitelja jesu li izašli na sigurno.
- Odgovorna osoba uzima popis učenika i djelatnika iz zbornice, izvodi djecu na parking škole, osigurava da su svi učenici i osoblje na sigurnom mjestu. Broji učenike i osoblje te eventualno uspostavlja kontakt s odraslom osobom koja se nalazi s druge strane zgrade.



- ❖ Odgovorna/ne osoba/e provjerava/ju jesu li sve prostorije prazne te zadnje napuštaju zgradu.
- ❖ NE ULAZITI NAZAD U ZGRADU.
- ❖ Domar je zadužen za gašenje plina i struje.
- ❖ Nastojte imati mobitel uz sebe kako bi bili dostupni članovima kolektiva, roditeljima učenika i svojoj obitelji.
- ❖ Obavijestiti roditelje da mogu doći po djecu ispred škole. U slučaju nedostupnosti mreže, čekati s učenicima da roditelji dođu po njih ili se jave.
- ❖ Preporuča se u svakom trenu znati broj učenika i osoblja koji se nalazi u školi.

DOJAVA POŽARA

- ❖ Osoba zadužena za dojavu požara poziva vatrogasce na broj **112 ili 193**.
- ❖ Ne paničariti, govoriti polako i razgovijetno o tome što se točno dogodilo i jesu li ljudi u opasnosti.
- ❖ Navesti točnu adresu požara i osobno dočekati pomoć.
- ❖ Biti spremni dati detaljne informacije i osobne podatke te ostati na telefonskoj liniji dok god operator to traži.
- ❖ Nakon poziva žurne službe osloboditi liniju dok ne dođe pomoć.

ZAPALJENA ODJEĆA

- ❖ U slučaju zapaljene odjeće, osobi se pristupi s leđa i tijelo joj se prekrije pokrivačem.
- ❖ Osobu pognuti kako bi se djelovanje plamena na lice i kosu spriječilo.
- ❖ NE SKIDATI odjeću što se zalijepila za tijelo unesrećene osobe.
- ❖ U slučaju da vam je zapaljena odjeća, legnite na pod te gorenje pokušajte zaustaviti kotrljanjem vlastita tijela po podu ili prekrivanjem plamena pokrivačem. Zaštitite lice, kosu i dišne puteve mokrom krpom ili ručnikom.
- ❖ Pozvati hitnu pomoć.
- ❖ Unesrećenom davati puno tekućine.

PRIPREMNE PREVENTIVNE RADNJE ZA KOJE SU ODGOVORNI DJELATNICI ŠKOLE



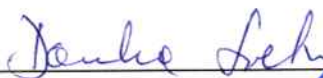
- ❖ Provoditi redovite godišnje vježbe na razini cijele škole. Preporučuje se 3 vježbe godišnje.
- ❖ UVIJEK znati evakuacijski plan/nacrt, gdje se nalazi ormarić prve pomoći, gdje su sabirne točke i gdje su vatrogasni aparati.
- ❖ Svi izlazi i hodnici moraju biti prohodni i slobodni od stvari.
- ❖ Primjereno razgovarati s djecom o požarima i kako se od njih zaštititi.
- ❖ Upoznati djecu s najsigurnijim mjestima u prostoru gdje se nalaze.
- ❖ Imati spreman ruksak sa bitnim osobnim stvarima, vodom i malom kutijom prve pomoći.

MANJI POŽARI

- ❖ Manji požari se **ne smiju podcijeniti** te će djelatnik koji zatekne požar odlučiti postoji li potreba za zvanjem vatrogasaca.
- ❖ Požar se gasi u sagnutome položaju zbog vlastite sigurnosti.
- ❖ Ukoliko požar jako isijava, potrebno je naći zaklon.
- ❖ Djelatnici moraju paziti da ih plamen ne zahvati te da ih ne poprskaju zapaljiva tekućina koja se gasi.
- ❖ Početi gasiti s udaljenosti za koju se procijeni da je sigurna.
- ❖ Požar izazvan uljem ili mašću isključivo prekriti **poklopcem ili vatrootpornim pokrivačem, nikada** koristiti vodu.
- ❖ Učitelj koji se nalazi u zbornici ili u blizini zbornice odlučit će hoće li se u slučaju manjih požara aktivirati zvuk za uzbunu te tako pokrenuti protokol za napuštanje zgrade.
- ❖ Učitelj u slučaju odluke da nije potrebno napuštati zgradu izaći će na hodnik škole te obavijestiti sve djelatnike o odluci da nije potrebno aktivirati protokol napuštanja zgrade.
- ❖ U slučaju da pokrene zvuk za uzbunu, svi djelatnici dužni su držati protokola o napuštanju zgrade neovisno o osobnom stajalištu je li trebalo ili nije trebalo napuštati zgradu.



Ravnateljica:



Darinka Svetec, dipl.ing.



Predsjednica Školskog odbora:



Božica Posuda, prof.