

Na temelju članka 58. Statuta Srednje škole Dugo Selo Školski odbor Srednje škole Dugo Selo, uvažavajući odredbe čl. 52. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08.,136/12. i 15/15.) na 43. sjednici održanoj 29.06.2020. godine
. d o n o s i

PRAVILNIK O VLASTITIM PRIHODIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o vlastitim prihodima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno jednini ili množini.

Članak 2.

Sukladno članku 52. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08., 136/12. i 15/15.) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

- zakupa poslovnog prostora
- najma učioničkog i drugog prostora
- obrazovanja odraslih
- posredovanja za povremeni rad redovnih učenika

a) Zakup poslovnog prostora Škole

Članak 3.

Poslovni prostor daje su u zakup prema Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" br. 125/11.i 64/15.), Odluci o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 4/15, 35/15 i 25/16) i Odluci o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda škola („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 33/13) putem javnog natječaja.

Početni iznos mjesečne zakupnine po m² utvrđen je Odlukom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda škola („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 33/13)

U ukupni iznos zakupnine ne uračunavaju se režijski, komunalni ili bilo koji drugi troškovi jer se isti utvrđuju u paušalnom iznosu u odluci o raspisivanju javnog natječaja.

Režijski odnosno komunalni troškovi utvrđuju se po kriteriju procjene utroška, odnosno povećanja potrošnje (računi), po veličini prostora (m²) i drugim kriterijima kojima se služe pružatelji komunalnih usluga.

b) Najam učioničkog i drugog prostora

Članak 4.

Učionički i drugi prostor škole i to: učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako Škola ima organizacijskih i prostornih uvjeta te ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Školski odbor donosi odluku o cijeni koštanja najma prostora škole u skladu Odlukom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda škola („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 33/13) .

Članak 5.

Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam prostora iz čl. 4. ovog Pravilnika dužni su detaljnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

Zainteresirani najmoprimac na Školu upućuje Zahtjev za korištenje prostora Škole, ravnatelj procjenjuje raspoloživost organizacijskih i prostornih uvjeta za najam te se s istim sklapanje ugovor o najmu uz suglasnost školskog odbora ili ga se obavještava o nemogućnosti sklapanja ugovora.

Članak 6.

c) Obrazovanja odraslih

Škola za programe odobrene od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja može vršiti djelatnost obrazovanja odraslih.

Cijene obrazovanja odraslih utvrđuje Školski odbor, a temeljem raspoloživih izvora koji doprinose formiranju ekonomski opravdane cijene.

Članak 7.

d) Posredovanja za povremeni rad redovnih učenika

Škola po dobivenoj suglasnosti od strane Ministarstva rada i mirovinskog sustava može vršiti djelatnost posredovanja za povremeni rad redovnih učenika.

Cijenu usluge utvrđuje Školski odbor, a temeljem raspoloživih izvora koji doprinose formiranju ekonomski opravdane cijene.

Članak 8.

Evidencija o sklopljenim ugovorima za vlastite prihode vodi se u računovodstvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 9.

Ostvareni prihodi, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno – financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda
- troškova zapošljavanja ili angažiranja novih radnika/suradnika na teret sredstava iz vlastitih prihoda
- za nagrade učenicima i djelatnicima
- troškova prekovremenog rada i postotnog uvećanja plaće radnicima koji obavljaju poslove kojim se ostvaruju vlastiti prihodi, sukladno propisima koji uređuju radne odnose, kolektivnom ugovoru i/ili općem aktu škole
- troškova seminara i stručnih usavršavanja radnika i
- ostalih rashoda Škole.

Članak 10.

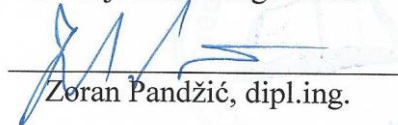
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 602-03/20-01/335

URBROJ: 238-07-63-20

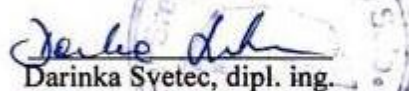
Dugo Selo, 29.06.2020

Predsjednik Školskog odbora
Srednje škole Dugo Selo:


Zoran Pandžić, dipl.ing.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 30.06.2020. godine te stupa na snagu 08.07.2020. godine.

Ravnateljica:


Darinka Svetec, dipl. ing.