

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22., 155/23 i 156/23), i nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika Školski odbor Srednje škole Dugo Selo na sjednici održanoj 06.02.2025.godine donosi:

ODLUKU O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se školski red u Srednjoj školi Dugo Selo (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ova odluka odnosi se na sve osobe tijekom njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ove odluke razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Jedan primjerak ove odluke ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata.

Pravobranitelju za djecu primjerak ove odluke dostavlja se na njegov zahtjev.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole i školskom dvorištu zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje. Nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te zaključavaju učionicu.

Svako uočeno oštećenje na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obavezni su prijaviti ravnatelju, voditelju smjene ili tajniku.

Članak 8.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno i s poštovanjem odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Radnici i učenici obavezni su dolaziti u Školu primjereno odjeveni: što podrazumijeva odjeću bez neumjesnih natpisa, odjeću duljine najmanje do koljena i gornje trećine nadlaktice i odjeću koja pokriva cijeli trup. Dopušteno je nositi tajice, ako ih pokriva duža tunika ili majica/ vesta (do sredine bedara). Nije dopušteno dolaziti u japankama ili natikačama, a u unutarnjem prostoru škole nije dopušteno nositi kapu ili kapuljaču, te sunčane naočale.

III. ULAZAK U ŠKOLU

Članak 9.

Ulaz učenika, zaposlenika, roditelja i ostalih osoba u školu je moguć samo na glavni ulaz uz kontrolu dežurnog zaposlenika škole. Ostala vrata škole (evakuacijski izlazi i ulaz za dostavu) nije dozvoljeno koristiti za izlaz odnosno ulaz.

Roditeljima i ostalim osobama ulaz je moguć samo uz prethodnu najavu osobi kod koje se dolazi (razrednik, stručni suradnik ili uprava škole). Najava je moguća na brojeve telefona ili putem e-maila objavljenih na mrežnoj stranici škole odnosno putem kontakata koje su razrednici ustupili roditeljima. Roditelji i druge osobe obavezno daju na uvid identifikacijski dokument s fotografijom dežurnoj osobi na porti. Osobama koje to odbiju neće se dopustiti ulazak u školu.

Radnik školske ustanove dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Članak 10.

Glavni ulaz škole otvoren je za prolaz uz kontrolu zaposlenika u vrijeme neposredno prije početka nastave u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni te u vrijeme velikih odmora:

- od 7.15 do 7.45
- od 10.10 – 10.30
- od 13.30 do 14.00
- od 16.15 do 16.35

Učenici koji prema rasporedu odlaze na nastavu TZK-a u Gradsku sportsku dvoranu, izlaze i po završetku nastave TZK-a ulaze na glavni ulaz-izlaz.

IV. RADNO VRIJEME

Članak 9.

Radno vrijeme Škole je od 06.30 do 21.00 sat.

Članak 11.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena i svakodnevno se upisivati u evidenciju rada. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 12.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Škole.

Članak 12.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

Članak 13.

Imovina škole se može unositi i iznositi iz škole samo uz odobrenje ravnatelja i potpisivanje zadužnice.

V. UČENICI

Članak 14.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike obrazovnog rada. Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza, osim učenika putnika koji mogu boraviti u prostoru škole ovisno o voznom redu.

Članak 15.

Učenici su dužni:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno čekati predmetnog nastavnika ispred učionice
- u slučaju kašnjenja na početak 1.nastavnog sata, učenik smije ući u učionicu. Na ostale satove nije dozvoljeno kašnjenje. Ukoliko učenik zakasni na sat, mirno i ne ometajući nastavne procese čeka početak idućeg sata
- uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole.

Članak 16.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog profesora.

U kabinet učenici ulaze zajedno s nastavnikom.

Članak 17.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu, konzumirati jelo i piće. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je nastavnik prozvao, dužan je ustati.

Članak 18.

Za vrijeme nastave nastavnik ne smije isključiti učenika iz nastavnog procesa. Nastavnik može uputiti učenika stručnoj službi.

Članak 19.

Na nastavi nije dozvoljeno koristiti mobitel i druge uređaje koji ometaju nastavu. Spomenute uređaje potrebno je isključiti. Mobitel i druge uređaje je dozvoljeno koristiti u obrazovne svrhe uz dozvolu nastavnika.

Članak 20.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu. Ako trebaju nastavnika, obraćaju se dežurnom nastavniku.

Članak 21.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 20 minuta. Tijekom malog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školske ustanove. Tijekom velikog odmora učenicima nije dopušten izlazak izvan vanjskih prostora školske ustanove.

Članak 22.

Kod napuštanja učionice učenici trebaju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 23.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva dežurna učenika.

Dežurni učenici:

- nakon ulaska u učionicu pregledaju istu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju predmetnog nastavnika
- brišu ploču i brinu o redu u učionici
- izvješćuju voditelja smjene ili dežurnog nastavnika o nenazočnosti predmetnog nastavnika na nastavi
- prijavljuju nastavnicima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima nastavnika, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog nastavnika.

Članak 24.

Učenici i njihovi roditelji su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole. Odluku o visini učinjene štete donosi Školski odbor na prijedlog Povjerenstva za utvrđivanje štete. Povjerenstvo za utvrđivanje štete imenuje ravnatelj škole iz redova nastavnika. Mandat članova Povjerenstva traje 4 godine. Ukoliko učenik/roditelji učenika ne podmire nastalu štetu škola će naknadu za učinjenu štetu potraživati sudskim putem.

Članak 25.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

VI. DEŽURSTVA

Članak 26.

U Školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici. Raspored i obveze dežurnih nastavnika određuje ravnatelj. Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 27.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

VII. KRŠENJE ŠKOLSKOG REDA

Članak 28.

Postupanje prema odredbama ove odluke sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole. Radnik koji postupi suprotno odredbama ove odluke, odgovoran je za povredu radne obveze. Učenik koji postupi suprotno odredbama ove odluke, odgovoran je prema statutu Škole. Osoba koja za vrijeme boravka u Školi krši školski red, odgovorna je za štetu koju pretrpi Škola, a dežurni nastavnik treba obavijestiti Upravu Škole. Ukoliko učenik ili učenici dođe u Školu neprimjereno odjeven/a, dežurni nastavnik će obavijestiti roditelje.

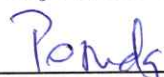
VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kućnom redu od 07.06.2023. godine.

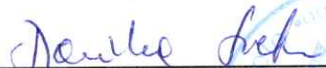
KLASA: 003-05/25-01/1
URBROJ: 238-7-63-25-1

Predsjednica Školskog odbora
Srednje škole Dugo Selo:



Božica Posuda, prof.

Ravnateljica Srednje škole
Dugo Selo:



Darinka Svetec, dipl.ing.

