

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA DUGO SELO
KLASA: 602-03/11-01/850
URBROJ: 238-07-63-11

Dugo Selo, 16.12.2011.

Na temelju čl. 38. Statuta Srednje škole Dugo Selo, Školski odbor na sjednici održanoj dana 16.12.2011. godine, donosi

PROCEDURU STVARANJA UGOVORENIH OBVEZA

1. Procedura stvaranja ugovorenih obaveza dodatno osigurava i pojašnjava pravilnu provedbu preuzimanja obaveza u proračunu Srednje škole te je ista dostupna svim zaposlenicima na mrežnim stranicama škole.
2. Postupak zasnivanja obavezno-pravnih odnosa koji rezultiraju isporukom dobara/obavljanjem usluga, odabire ravnatelj/ica škole sukladno odredbama posebnog zakona i općih akata, zavisno o vrijednosti ugovorene robe, usluga ili radova:
 - vrijednost do 20.000,00 kn ravnatelj/ica zasniva samostalno;
 - vrijednosti od 20.000,00 kn do 80.000,00 kn zasnivaju se prema prethodnoj odluci školskog odbora;
 - vrijednosti preko 80.000,00 kn zasnivaju se uz prethodnu suglasnost osnivača - Zagrebačke županije.
3. Prije početka procedure, za sve obavezno – pravne poslove ravnatelj obavlja kontrolu s voditeljem računovodstva škole:
 - da li je nabava u skladu s financijskim planom i planom nabave;
 - jesu li dostupna financijska sredstva prema dinamici novčanih tijekova i likvidnosti škole.
4. Prije početka procedure ravnatelj škole dodatno provjerava stvarnu potrebu za predmetom nabave te nakon izvršenih prethodno navedenih radnji, odobrava pokretanje nabave roba, radova i usluga.
5. Uz svaki račun mora biti priložena odgovarajuća knjigovodstvena isprava (narudžbenica ili ugovor) koja je prethodila izdavanju računa.
6. Po primjerak svakog ugovora unosi se u registar evidencije sklopljenih ugovora.

Predsjednik Školskog odbora: