



REPUBLIKA HRVATSKA
Srednja škola Dugo Selo

KLASA: 012-03/23-01/2
URBROJ: 238-7-63-23-1
Dugo Selo, 03. listopada 2023.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i čl. 56. Statuta Srednje škole Dugo Selo, Školski odbor Srednje škole Dugo Selo na prijedlog ravnateljice škole donosi Godišnji plan i program rada Srednje škole Dugo Selo za školsku godinu 2023./2024. na sjednici koja je održana 03.10.2023.godine, a nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 28.09.2023. godine i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku održanom 02.10.2023.godine

Ravnateljica
Srednje škole Dugo Selo:


Darinka Svetec, dipl.ing.



Predsjednik Školskog odbora
Srednje škole Dugo Selo:


Zoran Pandžić, dipl.ing.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA DUGO SELO

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U
ŠK.GOD. 2023./2024.



Dugo Selo, rujan 2023.



SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI.....	5
1.1. Povijest škole.....	6
1.2. Obrazovni programi – struktura razrednih odjela	7
2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI RADA.....	8
2.1. Prostorni uvjeti rada.....	8
2.2. Materijalni uvjeti rada	10
3. UČENICI.....	12
4. DJELATNICI.....	16
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	20
5.1. Tjedni i dnevni raspored rada.....	20
5.2. Organizacija rada prema sadržaju.....	21
5.2.1. Programi redovnog obrazovanja.....	21
5.2.2. Programi obrazovanja odraslih	37
5.2.3. Plan obavljanja praktične nastave	40
5.3. Izborna, dodatna i dopunska nastava	54
5.3.1. Izborna nastava etike i vjeronauka.....	61
5.4. Izvannastavne aktivnosti.....	64
5.5. Projekti.....	66
5.6. Izvanučionička nastava	68
5.7. Natjecanja.....	70
6. TJEDNA ZADUŽENJA U NASTAVI.....	71
7. KALENDAR RADA ŠKOLE	75
7.1. Odgojno-obrazovna razdoblja	75
7.5. Dopunski nastavni rad, popravni ispiti, razredni ispiti, kontrolni ispiti.....	80
8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE.....	81



10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	84
11. PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE	89
11.1. Nastavničko vijeće.....	89
11.2. Razredna vijeća	91
11.3. Plan rada razrednika.....	92
11.4. Plan stručnog usavršavanja nastavnika	118
11.5. Planovi rada stručnih suradnica.....	119
1.6. Plan i program rada voditelja smjene	135
11.7. Plan rada Školskog odbora.....	140
1.7. Plan rada ravnateljice	141
11.9. Plan rada Roditeljskog i Učeničkog vijeća.....	150
12. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA	151



1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv:	SREDNJA ŠKOLA DUGO SELO	
Sjedište:	Stjepana Ferenčaka 25	
Adresa:	Dugo Selo	
Županija:	Zagrebačka županija	
Šifra ustanove:	01-020-501	
Matični broj:	1635867	
Telefon:	01/2756 000, 2756 001	
Fax:	01/2756 001	
E-mail:	ured@ss-dugo-selo.skole.hr	
Ukupan broj učenika:	696	
Ukupan broj raz. odjela:	33	
Ukupan broj djelatnika:	Nastavnici:	69
	Stručni suradnici:	3
	Ostali djelatnici:	11
Obrazovni programi:	Četverogodišnji:	Opća gimnazija
		Ekonomist
		Tehničar za računalstvo
		Strojarski računalni tehničar
		Elektrotehničar – obrazovanje odraslih
		Strojarski tehničar – obrazovanje odraslih
	Trogodišnji:	Frizer
		Automehaničar
		Plinoinstalater
		Instalater grijanja i klimatizacije
		Elektroinstalater
		Elektromehaničar



1.1. Povijest škole

Srednju školu Dugo Selo osnovala je Skupština Zagrebačke županije svojom Odlukom o osnivanju klasa: 021-01/02-01/06, urbroj:238/1-01-01-19 od 22. travnja 2002. godine.

Škola obavlja svoju djelatnost i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem Tt – 02/1577 – 3 od 17. svibnja 2002. godine po Rješenju Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske – klasa: UP/I – 602-03/02-0001/0084, urbroj: 532-02-02/3-02-3 od 13. lipnja 2002. godine i Rješenju klasa: UP/I – 602-03/04-05/0006, urbroj: 0533-09/04-2 od 17.svibnja 2004.godine.

Škola pored svoje redovne djelatnosti izvodi i programe obrazovanja odraslih za zanimanja: elektromehaničar, strojarski tehničar i ekonomist po Rješenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, klasa: UP/I-602-07/10-03/00171, urbroj: 533-09-10-0002 od 21. rujna 2010. godine.

Škola obavlja i poslove posredovanja za povremeni rad redovnih učenika u zemlji po Rješenju Ministarstva rada i mirovinskog sustava klasa:UP/I-102-02/12-02/01, urbroj: 524-08-02-03/4-12-2 od 30. ožujka 2012. godine.



1.2. Obrazovni programi – struktura razrednih odjela

1. GIMNAZIJA	
1.1 OPĆA GIMNAZIJA	
- 8 razrednih odjela	1.oga,1.ogb,2.oga,2.ogb,3.oga,3.ogb,4.oga,4.ogb
2. ČETVEROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI	
Područje rada: ekonomija, trgovina i poslovna administracija	
2.1. EKONOMIST	
- 4 razredna odjela	1.ek, 2.ek, 3.ek, 4.ek
Područje rada: elektrotehnika i računarstvo	
2.2. TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO	
- 8 razrednih odjela	1.rta,1.rtb, 2.rta, 2.rtb, 3.rta, 3.rtb, 4.rta, 4.rtb
Područje rada: strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	
2.3. STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	
- 3 razredna odjela	1.rs, 2.rs,3.rs, 4.rs
3. TROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI	
Područje rada: osobne usluge	
3.1. FRIZER	
- 3 razredna odjela	1.f, 2.f, 3.f
Područje rada: strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	
3.2. AUTOMEHANIČAR, INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE, PLINOINSTALATER	
- 3 razredna odjela	1.a, 2.a, 3.a
Područje rada: elektrotehnika i računarstvo	
3.3. ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR	
- 3 razredna odjela	1.e, 2.e, 3.e



2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Prostorni uvjeti rada

Srednja škola Dugo Selo raspolaže zgradom, čiji je unutarnji prostor raspoređen prema tablici, te pripadajućim vanjskim prostorom.

Tablica: Raspored unutrašnjeg prostora – prizemlje

PRIZEMLJE		
Učionice	8 x 54,47 m ²	438,24 m ²
	4 x 75,63 m ²	302,52 m ²
Kabineti	5 x 12,01 m ²	60,05 m ²
	2 x 11,00 m ²	22,00 m ²
portirnica i tel. centrala	2 x 8,64 m ²	17,28 m ²
Spremište	5 x 5,76 m ²	28,80 m ²
		20,05 m ²
		9,63 m ²
		22,02 m ²
Kotlovnica		29,56 m ²
tehničko osoblje		29,56 m ²
Hodnici	5 x 2,92 m ²	14,60 m ²
	3 x 95,20 m ²	285,60 m ²
		26,15 m ²
prostor za više namjena		271,44 m ²
kuhinja		34,37 m ²
blagavaonica		57,28 m ²
ulaz + vjetrobran		155,86 m ²
sanitarni čvorovi		35,23 m ²
stubište		35,10 m ²
UKUPNO NETTO KVADRATA :		1.865,78 m²



Tablica: Raspored unutrašnjeg prostora – kat

KAT		
učionice	4 x 54,78 m ²	219,12 m ²
kabineti	2 x 12,01 m ²	24,02 m ²
	5 x	93,11 m ²
arhiva	2 x	33,53 m ²
spremište	4 x	56,10 m ²
specijalizirane učionice	3 x 75,63 m ²	226,89 m ²
strani jezici		48,14 m ²
likovni i glazbeni		82,83 m ²
hodnici		402,74 m ²
galerija		47,83 m ²
tehnika		15,26 m ²
bibliotekar		15,05 m ²
čitaonica		95,50 m ²
sanitarni čvorovi		43,43 m ²
zbornica		72,46 m ²
uprava		80,28 m ²
stubište		35,10 m ²
UKUPNO NETTO KVADRATA :		1.591,39 m²

1. Sveukupno netto kvadrata zatvorenog prostora	3.457,17 m²
2. Površina učeničkog trga	350,00 m²
3. Zelene površine i komunikacije	cca 4.500,00 m²

Srednja škola Dugo Selo suvlasnik je Gradske sportske dvorane čija površina unutarnjeg zatvorenog prostora iznosi 2000 m² (1500 m² parket, 500 m² ostale prateće prostorije). U dvorani se održava nastava Tjelesne i zdravstvene kulture, izvannastavne aktivnosti Školskog sportskog društva, pripreme za sportska natjecanja, školska, županijska i poluzavršna natjecanja te druge aktivnosti prema potrebama. Škola ima s Gradom Dugo Selo sklopljen Ugovor o korištenju dvorane kojim su uređeni međusobni odnosi i obaveze škole.



2.2. Materijalni uvjeti rada

Organizira se kabinetska nastava tako da je svaki kabinet opremljen potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama ili je u fazi opremanja.

Struktura učionica:

Dvije učionice za hrvatski jezik (101 i 102) opremljene su interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici) i prijenosnim računalom.

Dvije učionice za strani jezik (103 i 104) opremljene su interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici) i prijenosnim računalom.

Tri učionice za povijest, zemljopis i društvene humanističke predmete (1, 2 i 3) opremljene su interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici) i prijenosnim računalom. Učionica 1 opremljena je pijaninom.

Dvije učionice za matematiku (11 i 12) opremljene su interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici) i prijenosnim računalom. Učionica 12 dodatno je opremljena s 12 prijenosnih računala za učenike.

Dvije učionice za potrebe nastave u struci ekonomija (9 i 10), interaktivnim monitorima i prijenosnim računalima. Učionica br. 10 opremljena je s 10 stolnih računala.

Jedna učionica za kemiju i biologiju (16) opremljena je prijenosnim računalom, LCD projektorom, interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici), laboratorijskim namještajem, uređajima i instrumentima te potrebnim kemikalijama za izvođenje pokusa i demonstracija. Za nastavu biologije opremljena je modelima, uzorcima, plakatima i literaturom.

Jedna učionica za fiziku (14) opremljena je interaktivnim monitorom, instrumentima i uređajima za izvođenje vježbi, prijenosnim računalom.

Dvije učionice za informatiku (118 i 120), svaka opremljena s prijenosnim računalima za grupu od 15 učenika i LCD projektorom. U učionici 120 dodatno interaktivni monitor, a u 118 interaktivni kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici).

Tri specijalizirane učionice za elektrotehniku te jedna učionica za teoretsku nastavu (108, 109, 110 i 111). Učionica 111 za teoretsku nastavu opremljena je interaktivnim monitorom i 28 tablet računala za učenike, te ormarom za punjenje tableta, prijenosnim računalom i LCD projektorom. Učionica br. 108 opremljena je s devet laboratorijskih stolova s pripadajućom opremom i alatom za izvođenje vježbi i praktične nastave te 6 prijenosnih računala. Učionica br. 109 opremljena je s osam laboratorijskih stolova i tri stola za PLC s pripadajućim računalima te potrebnom opremom za izvođenje vježbi, te 3D printerom. Učionica br. 110 opremljena je s 15 računala i LCD projektorom.

Tri specijalizirane učionice za područje strojarstva te jedna učionica za teoretsku nastavu (4, 5, 5a i 8). Učionica br. 4 opremljena je prijenosnim računalom, LCD projektorom i platnom, šesnaest



računala za tehničko crtanje te interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici) . Učionica br.5 specijalizirana je za automehaniku, opremljena svim potrebnim modelima i plakatima za nastavu automehanike, uređajem za dijagnostiku, prijenosnim računalom te interaktivnim monitorom. Učionica br. 8 opremljena je za izvođenje vježbi iz strukovnih predmeta u području strojarstva, osam radnih stolova za ručnu obradu, stolnom bušilicom, tokarilicom i alatom za ručnu obradu te dva motora na stalcima potrebna za izvođenje vježbi iz automehanike. Također je opremljena sa LCD projektorom i prijenosnim računalom te interaktivnim monitorom. Učionica 5a opremljena je sa edukacijskom tokarilicom, edukacijskom glodalicom s pripadajućim računalima, 12 računala za učenike i LCD projektorom.

Dvije učionice za frizere (105 i 106) potpuno su opremljene za obavljanje vježbi i praktične nastave u školi, po dva bazena za pranje kose, ogledala i fotelje sa pripadajućim uređajima i priborom. Učionica 105 opremljena je s interaktivnim monitorom i prijenosnim računalom.

Školska knjižnica opremljena je s više od 4000 knjiga, lektire, stručne literature i časopisa. Opremljena je stolnim računalom potrebnim za vođenje evidencije knjižne građe i dvama računalima s pristupom internetu za korisnike, te LCD projektorom i prijenosnim računalom.

Škola je u potpunosti opremljena za pristup internetu, žičano i bežično u svim učionicama, pripadajućim kabinetima, knjižnici, zbornici, upravi i zajedničkom prostoru. Svaki nastavnik opremljen je s dodatnim uređajem, prijenosnim računalom.



3. UČENICI

Razredni odjel Razrednik	Program zanimanje	Broj učenika			PONAVLJAČI
		Ž	M	UK	
1oga Vlatka Romanović	Opća gimnazija	9	6	15	3
1ogb Antonija Tisaj Savić	Opća gimnazija	12	2	14	-
2oga Anita Ravnjak	Opća gimnazija	11	8	19	-
2ogb Matija Pušić	Opća gimnazija	9	12	21	-
3oga Jelena Kokot	Opća gimnazija	12	7	19	-
3ogb Paula Šuštić	Opća gimnazija	10	5	15	-
4oga Filip Haleuš Mali	Opća gimnazija	12	8	20	-
4ogb Dijana Sem	Opća gimnazija	14	8	22	-
Ukupno		89	56	145	3
1ek Klaudija Boščić	Ekonomist	17	6	23	1
2ek Marina Mihaljević	Ekonomist	16	4	20	-
3ek Miroslav Begić	Ekonomist	13	8	21	-



4ek Ivana Gradečki	Ekonomist	17	6	23	-
Ukupno		63	24	87	1
1rta Biljana Šoltes	Tehničar za računalstvo	4	21	25	-
1rtb Tea Dvoraček Popović	Tehničar za računalstvo	3	23	26	-
2rta Ružica Mlinarić	Tehničar za računalstvo	1	17	18	-
2rtb Ana Pandžić	Tehničar za računalstvo	2	18	20	-
3rta Tatjana Ravlić	Tehničar za računalstvo	2	22	24	-
3rtb Mladen Glavak	Tehničar za računalstvo	1	20	21	-
4rta Nataša Dobrenić Rusan	Tehničar za računalstvo	-	23	23	-
4rtb Vedran Strmečki	Tehničar za računalstvo	-	22	22	-
Ukupno		13	166	179	-
1rs Ivana Višević	Strojarski računalni tehničar	1	21	22	-
2rs Vesa Kolaković	Strojarski računalni tehničar	2	22	24	-
3rs Snježana Terzić	Strojarski računalni tehničar	-	22	22	-



4rs Paula Surjan	Računalni tehničar za strojarstvo	-	18	18	-
Ukupno		-	86	86	-
1a Marina Grgurić	Automehaničar	-	8	8	-
	Instalater grijanja i klimatizacije	-	10	10	-
	Plinoinstalater	-	9	9	1
2a Josipa Vukasović	Automehaničar	-	9	9	-
	Instalater grijanja i klimatizacije	-	8	8	-
	Plinoinstalater	-	4	4	-
3a Martina Radman	Automehaničar	-	9	9	-
	Instalater grijanja i klimatizacije	-	9	9	-
	Plinoinstalater	-	6	6	-
Ukupno		-	72	72	1
1e Ingrid Stipić	Elektroinstalater	-	13	13	-
	Elektromehaničar	-	13	13	-
2e Marin Philipps	Elektroinstalater	-	11	11	-
	Elektromehaničar	-	11	11	-



3e Eduard Kožul	Elektroinstalater	-	10	10	-
	Elektromehaničar	-	10	10	-
Ukupno		-	68	68	-
1f Marina Antolković	Frizer	19	3	22	2
2f Marina Radešić	Frizer	18	-	18	-
3f Jelena Fištrek	Frizer	19	-	19	-
Ukupno		46	3	59	2
Ukupno		273	413	696	7



4. DJELATNICI

Red.br	Ime i prezime	God. staža	Zvanje	Radno mjesto	Ugovor o radu
1.	Marina Antolković	12	prof.hrv.jezika i književnosti	Prof.hrv.jezika	40 neodređeno
2.	Ana Pandžić	21	prof. hrv. kulture i pov.	Prof.hrv.jezika	40 neodređeno
3.	Biljana Šoltes	21	prof.hrv.jezika i knjiž. i fonet.	Prof.hrv.jezika	40 neodređeno
4.	Marina Mihaljević	16	prof. hrv. kul. i povijesti	Prof.hrv.jezika	40 neodređeno
5.	Kristina Horina Paula Surjan	21 5	prof. hrv. kul. mag..edu.hr.kul	Prof.hrv.jezika	40 neodređeno 40 određeno
6.	Simona Košnjak	4	Mag.edu.hr.jez.	Prof.hrv.jezika	18 određeno
7.	Snježana Terzić	7	mag..edu.hr.jez.	Prof.hrv.jezika	40 neodređeno
8.	Jelena Kokot	12	prof.eng.jez.	Prof.engleskog jezika	40 neodređeno
9.	Martina Radman Katarina Virić	18 4	prof.eng.jezika	Prof. engleskog jezika	40 neodređeno 20 određeno
10.	Antonija Tisaj Savić	9	prof. njem. jezika	Prof. njem. jezika	40 neodređeno
11.	Nataša Dobrenić Rusan	20	prof.engleskog jezika i fonet.	Prof.engleskog jezika	40 neodređeno
12.	Ivana Višević	22	prof. engl. i njem. jez.	Prof. engl. i njem. jez.	40 neodređeno
13.	Dijana Sem	21	prof.engleskog jezika	Prof.engleskog jezika	40 neodređeno
14.	Filip Haleuš-Mali	4	mag.edu..lat. jezika	Prof. latinskog jezika	22 neodređeno
15.	Arjan Šturm Paula Šuštić	17 1	mag.edu.pov. mag. edu. pov.	Prof.pov.	40 neodređeno 40 određeno
16.	Eduard Kožul	25	mag.teol.	Vjeroučitelj	40 neodređeno
17.	Patricija Ivičić	2	Mag.teol.	Vjeoučiteljica	10 određeno
18.	Željko Abramović	19	dipl.teolog	Vjeroučitelj	20 neodređeno
19.	Martina Matosović Pongrac	11	prof.sociologije i filozofije	Prof.etike,soc. i pol. i gosp.	30 neodređeno
20.	Branimir Katalenac	21	prof.filozofije i povijesti	Prof. filozofije i povijesti	40 neodređeno
21.	Dunja Jutriša	32	Prof..psiholog	Prof.psihologije	8 neodređeno
22.	Ana Malačić	18	prof.lik.umj.	Prof.likovne umjetnosti i etike	30 neodređeno
23.	Kristina Bašnec	11	mag.gl.ped.	Prof. glazb. umjetnosti	19 neodređeno
24.	Adrijana Čanađija	23	prof. geografije	Prof. geografije	40 neodređeno



25.	Petra Sekulić Luka Žižić	9 0	prof. geografije mag.geo.	Prof. geografije	20 neodređeno 20 određeno
26.	Zrinka Matošević Matija Pušić	16 6	mag.edu.pov. i vod.smjene	Prof.povijesti	40 neodređeno 40 određeno
27.	Nikolina Ćorković	11	prof.hrvat.jez.i pedagogije	Knjižničar	40 neodređeno
28.	Olivera Jovanović	11	mag.edu.mat	Prof. matem.	40 neodređeno
29.	Jasna Stubić	28	prof. matem.	Prof. matem.	40 neodređeno
30.	Patricija Okić	3	mag.edu.mat.	Prof. matem	40 neodređeno
31.	Iryna Lisac	11	mag.mat.	Prof. matem	40 neodređeno
32.	Ingrid Stipić	1	Mag.edu.mat.	Prof.matem.	40 neodređeno
33.	Tatjana Ravlić	22	prof. fizike	Prof.fizike	40 neodređeno
34.	Tea Dvoraček-Popović	17	prof.fizike	Prof.fizike	40 neodređeno
35.	Vlatka Romanović	22	prof.kemije i biologije	Prof.kemije i biologije	40 neodređeno
36.	Valentina Medved	22	prof.kemije i biologije	Prof.kemije i biologije	40 neodređeno
37.	Mirela Gmajnić Špoljarić	11	prof.kem i bio.	Prof.kemije i biologije	25 neodređeno
38.	Ružica Mlinarić	14	dipl. informatičar	Prof. informatike	40 neodređeno
39.	Božica Posuda	22	dipl. informatolog	Prof. informatike	40 neodređeno
40.	Veronika Jambrović	11	dipl.inf.	Prof. informatike i računalstva	40 neodređeno
41.	Iva Peranović	2	Mag.edu.inf.	Prof.informatike	40 neodređeno
42.	Zoran Horina	22	prof. TZK-a	Prof. TZK-a	40 neodređeno
43.	Mirjana Prelec	22	prof. TZK-a	Prof. TZK-a	40 neodređeno
44.	Franjo Adanić	17	prof. TZK-a	Prof. TZK-a	40 neodređeno
45.	Suzana Jukić	28	dipl. ekonomist	Prof. ekonom.	40 neodređeno
46.	Katarina Grlić	0	dipl.ekonomsit	Prof.ekonom.	34 određeno
47.	Miroslav Begić	32	dipl. ekonomist	Prof. ekonom.	40 neodređeno
48.	Ivana Gradečki	19	dipl. ekonomist	Prof. ekonom.	40 neodređeno
49.	Klaudija Boščić	10	dipl.ekonomist	Prof. ekonom.	40 neodređeno
50.	Samir Budimčić	21	dipl.ing. elektroteh.	Prof. elektr. grupe pred.	40 neodređeno
51.	Robert Pereglin	19	ing. elektroteh.	Struč.učitelj	40 neodređeno



52.	Miljenko Šikuten	34	ing. elektroteh.	Struč. učitelj	40 neodređeno
53.	Petar Rajaković	11	dipl.ing. elektroteh.	Prof. elektr.	40 neodređeno
54.	Mladen Glavak	5	dipl.ing. elektroteh.	Prof. elektr.	40 neodređeno
55.	Marin Philipps	4	Ing.elektroteh.	Struč.učitelj	40 neodređeno
56.	Jerko Crnčić	19	Str.spec.inž.el.	Prof.el.grupe pred.	40 neodređeno
57.	Vedran Strmečki	10	Str.spec.inž.el.	Prof.el.grupe pred. i vod.str.prakse	40 neodređeno
58.	Miroslav Jurković	40	Dipl.ing.el.	Prof.el.grupe pred.	10.5 ugovor o djelu
59.	Anita Ravnjak	21	prof. matem. i inf.	Prof. matem. i informat.	40 neodređeno
60.	Zoran Pandžić	22	dipl.ing.stroj.	Prof.stroj.grupe pred. i vod.pr.nast.	40 neodređeno
61.	Helena Ivanac Perutka	25	dipl.ing.stroj.	Prof.stroj.grupe pred.	40 neodređeno
62.	Marinko Ljevar	20	Dipl.ing.stroj.	Prof.stroj.grupe pred.	40 neodređeno
63.	Damir Petrov	30	dipl.ing.stroj.	Prof.stroj.grupe pred.	40 neodređeno
64.	Vesa Kolaković	17	dipl.ing.stroj.	Prof.stroj.grupe pred.	40 neodređeno
65.	Josipa Vukasović	2	Ing.strojarstva	Struč.učitelj	40 neodređeno
66.	Marina Grgurić	10	ing.str.	Voditelj prakt.nast.	40 neodređeno
67.	Dejan Tanacković	15	Dipl.ing.stroj.	Prof.stroj.grupe pred.	40 neodređeno
68.	Mirjana Šturm	21	frizer	Struč. učitelj	40 neodređeno
69.	Marina Marjanović Jelena Fišter	19 14	frizer	Struč. učitelj	40 neodređeno 40 određeno
70.	Ivana Tkalčević	13	frizer	Struč. učitelj	20 određeno
71.	Iva Hodak	16	prof. pedagogije	Stručni suradnik- pedagog	40 neodređeno
72.	Alka Alfirev Radmanović	15	prof. psihologije	Stručni suradnik- psiholog i prof.psih.	40 neodređeno



RED.BR.	IME I PREZIME	GOD.	ZVANJE	RADNO MIJESTO	UGOVORO RADU
1.	Darinka Svetec	29	dipl.ing. stroj.	ravnateljica	40 neodređeno
2.	Dražen Ćutić	21	upr.pravnik	tajnik	40 neodređeno
3.	Ružica Cunj	13	ekonomist SSS	administrator	40 neodređeno
4.	Lea Bosner	8	ekonomist VSS	Voditeljica računovodstva	40 neodređeno
5.	Draško Perković	33	električar	domar	40 neodređeno
6.	Stjepan Svetec	29	kovinotokar	domar	20 neodređeno
	Branko Kokot	34	monter inst.		20 određeno
7.	Ksenija Kokot	30	polj.tehničar	spremačica	40 neodređeno
8.	Ankica Zirdum	9	radnik	spremačica	40 neodređeno
9.	Martina Schmitlechner	21	radnik	spremačica	35 neodređeno
10.	Ivanka Halimi	22	trgovac	spremačica	40 neodređeno
11.	Marijana Marinović	20	kož.radnik	spremačica	40 neodređeno



5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Tjedni i dnevni raspored rada

Nastava je raspoređena na petodnevni radni tjedan. Iznimno, učenici trogodišnjih strukovnih zanimanja koji u nastavnom programu imaju propisanu praktičnu nastavu mogu polaziti praktičnu nastavu i subotom u skladu s radnim vremenom obrtnika.

Radi se u dvije smjene, A i B, tako da se smjene tjedno izmjenjuju.

A smjena: 1.oga, 1.ogb, 3.oga, 3.ogb, 1.ek, 3.ek, 1.rta, 1.rtb, 3.rta, 3.rtb, 1.rs, 3.rs, 1.f, 2.a, 2.e, 3.f

B smjena: 2.oga, 2.ogb, 4.oga, 4.ogb, 2.ek, 4.ek, 2.rta, 2.rtb, 2.rs, 4.rs, 4.rta, 4.rtb, 1.a, 1.e, 2.f, 3.e, 3.a

Dežurni nastavnici dežuraju u jutarnjoj smjeni od 7.45 sati do 13.45 sati, a u popodnevnoj smjeni od 13.50 sati do 19.50 sati.

Početak rada jutarnje smjene: 7.45 sati.

Završetak rada jutarnje smjene: 13.45 sati

Početak rada popodnevne smjene: 13.50 sati

Završetak rada popodnevne smjene: 19.50 sati

Nastavni sat traje 45 minuta.

Mali odmori traju 5 minuta, a nakon trećeg sata u svakoj smjeni, veliki odmor koji traje 20 min.



5.2. Organizacija rada prema sadržaju

5.2.1. Programi redovnog obrazovanja

Opća gimnazija

PREDMET	BROJ SATI TJEDNO PO PREDMETU										
	1.RAZRED		2.RAZRED		3.RAZRED		4.RAZRED		UKUPNO		
	Tjed.	God.	Tjed.	God.	Tjed.	God.	Tjed.	God.	Tjed.	God.	
HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	4	140	4	128	16	548	
ENGLISKI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96	12	411	
NJEMAČKI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
LATINSKI JEZIK	2	70	2	70	-	-	-	-	4	140	
POVIJEST	2	70	2	70	2	70	3	96	9	306	
GEOGRAFIJA	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
BIOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
KEMIJA	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
MATEMATIKA	4	140	4	140	3	105	3	96	14	481	
FIZIKA	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
FILOZOFIJA	-	-	-	-	-	-	2	64	2	64	
SOCIOLOGIJA	-	-	-	-	2	70	-	-	2	70	
LOGIKA	-	-	-	-	1	35	-	-	1	35	
PSIHOLOGIJA	-	-	1	35	1	35	-	-	2	70	
POLITIKA I GOS.	-	-	-	-	-	-	1	32	1	32	
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
INFORMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-	2	70	
VJERONAUKE/ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32	4	137	
GLAZBENA UMJET.	1	35	1	35	1	35	1	32	4	137	
LIKOVNA UMJET.	1	35	1	35	1	35	1	32	4	137	
IZBORNA NASTAVA	ENGLISKI JEZIK	-	-	-	-	-	-	2	64	2	64
	MATEMATIKA	-	-	2	70	2	70	-	-	4	140
	FIZIKA	-	-	-	-	-	-	2	64	2	64
	TZK	-	-	2	70	2	70	2	64	6	204
UKUPNO	32	1120	37	1155	33	1155	37	1184	139	4754	



Tehničar za računalstvo (1.RTA, 1.RTB, 2.RTA, 2.RTB, 3.RTA, 3.RTB, 4.RTA, 4.RTB)

A . OPĆEOBRAZOVNI DIO																	
MO DUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija,vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred			
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi
			T	V			T	V			T	V			T	V	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	-	6	105	3	-	6	105	3	-	6	96	3		6
	STRANI JEZIK	70	2	-	4,5	70	2	-	4,5	105	3	-	7,5	96	3		7,5
	POVIJEST	70	2	-	4,5	70	2	-	4,5	-	-	-	-				
	GEOGRAFIJA	70	2	-	4,5	35	1	-	2,5	-	-	-	-				
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2		4
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2	-	2	70	2	-	2	70	2	-	2	64	2		2
	VJERONAUKE/ETIKA	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	32	1		2,5
	MATEMATIKA	140	4	-	7	140	4	-	7	105	3	-	5	96	3		4
	FIZIKA	70	2	-	4	70	2	-	4	70	2	-	4	64	2		4
	KEMIJA	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-				
	BIOLOGIJA	35	1	-	2,5	-	-	-	-	-	-	-	-				
UKUPNO SATI/BODOVA A.	735	21	-	41,5	595	17	-	33	490	14	-	27	512	0		30	



B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																
B1. POSEBNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija,vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred		
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno	
			T	V			T	V			T	V			T	V
OSNOVE INFORMACIJSKE KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	TEHNIČKO I POSLOVNO KOMUNICIRANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	3,5
	UPOTREBA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U UREDSKOM POSLOVANJU	70	-	2	3,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TEHNIČKO DOKUMENTIRANJE	70	-	2	3,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	UVOD U BAZE PODATAKA	-	-	-	-	35	-	1	1,5	-	-	-	-	-	-	-
OSNOVE RAČUNALSTVA	OSNOVE RAČUNALA	-	-	-	-	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
	GRABA RAČUNALA	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	5	-	-	-
	OPERACIJSKI SUSTAVI	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	3,5	-	-	-
	PRAKTIČNE OSNOVE RAČUNALSTVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ALGORITMI I PROGRAMIRANJE	105	1	2	4,5	105	1	2	5	-	-	-	-	-	-	-
ELEKTRONIKA	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	140	3	1	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	UVOD U ELEKTRONIKU	-	-	-	-	70	1	1	4	-	-	-	-	-	-	-
	DIGITALNA LOGIKA	-	-	-	-	105	2	1	5	-	-	-	-	-	-	-
RAČUNALNE MREŽE I SIGURNOST	UVOD U RAČUNALNE MREŽE	-	-	-	-	70	1	1	3,5	-	-	-	-	-	-	-
	RAČUNALNE MREŽE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	3,5	-	-	-
	KONFIGURIRANJE RAČUNALNIH MREŽA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	1	2	4
	SIGURNOST INFORMACIJSKIH SUSTAVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	3,5
	MIKROUPRAVLJAČI	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	-	-	-



MIKROUPRAVLJ AČI	UGRADBENI RAČUNALNI SUSTAVI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	3,5
PROGRAMIRANJ E	DIZAJN BAZA PODATAKA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	-	-	-	-
	SKRIPTNI JEZICI I WEB PROGRAMIRANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	5	64	-	2	3,5
UKUPNO SATI/BODOVA B1.		385	4	7	18,5	525	7	8	27	455	6	7	25	352	4	7	18



B .POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija,vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred					2.razred					3.razred			4.razred		
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tje dn o	bodovi	
			T	V			T	V			T	V				T	V
PROGRAMERSK I IZBORNI MODUL 1	PRRIMJENJENA MATEMATIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	35	-	1	2	64	1	1	3
	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	64	1	1	3
	MULTIMEDIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	2	32	-	1	2
PROGRAMERSK I IZBORNI MODUL 2	PRRIMJENJENA MATEMATIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	35	-	1	2	64	1	1	3
	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	64	1	1	3
	PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	2	32	-	1	2
PROGRAMERSK I IZBORNI MODUL 3	PRRIMJENJENA MATEMATIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	35	-	1	2	64	1	1	3
	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	64	1	1	3
	WEB DIZAJN	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	2	32	-	1	2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL1	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	6	64	1	1	4
	POSLUŽITELJSKI OPERACIJSKI SUSTAVI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	2
	MULTIMEDIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	2	32	-	1	2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL2	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA I	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	6	64	1	1	4
	POSLUŽITELJSKI OPERACIJSKI SUSTAVI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	2
	PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	2	32	-	1	2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL3	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	6	64	1	1	4
	POSLUŽITELJSKI OPERACIJSKI SUSTAVI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	2



	WEB DIZAJN	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	2	32	-	1	2
UKUPNO SATI/BODOVA B2.		-	-	-	-	-	-	-	-	175	2	3	8	160	2	3	8
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B1+B2 (kod odabira programerskih izbornih modula)		385	4	7	18,5	525	7	8	27	630	8	10	33	512	6	10	26
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B1+B2 (kod odabira sistemskih izbornih modula)		385	6	5	18,5	525	7	8	27	630	8	10	33	512	6	10	26
C. ZAVRŠNI RAD																	
UKUPNO BODOVA C.																	4
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B+C (kod odabira programerskih izbornih modula)		1120	25	7	60	1120	24	8	60	1120	22	10	60	1024	22	10	60
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B+C (kod odabira sistemskih izbornih modula)		1120	27	5	60	1120	24	8	60	1120	22	10	60	1024	22	10	60

Ekonomist (1.EK, 2.EK, 3.EK, 4.EK)

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred			
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi
			T	V			T	V			T	V			T	V	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	-	6	105	3	-	6	105	3	-	6	96	3	-	6
	STRANI JEZIK	105	3	-	6	105	3	-	6	105	3	-	6	96	-	-	6
	POVIJEST	70	2	-	4,5	70	2	-	4,5		-	-	-	-	-	-	-
	GEOGRAFIJA	70	2	-	4	70	2	-	4	70	2	-	3,5	64	-	-	3,5
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2	-	2	70	2	-	2	70	2	-	2	64	-	-	2
	VJERONAUK/ETIKA	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	35	1	-	2	32	1	-	2,5
	MATEMATIKA	105	3	-	5,5	105	3	-	5,5	105	3	-	5,5	96	3	-	5,5
	KEMIJA	70	2	-	3,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



	BIOLOGIJA	70	2	-	4,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO SATI/BODOVA A.		700	20	-	38,5	560	16	-	30,5	490	14	-	25,5	448	14	-	25,5

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO

B1. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred			
		godišnje	tjed no		bodovi	godišnje	tjed no		bodovi	godišnje	tjed no		bodovi	godišnje	tjed no		bodovi
			T	V			T	V			T	V			T	V	
OSNOVE EKONOMIJE	OSNOVE EKONOMIJE	70	2	-	4	70	2	-	4	70	2	-	4	64	2	-	3
	STATISTIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	3	-	-	-	-
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	70	1	1	4	70	1	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-
	KOMUNIKACIJSKO-PREzentacijske vještine	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	-	-	-	-
RAČUNOVODSTVO I FINACIJE	OSNOVE RAČUNOVODSTVA	70	1	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE	-	-	-	-	105	2	1	6	-	-	-	-	-	-	-	-
	RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	6	-	-	-	-
	PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	1	3	8
MARKETING	MARKETING	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4,5	64	1	1	3,5
FINANCIJSKO TRŽIŠTE I INSTITUCIJE	BANKARSTVO I OSIGURANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	5,5	64	-	2	3,5
	TRŽIŠTE KAPITALA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	3
PODUZETNIŠTVO U PRIMJENI	PODUZETNIŠTVO	70	1	1	3,5	105	2	1	6	-	-	-	-	-	-	-	-
	VJEŽBENIČKA TVRTKA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	4,5	64	2	-	3,5
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	-	-	-	-	70	2	-	3,5	-	-	-	-	-	-	-	-
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	3
INFORMATIKA	INFORMATIKA	70	-	2	3	70	-	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B1.		350	5	5	18,5	490	9	5	26,5	560	9	7	31,5	512	6	8	27,5



B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred			
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi
			T	V			T	V			T	V			T	V	
OBITELJSKI POSAO	OBITELJSKI POSAO	70	1	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	70	1	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	-	-	-	-	70	2	-	3	-	-	-	-	-	-	-	
OSNOVE TURIZMA	OSNOVE TURIZMA	-	-	-	-	70	2	-	3	-	-	-	-	-	-	-	
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	3	-	-	-	
UPRAVLJANJE PRODAJOM	UPRAVLJANJE PRODAJOM	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	3	-	-	-	
ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	3
MARKETING USLUGA	MARKETING USLUGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	3
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B2.		70	1	1	3	70	1	1	3	70	1	1	3	64	1	1	3
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B1.+B2.		420	6	6	21,5	560	10	6	29,5	630	10	8	34,5	576	7	9	30,5
C. ZAVRŠNI RAD																	
UKUPNO BODOVA C.																	4
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B+C		1120	26	6	60	1120	25	11	60	1120	24	8	60	1024	21	9	60



Strojarski računalni tehničar (1.RS, 2.RS, 3.RS, 4.RS)

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred					2.razred				3.razred			4.razred			
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi
			T	V			T	V			T	V			T	V	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	-	6	105	3	-	6	105	-	-	6	96	3	-	6
	STRANI JEZIK	70	2	-	4	70	2	-	4	70	-	-	4	64	2	-	4
	POVIJEST	70	2	-	4,5	70	2	-	4,5	-	-	-	-	-	-	-	-
	GEOGRAFIJA	70	2	-	4,5	35	1	-	2,5	-	-	-	-	-	-	-	-
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	4
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2	-	2	70	2	-	2	70	2	-	2	64	2	-	2
	VJERONAUKE/ETIKA	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	32	1	-	2,5
	MATEMATIKA	140	4	-	6	140	4	-	6	140	4	-	6	128	4	-	6
	FIZIKA	70	2	-	4	70	2	-	4	70	2	-	4	-	-	-	-
	KEMIJA	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	RAČUNALSTVO	70	1	1	4	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO SATI/BODOVA A.		770	21	1	41,5	665	17	2	35,5	490	9	0	24,5	448	14	-	24,5



B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B1. POSEBNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija,vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4. razred			
		godišnje	tjed no		bodovi	godišnje	tjed no		bodovi	godišnje	tjed no		bodovi	godišnje	tjed no		bodovi
			T	V			T	V			T	V			T	V	
TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	TEHNIČKO CRTANJE	105	1	2	5,5	70	-	2	4	-	-	-	-	-	-	-	
	ELEMENTI STROJEVA	-	-	-	-	105	2	1	5	-	-	-	-	-	-	-	
TEHNIČKA MEHANIKA	TEHNIČKA MEHANIKA	70	1	1	4	70	1	1	4,5	-	-	-	-	-	-	-	
TEHNIČKI MATERIJALI	TEHNIČKI MATERIJALI	70	2	-	4	35	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	
TEHNOLOGIJE	STROJARSKE TEHNOLOGIJE	105	1	2	5	175	3	2	8	-	-	-	-	-	-	-	
	KONTROLA I OSIGURANJE KVALITETE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	1	-	1,5
KONSTRUKCIJE	STROJARSKE KONSTRUKCIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	96	1	2	4,5
	ALATI I NAPRAVE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	64	1	1	4
ENERGETIKA	PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	64	1	1	3
	ELEKTROTEHNIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	3,5	-	-	-	-
	TERMODINAMIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	32	1	-	2
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI	CNC TEHNOLOGIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	96	1	2	4,5
AUTOMATIZACIJA	INDUSTRIJSKA AUTOMATIZACIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	64	1	1	4
UKUPNO SATI/BODOVA B1.		350	5	5	18,5	455	6	7	24,5	448	7	7	27,5	448	7	7	23,5



B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B2. IZBORNI STRUKO VNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred			
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi
			T	V			T	V			T	V			T	V	
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	4	-	-	-	-	
	TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	4	-	-	-	-	
	GLODANJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	-	2	4	
	NEKONVENCION ALNI POSTUPCI OBRADJE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	1	-	2	
	ROBOTI I MANIPULATORI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	4	
	NAPREDNE TEHNOLOGIJE MJERENJA U STROJARSTVU												64	1	1	4	
	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	4	32	1	-	2	
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B2.		0	0	0	0	0	0	0	140	2	2	8	128	2	2	8	
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B1.+B2.		350	5	5	18,5	455	6	7	24,5	630	9	9	35,5	576	9	9	31,5
C. ZAVRŠNI RAD																	
UKUPNO BODOVA C																	4
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B+C		1120	26	6	60	1120	23	9	60	1120	23	9	60	1024	23	9	60



Automehaničar, Instalater grijanja i klimatizacije, Plinoinstalater (1.A, 2.A, 3.A)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati	
	1. razred		2.razred		3.razred			
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	9	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	6	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	2	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	3	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	3	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	2	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	4	137
Osnove računalstva	1,5	52	-	-	-	-	1,5	52
Tehničko crtanje	1,5	52	-	-	-	-	1,5	52
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	1	35
Tehnologija obrade i montaže	2	70	-	-	-	-	2	70
Osnove tehničke mehanike	-	-	1	35	-	-	1	35
Elementi strojeva i protoka-IGK,PI	-	-	2	70	-	-	2	70
Tehnologija strojarških instalacija-IGK, PI	-	-	3	105	-	-	3	105
Nove tehnologije – IGK, PI	-	-	-	-	2	64	2	64
Tehnologija grijanja i klimatizacije - IGK	-	-	-	-	4	128	4	128
Tehnologija plinoinstalacija - PI	-	-	-	-	4	128	4	128



Osnove automatizacije – AM, IGK, PI		-	-	-	-	2	64	2	64
Elementi strojeva- AM		-	-	2	70	-	-	2	70
Tehnike motornih vozila-AM		-	-	2	70	2	64	2	134
Tehnologija održavanja vozila - AM		-	-	1	35	2	64	3	99
Osnove elektrotehnike i elektronike - AM		-	-	-	-	1	32	1	32
Izborna nastava	Osnove teh. Materijala – AM, IGK, PI	1	35	-	-	-	-	1	35
	Tehnike motornih vozila-AM	-	-	2	70	1	32	3	102
	Dijagnostika motornih vozila - AM	-	-	-	-	1	32	1	32
	Osnove tehničke mehanike IGK,PI	-	-	1	35	-	-	1	35
	Matematika u struci – IGK, PI	-	-	1	35	1	32	2	67
	Osnovni standardi u strojarstvu – IGK, PI	-	-	-	-	1	32	1	32
Praktična nastava u školi – AM, IGK, PI		8	242	-	-	-	-	8	264
Praktična nastava u radnom procesu – AM, IGK, PI		16	588	16	795	20	704	52	2065

Nastava je organizirana u dvotjednom rasporedu: tjedan dana nastave u školi, tjedan dana praktične nastave. U prvom razredu planira se 242 sata PN u školi i 588 sati PN u radnom procesu, s tim da se nastava odvija dva dana u školi i u tjednu praktične nastave. U drugom i trećem razredu dio PN u školi planira se održati u radnom procesu tako da će se u radnom procesu održati 795 sati u drugom razredu i 704 sata u trećem razredu. Praktična nastava se provodi kroz 40 tjedana.



Elektroinstalater, Elektromehaničar (1.E, 2.E, 3.E)

Naziv predmeta		Broj sati						Ukupno	
		1. razred		2. razred		3. razred		Tjedno	godišnje
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje		
Hrvatski jezik		3	105	3	105	3	96	9	306
Strani jezik		2	70	2	70	2	64	6	204
Povijest		2	70	-	-	-	-	2	70
Vjeronauk/Etika		1	35	1	35	1	32	3	102
Tjelesna i zdravstvena kultura		1	35	1	35	1	32	3	102
Politika i gospodarstvo		-	-	2	70	-	-	2	70
Osnove računalstva		1,5	52	-	-	-	-	1,5	52
Matematika u struci		2	70	-	-	-	-	2	70
Tehničko crtanje		1,5	52	-	-	-	-	1,5	52
Elektrotehnika		4	105	3	70	-	-	7	175
Električne instalacije		-	-	2,5	87,5	-	-	2,5	87,5
Električni strojevi		-	-	3	105	2,5	80	5,5	185
Elektronika i upravljanje		-	-	-	-	3	96	3	96
Električni uređaji		-	-	-	-	3,5	112	3,5	112
Električni strojevi i uređaji		-	-	3	105	-	-	3	105
Električne mreže i postrojenja		-	-	-	-	2	64	2	64
Izbo	TZK	1	-	-	-	-	-		



	Primjena mikroupravljača	-	-	-	-	2	64	2	64
	Tehnologija solarnih toplinskih sustava	-	-	1	35	2	64	3	99
	Matematika u struci	-	-	2	70	-	-	2	70
	Praktična nastava u školi	8	220/228	6	38	2	64	16	492
	Praktična nastava u radnom procesu	16	592/584	16	774	20	640/648	52	1840

Nastava je organizirana u dvotjednom rasporedu: tjedan dana nastave u školi, tjedan dana praktične nastave. U prvom razredu planira se 220 sati PN u školi za EM i 228 sata za EI te 592 sata PN u radnom procesu za EM i 584 za EI. U drugom razredu održat će se samo 38 sati PN za oba zanimanja zbog nedostatka nastavnika, u radnom procesu održat će se 774 sta. U trećem razredu 64 sata PN u školi za EM i 72 sata za EI te 640 sati PN u radnom procesu za EM i 648 sati za EI. Praktična nastava provodi se kroz 40 tjedana.

Frizer

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno	
	1. razred		2. razred		3. razred		tjedno	godišnje
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje		
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	9	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	6	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	2	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	3	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	3	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	2	70



Računalstvo	2	70	-	-	-	-	2	70	
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	4	137	
Tehnologija frizerstva	1	35	2	70	2	64	5	169	
Poznavanje materijala	1	35	1	35	2	64	4	104	
Dermatologija	-	-	-	-	1	32	1	32	
Zdravstveni odgoj	-	-	1	35	-	-	1	35	
Psihologija komunikacije	1	35	1	35	-	-	2	70	
Estetika i umjetnost	-	-	-	-	1	32	1	32	
Tehnološke vježbe	1	35	2	70	2	64	5	169	
Izborna nastava	Nauka o čovjeku	1	35	-	-	-	-	1	35
	Manikiranje	-	-	1	35	-	-	1	35
	Ljekovito bilje	-	-	1	35	-	-	1	35
	Dekorativna kozmetika	-	-	-	-	1	32	1	32
	Tradicijske frizure					1	32	1	32
	TZK					1	32	1	32
Praktična nastava u školi	8	290/322	6	192	3	96	17	546	
Praktična nastava u radnom procesu	16	575/543	16	638	16	640		1830	

Nastava je organizirana u dvotjednom rasporedu: tjedan dana nastave u školi, tjedan dana praktične nastave. U prvom razredu planira se za grupu A 290 sati PN u školi i 575 sati PN u radnom procesu, a za grupu B 322 sata u školi i 543 sata u radnom procesu. U drugom razredu planira se 192 sata PN u školi i 638 sati PN u radnom procesu te u trećem razredu 96 sati PN u školi i 640 sati PN u radnom procesu. Praktična nastava se provodi kroz 40 tjedana.



5.2.2. Programi obrazovanja odraslih

Elektrotehničar/ka

Naziv predmeta	Broj sati									
	1. razred		2. razred		3. razred		4 razred		Ukupni broj sati	
	redovna nastava	konz. Instr. Nast	redovna nastava	konz. Instr. Nast	redovna nastava	konz. Instr. Nast	redovna nastava	konz. Instr. Nast	Redovna nastava	Konz. Instr. Nast.
Hrvatski jezik	105	53	105	53	105	53	96	48	411	207
Strani jezik	70	35	70	35	70	35	64	32	274	137
Povijest	70	35	70	35					140	70
Geografija	70	35	35	18					105	53
Politika i gospodarstvo							64	32	64	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	70	35	70	35	64	32	274	137
Vjeronauk/etika	35	18	35	18	35	18	32	16	137	70
Matematika	140	70	140	70	140	70	128	64	548	274
Kemija	70	35							70	35
Biologija	35	18							35	18
Fizika	105	53	105	53	105	53	96	48	411	207
Računalstvo	70	35	70	35					140	70
Tehničko crtanje i dokumentiranje	70	35							70	35
Osnove elektrotehnike	140	70	105	53					245	123
Mjerenja u elektrotehnic			105	53					105	53



Elektrotehnički materijali i komponente			70	35					70	35
Automatsko vođenje procesa							64	32	64	32
Elektronički sklopovi					70	35			70	35
Strojarstvo					70	35			70	35
Električni strojevi					140	70			140	70
Sklopni aparati					70	35			70	35
Električne instalacije					70	35			70	35
Elektroenergetika							64	32	64	32
Energetska elektronika							64	32	64	32
Elektromotorni pogoni							64	32	64	32
Radioničke vježbe	70	70	140	140	140	140	128	128	478	478
Izborni program					35	18	96	48	131	66
Stručna praksa			80	80	80	80	40	40	200	200
UKUPNO	1120	597	1200	713	1200	712	1070	616	4590	2638
UKUPNO U OBRAZ. ODRASLIH		597		713		712		616		2638

Strojarski tehničar/ka

Naziv predmeta	Broj sati				
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupni broj sati



	redovna nastava	konz. instr. nast	redovna nastava	konz. instr. nast	redovna nastava	konz. instr. nast	redovna nastava	konz. instr. nast	Redovna nastava	Konz. instr. nast.
Hrvatski jezik	105	53	105	53	105	53	96	48	411	207
Strani jezik	70	35	70	35	70	35	64	32	274	137
Povijest	70	35	70	35					140	70
Geografija	70	35	35	18					105	53
Politika i gospodarstvo							64	32	64	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	70	35	70	35	64	32	274	137
Vjeronauk/etika	35	18	35	18	35	18	32	16	137	70
Matematika	140	70	140	70	105	53	96	48	481	241
Kemija	105	53							105	53
Biologija	35	18							35	18
Fizika	70	35	70	35	70	35	-	-	210	105
Računalstvo	70	35	70	35					140	70
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	70	35	70	35					140	70
Tehnička mehanika	70	35	70	35	70	35	-	-	210	105
Tehnički materijali	70	35	35	18	-	-	-	-	105	53
Elementi strojeva	-	-	105	53	-	-	-	-	105	53
Termodinamika	-	-	-	-	70	35	-	-	70	35
Hidraulika i pneumatika	-	-	70	35	-	-	-	-	70	35
Toplinski strojevi i uređaji	-	-	-	-	-	-	96	48	96	48



Hidraulički i pneumatski strojevi i uređaji	-	-	-	-	70	35	-	-	70	35
Elektrotehnika	-	-	-	-	105	53	-	-	105	53
Strojarske konstrukcije	-	-	-	-	140	70	64	32	204	102
Alatni strojevi	-	-	-	-	70	35	64	32	134	67
Mjerenje i kontrola	-	-	-	-	-	-	64	32	64	32
Alati i naprave	-	-	-	-	-	-	64	32	64	32
Tehnološki procesi							64	32	64	32
Regulacija i upravljanje							64	32	64	32
Obrada materijala	70	35	105	53					175	88
Radioničke vježbe i praktikum					140	140	128	128	268	268
STRUČNA PRAKSA			80	80	80	80	40	40	200	200
UKUPNO	1120	562	1200	643	1200	712	1064	616	4584	2533
UKUPNO U OBRAZ. ODRASLIH		562		643		712		616		2533

U šk.god. 2023./2024. nema upisanih novih polaznika.

5.2.3. Plan obavljanja praktične nastave

PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI

Praktičnu nastavu u školi obavljaju učenici frizerskih zanimanja, učenici u zanimanjima elektromehaničar i elektroinstalater te učenici prvog razreda kombinirani razredni odjel, automehaničari, instalateri grijanja i klimatizacije i plinoinstalateri prema fondu sati kako je navedeno u prethodnim tablicama.

PLAN OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE U RADNOM PROCESU:



Razred: 1a											
Zanimanje: Instalater grijanja i klimatizacije (IGK), Plinoinstalater (PI), Automehaničar (AM)											
Nadnevak	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1		ned			ned		7			sub	8
2	sub		7	sub	8	7	sub		7	ned	8
3	ned			ned	8	sub	ned			8	8
4			sub	8	8	ned			sub	8	8
5		7	ned	8	8				ned	8	8
6			8	8	sub			sub	8		sub
7	7	sub	8		ned		7	ned	8	7	ned
8		ned	8	7		7		8	8	sub	8
9	sub	8		sub			sub	8		ned	8
10	ned	8	7	ned		sub	ned	8	7		8
11	6	8	sub		7	ned	8		sub		8
12	6		ned			8	8	7	ned		4
13	6	7			sub	8	8	sub		7	sub
14		sub		7	ned	8		ned			ned
15	7	ned			8		7			sub	
16	sub		7	sub	8	7	sub		7	ned	
17	ned			ned	8	sub	ned			8	
18			sub	8		ned		7	sub	8	
19		7	ned	8	7				ned	8	
20			8	8	sub			sub	8		sub
21	7	sub	8		ned		7	ned	8	7	ned
22		ned	8	7				8	8	sub	
23	sub	8		sub			sub	8		ned	
24	ned	8	7	ned		sub	ned	8	7	8	
25	8	8	sub		7	ned	8		sub	8	
26	8		ned			8	8	7	ned	8	
27	8	7			sub	8	8	sub		8	sub
28		sub			ned	8	8	ned		8	ned
29	7	ned			8		8			sub	
30	sub		7	sub	8		sub	otv vrata		ned	
31				ned	8		ned		nenast.		
PNS	39	28	35	21	21	21	28	21	7	21	
PNRP	24	48	40	48	80	48	64	48	48	88	76
Ukupna praktična nastava u radnom procesu:											588
Tehnologija obrade i montaže (TOM)											70
Praktična nastava u školi											242
Ukupna praktična nastava PNRP+PNS+TOM											900



Razred: 2a

Zanimanje: Instalater grijanja i klimatizacije (IGK), Plinoinstalater (PI), Automehaničar (AM)

Nadnevak	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1		ned		8	ned					8	8
2	sub		8	8	8		sub	8	8	ned	8
3	ned	8	8	ned	8	sub	ned	8	8		8
4		8	sub		8	ned		8	sub		8
5	8	8	ned		8		8	8	ned		8
6	8	8			sub	8	8	sub			sub
7	8	sub			ned	8	8	ned			ned
8	8	ned				8	8			sub	8
9	sub			sub	8	8	sub			ned	8
10	ned			ned	8	sub	ned				8
11			sub		8	ned			sub	8	8
12			ned	8	8				ned	8	3
13				8	sub			sub		8	sub
14		sub	8	8	ned			ned	8	8	ned
15		ned	8	8					8	sub	
16	sub		8	sub			sub	8	8	ned	
17	ned	8	8	ned		sub	ned	8	8		
18		8	sub			ned		8	sub		
19	8	8	ned			8	8	8	ned		
20	8	8			sub	8	8	sub			sub
21	8	sub			ned	8	8	ned			ned
22	8	ned				8	8	dan šk.		sub	
23	sub			sub	8	8	sub			ned	
24	ned			ned	8	sub	ned			8	
25			sub		8	ned			sub	8	
26			ned		8				ned	8	
27					sub			sub		8	sub
28		sub	8		ned			ned	8	8	ned
29		ned	8						8	sub	
30	sub	8	8	sub			sub	8		ned	
31		8		ned			ned		8		
	64	80	72	48	96	72	64	72	72	80	75
Ukupna praktična nastava u radnom procesu:											795
Tehnike motornih vozila - TMV (AM)											70
Tehologija održavanja vozla - TOV (AM)											35
Tehnologija strojarskih instalacija - TSI (IGK,PI)											105
Ukupna praktična nastava PNRP+TMV+TOV (AM)											900
Ukupna praktična nastava PNRP+TSI (IGK,PI)											900



Razred: 3a

Zanimanje: Instalater grijanja i klimatizacije (IGK), Plinoinstalater (PI), Automehaničar (AM)

Nadnevak	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1		ned			ned	8	8			sub	
2	sub			sub		8	sub			ned	
3	ned			ned		sub	ned				
4			sub	8		ned			sub		
5			ned	8					ned		
6			8	8	sub			sub	8		sub
7		sub	8	8	ned			ned	8		ned
8		ned	8	8				8	8	sub	
9	sub	8	8	sub			sub	8	8	ned	
10	ned	8	8	ned		sub	ned	8	8		
11	8	8	sub			ned	8	8	sub		
12	8	8	ned			8	8	8	ned		
13	8	8			sub	8	8	sub			sub
14	8	sub			ned	8	8	ned			ned
15	8	ned			8	8	8			sub	
16	sub			sub	8	8	sub			ned	
17	ned			ned	8	sub	ned				
18			sub	8	8	ned			sub		
19			ned	8	8				ned		
20			8	8	sub			sub	8		sub
21		sub	8	8	ned			ned	8		ned
22		ned	8	8				8	8	sub	
23	sub	8	8	sub			sub	8	8	ned	
24	ned	8	8	ned		sub	ned	8	8		
25	8	8	sub			ned	8	8	sub		
26	8	8	ned			8	8	8	ned		
27	8	8			sub	8	8	sub			sub
28	8	sub			ned	8		ned			ned
29	8	ned			8	8				sub	
30	sub			sub	8		sub	otv vrata		ned	
31				ned	8		ned		nenast.		
	80	80	80	80	64	88	72	80	80	0	0
Ukupna praktična nastava u radnom procesu:											704
Tehnike motornih vozila - TMV (AM)											48
Tehnologija održavanja vozila - TOV (AM)											48
Tehnologija plinoinstalacija - TPI (PI)											96
Tehnologija grijanja i klimatizacije - TGK (IGK)											96
Ukupna praktična nastava PNRP+TMV+TOV (AM)											800
Ukupna praktična nastava PNRP+TPI (PI)											800
Ukupna praktična nastava PNRP+TGK (IGK)											800



Razred: 1E / A

Zanimanje: ELEKTROMEHANIČAR

Nadnev ak	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
1		ned			ned	7				sub	8
2	sub	8	5	sub	8		sub	8	5	ned	8
3	ned	8		ned	8	sub	ned	8			8
4		8	sub		8	ned	8	8	sub		2
5		5	ned		8	8	8	8	ned		
6	8				sub	8	8	sub		7	sub
7	5	sub		7	ned	8	5	ned			ned
8		ned			8	5				sub	
9	sub		7	sub	8		sub		7	ned	
10	ned			ned	8	sub	ned			8	
11			sub	8	5	ned		7	sub	8	
12		7	ned	8					ned	8	
13			8	8	sub			sub	8	5	sub
14	7	sub	8	5	ned		7	ned	8		ned
15		ned	8			7		8	8	sub	
16	sub	8	5	sub			sub	8	5	ned	
17	ned	8		ned		sub	ned	8			
18	8	8	sub		7	ned	8	5	sub		
19	8	5	ned			8	8		ned		
20	8				sub	8	8	sub		7	sub
21	5	sub		7	ned	8	5	ned		1,2e	ned
22		ned			8	8				sub	
23	sub		7	sub	8	8	sub		7	ned	
24	ned			ned	8	sub	ned			8	
25			sub		5	ned		7	sub	8	
26		7	ned						ned	8	
27			8	8	sub			sub	8	8	sub
28	7	sub	8	8	ned			ned	8	8	ned
29		ned	8	8		7		8	8	sub	
30	sub	8	5	sub			sub	8		ned	
31		8		ned			ned				
PNŠ	24	24	29	19	17	26	17	19	24	19	2
PNRP	32	64	48	48	80	64	48	72	48	64	24
Ukupna praktična nastava u radnom procesu:											592
Osnove računalstva											35
Tehničko crtanje i dokumentiranje											18
Elektrotehnika											35
Praktična nastava u školi:											220
Ukupna praktična nastava PNRP+PNŠ											900



Razred: 1E / B

Zanimanje: ELEKTROINSTALATER

Nadnevak	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1		ned		5	ned					sub	8
2	sub	8		sub	8		sub	8		ned	8
3	ned	8	5	ned	8	sub	ned	8	5	7	3
4		8	sub	7	8	ned	8	8	sub		
5			ned		8	8	8	8	ned		
6	8	5	7		sub	8	8	sub	7		sub
7		sub			ned	8		ned			ned
8	5	ned			8		5	7		sub	
9	sub	7		sub	8	5	sub			ned	
10	ned			ned	8	sub	ned			8	
11	7		sub	8		ned	7		sub	8	
12			ned	8	5	7			ned	8	
13			8	8	sub			sub	8		sub
14		sub	8		ned			ned	8	5	ned
15		ned	8	5	7			8	8	sub	
16	sub	8		sub			sub	8		ned	
17	ned	8	5	ned		sub	ned	8	5	7	
18	8	8	sub	7		ned	8		sub		
19	8		ned			8	8	5	ned		
20	8	5	7		sub	8	8	sub	7		sub
21		sub			ned	8		ned		1,2e	ned
22	5	ned			8	8	5	7		sub	
23	sub	7		sub	8	8	sub			ned	
24	ned			ned	8	sub	ned			8	
25	7		sub			ned	7		sub	8	
26			ned		5	7			ned	8	
27			8	8	sub			sub	8	8	sub
28		sub	8	8	ned			ned	8	8	ned
29		ned	8	8	7			8	8	sub	
30	sub	8		sub			sub	8		ned	
31		8		ned			ned				
PNŠ	24	24	24	24	24	19	24	19	24	19	3
PNRP	32	64	48	48	80	64	48	72	48	64	16
Ukupna praktična nastava u radnom procesu:											584
Osnove računalstva											35
Tehničko crtanje i dokumentiranje											18
Elektrotehnika											35
Praktična nastava u školi:											228
Ukupna praktična nastava PNRP+PNŠ											900



Razred: 2E / A

Zanimanje: ELEKTROMEHANIČAR

Nadnevak	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1		ned			ned	8	8			sub	
2	sub			sub	8	2	sub	8		ned	
3	ned			ned	8	sub	ned	8		8	
4			sub	8	8	ned		8	sub	8	
5			ned	8	2			8	ned	8	
6			8	8	sub			sub	8	8	sub
7		sub	8	8	ned			ned	8	2	ned
8		ned	8	2				8	8	sub	
9	sub	8	8	sub			sub	8	8	ned	
10	ned	8	2	ned		sub	ned	8	2		
11	8	8	sub			ned	8	8	sub		
12	8	8	ned			8	8	2	ned		
13	8	2			sub	8	8	sub			sub
14	8	sub			ned	8	8	ned			ned
15	2	ned			8	8	2			sub	
16	sub			sub	8	2	sub			ned	
17	ned			ned	8	sub	ned			8	
18			sub	8	8	ned			sub	8	
19			ned	8	2	8			ned	8	
20			8	8	sub	8		sub	8	8	sub
21		sub	8	8	ned	8		ned	8		ned
22		ned	8	2		8		8	8	sub	
23	sub	8	8	sub		8	sub	8	8	ned	
24	ned	8	2	ned		sub	ned	8	2		
25	8	8	sub			ned	8	8	sub		
26	8	8	ned			8	8	2	ned		
27	8	2			sub	8	8	sub			sub
28	8	sub			ned	8		ned			ned
29	2	ned			8	8				sub	
30	sub			sub	8		sub			ned	
31				ned	8		ned				
PNŠ	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	
PNRP	68	68	68	68	84	112	76	96	68	66	0

Praktična nastava u radnom procesu: 774

Praktična nastava u školi: 38

Elektrotehnika 35

Električne instalacije 18

električni strojevi 35

Ukupna praktična nastava PNRP+PNŠ 900



Razred: 2E / B

Zanimanje: ELEKTROINSTALATER

Nadnevak	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1		ned			ned	8	8			sub	
2	sub			sub	8	2	sub	8		ned	
3	ned			ned	8	sub	ned	8		8	
4			sub	8	8	ned		8	sub	8	
5			ned	8	2			8	ned	8	
6			8	8	sub			sub	8	8	sub
7		sub	8	8	ned			ned	8	2	ned
8		ned	8	2				8	8	sub	
9	sub	8	8	sub			sub	8	8	ned	
10	ned	8	2	ned		sub	ned	8	2		
11	8	8	sub			ned	8	8	sub		
12	8	8	ned			8	8	2	ned		
13	8	2			sub	8	8	sub			sub
14	8	sub			ned	8	8	ned			ned
15	2	ned			8	8	2			sub	
16	sub			sub	8	2	sub			ned	
17	ned			ned	8	sub	ned			8	
18			sub	8	8	ned			sub	8	
19			ned	8	2	8			ned	8	
20			8	8	sub	8		sub	8	8	sub
21		sub	8	8	ned	8		ned	8		ned
22		ned	8	2		8		8	8	sub	
23	sub	8	8	sub		8	sub	8	8	ned	
24	ned	8	2	ned		sub	ned	8	2		
25	8	8	sub			ned	8	8	sub		
26	8	8	ned			8	8	2	ned		
27	8	2			sub	8	8	sub			sub
28	8	sub			ned	8		ned			ned
29	2	ned			8	8				sub	
30	sub			sub	8		sub			ned	
31				ned	8		ned				
PNS	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	
PNRP	68	68	68	68	84	112	76	96	68	66	0

Praktična nastava u radnom procesu: 774

Praktična nastava u školi: 38

Elektrotehnika 35

Električne instalacije 18

električni strojevi 35

Ukupna praktična nastava PNRP+PNS 900



Razred: 3E / A

Zanimanje: ELEKTROMEHANIČAR

Nadnev ak	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1		ned			ned		4			sub	
2	sub	8	8	sub	8	4	sub	8	8	ned	
3	ned	8		ned	8	sub	ned	8			
4		8	sub		8	ned	8	8	sub		
5	8	8	ned		8	8	8	8	ned		
6	8				sub	8	8	sub			sub
7	8	sub			ned	8	8	ned			ned
8	8	ned		4	8	8				sub	
9	sub			sub	8		sub			ned	
10	ned		4	ned	8	sub	ned		4		
11			sub	8	8	ned			sub		
12			ned	8				4	ned		
13		4	8	8	sub			sub	8		sub
14		sub	8	8	ned			ned	8		ned
15	4	ned	8				4	8	8	sub	
16	sub	8	8	sub		4	sub	8	8	ned	
17	ned	8		ned		sub	ned	8			
18	8	8	sub			ned	8	8	sub		
19	8	8	ned		4	8	8		ned		
20	8				sub	8	8	sub			sub
21	8	sub			ned	8	8	ned			ned
22		ned		4	8	8				sub	
23	sub			sub	8	8	sub			ned	
24	ned		4	ned	8	sub	ned				
25			sub		8	ned			sub		
26			ned					4	ned		
27		4	8	8	sub			sub	8		sub
28		sub	8	8	ned			ned	8		ned
29	4	ned	8					8	8	sub	
30	sub	8	8	sub			sub	8		ned	
31		8		ned			ned		8		
PNŠ	8	8	8	8	4	8	8	8	4		
PNRP	64	72	72	48	96	72	64	80	72	0	0
Praktična nastava u radnom procesu:											640
Praktična nastava u školi:											64
Električni strojevi											16
Elektronika i upravljanje											32
Električni uređaji											16
Mikroupravljači											32
Ukupna praktična nastava PNRP+PNŠ											800



Razred: 3E / B

Zanimanje: ELEKTROINSTALATER

Nadnev ak	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1		ned			ned					sub	
2	sub	8	8	sub	8		sub	8	8	ned	
3	ned	8		ned	8	sub	ned	8			
4		8	sub		8	ned	8	8	sub		
5	8		ned	4	8	8	8	8	ned		
6	8				sub	8	8	sub			sub
7	8	sub	4		ned	8	8	ned	4		ned
8	8	ned			8	8				sub	
9	sub			sub	8		sub	4		ned	
10	ned	4		ned	8	sub	ned				
11			sub	8	8	ned			sub		
12	4		ned	8			4		ned		
13			8	8	sub	4		sub	8		sub
14		sub	8	8	ned			ned	8		ned
15		ned	8					8	8	sub	
16	sub	8	8	sub	4		sub	8	8	ned	
17	ned	8		ned		sub	ned	8			
18	8	8	sub			ned	8	8	sub		
19	8	8	ned	4		8	8		ned		
20	8				sub	8	8	sub			sub
21	8	sub	4		ned	8	8	ned	4		ned
22		ned			8	8				sub	
23	sub			sub	8	8	sub	4		ned	
24	ned	4		ned	8	sub	ned		2		
25			sub		8	ned			sub		
26	4		ned				4		ned		
27			8	8	sub	4		sub	8		sub
28		sub	8	8	ned			ned	8		ned
29		ned	8	8				8	8	sub	
30	sub	8	8	sub	4		sub	8		ned	
31		8		ned			ned		8		
PNŠ	8	8	8	8	4	8	8	8	10	2	
PNRP	64	72	72	56	96	72	64	80	72	0	0
Praktična nastava u radnom procesu:											648
Praktična nastava u školi:											72
Električne instalacije											16
Elektronika i upravljanje											32
Mikroupravljači											32
Ukupna praktična nastava PNRP+PNŠ											800



1 F - A grupa											
Zanimanje: FRIZER											
Nadnev ak	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1		ned			ned	8	8			sub	8
2	sub			sub		8	sub	8		ned	7
3	ned			ned		sub	ned	8		8	
4			sub	8		ned		8	sub	8	
5			ned	8				8	ned	8	
6			8	8	sub			sub	8	8	sub
7		sub	8	8	ned			ned	8	8	ned
8		ned	8	8				8	8	sub	
9	sub	8	8	sub			sub	8	8	ned	
10	ned	8	8	ned		sub	ned	8	8		
11	8	8	sub			ned	8	8	sub		
12	8	8	ned			8	8	8	ned		
13	2	8			sub	8	8	sub			sub
14	8	sub			ned	8	8	ned			ned
15	8	ned			8	8	8			sub	
16	sub			sub	8	8	sub			ned	
17	ned			ned	8	sub	ned			8	
18			sub	8	8	ned			sub	8	
19			ned	8	8				ned	8	
20			8	8	sub			sub	8	8	sub
21		sub	8	8	ned			ned	8	8	ned
22		ned	8	8				8	8	sub	
23	sub	8	8	sub			sub	8	8	ned	
24	ned	8	8	ned		sub	ned	8	8	8	
25	8	8	sub			ned	8	8	sub	8	
26	8	8	ned			8	8	8	ned	8	
27	8	8			sub	8	8	sub		8	sub
28	8	sub			ned	8		ned		8	ned
29	8	ned			8	8				sub	
30	sub			sub	8		sub			ned	
31				ned	8		ned		nenast.		
PNŠ	18	32	32	32	16	40	24	32	32	32	
PNRP	56	48	48	48	48	48	48	80	48	88	15
Tehnološke vježbe											35
Praktična nastava u školi UKUPNO											290
Praktična nastava u radnom procesu UKUPNO											575
UKUPNO											900



1 F -B grupa											
Zanimanje: FRIZER											
Nadnevak	IX.	X.	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1		ned			ned	8	8			sub	7
2	sub			sub		8	sub	8		ned	
3	ned			ned		sub	ned	8		8	
4			sub	8		ned		8	sub	8	
5			ned	8				8	ned	8	
6			8	8	sub			sub	8	8	sub
7		sub	8	8	ned			ned	8	8	ned
8		ned	8	8				8	8	sub	
9	sub	8	8	sub			sub	8	8	ned	
10	ned	8	8	ned		sub	ned	8	8		
11	8	8	sub			ned	8	8	sub		
12	8	8	ned			8	8	8	ned		
13	2	8			sub	8	8	sub			sub
14	8	sub			ned	8	8	ned			ned
15	8	ned			8	8	8			sub	
16	sub			sub	8	8	sub			ned	
17	ned			ned	8	sub	ned			8	
18			sub	8	8	ned			sub	8	
19			ned	8	8				ned	8	
20			8	8	sub			sub	8	8	sub
21		sub	8	8	ned			ned	8	8	ned
22		ned	8	8				dan šk.	8	sub	
23	sub	8	8	sub			sub	8	8	ned	
24	ned	8	8	ned		sub	ned	8	8	8	
25	8	8	sub			ned	8	8	sub	8	
26	8	8	ned			8	8	8	ned	8	
27	8	8			sub	8	8	sub		8	sub
28	8	sub			ned	8	8	ned		8	ned
29	8	ned			8	8	8			sub	
30	sub			sub	8		sub			ned	
31				ned	8		ned		nenast.		
PNŠ	34	32	32	32	32	32	32	32	32	32	
PNRP	40	48	48	48	32	56	56	72	48	88	7
Tehnološke vježbe											35
Praktična nastava u školi UKUPNO											322
Praktična nastava u radnom procesu UKUPNO											543
UKUPNO											900



2 F											
Zanimanje: FRIZER											
Nadnev ak	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1		ned		8	ned					sub	8
2	sub	6	8	sub			sub	8	8	ned	8
3	ned	6	8	ned		sub	ned	8	8		8
4		8	sub			ned	6	8	sub		8
5	6	8	ned			6	6	8	ned		8
6	8	8			sub	6	8	sub			sub
7	8	sub			ned	8	8	ned			ned
8	8	ned			6	8	8			sub	8
9	sub			sub	6	8	sub			ned	8
10	ned			ned	8	sub	ned			6	6
11			sub	6	8	ned			sub	6	
12			ned	6	8				ned	8	
13			6	8	sub			sub	6	8	sub
14		sub	6	8	ned			ned	6	8	ned
15		ned	8	8				6	8	sub	
16	sub	6	8	sub			sub	6	8	ned	
17	ned	6	8	ned		sub	ned	8	8		
18	6	8	sub			ned	6	8	sub		
19	6	8	ned			8	6	8	ned		
20	8	8			sub	8	8	sub			sub
21	8	sub			ned	8	8	ned			ned
22	8	ned			6	8	8	dan šk.		sub	
23	sub			sub	6	8	sub			ned	
24	ned			ned	8	sub	ned			8	
25			sub		8	ned			sub	8	
26			ned		8				ned	8	
27			6	8	sub			sub	6	8	sub
28		sub	6	8	ned		8	ned	6	8	ned
29		ned	8	8			8	6	8	sub	
30	sub	8	8	sub			sub	8		ned	
31		8		ned			ned		nenast.		
PNŠ	18	24	24	12	24	12	24	18	24	12	
PNRP	48	64	56	56	48	64	64	64	48	64	62
Tehnološke vježbe											70
Praktična nastava u školi UKUPNO											192
Praktična nastava u radnom procesu UKUPNO											638
UKUPNO											900



3 F											
Zanimanje: FRIZER											
Nadnevak	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1		ned			ned	8	8			sub	
2	sub			sub		8	sub	8		ned	
3	ned			ned		sub	ned	8			
4			sub	6		ned		8	sub		
5			ned	8				8	ned		
6			6	8	sub			sub	8		sub
7		sub	8	8	ned			ned	8		ned
8		ned	8	8				6	8	sub	
9	sub	6	8	sub			sub	8	8	ned	
10	ned	8	8	ned		sub	ned	8	8		
11	6	8	sub			ned	6	8	sub		
12	8	8	ned			6	8	8	ned		
13	8	8			sub	8	8	sub			sub
14	8	sub			ned	8	8	ned			ned
15	8	ned			6	8	8			sub	
16	sub			sub	8	8	sub			ned	
17	ned			ned	8	sub	ned				
18			sub	6	8	ned			sub		
19			ned	8	8				ned		
20			6	8	sub			sub	6		sub
21		sub	8	8	ned	8		ned	8		ned
22		ned	8	8		8		dan šk.	8	sub	
23	sub	6	8	sub		8	sub	8	8	ned	
24	ned	8	8	ned		sub	ned	8	8		
25	6	8	sub			ned	6	8	sub		
26	8	8	ned			6	8	8	ned		
27	8	8			sub	8	8	sub			sub
28	8	sub			ned	8	8	ned			ned
29	8	ned			6	8	8			sub	
30	sub			sub	8		sub			ned	
31				ned	8		ned		nenast.		
PNŠ	12	12	12	12	12	12	12	6	6		
PNRP	64	64	64	64	48	96	72	96	72	0	
Tehnološke vježbe											64
Praktična nastava u školi UKUPNO											96
Praktična nastava u radnom procesu UKUPNO											640
UKUPNO											800

Plan praktične nastave realizirat će se u tjednu praktične nastave radnim danom, a prema potrebi subotom u skladu s radnim vremenom poslodavca i dopuštenom tjednom opterećenju učenika.



5.3. Izborna, dodatna i dopunska nastava

NOSITELJ	NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED	PLANIRANI BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
IZBORNA NASTAVA				
Anita Ravnjak	MATEMATIKA	2.oga	2	70
Jasna Stubić	MATEMATIKA	2.ogb	2	70
Mirjana Prelec	TZK	2.oga, 2.ogb	2	70
Jasna Stubić	MATEMATIKA	3.oga, 3.ogb	2	70
Mirjana Prelec	TZK	3.oga, 3.ogb	2	70
Dijana Sem	ENGLESKI JEZIK	4.oga, 4.ogb	2	64
Tatjana Ravlić	FIZIKA	4.oga, 4.ogb	2	64
Mirjana Prelec	TZK	4.oga, 4.ogb	2	64
Ingrid Stipić	PRIMIJEJENA MATEMATIKA	3.rta, 3.rtb	1	35
Patricija Okić	PRIMIJEJENA MATEMATIKA	4.rta, 4.rtb	2	64



Marin Philipps	MATEMATIKA U STRUCI	2e	1	35
Jerko Crnčić	PRIMJENA MIKROUPRAVLJAČA	3e	1	32
Mladen Glavak	TEHNOLOGIJA SOLARNIH TOPLINSKIH SUSTAVA	3e	2	64
Josipa Vukasović	MATEMATIKA U STRUCI	2a	1	35
Dejan Tanacković	MATEMATIKA U STRUCI	3a	1	32
Ivana Gradečki	OBITELJSKI POSAO	1ek	2	70
Klaudija Boščić	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	1ek	2	70
Katarina Grlić	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	2ek	2	70
Klaudija Boščić	OSNOVE TURIZMA	2ek	2	70
Ivana Gradečki	UPRAVLJANJE PRODAJOM	3ek	2	70
Klaudija Boščić	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	3ek	2	70
Katarina Grlić	ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	4ek	2	70
Klaudija Boščić	MARKETING USLUGA	4ek	2	64



Samir Budimčić	PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA	3rta, 3rtb	1	35
Samir Budimčić	PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA	4rta/4rtb	1	32
Samir Budimčić	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	3rta,3rtb	2	70
Samir Budimčić	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	4rta,4rtb	2	64
Iva Peranović	WEB DIZAJN	3rta, 3rtb	2	70
Iva Peranović	WEB DIZAJN	4rta, 4rtb	1	32
Petar Rajaković	MULTIMEDIJA	3rta, 3rtb	1	70
Petar Rajaković	MULTIMEDIJA	4rta, 4rtb	1	32
Marin Philipps	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA	3rta/3rtb	1,5	105
Marin Philipps	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA	4rta/4rtb	1	32
Iva Peranović	POSLUŽITELJSKI OPERACIJSKI SUSTAVI	4rta/4rtb	2	64



Marinko Ljevar	DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA	3rs	4	140
Damir Petrov	TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	3rs	4	140
Zoran Pandžić	GLODANJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	4rs	2	64
Dejan Tanacković	NEKONVENCIONAL NI POSTUPCI OBRADE	4rs	2	64
Helena Ivanac-Perutka	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	3rs	2	70
Helena Ivanac-Perutka	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	4rs	1	32
Helena Ivanac-Perutka	OSNOVE TEHNIČKIH MATERIJALA	1a	1	35
Helena Ivanac-Perutka	OSNOVE TEHNIČKE MEHANIKE	2a	2	70
Marinko Ljevar	TEHNIKE MOTORNH VOZILA	2a	2	70
Marinko Ljevar	TEHNIKE MOTORNH VOZILA	3a	2	64
Helena Ivanac-Perutka	OSNOVNI STANDARDI STROJARSTVA	3a	1	32



Zoran Pandžić	DIJAGNOSTIKA MOTORNIH VOZILA	3a	1	32
Dejan Tanacković	NOVE TEHNOLOGIJE	3a	2	70
Mirjana Prelec	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	3f	1	32
Mirjana Prelec	ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB		2	70
Mirela Gmajnić Špoljarić	NAUKA O ČOVJEKU	1f	1	35
Vlatka Romanović	LJEKOVITO BILJE	2f	1	35
Jelena Fištrek	MANIKIRANJE	2f	1	35
Ivana Tkalčević	DEKORATIVNA KOZMETIKA	3f	1	32
Ivana Tkalčević	TRADICIJSKE FRIZURE	3f	1	32
FAKULTATIVNA NASTAVA				
Klaudija Boščić	FINANCIJSKA PISMENOST	4.oga, 4.ogb, 4.rta, 4.rtb, 4.rs	2	64
Antonija Tisaj Savić	ŠPANJOLSKI JEZIK	3.oga, 3.ogb, 4.oga	2	70



DOPUNSKA NASTAVA				
Biljana Šoltes	HRVATSKI JEZIK	1.rta, 1.rtb. 1.e	1	35
Marina Mihaljević	HRVATSKI JEZIK	2.ek, 2.rta	1	35
Simona Košnjak	HRVATSKI JEZIK	2.rs	1	35
Marina Antolković	HRVATSKI JEZIK	4.oga, 4.ogb	1	32
Marina Antolković	HRVATSKI JEZIK	4.oga (povratnik)	1	32
Anita Ravnjak	MATEMATIKA	1.oga, 1.ogb	1	35
Patricija Okić	MATEMATIKA	1.rtb, 1.rs, 1.ek	1	35
Ingrid Stipić	MATEMATIKA	1.rta, 3.rta, 3.rtb, 3.rs	1	35
Iryna Lisac	MATEMATIKA	2.rtb, 2.rs	1	35
Ivana Višević	NJEMAČKI JEZIK	2.oga, 2.ogb	1	35
Valentina Medved	KEMIJA	1.oga, 1.ogb	1	35
Valentina Medved	KEMIJA	2.oga, 2.ogb	1	35



DODATNA NASTAVA				
Ana Pandžić	HRVATSKI JEZIK	2.oga, 2.ogb, 2.rtb, 1.rs	1	35
Anita Ravnjak	MATEMATIKA	1.oga, 1.ogb, 2.oga	1	35
Jasna Stubić	MATEMATIKA	2.ogb, 3.oga, 3.ogb	1	35
Iryna Lisac	MATEMATIKA	4.oga, 4.ogb, 4.rta	1	32
Martina Radman	ENGLESKI JEZIK	2.oga, 2.ogb	1	35
Antonija Tisaj Savić	NJEMAČKI JEZIK	3.oga	1	35
Ružica Mlinarić	INFORMATIKA	4.rta, 4.rtb	1	32
Valentina Medved	KEMIJA	2.oga, 2.ogb	1	35
Valentina Medved	KEMIJA	3.oga, 3.ogb	1	35
Samir Budimčić	ALGORITMI I PROGRAMIRANJE	1.rta, 1.rtb	1	35



5.3.1. Izborna nastava etike i vjeronauka

RAZRED	PREDMET	BROJ UČENIKA	NOSITELJ	BROJ SATI	
				TJEDNO	GODIŠNJE
1 oga	VJERONAUK	10	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	5	Ana Malačić	1	35
1 ogb	VJERONAUK	14	Eduard Kožul	1	35
1 ek	VJERONAUK	22	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	4	Ivan Kovač	1	35
1 rta	VJERONAUK	11	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	15	Ana Malačić	1	35
1 rtb	VJERONAUK	26	Eduard Kožul	1	35
1 rs	VJERONAUK	16	Patricija Ivičić	1	35
	ETIKA	7	Ana Malačić	1	35
1 a	VJERONAUK	22	Željko Abramović	1	35
	ETIKA	4	Ana Malačić	1	35
1 e	VJERONAUK	24	Željko Abramović	1	35
	ETIKA	2	Ivan Kovač	1	35
1 f	VJERONAUK	16	Željko Abramović	1	35
	ETIKA	4	Ana Malačić	1	35
2 oga	VJERONAUK	14	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	5	Branimir Katalenac	1	35



2 ogb	VJERONAUK	21	Eduard Kožul	1	35
2 ek	VJERONAUK	17	Željko Abramović	1	35
	ETIKA	3	Ivan Kovač	1	35
2 rta	ETIKA	3	Ivan Kovač	1	35
	VJERONAUK	15	Željko Abramović	1	35
2 rtb	VJERONAUK	20	Željko Abramović	1	35
2 rs	VJERONAUK	19	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	5	Ivan Kovač	1	35
2 a	VJERONAUK	20	Patricija Ivičić	1	35
	ETIKA	1	Ivan Kovač	1	35
2 e	VJERONAUK	19	Željko Abramović	1	35
	ETIKA	3	Ivan Kovač	1	35
2 f	VJERONAUK	18	Eduard Kožul	1	35
3 oga	VJERONAUK	11	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	8	Ivan Kovač	1	35
3 ogb	VJERONAUK	15	Eduard Kožul	1	35
3 ek	VJERONAUK	18	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	3	Ana Malačić	1	35
3 rs	VJERONAUK	18	Patricija Ivičić	1	35
	ETIKA	4	Ana Malačić	1	35
3 rta	VJERONAUK	24	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	15	Ivan Kovač	1	35
3 rtb	VJERONAUK	20	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	1	Ana Malačić	1	35



3 a	VJERONAUK	24	Željko Abramović	1	32
3 e	VJERONAUK	16	Eduard Kožul	1	32
	ETIKA	4	Martina Matosović Pongrac	1	32
3 f	VJERONAUK	15	Patricija Ivičić	1	32
	ETIKA	4	Ana Malačić	1	32
4 oga	VJERONAUK	12	Eduard Kožul	1	32
	ETIKA	8	Ana Malačić	1	32
4 ogb	VJERONAUK	22	Eduard Kožul	1	32
4 ek	VJERONAUK	20	Željko Abramović	1	32
	ETIKA	3	Ivan Kovač	1	32
4 rta	VJERONAUK	12	Željko Abramović	1	32
	ETIKA	11	Ivan Kovač	1	32
4 rtb	VJERONAUK	22	Željko Abramović	1	32
4rs	VJERONAUK	15	Patricija Ivičić	1	32
	ETIKA	3	Ana Malačić	1	32



5.4. Izvannastavne aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti će se provoditi ukoliko će biti povoljna epidemiološka situacija.

NOSITELJ	NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED	PLANIRANI BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
Nikolina Čorković	Knjižničarski asistenti	Svi zainteresirani učenici	1	35
Nikolina Čorković	Medijska grupa	Svi zainteresirani učenici	1	35
Nikolina Čorković, Snježana Terzić, Klaudija Boščić	Volonterski klub	Svi zainteresirani učenici	1	35
Mirjana Šturm, Jelena Fištrek, Ivana Tkalčević	Frizeri volonteri	1f, 2f, 3f	1	35
Kristina Bašneć	Glazbena umjetnost	Svi zainteresirani učenici	2	70
Jelena Kokot	Školski zbor	Svi zainteresirani učenici	1	35
Petar Rajaković, Ružica Mlinarić, Marin Philipps	Fotovideo klub	Svi zainteresirani učenici	1	35
Robert Peregrin	Robotika	Svi zainteresirani učenici	2	70
Samir Budimčić	Makerspace – kreativna radionica	Učenici 2., 3. i 4. razreda svih programa	2	70



NOSITELJ	NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED	PLANIRANI BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
Mirjana Prelec	Školsko športsko društvo 'Martin'	Svi zainteresirani učenici	1	35
Mirjana Prelec	Sportska natjecanja	Svi zainteresirani učenici	2	70
Alka Alfirev Radmanović, Iva Hodak, Nikolina Ćorković, Snježana Terzić	Učenici mentori	učenici 2. i 3. razreda svih programa	2	70
Alka Alfirev Radmanović, Iva Hodak	Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Svi učenici Škole	1	35



5.5. Projekti

POPIS PROJEKATA PLANIRANIH U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./ 2024.

NOSITELJ	NAZIV PROJEKTA	CILJNA SKUPINA
Darinka Svetec, Helena Ivanac Perutka, Petar Rajaković	Program ERASMUS + , projekt STEM KLUB	Učenici od 14 – 18 godina
Darinka Svetec, Helena Ivanac Perutka, Petar Rajaković	Program ERASMUS+, projekt INCLUSION GET VIRAL	Učenici od 14 – 18 godina
Darinka Svetec, Helena Ivanac Perutka, Petar Rajaković	Program ERASMUS+, projekt ROMUAS	Učenici od 14 – 18 godina
Ravnateljica, projektni tim škole	Erasmus + Projekt „Vještine Za Uspjeh“	Učenici strukovnih zanimanja
Miroslav Begić	Besplatna, a čista!	Zainteresirani učenici
Miroslav Begić	Energia Naturalis	Učenici 3. i 4. razreda svih programa
Darinka Svetec, Alka Alfirev Radmanović, Iva Hodak	CARING – Preispitivanje društvenih i rodni normi za smanjenje nasilja nad mladima u školi	Zainteresirani učenici
Eduard Kožul	Tebičnjaci MT 25,40	Zainteresirani učenici
Aktiv informatike	Dan sigurnijeg interneta	Zainteresirani učenici
Veronika Jambrović	EU Code week	Učenici 1.rta i 1.rtb
Veronika Jambrović	Hour of Code	Učenici 1.rta i 1.rtb
Mirjana Prelec	Vježbaonica	Zainteresirani učenici
Marina Antolković, Nikolina Ćorković	Projekti poticanja čitanja	učenici 1.f, 1.a, 3.rta, 4.oga i 4.ogb te ostali zainteresirani
Miroslav Begić	„EURO, NAŠA VALUTA“ – Svjetski dan štednje 2024.	Zainteresirani učenici
Miroslav Begić	„BANKARSKI RAČUNI GRAĐANA I POSLOVNIH SUBJEKATA“ – Tjedan novca 2024.	Učenici 3.ek i 4.ek
ravnateljica, stručne suradnice, svi nastavnici	Projektni dan „Živimo zdravo“	Svi učenici



NOSITELJ	NAZIV PROJEKTA	CILJNA SKUPINA
ravnateljica, stručne suradnice, svi nastavnici	Dan planeta Zemlje – Dan škole	Učenici, nastavnici, ostali zaposlenici
ravnateljica, stručni suradnici, svi aktivni, učenici	Dan otvorenih vrata	Učenici 8. razreda osnovnih škola i roditelji
Miljenko Šikuten	Obrtnički sajam	Zainteresirani učenici osnovnih škola i roditelji
Volonterski klub, stručne suradnice	Humanitarna božićna zabava	Zainteresirani učenici
Stručne suradnice, Vanjski suradnici	Razvoj karijere	Svi učenici škole
Projektini tim Škole	Dan karijera	Učenici 3. i 4. razreda svih programa
Učitelji frizerske struke	Put frizera – Od škole do vlastitog frizerskog salona	Učenici frizerskih razreda
Vedran Strmečki	Upoznavanje tržišta rada Končar transformatori	Učenici 3.e, 4.rs, 4.rtA, 4.rtB
Petar Rajaković	Upoznavanje tržišta rada Rimac automobili	Učenici 2.rta, 2.rtb, 3.rta, 3.rtb, 4.rta, 4.rtb

Škola je partner u projektu Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0, Centar izvrsnosti za robotiku. Projektini tim škole u sastavu Darinka Svetec, Alka Alfirev Radmanović, Iva Hodak, Nikolina Ćorković, Dražen Ćutić, Zoran Pandžić, Helena Ivanac Perutka, Robert Peregrin, Petar Rajaković, Mladen Glavak, tijekom godine radit će na planiranim aktivnostima projekta.



5.6. Izvanučionička nastava

NOSITELJ	NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED
Učitelji frizerske struke	DANI LJEPOTE I FITNESSA	1f, 2f, 3f
Učitelji frizerske struke	HAIR STYLE NEWS	1f, 2f, 3f
Učitelji frizerske struke	COSMOPROFF 2024.	1f, 2f, 3f
Klaudija Boščić, Ivana Gradečki	STRUČNI POSJET HRVATSKOJ AGENCIJI ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA	Svi zainteresirani učenici
Klaudija Boščić	STRUČNI POSJET ZAGREBAČKOJ BURZI HNB-u	Učenici 4.ek razreda
Miroslav Begić	STRUČNI POSJET PODRAVKA D.D.	Učenici 2.ek i 3.ek razreda
Klaudija Boščić, Suzana Jukić, Ivana Gradečki	STRUČNI POSJET ADVENT U ZAGREBU	Učenici 1.ek razreda
Marina Grgurić, Josipa Vukasović	STRUČNI POSJET PALFINGER KRAN	Učenici 1.a, 2.a i 3.a razreda
Marina Grgurić, Josipa Vukasović, Dean Tanacković	STRUČNI POSJET VOLVO TRUCKS	Učenici 1.a, 2.a i 3.a razreda
ravnateljica, Marina Grgurić, Josipa Vukasović, Snježana Terzić, Paula Surjan	STRUČNI POSJET REVOZ D.D.	Učenici 2.a, 3.a, 3.rs i 4.rs razreda
Vesa Kolaković	STRUČNI POSJET GUMIIMPEX-GRP	Učenici 1rs, 2.rs, 1.a, 2.a i 3.a razreda
Damir Petrov Jerko Crnčić	STRUČNI POSJET BIO DVOR D.O.O.	Učenici 3.rs, 4.rta i 4.rtb razreda
Mirjana Prelec, Matija Pušić	MEDVEDGRAD	Učenici 2.oga i 2.ogb razreda
Adrijana Čanađija, Tea Dvoraček Popović	KARLOVAC	Učenici 2.oga, 2.ogb, 2.rta, 2.rtb razreda
Adrijana Čanađija, Matija Pušić	ZAGREB	Svi zainteresirani učenici



Adrijana Čanađija	STRUČNI POSJET – ZAGREBAČKE OTPADNE VODE	Učenici 3.oga, 3.ogb, 3.ek razreda
NOSITELJ	NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED
Adrijana Čanađija	TERENSKA NASTAVA – SAMOBOR, EKO SELO ŽUMBERAK I BIO PARK DIVLJE VODE	Učenici 4.oga, 4.ogb, 4.ek razreda
Miroslav Begić	DVODNEVNI POSJET SARAJEVU SUDIONIKA PROJEKTA „Besplatna, a čista!“	Svi zainteresirani učenici
Jerko Crnčić	STRUČNI POSJET NE KRŠKO	Učenici 3.e, 4.rta,4.rtb i 4.rs razreda
Petar Rajaković	IZLOŽBA INOVACIJA U IVANIĆ GRADU	Učenici 2.rta, 2.rtb, 3.rta, 3.rtb, 4.rta, 4.rtb
Helena Ivanac-Perutka	INTERAKTIVNE RADIONICE AGRONOMSKOG FAKULTETA	Zainteresirani učenici iz a i rs razreda
Eduard Kožul, Klaudija Boščić, Željko Abramović Patricija Ivičić	MARIJA I HRVATSKI NAROD	Svi zainteresirani učenici
Kristina Bašnec	ODLASCI NA KONCERTE, IZLOŽBE I OSTALA DOGAĐANJA	Svi učenici gimnazijskog programa



5.7. Natjecanja

<i>Predmet, područje</i>	Nositelj aktivnosti
Lidrano	Aktiv hrvatskog jezika
Hrvatski jezik	Aktiv hrvatskog jezika
Njemački jezik	Antonija Tisaj Savić, Ivana Višević
Engleski jezik	Aktiv engleskog jezika
Latinski jezik	Filip Haleuš-Mali
Matematika	Aktiv matematike
Fizika	Tatjana Ravlić, Tea Dvoraček Popović
Kemija	Vlatka Romanović, Valentina Medved
Biologija	Valentina Medved, Vlatka Romanović
Geografija	Adrijana Čanađija, Ivan Mikolčević
Računalstvo	Aktiv informatike
Povijest	Matija Pušić, Branimir Katalenac
Logika, filozofija	Branimir Katalenac
Računovodstvo	Aktiv ekonomista
Vjeronauk	Eduard Kožul, Patricija Ivičić, Željko Abramović
Frizersko zanimanje	Ivana Tkalčević, Jelena Fištrek, Mirjana Šturm
INOVA – MLADI 2023.	Aktiv elektrotehnike
Strojarstvo	Aktiv strojarstva
Elektrotehnika	Aktiv elektrotehnike
Sport	Aktiv TZK-a



6. TJEDNA ZADUŽENJA U NASTAVI

Red. broj	Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Ugovor	Broj sati				
				Neposredno odgojno-obrazovni rad	Ostala zaduž	Sati iznad norme	Ostali poslovi	Ugovor o radu
1.	Adrijana Čanađija	prof. geografije	neodr.	22	0	0	18	40
2.	Alka Alfirev Radmanović	prof. psihologije struč.suradnica	neodr.	4	3	2	38	40
3.	Ana Malačić	Prof.likovne umjetnosti i sociologije	neodr.	16	1	1	14	30
4.	Ana Pandžić	prof. hrv. kult. i povijesti	neodr.	17	3	0	20	40
5.	Anita Ravnjak	prof. matematike	neodr.	18	4	2	20	40
6.	Antonija Tisaj Savić	prof. njem. jezika i knjiž. i španj. jezika i knjiž.	odr.	17	4	0	19	40
7.	Biljana Šoltes	prof. hrv. jezika i knjiž.	neodr.	17	3	0	20	40
8.	Božica Posuda	dipl. informatolog	neodr.	23	1	3	19	40
9.	Branimir Katalenac	prof. povijesti i filozofije	neodr.	21	1	0	18	40
10.	Damir Petrov	dipl. ing. strojarstva	neodr.	20	1	0	19	40
11.	Dejan Tanacković	Dipl.ing. strojarstva	neodr.	21	3	3	19	40
12.	Marinko Ljevar	dipl. ing. strojarstva	neodr.	20,5	1	0,5	19	40
13.	Eduard Kožul	mag. theol.	neodr.	17	5	1	19	40
14.	Filip Haleuš-Mali	prof. lat. jezika	neodr.	8	4	0	10	22
15.	Franjo Adanić	prof. TZK-a	neodr.	22	0	0	18	40



16.	Helena Ivanac-Perutka	dipl. ing strojarstva	neodr.	20	5	3	18	40
17.	Ingrid Stipić	prof. matematike	odr.	17	6	3	20	40
18.	Iryna Lisac	prof. matematike	neodr.	18	2	0	20	40
19.	Iva Peranović	mag. edukacije informatike	neodr.	20,5	1	0,5	19	40
20.	Luka Žižić	prof. geografije	odr.	11	2	0	9	24
21.	Dunja Jutriša	prof. psihologije	odr.	4	0	0	4	8
22.	Ivana Gradečki	dipl. ekonomist	neodr.	19	3	0	18	40
23.	Ivana Tkalčević	frizer	odr.	12	2	0	6	20
24.	Ivana Višević	prof. engl. i njem. jezika i knjiž.	neodr.	20	3	2	19	40
25.	Jasna Stublić	prof. matemat.	neodr.	20	2	2	20	40
26.	Jelena Fištrek	frizer	odr.	25	3	0	12	40
27.	Jelena Kokot	prof. engl. jezika i knjiž.	neodr.	20	2	1	19	40
28.	Jerko Crnčić	spec. ing. elektrotehnike	neodr.	30	1	10	19	40
29.	Josipa Vukasović	str. prvostupnica ing. strojarstva	neodr.	22	3	2	14	40
30.	Katarina Virić	prof. engleskog jezika	odr.	11	0	0	9	20
31.	Klaudija Boščić	dipl. ekonomist	neodr.	19	3	0	18	40
32.	Katarina Grlić	mag. ekonomije	određ.	16	3	0	15	34
33.	Kristina Bašnec	mag. glazbene pedagog.	neodr.	8	2	0	9	19
34.	Marin Philipps	str. prvostupnik ing. računarstva	neodr.	18	3	0	19	40
35.	Marina Antolković	prof. hrv. jezika i knjiž.	neodr.	17	5	2	20	40
36.	Marina Grgurić	str. prvostupnica ing. održavanja motor. vozila	neodr.	26	4	2	12	40



37.	Marina Mihaljević	prof. hrv. kult. i povijesti	neodr.	17	3	0	20	40
38.	Vesa Kolaković	dipl. ing. strojarstva	neodr.	16	6	4	12	40
39.	Martina Matosović Pongrac	prof. filoz. i soc.	neodr.	15	1	0	14	30
40.	Martina Radman	prof. engl. jezika i knjiž.	neodr.	8	3	0	9	20
41.	Patricija Okić	prof. matematike	odr.	19	2	1	20	40
42.	Matija Pušić	prof. povijesti	odr.	8	14	0	18	40
43.	Miljenko Šikuten	ing. elektrotehnike	neodr.	25	3	0	12	40
44.	Mirela Gmajnić Špoljarić	prof. kemije i biologije	neodr.	14	0	0	10	25
45.	Mirjana Prelec	prof. TZK-a	neodr.	22	2	0	18	40
46.	Mirjana Šturm	frizer	neodr.	26	2	0	12	40
47.	Miroslav Begić	dipl. ekonomist	neodr.	20	3	1	18	40
48.	Mladen Glavak	dipl. ing. elektrotehnike	neodr.	27	6	12	19	40
49.	Nataša Dobrenić Rusan	prof. engl. jezika i knjiž.	neodr.	19	2	0	19	40
50.	Olivera Jovanović	prof. matematike	neodr.	10	0	0	10	20
51.	Patricija Ivičić	prvostupnica teologije	odr.	5	0	0	5	10
52.	Paula Surjan	prof. hrv. jezika i knjiž.	odr.	18	3	1	20	40
53.	Paula Šuštić	prof. povijesti	odr.	18	4	0	18	40
54.	Petar Rajaković	dipl. ing. elektrotehnike	neodr.	20	6	5	19	40
55.	Robert Pereglin	ing. elektrotehnike	neodr.	22	11	12	19	40
56.	Ružica Mlinarić	dipl. informatičar	neodr.	22	4	5	19	40
57.	Samir Budimčić	dipl. ing. elektrotehnike	neodr.	27	2	8	19	40



58.	Simona Košnjak	prof. lik. umjet. i soc.	odr.	9	1	0	9	19
59.	Snježana Terzić	prof. hrv. kult. i filozofije	neodr.	12	10	2	20	40
60.	Suzana Jukić	dipl. ekonomist	neodr.	21	1	0	18	40
61.	Tatjana Ravlić	prof. fizike	neodr.	20	4	2ay	18	40
62.	Tea Dvoraček Popović	prof. fizike	neodr.	20	2	0	18	40
63.	Valentina Medved	prof. kemije i biologije	neodr.	20	2	0	18	40
64.	Vedran Strmečki	spec. ing. elektrotehnike	neodr.	29	3	11	16	40
65.	Veronika Jambrović	dipl. informatičar	neodr.	24	1	4	19	40
66.	Vlatka Romanović	prof. kemije i biologije	neodr.	20	3	1	18	40
67.	Zoran Horina	prof. TZK-a	neodr.	21	2	1	18	40
68.	Zoran Pandžić	dipl. ing. strojarstva	neodr.	23	4	6	19	40
69.	Željko Abramović	dipl. kateheta	neodr.	11	0	0	9	20



7. KALENDAR RADA ŠKOLE

7.1. Odgojno-obrazovna razdoblja

Nastava počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine. Za učenike završnih razreda nastava završava 24. svibnja 2024.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. i traje do 1. studenoga 2023., s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. i traje do 5. siječnja 2024., s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. i traje do 23. veljače 2024., s tim da nastava počinje 26. veljače 2024.

Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. i traje do 5. travnja 2024., s tim da nastava počinje 8. travnja 2024.

Ljetni odmor počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike/ce koji/koje imaju dopunski nastavni rad, polažu razredni ili predmetne ispite, imaju obranu završnog rada, ispite državne mature i za učenike/ce koji/koje u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu (ljetnu) praksu. Raspored praktične nastave prikazan je u tablici Plan obavljanja praktične nastave u radnom procesu, a iznimno može trajati najdulje do 20. kolovoza 2024. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, a za učenike/ce završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana.

Tablica: prikaz broja radnih dana

MJESEC	BROJ RADNIH DANA ZA ZAVRŠNE RAZREDE	BROJ RADNIH DANA
RUJAN	20	20
LISTOPAD	20	20
STUDENI	21	21
PROSINAC	16	16
SIJEČANJ	18	18
VELJAČA	16	16
OŽUJAK	19	19
TRAVANJ	17	17



SVIBANJ	17	21
LIPANJ	-	15
UKUPNO	164	183

Nenastavni i neradni dani:

- 1. studenoga 2023. (srijeda) Svi sveti – blagdan RH
- 18. studenoga 2023. (subota) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtve Vukovara i Škabrnje – blagdan RH
- 25. prosinca 2023. (ponedjeljak) Božić – blagdan RH
- 26. prosinca 2023. (utorak) Sv. Stjepan– blagdan RH
- 1. siječnja 2024. (ponedjeljak) Nova godina – blagdan RH
- 6. siječnja 2024. (subota) Sveta tri kralja– blagdan RH
- 31. ožujka 2024. Uskrs – blagdan RH
- 1. travnja 2024. Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH
- 22. travnja 2024.(ponedjeljak) – Dan planeta zemlje, Dan škole - nenastavni dan
- 1. svibnja 2024. (srijeda) Praznik rada – blagdan RH
- 30. svibnja 2024. (četvrtak) - Dan državnosti, Tijelovo – blagdan RH
- 31. svibnja 2024. (petak) – nenastavni dan – projektni dan „Živimo zdravo“
- 22. lipnja 2024. (subota) Dan antifašističke borbe – blagdan RH
- 5. kolovoza 2024. (ponedjeljak) Dan domovinske zahvalnosti – blagdan RH
- 15. kolovoza 2024. (četvrtak) Velika Gospa – blagdan RH

Sveukupno tijekom nastavne godine ostvarit će se 180 nastavnih dana, a za završne razrede 161. Nastava se planira na temelju 175, odnosno za završne razrede 160 nastavnih dana, što omogućuje ostvarivanje plana u cijelosti i upotpunjavanje izvannastavnim aktivnostima. U slučaju nedostatka nastavnih sati organizirat će se nadoknada tijekom godine izmjenom i prilagođavanjem rasporeda.



7.2. Kalendar izrade i obrane završnog rada

Završni rad je samostalni rad u obliku projekta, pokusa s elaboratom, praktičnog rada s elaboratom, kompleksnijeg ispitnog zadatka.

Cilj izrade i obrane završnog rada je provjera, vrednovanje i ocjenjivanje dostignutih stručnih kompetencija učenika stečenih obrazovanjem.

Rok za donošenje tema – 20. listopada 2023.

Teme za završni rad donosi škola na prijedlog predmetnih nastavnika iz struke (mentora).

Rok za prijavu tema u šk. god. 2023./2024.– 31. listopada 2023.

Učenik je dužan izabranu temu završnog rada prijaviti mentoru.

Zimski rok obrane završnog rada

Rok za prijavu obrane završnog rada: **30. studenoga 2023.** – u tajništvu škole do 14.00 sati.

Rok za predaju pisanog dijela završnog rada: **16. veljače 2024.** - u tajništvu škole do 14.00 sati.

Obrana završnog rada: **26. – 27. veljače 2024.**

Ljetni rok obrane završnog rada

Rok za prijavu obrane završnog rada: **1. travnja 2024.** - u tajništvu škole do 14.00 sati.

Rok za predaju pisanog dijela završnog rada: **22. svibnja 2024.** - u tajništvu škole do 14.00 sati.

Utvrdjivanje popisa kandidata koji stječu pravo obrane završnog rada: **4. lipnja 2024.**

Obrana završnog rada: **05. – 21. lipnja 2022.**

Podjela svjedodžbi o obranjenom završnom radu: **01. srpnja 2024.**

Jesenski rok obrane završnog rada

Rok za prijavu obrane završnog rada: **10. srpnja 2024.**- u tajništvu škole do 14.00 sati.

Rok za predaju pisanog dijela završnog rada: **10. srpnja 2024.** - u tajništvu škole do 14.00 sati.

Utvrdjivanje popisa kandidata koji stječu pravo obrane završnog rada: **26. kolovoza 2024.**

Obrana završnog rada: **28. - 29. kolovoza 2024.**

Podjela svjedodžbi o obranjenom završnom radu: **30. kolovoza 2024.**

7.3. Kalendar polaganja naučničkog ispita

Polaganje naučničkog ispita organizirat će se u sklopu obrane završnog rada, a sukladno Pravilniku o načinu i postupku provedbe ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju.



7.4. Kalendar polaganja ispita državne mature

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	18.00
5. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	18.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	FILOZOFIJA	14.00	150	18.30
7. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	18.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
10. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVUEST	14.00	135	16.15
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
18. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	LOGIKA	14.00	150	18.30
20. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRUJAVI ISPITA:
1. 12. 2023. – 15. 2. 2024.

OBJAVA REZULTATA:
10. 7. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 7. 2024.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
17. 7. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:
19. 7. 2024.



KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILZOFIJA	14.00	150	18.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esaj)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
29. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	18.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	18.30
3. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
6. RUJNA	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
	ČEŠKI JEZIK (esaj)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esaj)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (esaj)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esaj)	9.00	100	10.40
	SPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
SPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40	

PRUJAVA ISPITA:
20. 7. 2024. – 31. 7. 2024.

OBJAVA REZULTATA:
11. 9. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 9. 2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
18. 9. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:
20. 9. 2024.



7.5. Dopunski nastavni rad, popravni ispiti, razredni ispiti, kontrolni ispiti

Dopunski nastavni rad

27. svibnja 2024. – 03. lipnja 2024. – dopunski rad za završne razrede

26. lipnja 2024. – 5. srpnja 2024. – dopunski rad za sve razrede

Plan popravnih ispita

Popravni ispiti provode se u jesenskom roku, a najkasnije do 25. kolovoza.

21. kolovoza 2024. – 23. kolovoza 2024. – popravni ispiti za sve razrede.

Rok za prijavu: 21. kolovoza 2024.

Plan razrednih ispita

Razredni ispiti održat će se prema odlukama Razrednih vijeća sukladno Pravilniku.

Plan kontrolnih ispita

Kontrolni ispiti za sve druge trogodišnje razrede održat će se u periodu od 01. veljače do 30. travnja 2024. prema rasporedu koji će utvrditi ispitne komisije.



8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
Posjete kazališnim predstavama	Nastavnici, ravnateljica, učenici	kontinuirano tijekom godine
Svjetski dan učitelja	Nastavnici, ravnateljica	5. listopada 2023.
Mjesec hrvatske knjige	Knjižničarka, nastavnici hrvatskog jezika i učenici	15. listopada do 15. studenoga 2023.
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Psihologinja, pedagoginja	15. studenoga do 15. prosinca 2023.
Dan međusobnog pomaganja	Volonterski klub	26. listopada 2023.
Dan karijera	Projektni tim škole	6. prosinca 2023.
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Knjižničarka, nastavnici povijesti, učenici	18. studenog 2023.
Međunarodni dan volontera	Školski volonterski klub	5. prosinca 2023.
Dan sigurnijeg interneta Prevenција vršnjačkog nasilja	Ravnateljica, stručne suradnice, razrednici, prof. informatike, učenici	6. veljače 2024.
Humanitarni božićni sajam	učenici, nastavnici	prosinac 2023.
Dan ružičastih majica	Svi djelatnici, učenici	28. veljače 2024.
Dani hrvatskog jezika	Knjižničarka, profesorice hrv. jezika	11. - 17. ožujka 2024.
Svjetski dan voda	Nastavnici biologije,	22. ožujka 2024.



	knjižničarka	
Noć knjige	Knjižničarka, nastavnici hrv.jezika	23. travnja 2024.
Dan otvorenih vrata	Nastavnici, ravnateljica, stručne suradnice, učenici	Svibanj 2024.



9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
Ovisnosti	Psihologinja, pedagoginja, školska liječnica, vanjski suradnici	Prema planu sata razrednika
Kontracepcija, spolne bolesti	Školska liječnica	Prema planu sata razrednika
Sistematski pregled učenika	Školska liječnica	Prema rasporedu školske liječnice
Cijepljenje učenika	Školska liječnica	Prema rasporedu školske liječnice
Prevenција rizičnih ponašanja	Razrednici, psihologinja, pedagoginja	Prema planu sata razrednika
Pomoć socijalno ugroženim učenicima	Psihologinja, pedagoginja, razrednici	Tijekom godine
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Ravnateljica, psihologinja, pedagoginja	Tijekom godine



10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

U periodu adolescencije, mladi su izloženi različitim rizicima te se u Srednjoj školi Dugo Selo velika pozornost posvećuje prevenciji rizičnih oblika ponašanja. Također, kod novoupisanih učenika su sve češći adaptacijski problemi, dok ostali učenici tijekom obrazovanja prolaze kroz ozbiljne identifikacijske, obiteljske i socijalne krize. Nadalje, povećava se broj učenika kojima je potrebna pomoć oko planiranja, organizacije i provedbe učenja koje će dovesti do uspjeha, ali i učenika koji slobodno vrijeme provode nekvalitetno u dokolici. Ovo su razlozi zbog kojih su preventivni programi sastavni dio Godišnjeg plana i programa Škole.

Preventivni program se provode kroz redovnu nastavu, satove razredne zajednice, školske ili razredne projekte, predavanja te druge aktivnosti u organizaciji škole. Cilj planiranih aktivnosti je poticanje pozitivnog cjelokupnog razvoja (tjelesnog, mentalnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanje zdravih stilova života i socijalno prihvatljivih oblika ponašanja. U provođenju preventivnih programa surađujemo sa školskom liječnicom, obiteljskim liječnicima, psihijatrijski odjeli i klinike, policijske uprave, CZSS, pravosudna tijela, centri i komune za liječenje ovisnosti i dr.)

Provođenjem preventivnog programa nastojimo djelovati na razvoj i jačanje učeničkih, roditeljskih i nastavničkih psihosocijalnih vještina i sposobnosti (samostalno i odgovorno donošenje odluka, kritičko mišljenje i kreativno rješavanje problema, nenasilno rješavanje sukoba, učinkovita i jasna komunikacija, asertivno ponašanje i stvaranje pozitivne slike o sebi, otpornost na socijalni pritisak, antistresno ponašanje i kontrola emocija, povjeravanje problema bliskim osobama i stručnjacima, kvalitetno druženje s vršnjacima, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, uspostavljanje i održavanje ravnoteže u organizmu kvalitetnom prehranom, tjelovježbom, zabavom i odmorom).



RAD S UČENICIMA

Naziv aktivnosti	Ciljevi i namjena	Nositelji, način realizacije i evaluacija
Preventivno predavanje „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivn o zdravlje“	Cilj programa je informirati o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite. Programom se nastoji učenike potaknuti na stvaranje zdravih stilova i navika življenja.	Program će provoditi školska liječnica, a predavanje će se održati tijekom prvog polugodište. Program je namijenjen učenicima prvih razreda. Evaluacija će se provesti kroz razgovor s učenicima na satu razredne zajednice. Provedba ovisi o dostupnosti školske liječnice.
Preventivno predavanje „Sigurno u prometu“	Kroz predavanje, učenike će se informirati o pravilima sigurnosti u prometu i štetnim posljedicama uzimanja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila. Cilj predavanja je prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu kroz stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu te prema konzumaciji alkohola prilikom korištenja motornih vozila.	Predavanje će održati djelatnici PU Dugo Selo uz organizacijsku potporu stručnih suradnica i voditeljice smjene. Predavanje je namijenjeno učenicima prvih razreda. Evaluacija će se provesti kroz razgovor s učenicima na satu razredne zajednice. Provedba ovisi o dostupnosti djelatnika MUP-a.
Preventivno predavanje „Ne, zato jer ne“	Namjena je preventivnim djelovanjem stvoriti negativan stav mladih prema konzumiranju sredstava ovisnosti, smanjenje interesa za eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti, educiranje učenika o raznim štetnim učincima sredstava ovisnosti na ljudski organizam, poticanje razvijanja zdravih i pozitivnih stavova i oblika ponašanja te smanjenje rizičnog ponašanja učenika.	Predavanje će se organizirati prema dogovoru s djelatnicima PU zagrebačke. Provode ga stručni predavači PU Zagrebačke uz organizacijsku potporu stručnih suradnica i voditeljice smjene. Namijenjeno je učenicima prvih razreda. Evaluacija će se provesti kroz razgovor s učenicima na satu razredne zajednice. Provedba ovisi o o dostupnosti djelatnika MUP-a.



Naziv aktivnosti	Ciljevi i namjena	Nositelji, način realizacije i evaluacija
<p>Program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje?“</p>	<p>Opći cilj programa je prevencija kockanja mladih adolescentske dobi te razvoj prikladnog odnosa prema igrama na sreću, kao i osobno odgovornog ponašanja u ovom području.</p>	<p>Nositeljice programa su stručne suradnice (pedagoginja i psihologinja) koje su educirane za provedbu programa. Program će se realizirati u kojem se analizom utvrdi da postoji potreba. Evaluacija će se provesti u sklopu programa kako je i predviđeno.</p>
<p>Prevenција nasilnog ponašanja</p>	<p>Cilj je upoznati učenike s različitim vrstama nasilja, osnažiti ih da reagiraju ako doživljavaju nasilno ponašanje ili su svjedoci nasilja te razvijati funkcionalne načine nošenja s ljutnjom, frustracijom i stresom.</p>	<p>Nositeljice su stručne suradnice (psihologinja i pedagoginja) te razrednici učenika svih razrednik odjela. Radionice će provoditi razrednici uz podršku stručnih suradnica i/ili stručne suradnice.</p>
<p>Program prevencija nasilja u mladenačkim vezama</p>	<p>Programom se nastoji pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama kroz razjašnjavanje uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi te poznavanju prava, prepoznavanje oblika nasilnog ponašanja u vezama te podizanje spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi.</p>	<p>Program obuhvaća četiri radionice, a namijenjen je učenicima trećeg razreda. Program će provesti školska psihologinja tijekom drugog polugodišta. Evaluacija će se provesti kroz anketne listiće.</p>
<p>Suočavanje sa stresom</p>	<p>Cilj je učenike upoznati sa situacijama koje doživljavamo kao stresne te ih potaknuti na razmišljanje o efikasnim metodama suočavanja sa stresom. Učenici će biti upoznati i s mogućim posljedicama stresa te nekim tehnikama relaksacije.</p>	<p>Nositeljice su stručne suradnice, a provoditi će se na Satovima razredne zajednice kroz radionički tip nastave. Program će evaluirati sami učenici, razrednici i stručne suradnice tijekom, za vrijeme i nakon provođenja programa.</p>



Naziv aktivnosti	Ciljevi i namjena	Nositelji, način realizacije i evaluacija
Komunikacijske vještine	Cilj je upoznati učenike s različitim komunikacijskim vještinama kako bi jasno izražavali svoje emocije, mišljenja, ideje i stavove, a u svrhu osobnog i profesionalnog razvoja te izbjegavanja i rješavanja sukoba.	Nositeljice su stručne suradnice i razrednici, a program će se provoditi na Satovima razredne zajednice kroz radionički tip nastave. Program će evaluirati sami učenici, razrednici i stručne suradnice tijekom, za vrijeme i nakon provođenja programa.
Tijelo i slika o tijelu	Cilj je razvijati pozitivnu sliku o svome tijelu, uzrocima i posljedicama različitih utjecaja na naše tijelo te potaknuti učenike na brižnom i odgovornom odnosu prema svom tijelu.	Nositeljice su stručne suradnice i razrednici, a provoditi će se na Satovima razredne zajednice kroz radionički tip nastave. Program će evaluirati sami učenici, razrednici i stručne suradnice tijekom, za vrijeme i nakon provođenja programa.
Poznavanje sebe i samopoštovanje	Cilj je razvijati pozitivnu sliku o sebi kroz upoznavanje sebe, svojim pozitivnih osobina te isticanje jakih strana pomoću kojih će učenici razvijati svoje potencijale na osobnom i profesionalnom planu.	Nositeljice su stručne suradnice i razrednici, a provoditi će se na Satovima razredne zajednice kroz radionički tip nastave. Program će evaluirati sami učenici, razrednici i stručne suradnice tijekom, za vrijeme i nakon provođenja programa.
Briga o mentalnom zdravlju „Osvježi svoj um, osnaži svoj život“	Cilj je educirati nastavnike/razrednike i roditelje čime bi se stvorio temelj za rad s učenicima (prvenstveno 1. razreda svih obrazovnih programa). Kod učenika bi se nastojao potaknuti razvoj socioemocionalnih vještina, emocionalne otpornosti, nošenja sa stresnim i/ili traumatskim situacijama, razvoj komunikacijskih i prezentacijskih vještina te razumijevanja važnosti mentalnog zdravlja i traženja pomoći i podrške.	Nositeljice su stručne suradnice, ispitna koordinatorica te razrednice 1. razreda svih programa. Program se sastoji od 7 radionica koje će se provoditi na Satovima razredne zajednice. Program će evaluirati učenici, ali i nastavnici/razrednice i roditelji.



RAD S RODITELJIMA

1. Individualno i/ili grupno savjetovanje roditelja

Savjetovalište za roditelje vode stručne suradnice, a otvoreno je tijekom cijele nastavne godine. Preporučena je prethodna najava zbog bolje organizacije rada.

2. Edukacija na roditeljskim sastancima/predavanja

Cilj je poučiti i informirati roditelje kako bi ojačali roditeljske kompetencije za odgojni pristup djetetu. Planirane teme su:

- a) Kako (pre)živjeti s adolescentom (Vodič za roditelje)
- b) Komunikacija između roditelja i adolescenata
- c) Mentalno zdravlje u adolescenciji
- d) Nasilje i kako ga spriječiti
- e) Kako prepoznati ovisničko ponašanje
- f) Kvalitetno provođenje vremena s adolescentom

3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja

Voditelji planiranih aktivnosti su stručne suradnice (uz druge relevantne stručnjake) koje će nakon prvog polugodišta te na kraju školske godine podnijeti izvješće o situaciji, provođenju planiranih aktivnosti te planovima za dalje.

RAD S NASTAVNICIMA

1. Individualno savjetovanje o postupanju

Sustavno praćenje, prepoznavanje, identifikacija i evidencija učenika s rizičnim životnim prilikama i faktorima u ponašanju u svrhu uključivanja u savjetodavni rad.

2. Informativna predavanja na Nastavničkom vijeću

Upoznavanje nastavnika s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih. Stručne suradnice će podnijeti izvješća o ŠPP nakon prvog polugodišta te na kraju školske godine.

3. Informativna predavanja na Razrednim vijećima

Sustavno praćenje, prepoznavanje, identifikacija i evidencija učenika s rizičnim životnim prilikama i faktorima u ponašanju u svrhu uključivanja u savjetodavni rad.

Unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama. Prvenstveno se odnosi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama u razvoju (karakteristike razvoja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške).



11. PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE

11.1. Nastavničko vijeće

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje nastave - pripremanje nastave - formiranje stručnih aktiva - izvješće o uspjehu u prethodnoj godini - razmatranje i usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu - razmatranje zamolbi učenika 	Članovi Nastavničkog vijeća
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> -prijedlog tema za završne radove -razmatranje zamolbi učenika 	Članovi Nastavničkog vijeća
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje nastavnog i izvannastavnog rada - analiza odgojno obrazovnih postignuća - izricanje odgojnih mjera - razmatranje zamolbi učenika - imenovanje Školskog prosudbenog odbora 	Članovi Nastavničkog vijeća
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada i postignuća u prvom polugodištu 	Članovi Nastavničkog vijeća
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - plan upisa u prvi razred u šk. god. 2024./ 2025. - evaluacija školskog preventivnog programa - provođenje kontrolnih ispita 	Članovi Nastavničkog vijeća
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> -analiza odgojno obrazovnih postignuća u periodu do proljetnih praznika - suradnja s drugim školama, obrtnicima i javnim ustanovama 	Članovi Nastavničkog vijeća
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada i postignuća završnih razreda - utvrđivanje broja sati dopunskog rada za završne razrede 	Članovi Nastavničkog vijeća
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada i postignuća na kraju nastavne godine - utvrđivanje broja sati dopunskog rada 	Članovi Nastavničkog vijeća



SRPANJ	<ul style="list-style-type: none">- analiza uspjeha učenika na dopunskom radu- utvrđivanje rokova za polaganje popravnih ispita- pregled rezultata upisa	Članovi Nastavničkog vijeća
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none">- analiza uspjeha na popravnim ispitima- osvrt na rad u šk.god.2023./2024.- pripreme za novu školsku godinu	Članovi Nastavničkog vijeća

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se jedanput mjesečno, a prema potrebi i više puta. Uz navedene sadržaje raspravljat će se i o ostalim sadržajima iz programa rada i s tim u vezi donositi odluke.



11.2. Razredna vijeća

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Školske godine 2023./2024. u školi djeluju 33 razredna vijeća. Plan i program razrednog vijeća ostvaruje se na sjednicama. Tijekom školske godine razrednik, kao stručni voditelj razreda, saziva i vodi sjednice razrednih vijeća. Obveza je održati četiri, a po potrebi i više sjednica u svakom polugodištu. Ostvarenje plana i programa rada RV prati se kroz zapisnike sa sjednica i razrednu dokumentaciju.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji suradnje
Analiza odgojne situacije	Rujan, listopad	Stručni suradnici i razrednici
Praćenje razvoja i napredovanja učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima (učenje i izostanci)	Studeni Travanj	Članovi razrednog vijeća, stručni suradnici
Analiza odgojno-obrazovnih postignuća	Prosinac Lipanj	Članovi razrednog vijeća, stručni suradnici
Izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	Članovi razrednog vijeća, stručni suradnici
Suradnja s roditeljima	tijekom godine	razrednik, stručni suradnici, roditelji
Praćenje realizacije NPP i uvjeta za njihovo izvođenje	tijekom godine	ravnateljica, pedagog, satničar
Ostali poslovi (ispiti, dopunska i dodatna nastava)		stručni suradnici, ravnateljica



11.3. Plan rada razrednika

SAT RAZREDNIKA – 1. RAZREDI

Mjesec	TEMA
Rujan	Upoznavanje učenika s kalendarom rada, rasporedom sati, Statutom Škole i Kućnim redom
	Upoznavanje učenika s pravilnicima (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera)
	Upoznavanje učenika s Protokolima (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima i u obitelji)
	Očekivanja i informiranost o obrazovnom programu i srednjoj školi
	Izbor razrednog rukovodstva
	Sređivanje razredne dokumentacije
Listopad	Učiti kako učiti – „Pamćenje i učenje“
	Učiti kako učiti – „Čimbenici koji utječu na učenje“
	Učiti kako učiti – „Planiranje učenja“
	Učiti kako učiti – „Planiranje učenja“
Studeni	Prevenција pušenja – „Pušiti ili ne“
	Prevenција zloporabe alkohola – „Alkohol i zdravlje“
	Sređivanje razredne dokumentacije („Kako si i možemo li ti pomoći?“ – upitnik o emocionalnom stanju i otpornosti učenika)
	Ovisnosti – 1. dio
Prosinac	Ovisnosti – 2. dio
	Podržavamo i pomažemo jedni drugima
	Podržavamo i pomažemo jedni drugima
	Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja uz planiranje poboljšanja
Siječanj	O emocijama – Preventivni projekt „Osvježi svoj um, osnaži svoj život“
	Prepoznavanje i izražavanje emocija – Preventivni projekt „Osvježi svoj um, osnaži svoj život“
	Stres – Preventivni projekt „Osvježi svoj um, osnaži svoj život“
Veljača	Suočavanje s neugodnim emocijama – Preventivni projekt „Osvježi svoj um, osnaži svoj život“
	Asertivnost
	Sukob
	Izvori sukoba
Ožujak	Nenasilno rješavanje sukoba
	Fizičko zdravlje – zdrava prehrana
	Sređivanje razredne dokumentacije (upitnik za Samovrednovanje škole)
	Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja te mjere za poboljšanje
Travanj	Mentalno zdravlje – Preventivni projekt „Osvježi svoj um, osnaži svoj život“
	Destigmatizacija mentalnog zdravlja – Preventivni projekt „Osvježi svoj um, osnaži svoj život“
	Traženje pomoći i podrške – Preventivni projekt „Osvježi svoj um, osnaži svoj život“



Svibanj	Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja te mjere za poboljšanje
	Kako smo osvježili svoj um i osnažili svoj život („Kako si i možemo li ti pomoći?“ – upitnik o emocionalnom stanju i otpornosti učenika te izrada digitalnog plakata)
	Fizičko zdravlje – higijena
	Fizičko zdravlje – fizička aktivnost
Lipanj	Osvrt na prvi razred – Jesu li ispunjena očekivanja?, Što smo naučili?
	Sređivanje razredne dokumentacije
	Informacije za učenike o terminima konzultacija, dopunskom radu i dodjeli svjedodžbi



SAT RAZREDNIKA – 2. RAZREDI

2.a, Josipa Vukasović

1. Upoznavanje učenika s kalendarom rada, rasporedom sati, Statuom škole i Kućnim redom
2. Upoznavanje učenika s pravilnicima (Pravilnik o načinu, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera)
3. Upoznavanje učenika s Protokolima (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima i u obitelji), izbor razrednog vodstva
4. Procjena znanja, vještina i načina reagiranja učenika (upitnik), rasprava o upitniku
5. "Ovisnička pravila" osnovnosti, pušenje, ponašanje
6. Razredna kohezija
7. Slika o sebi kao učeniku
8. Stereotipi i predrasude
9. Moji interesi, utjecaj društvenih mreža
10. Kako se nositi sa stresom?
11. Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje
12. Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje
13. Kako provodimo slobodno vrijeme
14. Negativan utjecaj energetskih pića
15. Pregled ocjena i utvrđivanje plana ispravljanja negativnih ocjena
16. Ljudska prava
17. Ravnopravnost spolova
18. Tjelesna aktivnost
19. Zdrava prehrana
20. Rasizam
21. Uskoro na maturale
22. Vrste ovisnosti
23. Pravila ponašanja
24. Dan ružičastih majica
25. Nenasilno rješavanje sukoba
26. Osobna higijena
27. Osobna higijena
28. Mentalno zdravlje
29. Svjetski dan nepušenja
30. Uskoro na maturale
31. Tolerancija
32. Međunarodni dan nevine djece- žrtve agresije- film
33. Različitosti među nama
34. Pregled ocjena i utvrđivanje plana ispravljanja negativnih ocjena
35. Analiza uspjeha



2.e, Marin Philipps

Upoznavanje učenika s kalendarom rada, rasporedom sati, Statuom škole i Kućnim redom
Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinim, elementima i kriterijima vrednovanje učenika, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja
djece
Upoznavanje s planom evakuacije i biranje razrednog rukovodstva
Upoznavanje s pravilima ponašanja tijekom školske godine
Razredna kohezija
Procjena i analiza stanja vezana za ovisnička ponašanje
Slika o sebi kao učeniku – „Tko sam ja?“
Zdrava prehrana
"Ovisnička pravila" osnovnosti, pušenje, ponašanje
Nenasilno rješavanje sukoba
Nasilničko ponašanje (vrste nasilja, kako pomoći žrtvi, što činiti u slučaju nasilja, a što ne činiti, kako zaustaviti nasilje)
Nasilničko ponašanje (vrste nasilja, kako pomoći žrtvi, što činiti u slučaju nasilja, a što ne činiti, kako zaustaviti nasilje)
Mentalno zdravlje (regulacija neugodnih emocija)
Različitosti među nama
Ljudska prava
Tolerancija (prihvatanje različitosti svih vrsta i oblika)
Empatija
Kako se nositi sa stresom?
Osobna higijena
Dan ružičastih majica
Rasizam
Spolno zdravlje
Zloupotreba alkohola i droge
Moji interesi, utjecaj društvenih mreža
Kako provodimo slobodno vrijeme
Ravnopravnost spolova
Stereotipi i predrasude
Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22.travnja)
Negativan utjecaj energetske pića
Vrste ovisnosti
Uskoro na maturalac
Tjelesna aktivnost
Sređivanje razredne dokumentacije



2.ek, Marina Mihaljević

1. Upoznavanje učenika s kalendarom rada, rasporedom sati, Statutom Škole i Kućnim redom
2. Upoznavanje učenika s pravilnicima (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera)
3. Upoznavanje učenika s Protokolima (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima i u obitelji), podjela udžbenika
4. Izbor razrednog rukovodstva
5. Razredna pravila
6. Anketa potreba
7. Analiza uspjeha prvog razreda
8. Tko sam ja? – upoznavanje svojih jakih i slabih strana
9. Tko sam ja? Korištenje vlastitih potencijala
10. Zdrava prehrana
11. Živjeti zdravo – prehrana i važnost fizičke aktivnosti
12. Osvrt na trenutno stanje i mjere za poboljšanje
13. Obilježavanja Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
14. Komunikacija – asertivnost
15. Planiranje i upravljanje slobodnim vremenom
16. Planiranje i upravljanje slobodnim vremenom
17. Božićna radionica – izrada božićnog nakita i ukrašavanje učionice
18. Tekuća problematika i sređivanje razredne dokumentacije
19. Osvrt na trenutno stanje i mjere za poboljšanje
20. Ravnopravnost spolova
21. Rodno i spolno nasilje u vezama
22. Tolerancija
23. Nasilje
24. Dan ružičastih majica
25. Mentalno zdravlje
26. Stres
27. Anksioznost
28. Dani hrvatskog jezika
29. Osvrt na trenutno stanje i mjere za poboljšanje
30. Dan planeta Zemlje – ekologija
31. Pravila ponašanja na školskom izletu
32. Ovisnosti – alkohol i pušenje
33. Tekuća problematika i sređivanje dokumentacije
34. Osvrt na drugi razred – Što smo naučili? Jesu li ispunjena očekivanja?
35. Povrat udžbenika
36. Informacije za učenike o dopunskom radu,



2.f, Ivana Tkalčević

1. Upoznavanje učenika s kalendarom rada, rasporedom sati, Statuom škole i Kućnim redom
2. Upoznavanje učenika s pravilnicima (Pravilnik o načinu, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera)
3. Upoznavanje učenika s Protokolima (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima i u obitelji), izbor razrednog vodstva
4. Procjena znanja, vještina i načina reagiranja učenika (upitnik), rasprava o upitniku
5. "Ovisnička pravila" osnovnosti, pušenje, ponašanje
6. Razredna kohezija
7. Slika o sebi kao učeniku
8. Stereotipi i predrasude
9. Moji interesi, utjecaj društvenih mreža
10. Kako se nositi sa stresom?
11. Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje
12. Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje
13. Kako provodimo slobodno vrijeme
14. Negativan utjecaj energetske pića
15. Pregled ocjena i utvrđivanje plana ispravljanja negativnih ocjena
16. Ljudska prava
17. Ravnopravnost spolova
18. Tjelesna aktivnost
19. Zdrava prehrana
20. Nasilje u mladenačkim vezama
21. Nasilje u mladenačkim vezama
22. Nasilje u mladenačkim vezama
23. Nasilje u mladenačkim vezama
24. Dan ružičastih majica
25. Osvrt na trenutno stanje i mjere za poboljšanje
26. Osobna higijena
27. Osobna higijena
28. Mentalno zdravlje
29. Svjetski dan nepušenja
30. Uskoro na maturale
31. Tolerancija
32. Različitosti među nama
33. Tekuća problematika i sređivanje dokumentacije
34. Osvrt na drugi razred – Što smo naučili? Jesu li ispunjena očekivanja?
35. Povrat udžbenika
36. Informacije za učenike o dopunskom radu,



2.oga, Anita Ravnjak

1. Upoznavanje učenika s kalendarom rada, rasporedom sati, Statutom Škole i Kućnim redom
2. Upoznavanje učenika s pravilnicima (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera)
3. Upoznavanje učenika s Protokolima (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima i u obitelji), izbor razrednog rukovodstva
4. Anketa – Izbor tema za SRZ
5. Od perifernog stila do učinkovitog učenja
6. Nasilje među učenicima - agresivnost
7. Tolerancija i empatija – prihvaćanje različitosti
8. Asertivno ponašanje
9. Razvoj komunikacijskih vještina
10. Tko sam ja (upoznavanje jakih i slabih strana)
11. Moji ideali i moji idoli
12. Mentalno zdravlje – stigmatizacija mentalnog zdravlja – Presentacije učenika
13. Mentalno zdravlje – stigmatizacija mentalnog zdravlja - Rasprava
14. Mladi i roditelji
15. Opterećenje školom – slobodno vrijeme
16. 1. prosinca – Dan borbe protiv AIDS-a (spolnost i spolno zdravlje)
17. Podržavamo i pomažemo jedni drugima – Priprema za Božić
18. Ispitni stres i uspjeh – Kako nadmudriti test - Presentacija
19. Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja na kraj polugodišta i mjere za poboljšanje - Plan ispravka loših ocjena
20. Zdrave životne navike – Prehrana (I. Dio -Anoreksija, bulimija, pretilost) - Presentacije učenika
21. Zdrave životne navike – Prehrana (II. Dio)
22. Zdrave životne navike – Higijena
23. Valentinovo
24. Zdrave životne navike – prevencija pušenja
25. Zdrave životne navike – ovisnosti – Presentacije učenika (I. dio)
26. Zdrave životne navike – ovisnosti – Rasprava (II. Dio)
27. Zdrave životne navike – važnost bavljenja fizičkom aktivnošću (U zdravu tijelu, zdrav duh)
28. Sređivanje razredne dokumentacije i Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja na kvartalu i mjere za poboljšanje
29. Opasnosti na internetu I
30. Opasnosti na internetu II
31. Dresscode u školama
32. Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22.travnja)
33. Razgovaramo s učenicima – Kako se osjećamo u školi?
34. Osvrt na II: razred – Jesu li ispunjena očekivanja?, Što smo naučili?
35. Informacije za učenike o terminima konzultacija, popravnim ispitima, dodjeli svjedodžbi



2.ogb, Matija Pušić

1. Upoznavanje učenika s kalendarom rada, rasporedom sati, Statutom Škole i Kućnim redom
2. Upoznavanje učenika s pravilnicima (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera)
3. Upoznavanje učenika s Protokolima (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima i u obitelji), podjela udžbenika
4. Izbor razrednog rukovodstva
5. Procjena znanja, vještina i načina reagiranja učenika (Anketa potreba)
6. Upoznavanje i prihvaćanje različitosti
7. „Zauzmi se za sebe“ – radionica o asertivnom ponašanju
8. Analiza uspjeha prvog razreda
9. Tko sam ja? – upoznavanje svojih jakih i slabih strana
10. Tko sam ja? Korištenje vlastitih potencijala
11. Zdrava prehrana
12. Živjeti zdravo – prehrana i važnost fizičke aktivnosti
13. Osvrt na trenutno stanje i mjere za poboljšanje
14. Obilježavanja Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
15. Razvoj komunikacijskih vještina
16. Planiranje i upravljanje slobodnim vremenom
17. Planiranje i upravljanje slobodnim vremenom
18. Božićna radionica – izrada božićnog nakita i ukrašavanje učionice
19. Tekuća problematika i sređivanje razredne dokumentacije
20. Osvrt na trenutno stanje i mjere za poboljšanje
21. Ravnopravnost spolova
22. Rodno i spolno nasilje u vezama
23. Slobodno vrijeme
24. Nasilničko ponašanje
25. Dan ružičastih majica
26. Mentalno zdravlje
27. Nošenje sa stresnim situacijama
28. Anksioznost
29. Dani hrvatskog jezika
30. Osvrt na trenutno stanje i mjere za poboljšanje
31. Dan planeta Zemlje – ekologija
32. Pravila ponašanja na školskom izletu
33. Ovisnosti – alkohol i pušenje
34. Tekuća problematika i sređivanje dokumentacije
35. Osvrt na drugi razred – Što smo naučili? Jesu li ispunjena očekivanja?
36. Povrat udžbenika
37. Informacije za učenike o dopunskom radu, popravnom ispitu i dodjeli svjedodžbi



2.rta, Ružica Mlinarić

1. Upoznavanje učenika s kalendarom rada, rasporedom sati, Statutom Škole i Kućnim redom
2. Upoznavanje učenika s pravilnicima (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera)
3. Upoznavanje učenika s Protokolima(Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima i u obitelji), izbor razrednog rukovodstva
4. Razredna pravila
5. Anketa o procjeni znanja, vještina i načina reagiranja učenika SŠ Dugo Selo
6. Kako učiti
7. Nasilničko ponašanje
8. Nasilničko ponašanje
9. Nasilničko ponašanje
10. Tolerancija
11. Tolerancija
12. Ljudska prava
13. Zdrava prehrana
14. Zdrava prehrana
15. Volontiranje
16. Nošenje sa stresnim situacijama
17. Nošenje sa stresnim situacijama
18. Prva pomoć
19. Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja
20. Medijska pismenost
21. Medijska pismenost
22. Mentalno zdravlje
23. Mentalno zdravlje
24. Slobodno vrijeme mladih
25. Rizična ponašanja mladih
26. Tijelo i slika o tijelu
27. Tijelo i slika o tijelu
28. Razvoj komunikacijskih vještina
29. Tko sam ja?
30. Motivacija i učenje
31. Motivacija i učenje
32. Odgovornost
33. Spolno odgovorno ponašanje
34. Analiza učenja i ponašanja tijekom nastavne godine
35. Upute za sljedeću šk. godinu



2.rtb, Ana Pandžić

1. Upoznavanje učenika s kalendarom rada, rasporedom sati, Statutom Škole i Kućnim redom
2. Upoznavanje učenika s pravilnicima (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera)
3. Upoznavanje učenika s Protokolima (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima i u obitelji), podjela udžbenika
4. Izbor razrednog rukovodstva
5. Razredna pravila
6. Anketa potreba
7. Analiza uspjeha prvog razreda
8. Tko sam ja? – upoznavanje svojih jakih i slabih strana
9. Tko sam ja? Korištenje vlastitih potencijala
10. Zdrava prehrana
11. Živjeti zdravo – prehrana i važnost fizičke aktivnosti
12. Osvrt na trenutno stanje i mjere za poboljšanje
13. Obilježavanja Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
14. Komunikacija – asertivnost
15. Planiranje i upravljanje slobodnim vremenom
16. Planiranje i upravljanje slobodnim vremenom
17. Božićna radionica – izrada božićnog nakita i ukrašavanje učionice
18. Tekuća problematika i sređivanje razredne dokumentacije
19. Osvrt na trenutno stanje i mjere za poboljšanje
20. Ravnopravnost spolova
21. Rodno i spolno nasilje u vezama
22. Tolerancija
23. Nasilje
24. Dan ružičastih majica
25. Mentalno zdravlje
26. Stres
27. Anksioznost
28. Dani hrvatskog jezika
29. Osvrt na trenutno stanje i mjere za poboljšanje
30. Dan planeta Zemlje – ekologija
31. Pravila ponašanja na školskom izletu
32. Ovisnosti – alkohol i pušenje
33. Tekuća problematika i sređivanje dokumentacije
34. Osvrt na drugi razred – Što smo naučili? Jesu li ispunjena očekivanja?
35. Povrat udžbenika
36. Informacije za učenike o dopunskom radu, popravnom ispitu i dodjeli svjedodžbi



2.rs, Vesa Kolaković

1. Upoznavanje učenika s kalendarom rada, rasporedom sati, Statutom Škole i Kućnim redom
2. Upoznavanje učenika s pravilnicima (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera)
3. Upoznavanje učenika s Protokolima(Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima i u obitelji), izbor razrednog rukovodstva
4. Organizacija rada u razredu, prijedlozi destinacija za izlet, raspored
5. Administracija, izostanci, obrasci, rezime roditeljskog sastanka, kako korisno utrošiti slobodno vrijeme
6. Plan za uključivanje u dobrotvorne akcije (na kraju prvog polugodišta), eventualni posjet Adventskom sajmu u Zagrebu
7. Žene u muškim zanimanjima, učenice pripremaju prezentaciju
8. Ovisnost, sportske kladionice
9. Moji ciljevi u bližoj i daljoj budućnost
10. Utjecaj društvenih mreža i moji interesi
11. Plan učenja, ispravci ocjena
12. Tjelesna aktivnost, izvanškolske aktivnosti, imamo li dovoljno sati tjelesnog odgoja?
13. Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje
14. Nenasilno rješavanje sukoba
15. Slika o sebi kao učeniku
16. Komunikacija, rješavanje problema, timski rad
17. Promocija odgovornog ponašanja, samokontrola
18. Nova Godina, novi početak
19. Kako se natjerati učiti, motivacija
20. Mobiteli u školi
21. Negativan utjecaj energetske pića
22. Različitosti među nama, multikulturalizam
23. Analiza školskog uspjeha , izostanaka i vladanja, planiranje poboljšanja
24. Međunarodni Dan žena, pravila lijepog ponašanja
25. Uskoro na izlet
26. Znam li čuvati svoje zdravlje?
27. Odlazak u knjižnicu, društvene igre
28. Dan Planeta Zemlje, globalno zatopljenje
29. Sat razrednika u dvorištu škole, zajednička fizička aktivnost
30. Konverzacijske i komunikacijske vještine za budućnost
31. Svjetski dan nepušenja
32. Odnosi u razredu, vršnjačko pomaganje
33. Planiranje osobnih financija, financijske institucije
34. Tko su moji uzori?
35. Fast food ili mamina kuhinja? Važnost zdrave ishrane
36. Koju novu vještinu želim naučiti ikako ću to ostvariti
37. Informacije za učenike o terminima konzultacija, dopunskom radu, rezime školske godine, planovi za ljetne praznike



SAT RAZREDNIKA – 3. RAZREDI

3.a, Martina Radman

Upoznavanje učenika sa Statutom škole i Kućnim redom
Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinim, elementima i kriterijima vrednovanje učenika, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece
Upoznavanje s planom evakuacije i biranje razrednog rukovodstva
Razredna pravila i razredna kohezija
Sređivanje razredne dokumentacije
Etikete „zdrave“ i nezdrave“ hrane
Planiranje obroka-pravilni odabir
Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora
Dodatci prehrani
Bonton i komunikacija u svakodnevicu i školskom životu
Mirno rješavanje sukoba
Kako napisati završni rad
Što bih mijenjao u odnosima roditelja prema meni?
Promicanje tolerancije (Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije 16.11.)
Ljudsko dostojanstvo i ljudska prava
Stigmatizacija i diskriminacija manjina
Sređivanje razredne dokumentacije
Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja uz planiranje poboljšanja.
Alkohol i promet
Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život
Legalne i ilegalne droge i mediji
Kockanje i klađenje
Razrednički poslovi
Organizacija mogućeg izletničkog putovanja
Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja uz planiranje poboljšanja
Kultura navijanja i nasilje na stadionu
Nasilje u mladenačkim vezama
Mentalno zdravlje-stres i metode samo pomoći
„Imam li s kim razgovarati“ i kako aktivno slušati
Planiranje slobodnog vremena
Životopis i motivacijsko pismo
Radionica-pisanje životopisa
Osvrt na treći razred – Jesu li ispunjena očekivanja?, Što smo naučili?



3.e, Eduard Kožul

Upoznavanje učenika sa Statutom škole i Kućnim redom
Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinim, elementima i kriterijima vrednovanje učenika, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece
Upoznavanje s planom evakuacije i biranje razrednog rukovodstva
Razredna pravila i razredna kohezija
Sređivanje razredne dokumentacije
Etikete „zdrave“ i nezdrave“ hrane
Planiranje obroka-pravilni odabir
Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora
Dodatci prehrani
Bonton i komunikacija u svakodnevici i školskom životu
Alkohol i promet
Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život
Legalne i ilegalne droge i mediji
Kockanje i klađenje
Ovisnost o gadgetima
Pucanje nije slavlje
Popunjavanje tiskanica (pošta, banka,...)
Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja uz planiranje poboljšanja.
Komunikacijske vještine (verbalna, neverbalna i paraverbalna komunikacija)
Komunikacijske vještine (komunikacijski stilovi)
Komunikacijske vještine (asertivnost)
Komunikacijske vještine (JA-poruke)
Nasilje u mladenačkim vezama
Nasilje u mladenačkim vezama
Nasilje u mladenačkim vezama
Nasilje u mladenačkim vezama
Nasilje u mladenačkim vezama
Bonton
Osobna higijena
Upoznavanje mogućnosti nastavka školovanja
Upoznavanje tržišta rada (prava i obaveze)
Pisanje životopisa
Pisanje prijave i motivacijskog pisma
Maturalna večera – ispit zrelosti
Osvrt na treći razred – Jesu li ispunjena očekivanja?, Što smo naučili?



3.ek, Miroslav Begić

Upoznavanje učenika sa Statutom škole i Kućnim redom
Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinim, elementima i kriterijima vrednovanje učenika, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece
Upoznavanje s planom evakuacije i biranje razrednog rukovodstva
Sudjelovanje učenika na nacionalnim i međunarodnim natjecanjima i projektima. (Motivirati učenike da se prijave na natjecanja i projekte)
Sudjelovanje učenika na nacionalnim i međunarodnim natjecanjima i projektima. (Motivirati učenike da se prijave na natjecanja i projekte)
Popunjavanje upitnika vezano za teme SRZ-e
Sudjelovanje učenika u programu Erasmus + Leipzig, Njemačka
Priprema štandova i glazbenih točki te izrada maskota vezano za e-Twinning projekt i stručni posjet Srednje ekonomske škole iz Sarajeva
Priprema štandova i glazbenih točki te izrada maskota vezano za e-Twinning projekt i stručni posjet Srednje ekonomske škole iz Sarajeva
Izvanastavne aktivnosti
Pripreme za Svjetski tjedan štednje i Svjetski i europski tjedan novca
Volontiranje
Volontiranje
Razgovor s učenicima na temu maturalnog putovanja i dvodnevno izleta u Sarajevo
Razgovor s učenicima na temu maturalnog putovanja i dvodnevno izleta u Sarajevo
Međuljudski odnosi u razredu
Zdrava prehrana
Zdrava prehrana
Razvoj komunikacijskih vještina
Razvoj komunikacijskih vještina
Komunikacijske vještine (asertivnost)
Komunikacijske vještine (JA-poruke)
Nasilje u mladenačkim vezama
Nasilje u mladenačkim vezama
Tolerancija
Tolerancija
Mentalno zdravlje
Mentalno zdravlje
Planiranje slobodnog vremena
Planiranje slobodnog vremena
Upoznavanje vlastitih sposobnosti, vještina, vrijednosti i interesa
Upoznavanje vlastitih sposobnosti, vještina, vrijednosti i interesa
Sređivanje razredne dokumentacije i priprema sjednice Razrednog vijeća
Analiza uspjeha učenika
Dogovor oko podjele svjedodžbi



3.f, Jelena Fištrek

Upoznavanje učenika sa Statutom škole i Kućnim redom
Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinim, elementima i kriterijima vrednovanje učenika, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece
Upoznavanje s planom evakuacije i biranje razrednog rukovodstva
Analiza maturalnog putovanja
Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija
Višedimenzionalni model zdravlja
Profesionalno informiranje
Koji su moji interesi?
Prevenција rizičnih ponašanja u prometu
Razgovor o Danu maturanata i priprema za maturalnu večeru
Koje su moje vještine?
Radne vrijednosti
Spoznaj svoje snage
Diskriminacija i ljudska prava
Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina
Razgovor o obrani završnog rada
Prevenција nasilja u različitim okolnostima
Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja
Pripreme za vikend putovanje u Gardaland
Ljubav i obilježavanje Sv.Valentina
Kako ja mogu utjecati na svoje zdravlje
Razgovor o predrasudama
Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama
Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijer
Brak, roditeljstvo i obitelj
Priprema za Dan maturanata I maturalnu večer
Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine
Upoznavanje mogućnosti nastavka školovanja
Upoznavanje tržišta rada (prava i obaveze)
Pisanje životopisa
Pisanje prijave i motivacijskog pisma
Samovrednovanje sata razrednog odgoj
Osvrt na treći razred – Jesu li ispunjena očekivanja?, Što smo naučili?



3.oga, Jelena Kokot

Upoznavanje učenika s kalendarom rada, rasporedom sati, Statutom Škole i Kućnim redom.
Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima/u obitelji, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
Upoznavanje učenika s Protokolima(Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima i u obitelji), izbor razrednog rukovodstva
Upitnik Procjene znanja, vještina i načina reagiranja
Odgovorno donošenje odluka
Prehrana (bjelančevine, ugljikohidrati)
Prehrana (masti, vitamini)
Uravnotežena prehrana
Razvoj komunikacijskih vještina
Mentalno zdravlje (Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama)
Mentalno zdravlje (Planiranje budućnosti)
Primjereno ponašanje: Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u mladenačkim vezama
Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini
Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja na kraju polugodišta i mjere za poboljšanje
Upoznavanje vlastitih sposobnosti, vještina, interesa
Moral i moralnost
Valentinovo
Fairtrade proizvodi Hrvatska
Prevencija rizičnih ponašanja – maturovanje
Plan ispravka negativnih ocjena
Psihologijsko testiranje
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
Vrijednosti
Studirati ili ne?
Razredni odnosi
Socijalne norme
Predrasude i stereotipi
Analiza uspjeha učenika
Osvrt na treći razred – Jesu li ispunjena očekivanja?, Što smo naučili?
Informacije za učenike o dopunskom radu, popravnom ispitu i dodjeli svjedodžbi



3.ogb, Paula Šuštić

Upoznavanje učenika s kalendarom rada, rasporedom sati, Statutom Škole i Kućnim redom.
Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima/u obitelji, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
Upoznavanje učenika s Protokolima(Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima i u obitelji), izbor razrednog rukovodstva
Upitnik Procjene znanja, vještina i načina reagiranja
Donošenje razrednih pravila
Obveze na satu razrednika
Komunikacijske i prezentacijske vještine
Komunikacijske i prezentacijske vještine
Komunikacijske i prezentacijske vještine
Komunikacijske i prezentacijske vještine
Mentalno zdravlje
Mentalno zdravlje
Mentalno zdravlje
Mentalno zdravlje
Zdrava prehrana
Zdrava prehrana
Zdrava prehrana
Nasilje u mladenačkim vezama
Nasilje u mladenačkim vezama
Nasilje u mladenačkim vezama
Nasilje u mladenačkim vezama
Tolerancija
Tolerancija
Tolerancija
Životne vještine, sposobnosti, vrijednosti
Životne vještine, sposobnosti, vrijednosti
Životne vještine, sposobnosti, vrijednosti
Životne vještine, sposobnosti, vrijednosti
Spolni odgoj
Spolni odgoj
Spolni odgoj
Osvrt na treći razred – Jesu li ispunjena očekivanja?, Što smo naučili?
Informacije za učenike o dopunskom radu, popravnom ispitu i dodjeli svjedodžbi



3.rta, Tatjana Ravlić

Upoznavanje učenika s kalendarom rada, rasporedom sati, Statutom Škole i Kućnim redom
Upoznavanje učenika s pravilnicima (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera)
Upoznavanje učenika s Protokolima(Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima i u obitelji), izbor razrednog rukovodstva
Ovisnosti (alkoholizam)
Analiza potreba –popunjavanje ankete
Međunarodni dan kulturne baštine(23.09.)
Odabir destinacije za maturalno putovanje
Zdrava prehrana
Zdrava prehrana
Međunarodni dan interneta (29.10.)
Osvrt na trenutno stanje i mjere za poboljšanje
Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje
Promicanje tolerancije (Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije 16.11.)
Tolerancija (razvijanje empatije)
Razvoj komunikacijskih vještina(asertivnost)
Razvoj komunikacijskih vještina(asertivnost)
Sređivanje razredne dokumentacije
Nasilje u mladenačkim vezama
Nasilje u mladenačkim vezama
Nasilje u mladenačkim vezama
Valentinovo
Mentalno zdravlje
Mentalno zdravlje
Mentalno zdravlje
Dan broja Pi
Sređivanje razredne dokumentacije
Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja te mjere za poboljšanje
Dan sjećanja na žrtve Holokausta (13.04.)
Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22.travnja)
Upoznavanje vlastitih sposobnosti, vještina, vrijednosti i interesa
Upoznavanje vlastitih sposobnosti, vještina, vrijednosti i interesa
Maturalno putovanje
Osvrt na treći razred – Jesu li ispunjena očekivanja?, Što smo naučili?
Sređivanje razredne dokumentacije
Informacije za učenike o terminima konzultacija, dopunskom radu i dodjeli svjedodžbi



3.rtb, Mladen Glavak

Upoznavanje učenika s kalendarom rada, rasporedom sati, Statutom Škole i Kućnim redom
Upoznavanje učenika s pravilnicima (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera)
Upoznavanje učenika s Protokolima(Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima i u obitelji), izbor razrednog rukovodstva
Poznanstvo, „facebook“ prijateljstvo i prijateljstvo...
Bonton i komunikacija u svakodnevici i školskom životu
Uloga roditelja u odgoju i odnos prema roditeljima
Prepoznavanje i izražavanje osjećaja
Kako učiti i planirati vrijeme za učenje
Bonton i sigurnost na internetu
Osobna higijena
Sva lica seksualnosti (pornografija, diskriminacija seksualnih manjina, mediji i seksualnost...)
Odgovorno spolno ponašanje 1 (intimnost, povjerenje, poštovanje, poštenje, vjernost...)
Nasilje u mladenačkim vezama
Odgovorno spolno ponašanje 2 (zaštita od spolnih bolesti i zaštita od trudnoće)
Rizici (pre)ranih spolnih odnosa
Rodna ravnopravnost
Razni oblici međuljudske diskriminacije
Nasilje u školi
Sumnja na nasilje u školi, vezi, obitelji...
Legalne i ilegalne droge i mediji
Klađenje i kockanje – igra ili ovisnost
Alkohol i promet
Kultura navijanja i nasilje na stadionu
Prehrambene potrebe i poremećaji prehrane
Važnost tjelesne aktivnosti
Opasnost pirotehnike
Memo aids
Nenasilno rješavanje sukoba
Osvrt na treći razred – Jesu li ispunjena očekivanja?, Što smo naučili?
Sređivanje razredne dokumentacije
Informacije za učenike o terminima konzultacija, dopunskom radu i dodjeli svjedodžbi



3.rs, Snježana Terzić

Upoznavanje učenika s kalendarom rada, rasporedom sati, Statutom Škole i Kućnim redom
Upoznavanje učenika s pravilnicima (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera)
Upoznavanje učenika s Protokolima(Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima i u obitelji), izbor razrednog rukovodstva
Analiza potreba (upitnik)
Ovisnosti (alkoholizam)
Ovisnosti (psihoaktivna sredstva)
Prva pomoć (predoziranje psihoaktivnim sredstvima ili alkoholom)
Ovisnosti (kockanje)
Ovisnosti (videoigrice)
Komunikacija u razredu
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
Pritisak vršnjaka
Kako se oduprijeti pritisku vršnjaka (radionica)
Stereotipi i predrasude
Analiza prvog polugodišta
Komunikacijske vještine – kako uspješno komunicirati?
Komunikacijske vještine – kako uspješno komunicirati? (radionica)
Tolerancija - prihvaćanje različitosti!
Tolerancija - prihvaćanje različitosti!
Spolno zdravlje
Spolno zdravlje
Međunarodni dan materinjeg jezika (21. veljače)
Dan ružičastih majica
Nasilje u mladenačkim vezama
Nasilje u mladenačkim vezama
Svjetski dan prava potrošača (15. ožujka)
Što je mentalno zdravlje? (psihološka pomoć, krizne situacije, kako prevladati poteškoće i kome se obratiti za pomoć, psihoterapija)
Mentalno zdravlje (depresija, anksioznost, napadaj panike)
Planiranje i organizacija vremena
Što su sposobnosti, a što vještine?
Interesi učenika
Sport i rekreacija
Zdrava prehrana
Zdrava prehrana
Analiza drugog polugodišta



SAT RAZREDNIKA – 4. RAZREDI

4.ek, Ivana Gradečki

Upoznavanje učenika sa Statutom škole i Kućnim redom
Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, elementima i kriterijima vrednovanja, Protokolima
Odabir razrednog rukovodstva
Razredna pravila i razredna kohezija
Zdrava prehrana (planiranje zdravih obroka)
Kvalitetno provođenje slobodnog vremena
Donošenje odluka
Planiranje budućnosti
Rješavanje sukoba
Tolerancija
Samokontrola
Nasilje u mladenačkim vezama
Važnost volontiranja
Pomažemo jedni drugima
Analiza prvog polugodišta
Nasilje na internetu
Važnost bavljenja sportom
Mentalno zdravlje
Sređivanje razredne dokumentacije
Pravila lijepog ponašanja
Sigurnost na Internetu - Grupnim mrežama
Timski rad
Prevenција ovisnosti
Tekuća problematika
Financijska pismenost
Umijeće komuniciranja
Verbalna i neverbalna komunikacija
Odabir budućeg zanimanja
Molba za posao i životopis
Sređivanje razredne dokumentacije
Nastavak obrazovanja/ulazak na tržište rada
Osvrt na srednjoškolsko obrazovanje



4.oga, Filip Haleuš-Mali

Upoznavanje učenika s kalendarom rada, rasporedom sati, Statutom Škole i Kućnim redom
Upoznavanje učenika s pravilnicima (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera)
Upoznavanje učenika s Protokolima(Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima i u obitelji), izbor razrednog rukovodstva
Rješavanje razredne dokumentacije
Kako učiti i planirati vrijeme za učenje
Važnost tjelesne aktivnosti
Alkohol i promet
Klađenje i kockanje – igra ili ovisnost
Legalne i ilegalne droge i mediji
Osobna higijena
Bonton i komunikacija u svakodnevici i školskom životu
Poznanstvo, „facebook“ prijateljstvo i prijateljstvo...
Bonton i sigurnost na internetu
Razni oblici međuljudske diskriminacije
Nasilje na društvenim mrežama i medijima
Nasilje u školi
Kultura navijanja i nasilje na stadionu
Sumnja na nasilje u školi, vezi, obitelji...
Nasilje u mladenačkim vezama
Nenasilno rješavanje sukoba
Rizici (pre)ranih spolnih odnosa
Rodna ravnopravnost
Sva lica seksualnosti (pornografija, diskriminacija seksualnih manjina, mediji i seksualnost...)
Odgovorno spolno ponašanje 1 (intimnost, povjerenje, poštovanje, poštenje, vjernost...)
Odgovorno spolno ponašanje 2 (zaštita od spolnih bolesti i zaštita od trudnoće)
Prepoznavanje i izražavanje osjećaja
Uloga roditelja u odgoju i odnos prema roditeljima
Osobne potrebe i društvena očekivanja
Prehrambene potrebe i poremećaji prehrane
Istina i propaganda – uloga medija u javnom mnijenju
Odgovornost prema društvu



4.ogb, Dijana Sem

Upoznavanje učenika sa kalendarom rada, rasporedom sati, Statutom škole i Kućnim redom
Upoznavanje učenika sa pravilnicima (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera)
Upoznavanje učenika sa Protokolima (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima, Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji), izbor razrednog rukovodstva
Individualni razgovori sa učenicima
Individualni razgovori sa učenicima
Razvoj komunikacijskih vještina (primjer loše komunikacije: širenje glasina)
Aktivno slušanje, prezentacija učenika
Nenasilna komunikacija
Razvoj komunikacijskih vještina, prezentacija učenika
Tolerancija, prezentacija učenika
Empatija, prezentacija učenika
Dopamin, prezentacija učenika
Asertivnost: kako se oduprijeti pritisku vršnjaka kod rizičnih aktivnosti
Mentalno zdravlje
Nasilje u mladalačkim vezama
Upoznavanje tržišta rada: Kako napisati životopis
Upoznavanje tržišta rada: Kako napisati prijavu i motivacijsko pismo
Individualni razgovori sa učenicima
Individualni razgovori sa učenicima
Zdrav biti i alkohol ne piti
Oblik nasilja: isključivanje iz društva ili nagovaranje da se sa nekim ne druži
Nasilje u obitelji
Pritisak vršnjaka: Učini nešto da ostaneš svoj
Cool je biti poseban
Od nadahnuća do akcije (aktivno slušanje putem intervjua)
S emocijama na „ti“
Zauzmi se za sebe
Koji je tvoj okidač?
Tko su izbjeglice?
Kako vidim sebe za pet godina, a kako za deset?
Gdje se nalazim? Različite uloge u društvu
„Zaključivanje ocjena“ o svom srednjoškolskom obrazovanju



4.rta, Nataša Dobrenić-Rusan

Upoznavanje učenika sa kalendarom rada, rasporedom sati, Statutom škole i Kućnim redom
Upoznavanje učenika sa pravilnicima (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera)
Upoznavanje učenika sa Protokolima (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima, Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji), izbor razrednog rukovodstva
Informacije za učenike o terminima konzultacija, dopunskom radu, fakultativnoj nastavi i sl.
Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija, Zdrava prehrana
Mladi vozači – prepoznavanje i sprječavanje rizika
Briga i odgovornost za reproduktivno zdravlje
Društveno odgovorno ponašanje
Mladi i mediji (iskrivljena slika sebe)
Zdrava prehrana
Formalne i neformalne norme u različitim društvenim skupinama
Kulturni identitet i multikulturalnost
Komunikacijske vještine (s naglaskom na asertivnost)
Problemi i kako ih rješavati?
Pisanje životopisa i molbi za posao
Kako tražiti posao?
Zamolba i životopis
Kako se pripremiti za razgovor za posao
Kako se nositi sa stresom?
Utjecaj današnjeg načina života na Zemlju i čovječanstvo
Predrasude
Moje profesionalne namjere
Ja u budućnosti
Ispitivanje mojih profesionalnih namjera
Zaposliti se ili studirati
Trgovanje ljudima
Samopoštovanje, samoostvarenje i ja
Privatnost
Završni razred / Završni rad / Državna matura



4.rtb, Vedran Strmečki

1. Sređivanje razredne dokumentacije
2. Analiza potreba učenika
3. Provjera podataka učenika (za potrebe državne mature)
4. Zdrava prehrana
5. Empatija
6. Spolno zdravlje
7. O završnom radu
8. Ovisnosti
9. Razvoj komunikacijskih vještina
10. Nasilničko ponašanje
11. Nasilničko ponašanje
12. Upoznavanje tržišta rada
13. Tržište rada
14. Pripreme za božićni domjenak
15. Božićni domjenak
16. Mentalno zdravlje
17. Upravljanje slobodnim vremenom
18. Spolno zdravlje
19. Sređivanje razredne dokumentacije
20. Pripreme za maturalnu večeru
21. Šta poslije srednje škole?
22. Pregled ocjena i trenutno stanje
23. Mentalno zdravlje
24. O državnoj maturi
25. Šta ako ne upišem (željeni) fakultet?
26. Završni rad
27. Tržište rada
28. O zadnjem danu nastave
29. Sređivanje razredne dokumentacije
30. Pregled srednjoškolskog obrazovanja
31. Po čemu ću pamtiti srednju školu
32. Dan maturanata



4.rs, Paula Surjan

Upoznavanje učenika sa kalendarom rada, rasporedom sati, Statutom škole i Kućnim redom
Upoznavanje učenika sa pravilnicima (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera)
Upoznavanje učenika sa Protokolima (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima, Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji), izbor razrednog rukovodstva
Udžbenici
Zdrava prehrana
Nasilje u mladenačkim vezama
Nasilje u mladenačkim vezama
Što nakon srednje škole?
Profesionalno usmjeravanje
Komunikacijske vještine
Pisanje zamolbe, životopisa
Sport i aktivnost
Ovisnosti
Mentalno zdravlje
Mentalno zdravlje
Životne vještine
Financijska pismenost
Putovanja
Briga i odgovornost za reproduktivno zdravlje
Radionica
Čitanje i lektire
Medijski utjecaj na pojedinca
Mentalno zdravlje (2.)
Razredna dokumentacija
Maturalna večera
„Markiranje”
Prijateljstvo
Odgovornost pri vožnji osobnog vozila
Razredna dokumentacija
Uspjeh i vladanje na kraju godine
Državna matura
Kako se nositi sa stresom?
Priprema za Dan maturanata



11.4. Plan stručnog usavršavanja nastavnika

Svaki nastavnik dužan je tijekom godine raditi na stručnom usavršavanju u okviru broja sati prema Odluci o tjednom zaduženju.

Planiranjem usavršavanja potrebno je obuhvatiti stručno usavršavanje unutar struke upoznajući didaktičko-metodičke inovacije i njihov razvoj, pratiti stručnu literaturu i časopise.

Stručno usavršavanje obuhvaća aktivno sudjelovanje u radu stručnih vijeća prema planu MZO-a.

Ovisno o mogućnostima škole, nastavnici će biti upućivani na stručne skupove u organizaciji AOO-a i ASOO-a.

U okviru stručnog usavršavanja nastavnika organizirat će se predavanja i radionice u školi te studijsko putovanje, jedan ili dva dana.

Voditelji stručnih vijeća organizirat će tijekom šk. god. sjednice Stručnih vijeća prema potrebi, a najmanje dvije. Obavezno je na početku godine na Stručnim vijećima dogovoriti kriterije i elemente ocjenjivanja u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, donijeti plan stručnih usavršavanja te raspravljati o ostalim pitanjima važnim za unapređenje rada.

Stručna vijeća	voditelj
Hrvatski jezik	Ana Pandžić
Strani jezik	Antonija Tisaj Savić
Društveno-humanistički predmeti	Eduard Kožul
Povijest i geografija	Adrijana Čanađija
Informatika	Ružica Mlinarić
Matematika	Anita Ravnjak
Fizika, kemija, biologija	Mirela Gmajnić Špoljarić
TZK	Mirjana Prelec
Struka elektrotehnika	Robert Pereglin
Struka ekonomija	Miroslav Begić
Struka strojarstvo	Marina Grgurić
Struka frizerstvo	Mirjana Šturm



11.5. Planovi rada stručnih suradnica

a) Godišnji program rada stručne suradnice psihologinje

Cilj rada školskog psihologa je razvijanje općih kompetencija, razvoj obrazovanja usmjerenog na učenika, razvoj temeljnih kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje te pomaganje učenicima, nastavnicima i roditeljima da što kvalitetnije razviju svoje potencijale, održe svoje psihološko zdravlje, razvijaju interpersonalne i socijalne vještine te adekvatno svojim sposobnostima i interesima donose odluke vezane uz nastavak svojeg obrazovanja i uz svoje buduće zvanje.

Poslovi školskog psihologa vezani su uz rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima, ali i uz suradnju s ravnateljicom, drugim stručnim suradnicima i školskim osobljem te s izvanškolskim institucijama i pojedincima.

U radu s učenicima školski psiholog je usmjeren na prepoznavanje učenika s poteškoćama u učenju, ali i darovitih učenika te razvijanje i pomaganje takvim učenicima da postignu što bolji školski uspjeh odnosno poticanje ostvarivanje svih njihovih potencijala. Nadalje, školski psiholog je usmjeren na prepoznavanje i pomaganje učenicima s poteškoćama u ponašanju, emocionalnim problemima i obiteljskim poteškoćama. Provođenjem preventivnih programa, školski psiholog nastoji ojačati samopouzdanje učenika, razvijati njihove socijalne vještine, ali i uputiti učenike na uvažavanje različitosti, razvoj tolerancije, govor nenasilja i (ne)poželjnost određenih oblika ponašanja.

Posao školskog psihologa obuhvaća i educiranje i pomaganje roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika, ali i razvijanje prikladnih komunikacijskih vještina samih roditelja kojima bi mogli utjecati na kvalitetniji i uspješniji razvoj njihovog djeteta.

U radu s nastavnicima i drugim školskim osobljem, školski psiholog upućuje na različite metode rada, pomaže im edukacijom o određenim razvojnim i individualnim potrebama učenika, te prikladnim načinima reagiranja. Školski psiholog razvija različite instrumente za vrednovanje i samovrednovanje rada nastavnika te nastoji podizati kvalitetu nastave. Nadalje, ukazuje na važnost pozitivne radne klime i odnosa među djelatnicima kao i na uvažavanje različitosti i razvoj tolerancije za učenike, ali i za djelatnike.



Nadalje, školski psiholog surađuje s izvanškolskim institucijama i pojedincima te kroz tu suradnju nastoji ostvariti kvalitetan i uspješan odnos na dobrobit učenika, nastavnika, roditelja i članova lokalne zajednice.

SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA				
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. godinu 2023./2024. - izrada Školskog kurikulumu 2023./2024. - izrada plana rada psihologa - planiranje i programiranje rada stručno-pedagoške službe - izrada Školskog preventivnog programa - izrada Godišnjeg plana razrednika - sudjelovanje u izradi programa „Razvoj karijere“ - sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama - izrada plan i programa rada razrednika za 1. razrede - sudjelovanje u izradi plana i programa razrednika za ostale razrede - organizacija i programiranje prvih roditeljskih sastanaka za 1. razrede - izrada preventivnog programa „Osvježi svoj um, osnaži svoj život“ - izrada programa izvannastavne aktivnosti „Učenici mentori“ 	Svrha: Unaprijediti nastavni proces i odgojni rad u školi. Zadaci: <ul style="list-style-type: none"> - istraživati odgojno-obrazovni proces u školi - predlagati uvođenje inovacija - sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa - sudjelovati u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa - pratiti i evaluirati postignuća odgojno-obrazovnog procesa 	Oblici: <ul style="list-style-type: none"> - individualan i timski rad Metode: <ul style="list-style-type: none"> - metoda analize i sinteze - metoda razgovora - pedagoške radionice - predavanja 	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici	Rujan 2023. godine
RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> - priprema za sjednice i sudjelovanje na Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću - rad u Upisnom povjerenstvu - rad u Povjerenstvu za vrednovanje kandidata - rad u Timu za profesionalno usmjeravanje u sklopu projekta RCK 			Razrednici, pedagoginja, predmetni nastavnici, ravnateljica	Tijekom godine



SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA				
ORGANIZACIJA REALIZACIJE PREVENTIVNIH PROGRAMA <ul style="list-style-type: none"> - tematska predavanja/radionice za učenike, nastavnike i roditelje - provedba projekta „Osvježi svoj um, osnaži svoj život“ - organizacija preventivnih predavanja/radionica/edukacija za učenike u suradnji s vanjskim suradnicima 	Svrha: Unaprijediti nastavni proces i odgojni rad u školi. Zadaci: <ul style="list-style-type: none"> - istraživati odgojno-obrazovni proces u školi - predlagati uvođenje inovacija - sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa - sudjelovati u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa - pratiti i evaluirati postignuća odgojno-obrazovnog procesa 	Oblici: <ul style="list-style-type: none"> - individualan i timski rad Metode: <ul style="list-style-type: none"> - metoda analize i sinteze - metoda razgovora - pedagoške radionice - predavanja 	Ravnateljica, pedagoginja, šk. liječnica, vanjski suradnici (udruge, fakulteti), razrednici	Tijekom nastavne godine 2023./2024.
IZRADA IZVJEŠĆA <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvješća o radu psihologa u šk. godini 2023./2024. - izrada izvješća o realizaciji Školskog preventivnog programa 				Rujan 2023. Srpanj i kolovoz 2024.
JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> - organizacija suradnje Škole sa školskom liječnicom, Zavodom za socijalnu skrb, policijom, osnovnim školama, Pučkim učilištem i drugim javnim i kulturnim ustanovama 			Ravnateljica, pedagoginja, šk. liječnica, Zavodi za socijalnu skrb, PP, HZZ i CISOK, AZZO, ASO, MZO, osnovne škole i ostali vanjski suradnici	Tijekom školske godine



SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA				
KULTURNE I SPORTSKE AKTIVNOSTI - sudjelovanje u organizaciji natjecanja, izložbi, priredbi, kazališnih predstava i sl. unutar prostora Škole	Svrha: Unaprijediti nastavni proces i odgojni rad u školi.		Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, voditeljica smjene	Tijekom nastavne godine 2023./2024.
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI - sudjelovanje u organizaciji realizacije izvannastavnih aktivnosti - realizacija programa za rad s učenicima s teškoćama - sudjelovanje u realizaciji izvannastavne aktivnosti „Učenici mentori“	Zadaci: - istraživati odgojno-obrazovni proces u školi - predlagati uvođenje inovacija - sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa - sudjelovati u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa - pratiti i evaluirati postignuća odgojno-obrazovnog procesa	Oblici: - individualan i timski rad Metode: - metoda analize i sinteze - metoda razgovora - pedagoške radionice - predavanja	Ravnateljica, pedagoginja, predmetni nastavnici	Tijekom nastavne godine 2023./2024.
POPRAVNI, RAZLIKOVNI I RAZREDNI ISPITI – sudjelovanje u komisijama popravnih, razlikovnih i razrednih ispita			Razrednici, predmetni nastavnici	Tijekom školske godine
POSLOVI U OKVIRU PROVOĐENJA NACIONALNIH ISPITA ILI ISPITA DRŽAVNE MATURE – sudjelovanje na dežurstvima tijekom ispita državne mature			Ravnateljica, ispitni koordinator, članovi ispitnog povjerenstva	Lipanj i kolovoz 2024.



SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA				
<p>RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> – praćenje razvoja i napredovanja učenika – upoznavanje s učenicima 1. razreda te informiranje učenika o ulozi i području rada školskog psihologa – provođenje programa „Razvoj karijere“ – provođenje pedagoških radionica iz programa Školskog preventivnog programa – prikupljanje i analiza podataka o učenicima (ankete, upitnici) – identifikacija učenika sa smetnjama u ponašanju i učenju te učenika s emocionalnim poteškoćama – rad s učenicima sa smetnjama u ponašanju i učenju – rad s učenicima s osobnim problemima – rad sa socijalno ugroženim učenicima – rad s učenicima sa zdravstvenim kontraindikacijama – rad s učenicima na projektima („Caring“) – rad s učenicima u izvannastavnoj aktivnosti „Učenici mentori“ 	<p>Svrha:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti način učenja učenika u funkciji postizanja boljih rezultata - osvijestiti važnost socijalnih vještina u funkciji djelotvornijeg rješavanja školskih i osobnih problema - pružati podršku darovitim učenicima u funkciji njihovog rasta i razvoja - razvijati zdrave stilove života u funkciji preventivnog djelovanja <p>Zadaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti osobni pristup učenju - osvijestiti važnost pojedinih faktora za uspješno učenje - osvijestiti važnost planiranja učenja - osvijestiti načine adekvatnog planiranja učenja - potaknuti potrebne promjene u načinu učenja i preuzeti odgovornost za postizanje boljih rezultata - obraditi s učenicima teme samopouzdanje, samopoštovanje, nenasilno rješavanje sukoba, komunikacija - poticati učenike da se uključe u izvannastavne aktivnosti 	<p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualni rad – grupni rad – frontalni rad <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> – metoda razgovora – radionice – metoda predavanja 	<p>Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, roditelji, vanjski suradnici</p>	<p>Tijekom nastavne godine 2023./2024.</p>



SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA				
RAD S RODITELJIMA – informiranje roditelja učenika 1. razreda o ulozi i području rada školskog psihologa – formiranje afirmativnih stavova u odnosu na rad škole – informiranje roditelja o radu škole – održavanje tematskih predavanja vezanih uz odgojnu problematiku – savjetovanje roditelja vezano uz probleme učenika – informiranje roditelja o provedbi Školskog preventivnog programa – edukacija roditelja u sklopu Školskog preventivnog programa	Svrha: - unaprijediti suradnju roditelja i škole Zadaće: - informirati roditelje o uspjehu škole - održavati tematska predavanja - održavati savjetovanište za roditelje	Oblici: – grupni – frontalni – individualni Metode: – metoda razgovora – radionica – metoda diskusije – metoda predavanja	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici	Tijekom nastavne godine 2023./2024.
RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA – pružanje pomoći i podrške nastavnicima/razrednicima – briga o mentalnom zdravlju nastavnika – informiranje nastavnika o smetnjama u ponašanju, učenju i dr. pojavama koje mogu ometati razvoj i napredovanje učenika – rad s nastavnicima vezano uz odgojnu problematiku – izrada i osmišljavanje stručnih materijala i sadržaja – pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije – planiranje i programiranje rada razrednika i sata razrednika	Svrha: - unaprijediti odgojno-obrazovni proces Zadaće: - informirati nastavnike o ulozi školskog psihologa - pružati pomoć u rješavanju problema s učenicima i roditeljima - uputiti nastavnike u rad s učenicima s teškoćama - osvijestiti važnost komunikacijskih i drugih socijalnih vještina u funkciji postizanja boljih rezultata u razredu - educirati nastavnike o mentalnom zdravlju učenika - potaknuti nastavnike da vode brigu o vlastitom mentalnom zdravlju	Oblici: – individualni rad – grupni rad Metode: – metoda razgovora – metoda diskusije – radionice – metoda predavanja	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici i predmetni nastavnici	Tijekom nastavne godine 2023./2024.



SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE				
a) PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE	Svrha: - razvijati i unaprjeđivati stručne kompetencije Zadaci: - pratiti stručnu literaturu - svoja iskustva i znanja prenositi kolegama u školi - razmjenjivati iskustva s ostalim kolegama	Oblici: – individualni rad – grupni rad – rad u paru Metode: – metoda razgovora – metoda aktivnog slušanja – radionice	-	Tijekom školske godine 2023./2024.
b) SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SKUPOVIMA, SEMINARIMA U ORGANIZACIJA: – SŠ Dugo Selo – Agencije za odgoj i obrazovanje – Agencije za strukovno obrazovanje – Hrvatskog psihološkog društva – Hrvatske psihološke komore				
c) SUDJELOVANJE NA ONLINE EDUKACIJAMA (e-tečajevi, webinar i dr.)				
4. ISTRAŽIVAČKI RAD				
– anketiranje učenika vezano uz neku problematiku te analiza dobivenih podataka	Svrha: - uključiti učenike u proces unaprjeđenje i poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa Zadaci: - pripremiti nacrt istraživanja, oblike i metode rada	Oblici: – grupni rad Metode: – ankete, upitnici – statističke metode	Pedagoginja, razrednici	Tijekom školske godine 2023./2024.
5. OSTALI POSLOVI				



b) Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

Red. broj	PODRUČJE RADA	ZADACÉ	SURADNICI	VRIJEME/ BR.SATI
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - odrediti prioritetne zadacé za šk.god. 2023./2024. - analiziranje rezultata rada u prošloj školskoj godini - unošenje kvalitativnih promjena temeljem praćenja, evaluacije, analize i prijedloga stručnih vijeća - (samo)vrjednovanje rada - planiranje stručnog usavršavanja - rad u Timu za pružanje podrške učenicima s teškoćama u sklopu projekta RCK 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - stručni suradnik psiholog - stručni suradnik knjižničar - voditelj smjene - voditelji stručnih vijeća - razrednici - nastavnici - vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> - do kraja rujna tekuće školske godine - tijekom godine
2.	Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> - podržavanje učenika u uspješnom odrastanju i sazrijevanju - poticanje učenika na postizanje školskog uspjeha - poticanje učenika na odabir zdravih životnih navika - upućivanje učenike na moralne vrijednosti i humanitarne aktivnosti - pomoć učenicima u odabiru i mogućnostima nastavka obrazovanja 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnik psiholog - ravnatelj - voditelj smjene - razrednici - nastavnici - roditelji - vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan - tijekom godine
3.	Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje pomoći u planiranju i programiranju nastavnih sadržaja i nastavnih sati - poticanje na uvođenje inovacija u nastavu i kreativan pristup poučavanja - podrška i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela - poticati na stručno usavršavanje 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - ravnatelj - nastavnici - mentori - članovi Povjerenstva za kvalitetu - vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine



		<ul style="list-style-type: none"> - poticati na uredno i pravovremeno vođenje pedagoške dokumentacije - pružanje stručne pomoći i podrške nastavnicima pripravnicima i nastavnicima bez pedagoško-psihološkog obrazovanja 		
4.	Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - iniciranje kvalitetne komunikacije i suradnje - informiranje o školi i programima - poticanje i sudjelovanje u rješavanju problema - prikupljanje informacija (obiteljska i socijalna anamneza) - poučavanje o problemima odrastanja adolescenata - rad na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnik psiholog - razrednici - nastavnici - učenici - CZSS - školska liječnica 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine - po potrebi i dogovoru
5.	Suradnja s ravnateljem i rad u stručnim tijelima škole	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje odgojno-obrazovnog rada - praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada Škole - procjena odgojno-obrazovnog rada i procjena za poboljšanje - sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i projektima - suradnja u radu sa nastavnicima pripravnicima 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnik psiholog - razrednici - nastavnici - voditelj smjene - stručni suradnik knjižničar - vanjski suradnici - voditelji stručnih vijeća 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan - tijekom školske godine
6.	Suradnja s drugim ustanovama i organizacijama	<ul style="list-style-type: none"> - iniciranje suradnje - surađivanje na zajedničkim projektima i istraživanjima - pratiti ostvarenje zajedničkih aktivnosti i akcija - usmjeravanje i savjetovanje nastavnika i učenika - kontinuirano savjetovanje sa višom savjetnicom AZOO 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - nastavnici - učenici - stručni suradnici - vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine
7.	Odgojno-obrazovna postignuća	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti odgojno-obrazovna postignuća tijekom cijele školske godine 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - stručni suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> - kraj 1. polugodišta



	pojedinaца/razrednih odjela i škole	<ul style="list-style-type: none"> - analizirati odgojno-obrazovna postignuća - sudjelovati u osmišljavanju prijedloga za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća - vrednovanje usvojenih prijedloga za poboljšanje - informiranje Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja o odgojno-obrazovnim postignućima - surađivati sa stručnim vijećima u školi - pratiti postignuća pojedinaca, skupine (dodatna nastava, dopunska nastava, izborna nastava, INA) 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - nastavnici - voditelji stručnih vijeća - voditelji INA 	<ul style="list-style-type: none"> - kraj školske godine - tijekom godine
--	-------------------------------------	--	--	---

8.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje roditelja i učenika osnovnih škola o nastavku obrazovanja u srednjoj školi - informiranje učenika srednje škole o mogućnostima nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja - prezentacije o mogućnostima studiranja i zapošljavanja u suradnji sa vanjskim suradnicima (prema dogovoru) 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - ravnatelj - razrednici - roditelji - učenici - HZZ - vanjski suradnici (prema dogovoru) 	- tijekom godine
9.	Pedagoška dokumentacija Statistika	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje pedagoške dokumentacije - poticanje nastavnika na uredno i pravodobno vođenje pedagoške dokumentacije - koordiniranje i praćenje unosa i ispisa podataka 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - stručni suradnici - razrednici - nastavnici 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan - tijekom godine - na kraju školske godine



10.	Samovrjednovanje	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumuma - osmišljavanje instrumenata za samovrjednovanje kvalitete - izrada izvješća 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - Povjerenstvo za kvalitetu - savjetnica ASOO - nastavnici strukovnih programa 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine - na kraju školske godine
11.	Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u stručnom usavršavanju - sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća pedagoga srednjih škola Zagrebačke županije - praćenje aktualne pedagoško-psihološke literature 	<ul style="list-style-type: none"> - voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja - osobno 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine - prema katalogu stručnih skupova - po pozivu
12.	Rad i suradnja na razvojno – pedagoškim poslovima Pedagoška istraživanja i projekti	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje relevantnih podataka - analiziranje podataka - prezentiranje rezultata - temeljem dobivenih rezultata predlaganje mjera za poboljšanje rada -RCK -FSO 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - stručna služba škole - nastavnici - razrednici - učenici - roditelji - vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine
13.	Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - prema uputama ravnateljice 		



c) Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke

ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici (posudba, izvod iz pravilnika o radu knjižnice, korištenje referentne zbirke, aktivnosti u knjižnici), - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima, - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižnične građe i izvora informacija u knjižnici za čitanje ili samostalno učenje i istraživanje, - Pomoć učenicima u korištenju izvora znanja: knjižne i neknjižne građe, referentne zbirke, periodike, elektroničkih izvora – izdvajanje bitnih informacija, pretraživanje mrežnih izvora, provjera vjerodostojnosti izvora, - Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme: istraživanje literature, sažimanje, oblikovanje i prezentacija teme uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora bibliografskih izvora, - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu te izboru alata za izradu prezentacija nastavnoga gradiva, - Rad s učenicima u čitaonici: korištenje računala za učenje i istraživanje, - Provedba aktivnosti s ciljem poticanja razvoja vještina informacijske, medijske, digitalne i čitalačke pismenosti - Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima (knjižničarski asistenti, volonterski klub, medijska grupa, radionice), - Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika, - Pomoć pri izradi završnog rada za učenike 4. razreda - individualno i grupno. 	<p>Razrednici i učenici prvih razreda</p> <p>Učenici svih razreda</p> <p>razrednici i učenici završnih razreda</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Studeni ili po dogovoru s razrednicima</p>



2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST		
<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice, plana rada knjižničarskih asistenata, medijske grupe i volonterskog kluba te plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s ravnateljicom, stručnim suradnicama, prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole, - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu, - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća, - Suradnja s nakladničkim kućama u svezi s novim izdanjima stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole, - Praćenje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa, - Izrada tematskih i bibliografskih popisa literature za potrebe učenika i nastavnika škole, - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u svezi s nabavom lektire, stručne literature, periodike i ostale građe, - Tehnička i stručna obrada knjiga i ostale građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija kroz računalnu obradu; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa, - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih aktiva, nastavnika i učenika škole, - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe, - Izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te Izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja u suradnji s računovodstvom škole. - Pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice. 	<p>ravnateljica, stručne suradnice, aktivni, razrednici, učenici, računovodstvo, nakladnici, promotori</p>	<p>Kolovoz, rujan, tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Siječanj, kolovoz, rujan</p>



3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i programiranje kulturnih sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih aktivnosti knjižnice, - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole, - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, filmskih projekcija, kvizova i natjecanja u znanju za učenike, organiziranje predavanja i projekcija za učenike, - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, - Koordinacija i suradnja s čimbenicima javnog, kulturnog i gospodarskog života u lokalnoj zajednici, - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, knjižnicama, NSK i drugim kulturnim ustanovama. 	<p>Učenici, predmetni nastavnici, stručne suradnice, ravnateljica i vanjski suradnici</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
<p>Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa te recenzija nove literature),</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje literature s područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare, - Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima za srednjoškolske knjižničare, - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH, - Suradnja s MZOŠ i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama, - Suradnja s NSK i Katedrom za bibliotekarstvo Filozofskog fakulteta u Zagrebu - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici, 	<p>ŽSV knjižničara, NSK, AZOO</p>	<p>Tijekom godine</p>



5. SURADNJA S RAVNATELJICOM, STRUČNIM SURADNICAMA I NASTAVNICIMA ŠKOLE

- Suradnja s ravnateljicom škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabavom opreme i pomagala,
- Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi s nabavom stručne literature i periodike za učenike i nastavnike te digitalne građe za potrebe nastave,
- Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicama i nastavnicima u svezi s obrazovnim i kulturnim događanjima u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekti i sl.),
- Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika,
- Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike,
- Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi radi popularizacije čitanja i čitalačke pismenosti učenika,
- Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi s dugovanjima učenika, izvješćima o posudbi i korištenju knjižnične građe,
- Suradnja s ravnateljicom i razrednicima u svezi s odabirom i nabavom knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine,
- Suradnja s računovodstvom u svezi s godišnjim financijskim izvješćima te nabavom knjižnične građe i materijala za rad,
- Poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita ili ispita državne mature - sudjelovanje na dežurstvima tijekom ispita državne mature,
- Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine,
- Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavku stručne literature, digitalne građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike,

Ravnateljica,
 stručne
 suradnice,
 razrednici,
 voditelji
 stručnih
 aktiva,
 nastavnici

Tijekom godine



<p>- Sastanci stručnog vijeća nastavnica hrvatskog jezika i književnosti u svezi s provedbom kulturnih aktivnosti škole te nabavom određenih naslova lektire i beletristike za učenike.</p>		
---	--	--



1.6. Plan i program rada voditelja smjene

Sukladno čl. 11, st. 2 Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi - Voditelj izvodi nastavu i obavlja poslove utvrđene Statutom škole i godišnjim planom i programom rada. Voditelj priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u smjeni, na drugoj lokaciji ili u cijeloj školi.

Temeljem čl.11, st. 3 istog Pravilnika u Srednjoj školi Dugo Selo nastavniku koji obavlja poslove voditelja vrednuje se tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada za 12 sati nastave tjedno.

Rujan, 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa Ispitnom koordinaticom prilikom provedbe jesenskog roka državne mature - Sudjelovanje u izradi planiranja i programiranja rada stručnih organa škole - Utvrđivanje Kalendara rada škole u suradnji s ravnateljicom i stručnom službom - Utvrđivanje rasporeda dežurstava dežurnih nastavnika i pripremanje obrazaca za dežurne nastavnike - Suradnja sa satničarima prilikom izrade i promjena rasporeda nastavnih sati - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - U suradnji sa stručnom službom uvođenje novih nastavnika u odgojno-obrazovni rad - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Pomoć nastavnicima etike i njemačkog jezika prilikom formiranja grupa učenika iz više razrednih odjela koji slušaju te predmete i ukomponiranje te nastave u raspored sati - Administracija E – dnevnika i E – matice, Carnet ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika te povezivanje sa Srednjom školom Dugo Selo, dodjeljivanje tokena djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike i djelatnike)
Listopad, 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje rada školskih stručnih aktiva u suradnji s ravnateljicom i stručnom službom - Izrada obrazaca za razne oblike praćenja i evidencije odgojno-obrazovnog rada - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu nastavnika sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Planiranje i organizacija Dana karijera - Suradnja s roditeljima - Administracija E – dnevnika i E – matice, Carnet ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika te povezivanje sa Srednjom školom Dugo Selo, dodjeljivanje tokena djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike i djelatnike)



<p>Studeni, 2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rad sa nastavnicima-početnicima u suradnji sa stručnom službom (praćenje ocjenjivanja učenika i odnos učenik-nastavnik) - Sudjelovanje u izradi plana i programa Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, te sudjelovanje u radu istih - Pregled realizacije nastavnih sati u suradnji sa stručnom službom i organizacija nadoknade nastavnih sati - Sudjelovanje u organizaciji dodatne i dopunske nastave - Praćenje i identificiranje nadarenih učenika u suradnji sa stručnom službom - Suradnja sa roditeljima - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Suradnja sa Vijećem učenika - U suradnji sa Ispitnim koordinatorom organizirati roditeljske sastanke radi informiranja roditelja o državnoj maturi i završnom radu za učenike četvrtih gimnazijskih i strukovnih četverogodišnjih razreda - Administracija E – dnevnika i E – matice, Carnet ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika te povezivanje sa Srednjom školom Dugo Selo, dodjeljivanje tokena djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike i djelatnike)
<p>Prosinac, 2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa ravnateljicom i stručnom službom vezano uz izradu izvješća o realizaciji programa odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta - Suradnja sa roditeljima - Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća nakon završetka nastave u prvom polugodištu - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Suradnja sa Vijećem učenika - Administracija E – dnevnika i E – matice, Carnet ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika te povezivanje sa Srednjom školom Dugo Selo, dodjeljivanje tokena djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike i djelatnike)
<p>Siječanj, 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled realizacije nastavnih sati tijekom prvog polugodišta - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Suradnja sa roditeljima i Vijećem učenika - U suradnji sa Ispitnim koordinatorom pratiti prijave učenika za ispite državne mature - Administracija E – dnevnika i E – matice, Carnet ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika te povezivanje sa Srednjom školom Dugo Selo, dodjeljivanje tokena



	<p>djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike i djelatnike)</p> <ul style="list-style-type: none"> - administracija u aplikaciji za školska natjecanja (prijava učenika za natjecanje po predmetima, printanje potvrda, zahvalnica i pohvalnica)
Veljača, 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Suradnja sa roditeljima - Pomaganje Ispitnom koordinatoru prilikom informiranja i pripreme učenika za ispite državne mature - Organizacija dodatne nastave za učenike koji polažu ispite državne mature - Sudjelovanje na školskim stručnim aktivima - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)
Ožujak, 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa roditeljima - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Praćenje realizacije nastavnih sati u završnim razredima - Praćenje održavanja dodatne nastave za učenike koji polažu ispite državne mature - Administracija E – dnevnika i E – matice, Carnet ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika te povezivanje sa Srednjom školom Dugo Selo, dodjeljivanje tokena djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike i djelatnike) - administracija u aplikaciji za školska natjecanja (prijava učenika za natjecanje po predmetima, printanje potvrda, zahvalnica i pohvalnica)
Travanj, 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled realizacije nastavnih sati – kvartalno i organizacija nadoknade nastavnih sati - Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća - Planiranje ostvarivanja fonda nastavnih sati kod onih nastavnih predmeta gdje je uočena manja realizacija sati - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Suradnja sa roditeljima - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Suradnja sa ravnateljicom, stručnom službom i školskim stručnim aktivima prilikom organizacije i provedbe Dana škole i Dana otvorenih vrata - Sudjelovanje na školskim stručnim aktivima - Administracija E – dnevnika i E – matice, Carnet ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika te povezivanje sa Srednjom školom Dugo Selo, dodjeljivanje tokena)



	<p>djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike i djelatnike)</p> <ul style="list-style-type: none"> - administracija u aplikaciji za školska natjecanja (prijava učenika za natjecanje po predmetima, printanje potvrda, zahvalnica i pohvalnica)
Svibanj, 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja u radu i praćenju ostvarivanja plana i programa odgojnog djelovanja - Organizacija nadoknade nastavnih sati - Zajedno sa stručnom službom surađivati sa razrednicima i mentorima završnih razreda strukovnih programa oko završetka izrade i pravovremene predaje završnog rada - Pomoć ravnateljici prilikom izrade prijedloga sastava ispitnih povjerenstava za predmetne ispite u ljetnom roku za završne razrede - Sudjelovanje u pripremi i organizaciji provedbe ispita državne mature - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Organizacija zadnjeg dana nastave za završne razrede - Suradnja s roditeljima i Vijećem učenika - Administracija E – dnevnika i E – matice, Carnet ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika te povezivanje sa Srednjom školom Dugo Selo, dodjeljivanje tokena djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike i djelatnike) - administriranje aplikacije za odabir udžbenika (udzbenici.skole.hr)
Lipanj, 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za završetak nastavne godine - Pregled realizacije nastavnih sati na kraju nastavne godine - Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća - Suradnja sa roditeljima - U suradnji sa satničarima organizirati raspored održavanja dopunske nastave - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Administracija E – dnevnika i E – matice, Carnet ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika te povezivanje sa Srednjom školom Dugo Selo, dodjeljivanje tokena djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike i djelatnike) - administriranje aplikacije za odabir udžbenika (udzbenici.skole.hr)



Srpanj, 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika nakon održavanja dopunske nastave - Pomoć ravnateljici i stručnoj službi prilikom organizacije upisa učenika u prve razrede - Sudjelovanje u radu stručno-organizacijske službe u raspoređivanju i utvrđivanju zaduženja nastavnika u nastavi, izvannastavnim aktivnostima te ostalim oblicima rada u novoj šk. god. - Sudjelovanje u završetku provedbe ispita državne mature u ljetnom roku (pomoć Ispitnoj koordinatorici oko ispisivanja i podjele svjedodžbi i potvrda i sl.) - Suradnja sa roditeljima - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - član Školskog upisnog povjerenstva za upis u Srednju školu Dugo Selo (aplikacija E-upisi, upisivanje novih članova)
Kolovoz, 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć ravnateljici prilikom izrade prijedloga sastava ispitnih povjerenstava za popravne i predmetne ispite u jesenskom roku - Organizacija i raspored polaganja popravnih i predmetnih ispita u jesenskom roku - Sudjelovanje u usklađivanju prostornih uvjeta za sljedeću školsku godinu - Izrada nastavnih planova za sve razredne odjele po programima i zanimanjima - Suradnja s administrativnom službom škole u dijelu evidencije upisanih učenika te slaganje grupa učenika prvih razreda za Etiku, Vjeronauk, Njemački jezik početni i Njemački jezik napredni - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - član Školskog upisnog povjerenstva za upis u Srednju školu Dugo Selo (aplikacija E-upisi, upisivanje novih članova)
Poslovi tijekom cijele godine	<ul style="list-style-type: none"> - Briga o nesmetanom odvijanju odgojno-obrazovnog procesa u smjeni - Stručno usavršavanje i praćenje propisa; seminari, savjetovanja, praćenje stručne, pedagoške i druge literature; sudjelovanje na kolegijima ravnateljice sa stručnom službom - Kontrola vođenja i brige o pedagoškoj dokumentaciji - U suradnji s Tajništvom škole vođenje knjige zamjena odsutnih nastavnika - Kontrola o tome vodi li se briga o redovitom vođenju razrednih knjiga svih razrednih odjela, dokumentacija o nastavi te ostala dokumentacija vezana za praćenje odgojno-obrazovnog rada - Priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama Nastavničkog vijeća - Suradnja sa školskim stručnim aktivima, nastavnicima, stručnom službom, ravnateljicom, učenicima, Vijećem učenika, Vijećem roditelja, roditeljima, Školskim odborom, Nastavničkim vijećem, tehničko-administrativnim osobljem, predstavnicima Grada Dugog Sela, Udruženjem obrtnika, Domom zdravlja Dugo Selo, Crvenim križem, PU Zagrebačkom PP Dugo Selo, nevladinim udrugama s područja Dugog Sela, sportskim i folklornim društvima, MZOS, AZOO, Uredom državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Zagrebačke županije - Administracija E – dnevnika i E – matice, Carnet ID sustava (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika i učenika,



	dodjeljivanje tokena djelatnicima, administriranje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i korisničkih podataka za učenike)
--	--

11.7. Plan rada Školskog odbora

Sjednice Školskog odbora održavaju se u skladu s Poslovníkom o radu Školskog odbora kada se javljaju pitanja od važnosti za rad škole.

Sukladno Zakonu o srednjem školstvu Školski odbor:

1. donosi opće akte Škole
2. donosi godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje
3. donosi školski kurikulum
4. donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan, financijski obračun i plan nabave
5. daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
6. odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
7. imenuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja
8. daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi
9. odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
10. odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
11. odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom propisano drukčije
12. osniva učeničke klubove i udruge
13. odlučuje o korištenju prihoda
14. odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 20.000,00 do 80.000,00 kuna
15. odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 80.000,00 kuna
16. bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
17. predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
18. predlaže statusne promjene
19. predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
20. razmatra rezultate obrazovnog rada
21. razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
22. obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole.
23. Proviđi ostale poslove temeljem Zakona o srednjem školstvu



1.7. Plan rada ravnateljice

Red. broj	Područje rada	Svrha	Aktivnosti/pokazatelj i uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Broj sati
1.	GODIŠNJE PLANIRANJE	Izraditi: Godišnji plan i program Školski kurikulum Financijski plan	<p>Utvrđiti odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja Planirati pedagoške i poslovodne zadaće Izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, fakultativne, dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti Imenovati razrednike i voditelje smjena Izraditi odluke o godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika Planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole Pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata Sudjelovati u izradi financijskog plana i obrazloženja</p> <p>POKAZATELJ USPJEŠNOSTI: Izrađeni Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum, Financijski plan u skladu sa zadanim</p>	Individualni, grupni, frontalni Razgovor, analiza potreba, analiza izvješća i prijedloga, rad na tekstu	Nastavnici Stručne suradnice Administrativno osoblje Učenici Roditelji	150



			uvjetima i specifičnim potrebama Realizirane aktivnosti, programi i projekti			
2.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI	Koordinirat i cjelokupni m radom škole	<p>Osigurati uvjete prema zadanim mogućnostima i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa Organizirati popravne, predmetne i završne ispite te upise Poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija Koordinirati rad stručnih aktiva Pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća Pripremiti i voditi sastanke Školskog prosudbenog odbora Koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog područja Imenovati prema potrebi povjerenstva Pratiti i primjenjiv. zakone, provedbene propise i naputke Sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke Surađivati sa sindikalnim povjerenikom Sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti</p>			



			Realizirane inovacije u nastavi Održane sjednice RV, NV, ŠPO, ŠO Realiziran kulturni program škole			
3.	PEDAGOŠKO-SAVJETODAVNI RAD	Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja	Pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma Pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima Poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku Sudjelovati u suradnji s roditeljima i učenicima Poticati inovativne metode i unapređenje odgojno-obrazovnog rada Poticati razvoj kulture suradnje i povjerenja Analizirati rad nastavnika i stručnih suradnika Podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja Sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) Inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja Poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi Poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole Sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni	Individualni, grupni, frontalni Timski Rad u paru Razgovor Rješavanje problema Supervizija Rad na tekstu Pisanje Analitičko promatranje	Nastavnici Stručni suradnici Učenici Roditelji Savjetnici	340



			<p>odgojno obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> -broj sati hospitiranja na nastavi -broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima -realizirani sastanci -odrađen pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljenih pripravnika -broj djelatnika i broj sati provedenom na stručnom usavršavanju 			
4.	ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD	Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća	<p>Sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima)</p> <p>Poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi</p> <p>Predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <p>Izrađene analize</p> <p>Provedeno istraživanje</p> <p>Predložene mjere poboljšanja rada</p> <p>Uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika</p>	<p>Individualni, grupni, frontalni</p> <p>Timski</p> <p>Analiza pedagoške dokumentacije</p> <p>Rasprava</p> <p>Razgovor</p> <p>Analitičko promatranje</p>	<p>Stručni suradnici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Učenici</p> <p>Roditelji</p>	100



5.	PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I FINANCIJSKI POSLOVI		<p>Poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa</p> <p>Pregledavati pedagošku dokumentaciju škole Uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata Sudjelovati u radu Školskog odbora, predlagati strateške dokumente i financijske dokumente Škole te provoditi odluke Koordinirati rad tajništva i računovodstva Koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala Pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti Koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala Analizirati periodični i završni račun</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Normativni akti usklađeni točno i pravodobno Pedagoška dokumentacija je popunjena točno i pravodobno Sudjelovanje u radu ŠO-a Provedene odluke ŠO-a Realizirane radne aktivnosti tajništva, učeničke referade,</p>	<p>Individualni, grupni, frontalni Timski</p> <p>Analiza pedagoške dokumentacije Rasprava Razgovor</p>	<p>tajnik računovođa administrativ- na služba tehničko osoblje</p>	200
----	---	--	--	--	--	-----



			računovodstva i tehničke službe Broj otklonjenih kvarova i popravaka			
6.	ORGANIZACIJA I RAD U ŠKOLSKIM TIMOVIMA	Organizirati i sudjelovati u radu školskih timova u funkciji razvoja kvalitete škole	Koordinirati i sudjelovati u radu stručnih aktiva, Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Školskog prosudbenog odbora, Školskog ispitnog povjerenstva te radnih skupina Imenovati školske timove i radne skupine Sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina Sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Vođenje NV-a, ŠP-a, ŠIP-a Sudjelovati u radu VR i VU	Timski rad Rasprava Razgovor	Nastavničko vijeće ŠIP ŠPO Razni timovi roditelji učenici	100
7.	SURADNJA S INSTITUCIJAMA I TVRTKAMA IZVAN ŠKOLE	Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom	Ostvariti suradnju s MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, NCVVO, Upravnim odjelom za obrazovanje ZŽ, Gradom Dugo Selo Ostvariti suradnju sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje Surađivati sa srednjim i osnovnim školama u RH i EU Surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim),	Individualni, grupni, frontalni Timski Sastanci Razgovor Predavanja	Predstavnici šire društvene zajednice Mediji Nastavnici Učenici Roditelji	200



			<p>udrugama i pojedincima Suradivati s tvrtkama iz gospodarstva Suradivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama Predstavljati školu u javnosti POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje)</p>			
8.	RAD NA EU PROJEKTIMA	Unaprijediti rad škole koristeći sredstva iz europskih fondova	<p>Sudjelovati u radu projekata Erasmus+ „STEM KLUB“, „CIPE“, „HACKATHON“, „DIGITAL SKILLS 4 ALL“, „INCLUSION GETS VIRAL“, „ROMUAS“</p> <p>Sudjelovati u pisanju prijedloga novih EU projekata (Erasmus+ i ostalih prema natječaju)</p> <p>Sudjelovati u radu projekta Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Uspješno realizirani EU projekti Napisane nove projektne prijave</p>	<p>Individualni, grupni, frontalni Timski</p> <p>Rasprava Razgovor Analitičko promatranje Rješavanje problema Rad na tekstu</p>	<p>Nastavnici Sudionici projektnih aktivnosti (učenici, nastavnici, stručni suradnici) Projektni timovi Vanjski suradnici</p>	200
9.	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Osigurati kvalitetni stručni kadar	<p>Planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole Provoditi selekcijski postupak Uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe Informirati zaposlene o pravnim propisima</p>	<p>Individualni rad Timski rad Razgovor Analitičko promatranje Predavanje</p>	<p>Nastavnici stručni suradnici</p>	100



			Organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka Pripravnici koji su položili stručni ispit Izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih suradnika Broj nastavnika i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju Broj nastavnika koji su nagrađeni državnom nagradom			
10	RAD S RODITELJIMA, UČENICIMA I STRANKAMA	Uspostaviti kvalitetnu suradnju s roditeljima	Rad s roditeljima Rad s drugim strankama Suradnja s učenicima POKAZATELJI USPJEŠNOSTI Broj roditelja, učenika i stranaka	Individualni rad Grupni rad Sastanci Razgovor Rješavanje problema	Učenici Roditelji Stručni suradnici Nastavnici	80
11	OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	Osigurati provedbu obveza s područja zdravstvene zaštite i sigurnosti	Osigurati provedbu zaštitnih mjera vezanih uz epidemiju COVID-19 Organizirati provedbu osiguranja učenika i imovine Organizirati provedbu sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite (prema zakonskim odredbama) Poticati provođenje preventivnih programa Organizirati liječničke preglede za radnike POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Boj osiguranih učenika Provedeni preventivni programi	Individualni rad Grupni rad Sastanci Razgovor Rješavanje problema Vježba evakuacije	Tajnik Tehničko osoblje Nastavnici Roditelji Učenici Vanjski suradnici	80



			Broj slučajeva nasilja među učenicima u školi i riješenih slučajeva Broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled			
12	PROFESIONALNI RAZVOJ	Realizirati zadaće ravnatelja Unaprijediti rad ravnatelja	Planiranje tjednih zadaća Sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, AZOO, ASOO, NCVVO, Agencije za mobilnost i EU programe, Udruge ravnatelja, CarNet-a i dr. Sudjelovati u radu Predsjedništva UHSR-a Organizirati i sudjelovati u sastancima Ogranka UHSR-a Zagrebačke županije (predsjednica) Sudjelovati u projektima Erasmus+ planiranim prema Školskom kurikulumu Pratiti stručnu literaturu	Individualni rad	Osobno	234
13	UKUPNO SATI GODIŠNJE					1784



11.9. Plan rada Roditeljskog i Učeničkog vijeća

Vijeće roditelja

Na početku školske godine ustrojava se Vijeće roditelja. Ove školske godine broji 33 člana.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge vezane uz:

- organizaciju rada i života škole
- organizaciju izleta, ekskurzija, susreta
- vladanje učenika
- poboljšanje uvjeta rada
- sudjelovanje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti i projekata.

Vijeće učenika

Tijekom listopada ustrojava se Vijeće učenika. Čine ga predsjednici svih razrednih odjela tako da u šk. god. 2023./ 2024. broji 33 člana.

U okvir aktivnosti Vijeća učenika ulaze aktivnosti:

- razmatranje pitanja važnih za učenike
- osmišljavanje prijedloga za poboljšanje životne i radne klime u školi
- uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika
- organiziranje međuučeničke pomoći u učenju
- sudjelovanje u izradi fakultativnih i programa izvannastavnih aktivnosti
- participacija u ostvarivanju projekata
- predlaganje mjera i sudjelovanje u aktivnostima socijalne i zdravstvene zaštite učenika.



12. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Ravnateljica škole će zajedno s organizacijsko-razvojnou službou pratiti i vrednovati ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada.

