

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i čl. 56. Statuta Srednje škole Dugo Selo, Školski odbor Srednje škole Dugo Selo na prijedlog ravnateljice škole donosi Godišnji plan i program rada Srednje škole Dugo Selo za školsku godinu 2021./2022. na sjednici koja je održana 05.10.2021.godine, a nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 21.09.2021. godine i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku održanom 04.10.2021.godine

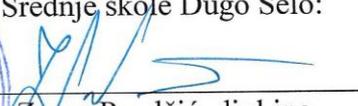
KLASA:012-03/21-01/01
URBROJ: 238-07-63-21
Dugo Selo, 05.10.2021.godine

Ravnateljica
Srednje škole Dugo Selo:


Darinka Svetec, dipl.ing.



Predsjednik Školskog odbora
Srednje škole Dugo Selo:


Zoran Pandžić, dipl.ing.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA DUGO SELO**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U
ŠK.GOD. 2021./2022.**



Dugo Selo, rujan 2021.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI.....	4
1.1. Povijest škole.....	5
1.2. Obrazovni programi – struktura razrednih odjela.....	6
2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI RADA	7
2.1. Prostorni uvjeti rada.....	7
2.2. Materijalni uvjeti rada	9
3. UČENICI.....	11
4. DJELATNICI.....	15
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	19
5.1. Tjedni i dnevni raspored rada.....	19
5.2. Organizacija rada prema sadržaju.....	20
5.2.1. Programi redovnog obrazovanja	20
5.2.2. Programi obrazovanja odraslih.....	37
5.2.3. Plan obavljanja praktične nastave	41
5.3. Izborna, dodatna i dopunska nastava	43
5.3.1. Izborna nastava etike i vjeronauka.....	49
5.4. Izvannastavne aktivnosti.....	52
5.5. Projekti.....	53
5.6. Izvanučionička nastava	55
5.7. Natjecanja.....	56
6. TJEDNA ZADUŽENJA U NASTAVI.....	57
7. KALENDAR RADA ŠKOLE	61
7.1. Odgojno-obrazovna razdoblja	61



7.2. Kalendar izrade i obrane završnog rada	63
7.3. Kalendar polaganja naučničkog ispita.....	64
7.4. Kalendar polaganja ispita državne mature.....	64
7.5. Dopunski nastavni rad, popravni ispiti, razredni ispiti, kontrolni ispiti	67
8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE.....	69
9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	71
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	72
Preventivno predavanje „Ne, zato jer ne“	73
Program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje?“	74
Program prevencija nasilja u mladenačkim vezama	74
Program „Komunikacijske vještine“	74
Program „Suočavanje sa stresom“	74
Program „Tijelo i slika o tijelu“	75
Program „Poznavanje sebe i samopoštovanje“	75
11. PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE.....	77
11.1. Nastavničko vijeće.....	77
11.2. Razredna vijeća	79
11.3. Plan rada razrednika.....	80
11.4. Plan stručnog usavršavanja nastavnika	85
11.5. Planovi rada stručnih suradnica.....	86
a) Godišnji program rada stručne suradnice psihologinje.....	86
b) Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje	93
c) Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke	99
d) Plan i program rada voditelja smjene	104
11.7. Plan rada Školskog odbora.....	108
11.8. Plan rada ravnateljice.....	109
11.9. Plan rada Roditeljskog i Učeničkog vijeća.....	110
12. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA.....	111



1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv:	SREDNJA ŠKOLA DUGO SELO	
Sjedište:	Stjepana Ferencaka 25	
Adresa:	Dugo Selo	
Županija:	Zagrebačka županija	
Šifra ustanove:	01-020-501	
Matični broj:	1635867	
Telefon:	01/2756 000, 2756 001	
Fax:	01/2756 001	
E-mail:	ured@ss-dugo-selo.skole.hr	
Ukupan broj učenika:	692	
Ukupan broj raz. odjela:	33	
Ukupan broj djelatnika:	Nastavnici:	67
	Stručni suradnici:	3
	Ostali djelatnici:	12
Obrazovni programi:	Četverogodišnji:	Opća gimnazija
		Ekonomist
		Tehničar za računalstvo
		Strojarski računalni tehničar
		Elektrotehničar – obrazovanje odraslih
		Strojarski tehničar – obrazovanje odraslih
	Trogodišnji:	Frizer
		Automehaničar
		Plinoinstalater
		Instalater grijanja i klimatizacije
		Elektroinstalater
		Elektromehaničar



1.1. Povijest škole

Srednju školu Dugo Selo osnovala je Skupština Zagrebačke županije svojom Odlukom o osnivanju klasa: 021-01/02-01/06, urbroj:238/1-01-01-19 od 22. travnja 2002. godine.

Škola obavlja svoju djelatnost i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem Tt – 02/1577 – 3 od 17. svibnja 2002. godine po Rješenju Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske – klasa: UP/I – 602-03/02-0001/0084, urbroj: 532-02-02/3-02-3 od 13. lipnja 2002. godine i Rješenju klasa: UP/I – 602-03/04-05/0006, urbroj: 0533-09/04-2 od 17.svibnja 2004.godine.

Škola pored svoje redovne djelatnosti izvodi i programe obrazovanja odraslih za zanimanja: elektromehaničar, strojarSKI tehničar i ekonomist po Rješenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, klasa: UP/I-602-07/10-03/00171, urbroj: 533-09-10-0002 od 21. rujna 2010. godine.

Škola obavlja i poslove posredovanja za povremeni rad redovnih učenika u zemlji po Rješenju Ministarstva rada i mirovinskog sustava klasa:UP/I-102-02/12-02/01, urbroj: 524-08-02-03/4-12-2 od 30. ožujka 2012. godine.



1.2. Obrazovni programi – struktura razrednih odjela

1. GIMNAZIJA	
1.1 OPĆA GIMNAZIJA	
- 8 razrednih odjela	1.oga,1.ogb,2.oga,2.ogb,3.oga,3.ogb,4.oga,4.ogb
2. ČETVEROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI	
Područje rada: ekonomija, trgovina i poslovna administracija	
2.1. EKONOMIST	
- 4 razredna odjela	1.ek, 2.ek, 3.ek, 4.ek
Područje rada: elektrotehnika i računarstvo	
2.2. TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO	
- 8 razrednih odjela	1.rta,1.rtb, 2.rta, 2.rtb, 3.rta, 3.rtb, 4.rta, 4.rtb
Područje rada: strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	
2.3. STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	
- 3 razredna odjela	1.rs, 2.rs,3.rs, 4.rs
3. TROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI	
Područje rada: osobne usluge	
3.1. FRIZER	
- 3 razredna odjela	1.f, 2.f, 3.f
Područje rada: strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	
3.2. AUTOMEHANIČAR, INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE, PLINOINSTALATER	
- 3 razredna odjela	1.a, 2.a, 3.a
Područje rada: elektrotehnika i računarstvo	
3.3. ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR	
- 3 razredna odjela	1.e, 2.e, 3.e



2. PROSTORNI MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Prostorni uvjeti rada

Srednja škola Dugo Selo raspolaže zgradom, čiji je unutarnji prostor raspoređen prema tablici, te pripadajućim vanjskim prostorom.

Tablica: Raspored unutrašnjeg prostora – prizemlje

PRIZEMLJE		
Učionice	8 x 54,47 m ²	438,24 m ²
	4 x 75,63 m ²	302,52 m ²
Kabineti	5 x 12,01 m ²	60,05 m ²
	2 x 11,00 m ²	22,00 m ²
portirnica i tel. centrala	2 x 8,64 m ²	17,28 m ²
Spremište	5 x 5,76 m ²	28,80 m ²
		20,05 m ²
		9,63 m ²
		22,02 m ²
Kotlovnica		29,56 m ²
tehničko osoblje		14,60 m ²
Hodnici	5 x 2,92 m ²	14,60 m ²
	3 x 95,20 m ²	285,60 m ²
		26,15 m ²
prostor za više namjena		271,44 m ²
kuhinja		34,37 m ²
blagavaonica		57,28 m ²
ulaz + vjetrobran		155,86 m ²
sanitarni čvorovi		35,23 m ²
stubište		35,10 m ²
UKUPNO NETTO KVADRATA :		1.865,78 m²



Tablica: Raspored unutrašnjeg prostora – kat

KAT		
učionice	4 x 54,78 m ²	219,12 m ²
kabineti	2 x 12,01 m ²	24,02 m ²
	5 x	93,11 m ²
arhiva	2 x	33,53 m ²
spremište	4 x	56,10 m ²
specijalizirane učionice	3 x 75,63 m ²	226,89 m ²
strani jezici		48,14 m ²
likovni i glazbeni		82,83 m ²
hodnici		402,74 m ²
galerija		47,83 m ²
tehnika		15,26 m ²
bibliotekar		15,05 m ²
čitaonica		95,50 m ²
sanitarni čvorovi		43,43 m ²
zbornica		72,46 m ²
uprava		80,28 m ²
stubište		35,10 m ²
UKUPNO NETTO KVADRATA :		1.591,39 m²

1. Sveukupno netto kvadrata zatvorenog prostora	3.457,17 m²
2. Površina učeničkog trga	350,00 m²
3. Zelene površine i komunikacije	cca 4.500,00 m²

Srednja škola Dugo Selo suvlasnik je Gradske sportske dvorane čija površina unutarnjeg zatvorenog prostora iznosi 2000 m² (1500 m² parket, 500 m² ostale prateće prostorije). U dvorani se održava nastava Tjelesne i zdravstvene kulture, izvannastavne aktivnosti Školskog sportskog društva, pripreme za sportska natjecanja, školska, županijska i poluzavršna natjecanja te druge aktivnosti prema potrebama. Škola ima s Gradom Dugo Selo sklopljen Ugovor o korištenju dvorane kojim su uređeni međusobni odnosi i obaveze škole.



2.2. Materijalni uvjeti rada

Organizira se kabinetska nastava tako da je svaki kabinet opremljen potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama ili je u fazi opremanja.

Struktura učionica:

Dvije učionice za hrvatski jezik (101 i 102) opremljene su interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici) i prijenosnim računalom.

Dvije učionice za strani jezik (103 i 104) opremljene su interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici) i prijenosnim računalom.

Tri učionice za povijest, zemljopis i društvene humanističke predmete (1, 2 i 3) opremljene su interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici) i prijenosnim računalom. Učionica 1 opremljena je pijaninom.

Dvije učionice za matematiku (11 i 12) opremljene su interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici) i prijenosnim računalom. Učionica 12 dodatno je opremljena s 12 prijenosnih računala za učenike.

Dvije učionice za potrebe nastave u struci ekonomija (9 i 10), opremljene su LCD projektorima i prijenosnim računalima. Učionica br. 10 opremljena je s 10 stolnih računala.

Jedna učionica za kemiju i biologiju (16) opremljena je prijenosnim računalom, LCD projektorom, interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici), laboratorijskim namještajem, uređajima i instrumentima te potrebnim kemikalijama za izvođenje pokusa i demonstracija. Za nastavu biologije učionica je opremljena modelima, uzorcima, plakatima i literaturom.

Jedna učionica za fiziku (14) opremljena je interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici), instrumentima i uređajima za izvođenje vježbi, prijenosnim računalom.

Dvije učionice za informatiku (118 i 120), svaka opremljena s prijenosnim računalima za grupu od 15 učenika i LCD projektorom. U učionici 120 dodatno je interaktivni monitor, a u 118 interaktivni komplet (pametna ploča, projektor, zvučnici).

Tri specijalizirane učionice za elektrotehniku te jedna učionica za teoretsku nastavu (108, 109, 110 i 111). Učionica 111 za teoretsku nastavu opremljena je interaktivnim monitorom i s 28 tablet računala za učenike te ormarom za punjenje tableta, prijenosnim računalom i LCD projektorom. Učionica br. 108 opremljena je s devet laboratorijskih stolova s pripadajućom opremom i alatom za izvođenje vježbi i praktične nastave te 6 prijenosnih računala. Učionica br. 109 opremljena je s osam laboratorijskih stolova i tri stola za PLC s pripadajućim računalima te potrebnom opremom za izvođenje vježbi te 3D printerom. Učionica br. 110 opremljena je s 15 računala i LCD projektorom.



Tri specijalizirane učionice za područje strojarstva te jedna učionica za teoretsku nastavu (4, 5, 5a i 8). Učionica br. 4 opremljena je prijenosnim računalom, LCD projektorom i platnom, sa šesnaest računala za tehničko crtanje te interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici) . Učionica br. 5 specijalizirana je za automehanicu, opremljena svim potrebnim modelima i plakatima za nastavu automehanike, uređajem za dijagnostiku, LCD projektorom i prijenosnim računalom. Učionica br. 8 opremljena je za izvođenje vježbi iz strukovnih predmeta u području strojarstva s osam radnih stolova za ručnu obradu, stolnom bušilicom, tokarilicom i alatom za ručnu obradu te dva motora na stalcima potrebna za izvođenje vježbi iz automehanike. Također je opremljena LCD projektorom i prijenosnim računalom. Učionica 5a opremljena je edukacijskom tokarilicom, edukacijskom glodalicom s pripadajućim računalima, 12 računala za učenike i LCD projektorom.

Dvije učionice za frizere (105 i 106) potpuno su opremljene za obavljanje vježbi i praktične nastave u školi s po dva bazena za pranje kose, ogledalima i foteljama s pripadajućim uređajima i priborom. Učionica 105 opremljena je LCD projektorom i prijenosnim računalom.

Školska knjižnica opremljena je s više od 4000 knjiga, lektire, stručne literature i časopisa. Opremljena je stolnim računalom potrebnim za vođenje evidencije knjižne građe i dvama računalima s pristupom internetu za korisnike te LCD projektorom i prijenosnim računalom.

Škola je u potpunosti opremljena za pristup internetu, žičano i bežično u svim učionicama, pripadajućim kabinetima, knjižnici, zbornici, upravi i zajedničkom prostoru. Svaki nastavnik opremljen je dodatnim uređajem, tabletom ili prijenosnim računalom.



3. UČENICI

Razredni odjel Razrednik	Program zanimanje	Broj učenika			PONAVLJAČI
		Ž	M	UK	
1oga Jelena Kokot	Opća gimnazija	14	10	24	2
1ogb Zrinka Matošević	Opća gimnazija	14	7	21	1
2oga Filip Haleuš - Mali	Opća gimnazija	12	8	20	-
2ogb Dijana Sem	Opća gimnazija	14	9	23	1
3oga Vlatka Romanović	Opća gimnazija	12	6	18	-
3ogb Antonija Tisaj Savić	Opća gimnazija	15	4	19	-
4oga Anita Ravnjak	Opća gimnazija	10	5	15	-
4ogb Matija Pušić	Opća gimnazija	9	7	16	-
Ukupno		100	56	156	4
1ek Miroslav Begić	Ekonomist	13	8	21	-
2ek Olivera Jovanović	Ekonomist	18	6	24	-



3ek Klaudija Bošćić	Ekonomist	13	5	18	-
4ek Marina Mihaljević	Ekonomist	14	2	16	-
Ukupno		58	21	79	-
1rta Tatjana Ravlić	Tehničar za računalstvo	2	21	23	1
1rtb Patricija Okić	Tehničar za računalstvo	2	21	23	2
2rta Nataša Dobrenić - Rusan	Tehničar za računalstvo	-	24	24	3
2rtb Vedran Strmečki	Tehničar za računalstvo	-	24	24	4
3rta Biljana Šoltes	Tehničar za računalstvo	-	14	14	1
3rtb Tea Dvoraček Popović	Tehničar za računalstvo	2	13	15	-
4rta Ružica Mlinarić	Tehničar za računalstvo	2	18	20	-
4rtb Ana Pandžić	Tehničar za računalstvo	2	21	23	-
Neraspoređen	Tehničar za računalstvo	-	1	1	-
Ukupno		10	157	167	11
1rs Snježana Terzić	Strojarski računalni tehničar	-	23	23	-



2rs Paula Surjan	Strojarski računalni tehničar	-	21	21	1
3rs Iryna Lisac	Strojarski računalni tehničar	-	20	20	-
4rs Helena Ivanac - Perutka	Računalni tehničar za strojarstvo	1	19	20	-
Ukupno		1	83	84	1
1a Martina Radman	Automehaničar	-	8	8	1
	Instalater grijanja i klimatizacije	-	8	8	-
	Plinoinstalater	-	8	8	-
2a Marina Grgurić	Automehaničar	-	6	6	-
	Instalater grijanja i klimatizacije	-	10	10	-
	Plinoinstalater	-	8	8	-
3a Franjo Adanić	Automehaničar	-	6	6	1
	Instalater grijanja i klimatizacije	-	10	10	-
	Plinoinstalater	-	4	4	-
Ukupno		-	68	68	2
1e Eduard Kožul	Elektroinstalater	-	12	12	-



	Elektromehaničar	-	13	13	1
2e Martina Matosović Pongrac	Elektroinstalater	-	12	12	-
	Elektromehaničar	-	12	12	-
3e Zoran Horina	Elektroinstalater	-	13	13	-
	Elektromehaničar	-	12	12	-
Ukupno		-	74	74	1
1f Jelena Fištrek	Frizer	21	-	21	3
2f Antonija Jurković	Frizer	22	-	22	-
3f Ivana Tkalčević	Frizer	19	2	21	3
Ukupno		62	2	64	6
Ukupno		231	461	692	25



4. DJELATNICI

Red.br	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Marina Antolković	prof. hrv. jezika i književnosti	Prof. hrv. jezika
2.	Ana Pandžić	prof. hrv. kulture i pov.	Prof. hrv. jezika
3.	Biljana Šoltes	prof. hrv. jezika i knjiž. i fonet.	Prof. hrv. jezika
4.	Marina Mihaljević	prof. hrv. kul. i povijesti	Prof. hrv. jezika
5.	Kristina Horina Paula Surjan	prof. hrv. kul. mag. edu. hr.	Prof. hrv. jezika
6.	Snježana Terzić	mag. edu. hr. jez.	Prof. hrv. jezika
7.	Jelena Kokot	prof. eng. jez.	Prof. engleskog jezika
8.	Martina Radman	prof. eng. jezika	Prof. engleskog jezika
9.	Antonija Tisaj Savić	prof. njem. jezika	Prof. njem. jezika
10.	Nataša Dobrenić Rusan	prof. engleskog jezika i fonet.	Prof. engleskog jezika
11.	Ivana Višević	prof. engl. i njem. jez.	Prof. engl. i njem. jez.
12.	Dijana Sem	prof. engleskog jezika	Prof. engleskog jezika
13.	Filip Haleuš-Mali	mag.edu..lat. jezika	Prof. latinskog jezika
14.	Arjan Šturm Matija Pušić	mag.edu.pov. mag. edu. pov.	Prof. pov.
15.	Eduard Kožul	mag. teol.	Vjeroučitelj
16.	Željko Abramović	dipl. teolog	Vjeroučitelj
17.	Ivan Kovač	Mag. edu. fil.	Prof. etike
18.	Martina Matosović Pongrac	prof. sociologije i filozofije	Prof. etike, soc. i pol. i gosp.
19.	Branimir Katalenac	prof. filozofije i povijesti	Prof. filozofije i povijesti
20.	Ivana Čorić	Prof. psiholog	Prof. psihologije
21.	Ana Malačić Simona Košnjak	prof. lik. umj.	Prof. likovne umjetnosti
22.	Kristina Bašnec	mag. gl. ped.	Prof. glazb. umjetnosti
23.	Adrijana Čanađija	prof. geografije	Prof. geografije



24.	Petra Sekulić Ivan Mikočević	prof. geografije mag. geo.	Prof. geografije
25.	Zrinka Matošević	mag. edu. pov. i vod.smjene	Prof. povijesti
26.	Marina List	Mag. edu. pov.	Prof. povijesti
27.	Nikolina Čorković	prof. hrv. jez. i pedagogije	Knjižničar
28.	Olivera Jovanović	mag. edu. mat	Prof. matem.
29.	Jasna Stublić	prof. matem.	Prof. matem.
30.	Patricija Okić	mag. edu. mat.	Prof. matem
31.	Iryna Lisac	mag. mat.	Prof. matem
32.	Antonija Jurković	mag. edu. mat.	Prof. matem.
33.	Tatjana Ravlić	prof. fizike	Prof. fizike
34.	Tea Dvoraček-Popović	prof. fizike	Prof. fizike
35.	Vlatka Romanović	prof. kemije i biologije	Prof. kemije i biologije
36.	Valentina Medved	prof. kemije i biologije	Prof. kemije i biologije
37.	Mirela Gmajnić Špoljarić, Dijana Zekić	prof. kem i bio. Prof. kemije	Prof. kemije i biologije
38.	Ružica Mlinarić	dipl. informatičar	Prof. informatike
39.	Božica Posuda	dipl. informatolog	Prof. informatike
40.	Veronika Jambrović	dipl.inf.	Prof. informatike i računalstva
41.	Iva Peranović	Mag.edu.inf.	Prof. informatike
42.	Zoran Horina	prof. TZK-a	Prof. TZK-a
43.	Mirjana Prelec	prof. TZK-a	Prof. TZK-a
44.	Franjo Adanić	prof. TZK-a	Prof. TZK-a
45.	Suzana Jukić	dipl. ekonomist	Prof. ekonom.
46.	Miroslav Begić	dipl. ekonomist	Prof. ekonom.
47.	Ivana Gradečki	dipl. ekonomist	Prof. ekonom.
48.	Klaudija Boščić	dipl. ekonomist	Prof. ekonom.
49.	Samir Budimčić	dipl. ing. elektroteh.	Prof. elektr. grupe pred.
50.	Robert Peregrin	ing. elektroteh.	Struč. učitelj



51.	Miljenko Šikuten	ing. elektroteh.	Struč. učitelj
52.	Petar Rajaković	dipl. ing. elektroteh.	Prof. elektr.
53.	Mladen Glavak	dipl. ing. elektroteh.	Prof. elektr.
54.	Nikola Bencetić	ing. elektroteh.	Struč. učitelj.
55.	Marin Philipps	ing. elektroteh.	Struč. učitelj
56.	Jerko Crnčić	Str. spec. inž. el.	Prof. el. grupe pred.
57.	Vedran Strmečki	Str. spec. inž. el.	Prof. el. grupe pred. i vod. str. prakse
58.	Anita Ravnjak	prof. matem. i inf.	Prof. matem. i informat.
59.	Zoran Pandžić	dipl. ing. stroj.	Prof. stroj. grupe pred. i vod. pr. nast.
60.	Helena Ivanac Perutka	dipl. ing. stroj.	Prof. stroj. grupe pred.
61.	Marina Rečić	dipl. ing. stroj.	Prof. stroj. grupe pred.
62.	Damir Petrov	dipl. ing. stroj.	Prof. stroj. grupe pred.
63.	Domagoj Liebl	dipl. ing. stroj.	Prof. stroj. grupe pred.
64.	Josipa Vukasović	ing. strojarstva	Struč. učitelj
65.	Marina Grgurić	ing. str.	Voditelj prakt. nast.
66.	Mirjana Šturm	frizer	Struč. učitelj
67.	Marina Marjanović Jelena Fištrek	frizer	Struč. učitelj
68.	Marina Radešić Ivana Tkalčević	frizer	Struč. učitelj
69.	Iva Hodak	prof. pedagogije	Stručni suradnik-pedagog
70.	Alka Alfirev Radmanović	prof. psihologije	Stručni suradnik-psiholog i prof. psih.



RED.BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MIESTO
1.	Darinka Svetec	dipl. ing. stroj.	ravnateljica
2.	Dražen Čutić	upr. pravnik	tajnik
3.	Dubravka Kozumplik Ružica Cunj	ekonomist ekonomist	administrator
4.	Ivana Dreven Lea Bosnar	ekonomist VŠS	Voditeljica računovodstva
5.	Draško Perković	električar	domar
6.	Stjepan Svetec Branko Kokot	kovinotokar monter inst.	domar
7.	Ksenija Kokot	polj. tehničar	spremačica
8.	Ankica Zirdum	radnik	spremačica
9.	Martina Schmitlechner	radnik	spremačica
10.	Ivanka Halimi	trgovac	spremačica
11.	Marijana Marinović	kož. radnik	spremačica



5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Tjedni i dnevni raspored rada

Nastava je raspoređena na petodnevni radni tjedan. Iznimno, učenici trogodišnjih strukovnih zanimanja koji u nastavnom programu imaju propisanu praktičnu nastavu mogu polaziti praktičnu nastavu i subotom u skladu s radnim vremenom obrtnika.

Radi se u dvije smjene, A i B, tako da se smjene tjedno izmjenjuju.

A smjena: 1.oqa, 1.oqb, 3.oqa, 3.oqb, 1.ek, 3.ek, 1.rta, 1.rtb, 3.rta, 3.rtb, 1.rs, 3.rs, 1.f, 2.a, 2.e, 3.f
 B smjena: 2.oqa, 2.oqb, 4.oqa, 4.oqb, 2.ek, 4.ek, 2.rta, 2.rtb, 2.rs, 4.rs, 4.rta, 4.rtb, 1.a, 1.e, 2.f, 3.e, 3.a

Dežurni nastavnici dežuraju u jutarnjoj smjeni od 7.45 sati do 13.45 sati, a u popodnevnoj smjeni od 14.00 sati do 20.00 sati.

ORGANIZACIJA RADA ZA VRIJEME EPIDEMIOLOŠKIH MJERA

Za vrijeme epidemiološke situacije te prema uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Škola ima poseban dnevni raspored rada.

Početak rada jutarnje smjene: 7.45 sati.

Završetak rada jutarnje smjene: 13.45 sati

13.00 – 14.00 – vrijeme za čišćenje i dezinfekciju prostora

Početak rada popodnevne smjene: 14.00 sati

Završetak rada popodnevne smjene: 20.00 sati

Nastavni sat traje 40 minuta.

Mali odmori traju 5 minuta, a uvedena su dva velika odmora po deset minuta u svakoj smjeni.



5.2. Organizacija rada prema sadržaju

5.2.1. Programi redovnog obrazovanja

Opća gimnazija

PREDMET	BROJ SATI TJEDNO PO PREDMETU										
	1.RAZRED		2.RAZRED		3.RAZRED		4.RAZRED		UKUPNO		
	Tjed.	God.	Tjed.	God.	Tjed.	God.	Tjed.	God.	Tjed.	God.	
HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	4	140	4	128	16	548	
ENGLESKI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96	12	411	
NJEMAČKI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
LATINSKI JEZIK	2	70	2	70	-	-	-	-	4	140	
POVIJEST	2	70	2	70	2	70	3	96	9	306	
GEOGRAFIJA	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
BIOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
KEMIJA	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
MATEMATIKA	4	140	4	140	3	105	3	96	14	481	
FIZIKA	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
FILOZOFIJA	-	-	-	-	-	-	2	64	2	64	
SOCIOLOGIJA	-	-	-	-	2	70	-	-	2	70	
LOGIKA	-	-	-	-	1	35	-	-	1	35	
PSIHOLOGIJA	-	-	1	35	1	35	-	-	2	70	
POLITIKA I GOS.	-	-	-	-	-	-	1	32	1	32	
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
INFORMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-	2	70	
VJERONAUKE/ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32	4	137	
GLAZBENA UMJET.	1	35	1	35	1	35	1	32	4	137	
LIKOVNA UMJET.	1	35	1	35	1	35	1	32	4	137	
IZBORNA NASTAVA	ENGLESKI JEZIK	-	-	2	70	-	-	2	64	4	134
	MATEMATIKA	-	-	2	70	2	70	2	64	6	134
	INFORMATIKA	-	-	2	70	-	-	-	-	2	70
	PSIHOLOGIJA	-	-	-	-	2	70	2	64	4	134
UKUPNO	32	1120	33	1155	33	1155	33	1120	149	4550	



Tehničar za računalstvo (1.RTA, 1.RTB, 2.RTA, 2.RTB, 3.RTA, 3.RTB, 4.RTA, 4.RTB)

A . OPĆEOBRAZOVNI DIO																	
MO DUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija,vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred			
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi
			T	V			T	V			T	V			T	V	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	-	6	105	3	-	6	105	3	-	6	96	3		6
	STRANI JEZIK	70	2	-	4,5	70	2	-	4,5	105	3	-	7,5	96	3		7,5
	POVIJEST	70	2	-	4,5	70	2	-	4,5	-	-	-	-				
	GEOGRAFIJA	70	2	-	4,5	35	1	-	2,5	-	-	-	-				
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2		4
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2	-	2	70	2	-	2	70	2	-	2	64	2		2
	VJERONAUK/ETIKA	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	32	1		2,5
	MATEMATIKA	140	4	-	7	140	4	-	7	105	3	-	5	96	3		4
	FIZIKA	70	2	-	4	70	2	-	4	70	2	-	4	64	2		4
	KEMIJA	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-				
	BIOLOGIJA	35	1	-	2,5	-	-	-	-	-	-	-	-				
UKUPNO SATI/BODOVA A.	735	21	-	41,5	595	17	-	33	490	14	-	27	512	0		30	



B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B1. POSEBNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija,vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred			
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi
			T	V			T	V			T	V			T	V	
OSNOVE INFORMACIJSKE KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	TEHNIČKO I POSLOVNO KOMUNICIRANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	3,5	
	UPOTREBA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U UREDSKOM POSLOVANJU	70	-	2	3,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	TEHNIČKO DOKUMENTIRANJE	70	-	2	3,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	UVOD U BAZE PODATAKA	-	-	-	-	35	-	1	1,5	-	-	-	-	-	-	-	-
OSNOVE RAČUNALSTVA	OSNOVE RAČUNALA	-	-	-	-	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	
	GRABA RAČUNALA	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	5	-	-	-	
	OPERACIJSKI SUSTAVI	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	3,5	-	-	-	
	PRAKTIČNE OSNOVE RAČUNALSTVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	ALGORITMI I PROGRAMIRANJE	105	1	2	4,5	105	1	2	5	-	-	-	-	-	-	-	
ELEKTRONIKA	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	140	3	1	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	UVOD U ELEKTRONIKU	-	-	-	-	70	1	1	4	-	-	-	-	-	-	-	
	DIGITALNA LOGIKA	-	-	-	-	105	2	1	5	-	-	-	-	-	-	-	
RAČUNALNE MREŽE I SIGURNOST	UVOD U RAČUNALNE MREŽE	-	-	-	-	70	1	1	3,5	-	-	-	-	-	-	-	
	RAČUNALNE MREŽE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	3,5	-	-	-	
	KONFIGURIRANJE RAČUNALNIH MREŽA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	1	2	4
	SIGURNOST INFORMACIJSKIH SUSTAVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	3,5



MIKROUPRAVLJ AČI	MIKROUPRAVLJA ČI	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	-	-	-	-
	UGRADBENI RAČUNALNI SUSTAVI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	3,5
PROGRAMIRANJ E	DIZAJN BAZA PODATAKA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	-	-	-	-
	SKRIPTNIJEZICI I WEB PROGRAMIRANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	5	64	-	2	3,5
UKUPNO SATI/BODOVA B1.		385	4	7	18,5	525	7	8	27	455	6	7	25	352	4	7	18



B .POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija,vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred					2.razred					3.razred			4.razred		
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjeđno	bodovi	
			T	V			T	V			T	V					T
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 1	PRIMJENJENA MATEMATIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	35	-	1	2	64	1	1	3
	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	64	1	1	3
	MULTIMEDIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	2	32	-	1	2
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 2	PRIMJENJENA MATEMATIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	35	-	1	2	64	1	1	3
	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	64	1	1	3
	PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	2	32	-	1	2
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 3	PRIMJENJENA MATEMATIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	35	-	1	2	64	1	1	3
	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	64	1	1	3
	WEB DIZAJN	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	2	32	-	1	2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL1	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	6	64	1	1	4
	POSLUŽITELJSKI OPERACIJSKI SUSTAVI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	2
	MULTIMEDIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	2	32	-	1	2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL2	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA I	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	6	64	1	1	4
	POSLUŽITELJSKI OPERACIJSKI SUSTAVI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	2
	PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	2	32	-	1	2
	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	6	64	1	1	4



SISTEMSKI IZBORNI MODUL3	POSLUŽITELJSKI OPERACIJSKI SUSTAVI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	2
	WEB DIZAJN	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	2	32	-	1	2
UKUPNO SATI/BODOVA B2.		-	-	-	-	-	-	-	-	175	2	3	8	160	2	3	8
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B1+B2 (kod odabira programerskih izbornih modula)		385	4	7	18, 5	525	7	8	27	630	8	10	33	512	6	10	26
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B1+B2 (kod odabira sistemskih izbornih modula)		385	6	5	18, 5	525	7	8	27	630	8	10	33	512	6	10	26
C. ZAVRŠNI RAD																	
UKUPNO BODOVA C.																	4
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B+C (kod odabira programerskih izbornih modula)		1120	25	7	60	1120	24	8	60	1120	22	10	60	1024	22	10	60
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B+C (kod odabira sistemskih izbornih modula)		1120	27	5	60	1120	24	8	60	1120	22	10	60	1024	22	10	60



Ekonomist (1.EK, 2.EK, 3.EK, 4.EK)

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred			
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi
			T	V			T	V			T	V			T	V	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	-	6	105	3	-	6	105	3	-	6	96	3	-	6
	S'TRANI JEZIK	105	3	-	6	105	3	-	6	105	3	-	6	96	-	-	6
	POVLJEST	70	2	-	4,5	70	2	-	4,5		-	-	-	-	-	-	-
	GEOGRAFIJA	70	2	-	4	70	2	-	4	70	2	-	3,5	64	-	-	3,5
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2	-	2	70	2	-	2	70	2	-	2	64	-	-	2
	VJERONAUK/ ETIKA	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	35	1	-	2	32	1	-	2,5
	MATEMATIKA	105	3	-	5,5	105	3	-	5,5	105	3	-	5,5	96	3	-	5,5
	KEMIJA	70	2	-	3,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	BIOLOGIJA	70	2	-	4,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO SATI/BODOVA A.		700	20	-	38,5	560	16	-	30,5	490	14	-	25,5	448	14	-	25,5



B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B1. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred			
		godišnje	tjed no		bodovi	godišnje	tjed no		bodovi	godišnje	tjed no		bodovi	godišnje	tjed no		bodovi
			T	V			T	V			T	V			T	V	
OSNOVE EKONOMIJE	OSNOVE EKONOMIJE	70	2	-	4	70	2	-	4	70	2	-	4	64	2	-	3
	STATISTIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	3	-	-	-	-
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	70	1	1	4	70	1	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-
	KOMUNIKACIJSKO-PREzentACIJSKE VJEŠTINE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	-	-	-	-
RAČUNOVODSTVO I FINACIJE	OSNOVE RAČUNOVODSTVA	70	1	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE	-	-	-	-	105	2	1	6	-	-	-	-	-	-	-	-
	RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	6	-	-	-	-
	PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	1	3	8
MARKETING	MARKETING	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4,5	64	1	1	3,5
FINANCIJSKO TRŽIŠTE I INSTITUCIJE	BANKARSTVO I OSIGURANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	5,5	64	-	2	3,5
	TRŽIŠTE KAPITALA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	3
PODUZETNIŠTVO U PRIMJENI	PODUZETNIŠTVO	70	1	1	3,5	105	2	1	6	-	-	-	-	-	-	-	-
	VJEŽBENIČKA TVRTKA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	4,5	64	2	-	3,5
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	-	-	-	-	70	2	-	3,5	-	-	-	-	-	-	-	-
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	3
INFORMATIKA	INFORMATIKA	70	-	2	3	70	-	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B1.		350	5	5	18,5	490	9	5	26,5	560	9	7	31,5	512	6	8	27,5



B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred			
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi
			T	V			T	V			T	V			T	V	
OBITELJSKI POSAO	OBITELJSKI POSAO	70	1	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	70	1	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	-	-	-	-	70	2	-	3	-	-	-	-	-	-	-	
OSNOVE TURIZMA	OSNOVE TURIZMA	-	-	-	-	70	2	-	3	-	-	-	-	-	-	-	
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	3	-	-	-	
UPRAVLJANJE PRODAJOM	UPRAVLJANJE PRODAJOM	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	3	-	-	-	
ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	3
MARKETING USLUGA	MARKETING USLUGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	3
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B2.		70	1	1	3	70	1	1	3	70	1	1	3	64	1	1	3
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B1.+B2.		420	6	6	21,5	560	10	6	29,5	630	10	8	34,5	576	7	9	30,5
C. ZAVRŠNI RAD																	
UKUPNO BODOVA C.																	4
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B+C		1120	26	6	60	1120	25	11	60	1120	24	8	60	1024	21	9	60



Strojarski računalni tehničar (1.RS, 2.RS, 3.RS, 4.RS)

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred			
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi
			T	V			T	V			T	V			T	V	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	-	6	105	3	-	6	105	-	-	6	96	3	-	6
	STRANI JEZIK	70	2	-	4	70	2	-	4	70	-	-	4	64	2	-	4
	POVIJEST	70	2	-	4,5	70	2	-	4,5	-	-	-	-	-	-	-	-
	GEOGRAFIJA	70	2	-	4,5	35	1	-	2,5	-	-	-	-	-	-	-	-
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	4
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2	-	2	70	2	-	2	70	2	-	2	64	2	-	2
	VJERONAUK/ETIKA	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	32	1	-	2,5
	MATEMATIKA	140	4	-	6	140	4	-	6	140	4	-	6	128	4	-	6
	FIZIKA	70	2	-	4	70	2	-	4	70	2	-	4	-	-	-	-
	KEMIJA	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	RAČUNALSTVO	70	1	1	4	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO SATI/BODOVA A.		770	21	1	41,5	665	17	2	35,5	490	9	0	24,5	448	14	-	24,5



B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B1. POSEBNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija,vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4. razred			
		godišnje	tjed no		bodovi	godišnje	tjed no		bodovi	godišnje	tjed no		bodovi	godišnje	tjed no		bodovi
			T	V			T	V			T	V			T	V	
TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	TEHNIČKO CRTANJE	105	1	2	5,5	70	-	2	4	-	-	-	-	-	-	-	
	ELEMENTI STROJEVA	-	-	-	-	105	2	1	5	-	-	-	-	-	-	-	
TEHNIČKA MEHANIKA	TEHNIČKA MEHANIKA	70	1	1	4	70	1	1	4,5	-	-	-	-	-	-	-	
TEHNIČKI MATERIJALI	TEHNIČKI MATERIJALI	70	2	-	4	35	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	
TEHNOLOGIJE	STROJARSKE TEHNOLOGIJE	105	1	2	5	175	3	2	8	-	-	-	-	-	-	-	
	KONTROLA I OSIGURANJE KVALITETE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	1	-	1,5	
KONSTRUKCIJE	STROJARSKE KONSTRUKCIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	96	1	2	4,5
	ALATI I NAPRAVE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	64	1	1	4
ENERGETIKA	PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	64	1	1	3
	ELEKTROTEHNIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	3,5	-	-	-	-
	TERMODINAMIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	32	1	-	2
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI	CNC TEHNOLOGIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	96	1	2	4,5
AUTOMATIZACIJA	INDUSTRIJSKA AUTOMATIZACIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	64	1	1	4
UKUPNO SATI/BODOVA B1.		350	5	5	18,5	455	6	7	24,5	448	7	7	27,5	448	7	7	23,5



B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B2. IZBORNI STRUKO VNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija,vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred			
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi
			T	V			T	V			T	V			T	V	
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	4	-	-	-	-
	TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	4	-	-	-	-
	GLODANJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	-	2	4
	NEKONVENCI ONALNI POSTUPCI OBRADJE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	1	-	2
	ROBOTI I MANIPULATORI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	4
	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	4	32	1	-	2
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B2.		0	0	0	0	0	0	0	0	140	2	2	8	128	2	2	8
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B1.+B2.		350	5	5	18,5	455	6	7	24,5	630	9	9	35,5	576	9	9	31,5
C. ZAVRŠNI RAD																	
UKUPNO BODOVA C																	4
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B+C		1120	26	6	60	1120	23	9	60	1120	23	9	60	1024	23	9	60



Automehaničar, Instalater grijanja i klimatizacije, Plinoinstalater (1.A, 2.A, 3.A)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati	
	1. razred		2.razred		3.razred			
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	9	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	6	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	2	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	3	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	3	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	2	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	4	137
Osnove računalstva	1,5	52	-	-	-	-	1,5	52
Tehničko crtanje	1,5	52	-	-	-	-	1,5	52
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	1	35
Tehnologija obrade i montaže	2	70	-	-	-	-	2	70
Osnove tehničke mehanike	-	-	1	35	-	-	1	35
Elementi strojeva i protoka-IGK,PI	-	-	2	70	-	-	2	70
Tehnologija strojarških instalacija-IGK, PI	-	-	3	105	-	-	3	105
Nove tehnologije – IGK, PI	-	-	-	-	2	64	2	64
Tehnologija grijanja i klimatizacije - IGK	-	-	-	-	4	128	4	128
Tehnologija plinoinstalacija - PI	-	-	-	-	4	128	4	128



Osnove automatizacije – AM, IGK, PI		-	-	-	-	2	64	2	64
Elementi strojeva- AM		-	-	2	70	-	-	2	70
Tehnike motornih vozila-AM		-	-	2	70	2	64	2	134
Tehnologija održavanja vozila - AM		-	-	1	35	2	64	3	99
Osnove elektrotehnike i elektronike - AM		-	-	-	-	1	32	1	32
Izborna nastava	Osnove teh. Materijala – AM, IGK, PI	1	35	-	-	-	-	1	35
	Tehnike motornih vozila-AM	-	-	2	70	1	32	3	102
	Dijagnostika motornih vozila - AM	-	-	-	-	1	32	1	32
	Osnove tehničke mehanike IGK,PI	-	-	1	35	-	-	1	35
	Matematika u struci – IGK, PI	-	-	1	35	1	32	2	67
	Osnovni standardi u strojarstvu – IGK, PI	-	-	-	-	1	32	1	32
Praktična nastava u školi – AM, IGK, PI		8	264	-	-	-	-	8	264
Praktična nastava u radnom procesu – AM, IGK, PI		16	566	16	795	20	704	52	2065

Nastava je organizirana u dvotjednom rasporedu: tjedan dana nastave u školi, tjedan dana praktične nastave. U prvom razredu planira se 264 sata PN u školi i 566 sata PN u radnom procesu. U drugom i trećem razredu dio PN nastave planira se održati u radnom procesu tako da će se u radnom procesu održati 795 sati u drugom razredu i 704 sata u trećem razredu. Praktična nastava se provodi kroz 40 tjedana.



Elektroinstalater, Elektromehaničar (1.E, 2.E, 3.E)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno	
	1. razred		2. razred		3. razred		Tjedno	godišnje
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje		
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	9	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	6	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	2	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	3	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	3	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	2	70
Osnove računalstva	1,5	52	-	-	-	-	1,5	52
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	2	70
Tehničko crtanje	1,5	52	-	-	-	-	1,5	52
Elektrotehnika	4	105	3	70	-	-	7	175
Električne instalacije	-	-	2,5	87,5	-	-	2,5	87,5
Električni strojevi	-	-	3	105	2,5	80	5,5	185
Elektronika i upravljanje	-	-	-	-	3	96	3	96
Električni uređaji	-	-	-	-	3,5	112	3,5	112
Električni strojevi i uređaji	-	-	3	105	-	-	3	105
Električne mreže i postrojenja	-	-	-	-	2	64	2	64



Izborna nastava	TZK	1	-	-	-	-	-		
	Primjena mikroupravljača	-	-	-	-	2	64	2	64
	Tehnologija solarnih toplinskih sustava	-	-	1	35	2	64	3	99
	Matematika u struci	-	-	2	70	-	-	2	70
Praktična nastava u školi		8	262	6	170	2	60	16	492
Praktična nastava u radnom procesu		16	552	16	648	20	640	52	1840

Nastava je organizirana u dvotjednom rasporedu: tjedan dana nastave u školi, tjedan dana praktične nastave. U prvom razredu planira se 262 sata PN u školi i 552 sata PN u radnom procesu, u drugom razredu 170 sati PN u školi i 640 sati PN u radnom procesu te u trećem razredu 60 sati PN u školi i 640 sati PN u radnom procesu. Praktična nastava se provodi kroz 40 tjedana.

Frizer

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno	
	1. razred		2. razred		3. razred		tjedno	godišnje
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje		
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	9	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	6	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	2	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	3	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	3	102



Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	2	70	
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	2	70	
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	4	137	
Tehnologija frizerstva	1	35	2	70	2	64	5	169	
Poznavanje materijala	1	35	1	35	2	64	4	104	
Dermatologija	-	-	-	-	1	32	1	32	
Zdravstveni odgoj	-	-	1	35	-	-	1	35	
Psihologija komunikacije	1	35	1	35	-	-	2	70	
Estetika i umjetnost	-	-	-	-	1	32	1	32	
Tehnološke vježbe	1	35	2	70	2	64	5	169	
Izborna nastava	Nauka o čovjeku	1	35	-	-	-	-	1	35
	Manikiranje	-	-	1	35	-	-	1	35
	Ljekovito bilje	-	-	1	35	-	-	1	35
	Dekorativna kozmetika	-	-	-	-	1	32	1	32
	Tradicijske frizure					1	32	1	32
	TZK					1	32	1	32
Praktična nastava u školi	8	256	6	200	3	96	17	546	
Praktična nastava u radnom procesu	16	609	16	630	16	640		1830	

Nastava je organizirana u dvotjednom rasporedu: tjedan dana nastave u školi, tjedan dana praktične nastave. U prvom razredu planira se 256 sati PN u školi i 609 sati PN u radnom procesu, u drugom razredu 200 sati PN u školi i 630 sati PN u radnom procesu te u trećem



razredu 96 sati PN u školi i 640 sati PN u radnom procesu. Praktična nastava se provodi kroz 40 tjedana.

5.2.2. Programi obrazovanja odraslih

Elektrotehničar/ka

Naziv predmeta	Broj sati									
	1. razred		2. razred		3. razred		4 razred		Ukupni broj sati	
	redovna nastava	konz. Instr. Nast	Redovna nastava	Konz. Instr. Nast.						
Hrvatski jezik	105	53	105	53	105	53	96	48	411	207
Strani jezik	70	35	70	35	70	35	64	32	274	137
Povijest	70	35	70	35					140	70
Geografija	70	35	35	18					105	53
Politika i gospodarstvo							64	32	64	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	70	35	70	35	64	32	274	137
Vjeronauk/etika	35	18	35	18	35	18	32	16	137	70
Matematika	140	70	140	70	140	70	128	64	548	274
Kemija	70	35							70	35
Biologija	35	18							35	18
Fizika	105	53	105	53	105	53	96	48	411	207



Računalstvo	70	35	70	35					140	70
Tehničko crtanje i dokumentiranje	70	35							70	35
Osnove elektrotehnike	140	70	105	53					245	123
Mjerenja u elektrotehnici			105	53					105	53
Elektrotehnički materijali i komponente			70	35					70	35
Automatsko vođenje procesa							64	32	64	32
Elektronički sklopovi					70	35			70	35
Strojstvo					70	35			70	35
Električni strojevi					140	70			140	70
Sklopni aparati					70	35			70	35
Električne instalacije					70	35			70	35
Elektroenergetika							64	32	64	32
Energetska elektronika							64	32	64	32
Elektromotorni pogoni							64	32	64	32
Radioničke vježbe	70	70	140	140	140	140	128	128	478	478
Izborni program					35	18	96	48	131	66
Stručna praksa			80	80	80	80	40	40	200	200
UKUPNO	1120	597	1200	713	1200	712	1070	616	4590	2638
UKUPNO U OBRAZ. ODRASLIH		597		713		712		616		2638

U šk.god. 2021./2022. nema upisanih novih polaznika.



Strojarski tehničar/ka

Naziv predmeta	Broj sati									
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		Ukupni broj sati	
	redovna nastava:	konz. instr. nast	redovna nastava	Konz. instr. nast.						
Hrvatski jezik	105	53	105	53	105	53	96	48	411	207
Strani jezik	70	35	70	35	70	35	64	32	274	137
Povijest	70	35	70	35					140	70
Geografija	70	35	35	18					105	53
Politika i gospodarstvo							64	32	64	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	70	35	70	35	64	32	274	137
Vjeronauk/etika	35	18	35	18	35	18	32	16	137	70
Matematika	140	70	140	70	105	53	96	48	481	241
Kemija	105	53							105	53
Biologija	35	18							35	18
Fizika	70	35	70	35	70	35	-	-	210	105
Računalstvo	70	35	70	35					140	70
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	70	35	70	35					140	70
Tehnička mehanika	70	35	70	35	70	35	-	-	210	105



Tehnički materijali	70	35	35	18	-	-	-	-	105	53
Elementi strojeva	-	-	105	53	-	-	-	-	105	53
Termodinamika	-	-	-	-	70	35	-	-	70	35
Hidraulika i pneumatika	-	-	70	35	-	-	-	-	70	35
Toplinski strojevi i uređaji	-	-	-	-	-	-	96	48	96	48
Hidraulički i pneumatski strojevi i uređaji	-	-	-	-	70	35	-	-	70	35
Elektrotehnika	-	-	-	-	105	53	-	-	105	53
Strojarske konstrukcije	-	-	-	-	140	70	64	32	204	102
Alatni strojevi	-	-	-	-	70	35	64	32	134	67
Mjerenje i kontrola	-	-	-	-	-	-	64	32	64	32
Alati i naprave	-	-	-	-	-	-	64	32	64	32
Tehnološki procesi							64	32	64	32
Regulacija i upravljanje							64	32	64	32
Obrada materijala	70	35	105	53					175	88
Radioničke vježbe i praktikum					140	140	128	128	268	268
STRUČNA PRAKSA			80	80	80	80	40	40	200	200
UKUPNO	1120	562	1200	643	1200	712	1064	616	4584	2533
UKUPNO U OBRAZ. ODRASLIH		562		643		712		616		2533

U šk. god. 2021./2022. nema upisanih novih polaznika.

U nastavak obrazovanja u šk.god. 2021./2022. nema upisanih učenika.



5.2.3. Plan obavljanja praktične nastave

PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI

Praktičnu nastavu u školi obavljaju učenici frizerskih zanimanja, učenici u zanimanjima elektromehaničar i elektroinstalater te učenici prvog razreda kombinirani razredni odjel, automehaničari, instalateri grijanja i klimatizacije i plinoinstalateri prema fondu sati kako je navedeno u prethodnim tablicama.

PLAN OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE U RADNOM PROCESU:

- prvi razredi JMO programi

PRAKTIČNA NASTAVA ZANIMANJE	RAZRED	MJESTO NAUKOVANJA	VRIJEME RADA	BROJ SATI GODIŠNJE
AUTOMEHANIČAR	1.A	Obrtnik – trgovačko društvo	27.9.2021.-19.7.2022.	566
IGK	1.A	Obrtnik – trgovačko društvo	27.9.2021.-19.7.2022.	566
PLINOINSTALATER	1.A	Obrtnik – trgovačko društvo	27.9.2021.-19.7.2022.	566
ELEKTROMEHANIČAR	1.E	Obrtnik – trgovačko društvo	4.10.2021.-12.7.2022.	552
ELEKTROINSTALATER	1.E	Obrtnik – trgovačko društvo	4.10.2021.-12.7.2022.	552
FRIZER	1.F	Obrtnik – trgovačko društvo	16.9.2021.-13.7.2022.	609

- drugi razredi JMO programi

PRAKTIČNA NASTAVA ZANIMANJE	RAZRED	MJESTO NAUKOVANJA	VRIJEME RADA	BROJ SATI GODIŠNJE
AUTOMEHANIČAR	2.A	Obrtnik – trgovačko društvo	7.9.2021.-19.7.2022.	795



IGK	2.A	Obrtnik – trgovačko društvo	7.9.2021.-19.7.2022.	795
PLINOINSTALATER	2.A	Obrtnik – trgovačko društvo	7.9.2021.-19.7.2022.	795
ELEKTROMEHANIČAR	2.E	Obrtnik – trgovačko društvo	13.9.2021.-12.7.2022.	648
ELEKTROINSTALATER	2.E	Obrtnik – trgovačko društvo	13.9.2021.-12.7.2022.	648
FRIZER	2.F	Obrtnik – trgovačko društvo	8.9.2021.-18.7.2022.	630

- treći razredi JMO programi

PRAKTIČNA NASTAVA ZANIMANJE	RAZRED	MJESTO NAUKOVANJA	VRIJEME RADA	BROJ SATI GODIŠNJE
AUTOMEHANIČAR	3.A	Obrtnik – trgovačko društvo	13.9.2021.-26.5.2022.	704
IGK	3.A	Obrtnik – trgovačko društvo	13.9.2021.-26.5.2022.	704
PLINOINSTALATER	3.A	Obrtnik – trgovačko društvo	13.9.2021.-26.5.2022.	704
ELEKTROMEHANIČAR	3.E	Obrtnik – trgovačko društvo	7.9.2021.-19.5.2022.	640
ELEKTROINSTALATER	3.E	Obrtnik – trgovačko društvo	7.9.2021.-19.5.2022.	640
FRIZER	3.F	Obrtnik – trgovačko društvo	14.9.2021.-2.6.2022.	640

Plan praktične nastave realizirat će se u tjednu praktične nastave radnim danom, a prema potrebi subotom u skladu s radnim vremenom poslodavca i dopuštenom tjednom opterećenju učenika.



5.3. Izborna, dodatna i dopunska nastava

NOSITELJ	NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED	PLANIRANI BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
IZBORNA NASTAVA				
Jasna Stubić	MATEMATIKA	4ogb	2	64
Anita Ravnjak	MATEMATIKA	4oga	2	64
Anita Ravnjak	MATEMATIKA	3oga/b	2	70
Dijana Sem	ENGLISKI JEZIK	2oga/b	2	70
Ivana Čorić	PSIHOLOGIJA	3oga/3ogb	2	70
Ivana Čorić	PSIHOLOGIJA	4ogb	2	64
Božica Posuda	INFORMATIKA	2oga/2ogb	2	70
Patricija Okić	PRIMIJENJENA MATEMATIKA	3rta/3rtb	1	35



Patricija Okić	PRIMIENJENA MATEMATIKA	4rta/4rtb	2	64
Vedran Strmečki	MATEMATIKA U STRUCI	2e	1	35
Jerko Crnčić	PRIMJENA MIKROUPRAVLJAČA	3e	1	32
Mladen Glavak	TEHNOLOGIJA SOLARNIH TOPLINSKIH SUSTAVA	3e	2	64
Iryna Lisac	MATEMATIKA	2oga/b	2	70
Marina Rečić	MATEMATIKA U STRUCI	2a	1	35
Marina Rečić	MATEMATIKA U STRUCI	3a	1	32
Ivana Gradečki	OBITELJSKI POSAO	1ek	2	70
Klaudija Boščić	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	1ek	2	70
Ivana Gradečki	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	2ek	2	70
Klaudija Boščić	OSNOVE TURIZMA	2ek	2	70
Ivana Gradečki	UPRAVLJANJE PRODAJOM	3ek	2	70
Klaudija Boščić	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	3ek	2	70



Klaudija Bošćić	VJEŽBENIČKA TVRTKA	3ek	2	70
Klaudija Bošćić	MARKETING USLUGA	4ek	2	64
Marin Philipps	PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA	3rta, 3rtb	1	35
Marin Philipps	PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA	4rta/4rtb	1	32
Samir Budimčić	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	3rta,3rtb	2	70
Samir Budimčić	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	4rta,4rtb	2	64
Iva Peranović	WEB DIZAJN	3rta, 3rtb	2	70
Robert Peregrin	WEB DIZAJN	4rta, 4rtb	1	32
Miljenko Šikuten	MULTIMEDIJA	3rta, 3rtb	1	70
Miljenko Šikuten	MULTIMEDIJA	4rta, 4rtb	1	32
Marin Philipps	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA	3rta/3rtb	1,5	105



Marin Philipps	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA	4rta/4rtb	1	32
Iva Peranović	POSLUŽITELJSKI OPERACIJSKI SUSTAVI	4rta/4rtb	2	64
Domagoj Liebl	DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA	3rs	4	140
Damir Petrov	TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	3rs	4	140
Zoran Pandžić	GLODANJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	4rs	2	64
Marina Rečić	NEKONVENCIONALNI POSTUPCI OBRADE	4rs	2	64
Helena Ivanac-Perutka	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	4rs	1	32
Domagoj Liebl	ROBOTI I MANIPULATORI	4rs	2	64
Helena Ivanac-Perutka	OSNOVE TEHNIČKIH MATERIJALA	1a	1	35
Helena Ivanac-Perutka	OSNOVE TEHNIČKE MEHANIKE	2a	2	70



Domagoj Liebl	TEHNIKE MOTORNIH VOZILA	2a	2	70
Domagoj Liebl	TEHNIKE MOTORNIH VOZILA	3a	2	64
Domagoj Liebl	OSNOVNI STANDARDI STROJARSTVA	3a	1	32
Zoran Pandžić	DIJAGNOSTIKA MOTORNIH VOZILA	3a	1	32
Mirjana Prelec	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	3f	1	32
Zoran Horina	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1e	1	35
Mirjana Prelec	ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB		2	70
Valentina Medved	NAUKA O ČOVJEKU	1f	1	35
Vlatka Romanović	LJEKOVITO BILJE	2f	1	35
Jelena Fišter	MANIKIRANJE	2f	2	70
Ivana Tkalčević	DEKORATIVNA KOZMETIKA	3f	1	32



Ivana Tkalčević	TRADICIJSKE FRIZURE	3f	1	32
FAKULTATIVNA NASTAVA				
Klaudija Boščić	FINANCIJSKA PISMENOST	4.oga, 4.ogb	2	64
Klaudija Boščić	FINANCIJSKA PISMENOST	4.rtb	1	32
Antonija Tisaj Savić	ŠPANJOLSKI JEZIK	2.oga, 2.ogb	2	70
Antonija Tisaj Savić	ŠPANJOLSKI JEZIK	3.oga, 3.ogb	2	70
DOPUNSKA NASTAVA				
Marina Mihaljević	HRVATSKI JEZIK	4ek	1	32
Marina Mihaljević	HRVATSKI JEZIK	4rs	1	32
Marina Mihaljević	HRVATSKI JEZIK	4rta	1	32
Olivera Jovanović	MATEMATIKA	2ek	1	35
Olivera Jovanović	MATEMATIKA	2rs	1	35
Patricija Okić	MATEMATIKA	1rta, 1rtb	1	35



Miroslav Begić	RAČUNOVODSTVO	1ek	1	35
----------------	---------------	-----	---	----

5.3.1. Izborna nastava etike i vjeronauka

RAZRED	PREDMET	BROJ UČENIKA	NOSITELJ	BROJ SATI	
				TJEDNO	GODIŠNJE
1 oga	VJERONAUK	12	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	11	Branimir Katalenac	1	35
1 ogb	VJERONAUK	21	Eduard Kožul	1	35
1 ek	VJERONAUK	17	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	3	Ivan Kovač	1	35
1 rta	VJERONAUK	10	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	13	Branimir Katalenac	1	35
1 rtb	VJERONAUK	23	Eduard Kožul	1	35
1 rs	VJERONAUK	18	Patricija Ivičić	1	35
	ETIKA	5	Ivan Kovač	1	35
1 a	VJERONAUK	24	Željko Abramović	1	35
1 e	VJERONAUK	18	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	7	Branimir Katalenac	1	35
1 f	VJERONAUK	16	Patricija Ivičić	1	35
	ETIKA	5	Branimir Katalenac	1	35



2 oga	VJERONAUK	14	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	6	Branimir Katalenac	1	35
2 ogb	VJERONAUK	23	Eduard Kožul	1	35
2 ek	VJERONAUK	20	Željko Abramović	1	35
	ETIKA	4	Ivan Kovač	1	35
2 rta	ETIKA	10	Branimir Katalenac	1	35
	VJERONAUK	15	Željko Abramović	1	35
2 rtb	VJERONAUK	25	Željko Abramović	1	35
2rs	VJERONAUK	17	Patricija Ivičić	1	35
	ETIKA	5	Ivan Kovač	1	35
2 a	VJERONAUK	22	Željko Abramović	1	35
	ETIKA	1	Ivan Kovač	1	35
2 e	VJERONAUK	23	Željko Abramović	1	35
	ETIKA	1	Ivan Kovač	1	35
2 f	VJERONAUK	18	Željko Abramović	1	35
	ETIKA	4	Ivan Kovač	1	35
3 oga	VJERONAUK	12	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	6	Martina Matosović Pongrac	1	35
3 ogb	VJERONAUK	19	Eduard Kožul	1	35
3 ek	VJERONAUK	18	Eduard Kožul	1	35
3 rs	VJERONAUK	17	Patricija Ivičić	1	35
	ETIKA	3	Ivan Kovač	1	35



3 rta	VJERONAUK	11	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	3	Ivan Kovač	1	35
3 rtb	VJERONAUK	13	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	2	Ivan Kovač	1	35
3 a	VJERONAUK	17	Patricija Ivičić	1	32
	ETIKA	1	Ivan Kovač	1	32
3 e	VJERONAUK	23	Željko Abramović	1	32
	ETIKA	2	Ivan Kovač	1	32
3 f	VJERONAUK	20	Eduard Kožul	1	32
	ETIKA	1	Ivan Kovač	1	32
4 oga	VJERONAUK	12	Eduard Kožul	1	32
	ETIKA	3	Ivan Kovač	1	32
4 ogb	VJERONAUK	15	Eduard Kožul	1	32
	ETIKA	1	Ivan Kovač	1	32
4 ek	VJERONAUK	15	Željko Abramović	1	32
	ETIKA	1	Ivan Kovač	1	32
4 rta	VJERONAUK	18	Željko Abramović	1	32
	ETIKA	2	Ivan Kovač	1	32
4 rtb	VJERONAUK	23	Željko Abramović	1	32
4rs	VJERONAUK	16	Eduard Kožul	1	32
	ETIKA	4	Ivan Kovač	1	32



5.4. Izvannastavne aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti će se provoditi ukoliko će biti povoljna epidemiološka situacija.

NOSITELJ	NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED	PLANIRANI BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
Nikolina Čorković	Knjižničarski asistenti	Svi zainteresirani učenici	1	35
Nikolina Čorković, Marina Antolković, Martina Matosović Pongrac	Medijska grupa	Svi zainteresirani učenici	1	35
Nikolina Čorković	Volonterski klub	Svi zainteresirani učenici	1	35
Petar Rajaković, Ružica Mlinarić, Nikolina Čorković, Marin Philipps, Božica Posuda, Vedran Strmečki	Foto Video klub	Svi zainteresirani učenici	1	35
Kristina Bašnec	Glazbena umjetnost	Svi zainteresirani učenici	2	70
Robert Pereglin	Robotika	Svi zainteresirani učenici	2	70
Samir Budimčić	Makerspace – kreativna radionica	Učenici 2., 3. i 4. razreda svih programa	2	70



Mladen Glavak, Robert Pereglin	3D klub	Svi zainteresirani učenici	1	35
Mirjana Šturm, Jelena Fištrek, Ivana Tkalčević	Frizeri volonteri	1f, 2f, 3f	1	35
Martina Matosović Pongrac	Simulirana sjednica Hrvatskog sabora	Učenici 3. i 4. razreda opće gimnazije i programa tehničar za računalstvo	1	35

Alka Alfirev Radmanović Iva Hodak	Rad s učenicima s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama	Svi učenici Škole	1	35
Mirjana Prelec	Školsko športsko društvo 'Martin'	Svi zainteresirani učenici	1	35
Mirjana Prelec, Franjo Adanić, Zoran Horina	Međurazredna sportska natjecanja	Svi zainteresirani učenici	1	35

5.5. Projekti

POPIS PROJEKATA PLANIRANIH U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./ 2022.

NOSITELJ	NAZIV PROJEKTA	CILJNA SKUPINA
Darinka Svetec, Helena Ivanac Perutka, Petar Rajaković	Program ERASMUS + , projekt CIPE	Učenici od 14 – 18 godina
Darinka Svetec, Helena Ivanac Perutka, Petar Rajaković	Program ERASMUS + , projekt STEM KLUB	Učenici od 14 – 18 godina



Darinka Svetec, Helena Ivanac Perutka, Petar Rajaković	Program ERASMUS+, projekt HACKATHON	Učenici od 14 – 18 godina
Darinka Svetec, Helena Ivanac Perutka, Petar Rajaković	Program ERASMUS+, projekt DIGITAL SKILLS 4 ALL	Učenici od 14 – 18 godina
Alka Alfirev Radmanović, Iva Hodak	Program ERASMUS+, projekt „Pokreni promjenu!“	Zainteresirani učenici
Eduard Kožul	Marijini obroci	Zainteresirani učenici
Eduard Kožul	Tebišnjaci MT 25,40	Zainteresirani učenici
Miroslav Begić	Svjetski Dan štednje 2021.	Zainteresirani učenici
Aktiv informatike	Dan medijske pismenosti	Zainteresirani učenici
Aktiv informatike	Dan sigurnijeg interneta	Zainteresirani učenici
Aktiv informatike	EU Code week	Zainteresirani učenici
Miroslav Begić	Učionica na brijegu	Zainteresirani učenici
Simona Košnjak, Helena Ivanac Perutka	Stem i Art u Rezervartu	4oga, 4ogb, 4rs
Mirjana Šturm, Jelena Fištrek, Ivana Tkalčević	Put frizera od škole do vlastitog salona i frizera edukatora	1f, 2f, 3f
Marina Antolković, Nikolina Ćorković	Lektira na mreži	2oga, 2ogb
Mirjana Prelec	Vježbaonica	Zainteresirani učenici
Petar Rajaković	Komunikacijske i prezentacijske vještine	3rta, 3rtb, 3rs
Svi djelatnici i zainteresirani učenici škole	Dan otvorenih vrata	Učenici 8. razreda dugoselskih osnovnih škola
Volonterski klub, knjižničarka, psihologinja	Božićna humanitarna zabava	Zainteresirani učenici
Stručne suradnice, Vanjski suradnici	Razvoj karijere	Svi učenici škole
Projektini tim Škole	Dan karijera	učenici 3. i 4. razreda svih programa



5.6. Izvanučionička nastava

Izvanučionička nastava će se organizirati ukoliko će biti povoljna epidemiološka situacija.

NOSITELJ	NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED
Mirjana Šturm, Jelena Fištrek, Ivana Tkalčević	DANI LJEPOTE I FITNESSA	1f, 2f, 3f
Klaudija Boščić, Miroslav Begić	STRUČNI POSJET HRVATSKOJ AGENCIJI ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA	Svi zainteresirani učenici
Klaudija Boščić	STRUČNI POSJET ZAGREBAČKOJ BURZI	Učenici 4.ek razreda
Miroslav Begić	STRUČNI POSJET /ONLINE PREDAVANJE PARTNER BANKE	Učenici 4.ek razreda
Miroslav Begić	STRUČNI POSJET HRVATSKOJ NARODNOJ BANCII	Učenici 4.ek razreda
Miroslav Begić	STRUČNI POSJET EUROHERC d.d.	Učenici 4.ek razreda
Željko Abramović, Jerko Crnčić	POSJET NUKLEARNOJ ELEKTRANI 'KRŠKO'	Učenici 4.rta/b razreda
Petar Rajaković	STRUČNI POSJET VARŽDINU	Učenici 4.rta i 4.rtb razreda
Eduard Kožul, Željko Abramović, Klaudija Boščić, Matija Pušić	MARIJA I HRVATSKI NAROD	Svi zainteresirani učenici
Ana Pandžić, aktiv hrvatskog jezika	POSJET KAZALIŠTIMA, INTERLIBERU	Svi zainteresirani učenici
Stručne suradnice	POSJET KULTURNIM I JAVNIM USTANOVAMA	Svi zainteresirani učenici
Aktiv hrvatskog jezika, razrednici	„CIJELI SVIJET JE POZORNICA“	Svi zainteresirani učenici
Mirjana Prelec	PLANINARSKKE TURE I POHODI	Učenici 1.f, 2.f, 3.f, 2.oga, 2.ogb, 2.rta, 2.rtb, 3.oga, 3.ogb razreda



5.7. Natjecanja

<i>Predmet, područje</i>	Nositelj aktivnosti
Lidrano	Aktiv hrvatskog jezika
Hrvatski jezik	Aktiv hrvatskog jezika
Njemački jezik	Antonija Tisaj Savić, Ivana Višević
Engleski jezik	Aktiv engleskog jezika
Latinski jezik	Filip Haleuš-Mali
Matematika	Aktiv matematike
Fizika	Tatjana Ravlić, Tea Dvoraček Popović
Kemija	Vlatka Romanović
Biologija	Valentina Medved
Geografija	Adrijana Čanađija, Ivan Mikolčević
Računalstvo	Aktiv informatike
Povijest	Matija Pušić, Marina List, Branimir Katalenac
Logika, filozofija	Branimir Katalenac
Računovodstvo	Aktiv ekonomista
Vjeronauk	Eduard Kožul
Frizersko zanimanje	Ivana Tkalčević, Jelena Fištrek, Mirjana Šturm
INOVA – MLADI 2022.	Aktiv elektrotehnike
Strojarstvo	Aktiv strojarstva
Elektrotehnika	Aktiv elektrotehnike
Sport	Profesori TZK-a



6. TJEDNA ZADUŽENJA U NASTAVI

Red. broj	Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Ugovor	Broj sati				
				Neposredno odgojno-obrazovni rad	Ostala zaduž	Sati iznad norme	Ostali poslovi	Ugovor o radu
1.	Adrijana Čanađija	prof. geografije	neodr.	22	0	0	18	40
2.	Alka Alfirev Radmanović	prof. psihologije	neodr.	6	3	3	37	40
3.	Ana Pandžić	prof. hrv. kult. i povijesti	neodr.	20	3	0	20	40
4.	Anita Ravnjak	prof. matematike	neodr.	23	4	3	20	40
5.	Antonija Tisaj Savić	prof. njem. jezika i knjiž. i španj. jezika i knjiž.	odr.	21	2	0	19	40
6.	Biljana Šoltes	prof. hrv. jezika i knjiž.	neodr.	20	3	0	20	40
7.	Božica Posuda	dipl. informatolog	neodr.	23	0	2	19	40
8.	Branimir Katalenac	prof. povijesti i filozofije	neodr.	25	9	3	18	40
9.	Damir Petrov	dipl. ing. strojarstva	neodr.	23	1	2	19	40
10.	Dijana Zekić	prof. kemije	odr.	13	2	0	9	22
11.	Domagoj Liebl	dipl. ing. strojarstva	neodr.	24	3	3	19	40
12.	Eduard Kožul	mag. theol.	neodr.	21	5	0	19	40
13.	Filip Haleuš - Mali	prof. lat. jezika	neodr.	14	6	0	10	24
14.	Franjo Adanić	prof. TZK-a	neodr.	22	2	0	18	40
15.	Helena Ivanac - Perutka	dipl. ing. strojarstva	neodr.	25	7	3	18	40



16.	Ingrid Stipić	apsolvent	ug. o djelu	10	0	0	5	15
17.	Iryna Lisac	prof. matematike	neodr.	23	3	3	20	40
18.	Iva Peranović	mag. edukacije informatike	neodr.	22,5	2	1,5	19	40
19.	Ivan Kovač	mag. edukacije filozofije	odr.	9	2	0	6	15
20.	Ivan Mikočević	prof. geografije	odr.	11	0	0	9	20
21.	Ivana Čorić	prof. psihologije	odr.	7	0	0	6	13
22.	Ivana Gradečki	dipl. ekonomist	neodr.	22	1	0	18	40
23.	Ivana Tkalčević	frizer	odr.	14	2	0	6	20
24.	Ivana Višević	prof. engl. i njem. jezika i knjiž.	neodr.	23	1	2	19	40
25.	Jasna Stublić	prof. matemat.	neodr.	20	1	0	20	40
26.	Jelena Fištrek	frizer	odr.	28	3	0	12	40
27.	Jelena Kokot	prof. engl. jezika i knjiž.	neodr.	21	2	0	19	40
28.	Jerko Crnčić	spec. ing. elektrotehnike	neodr.	27	1	6	19	40
29.	Josipa Vukasović	str. prvostupnica ing. strojarstva	neodr.	24	3	0	16	40
30.	Klaudija Boščić	dipl. ekonomist	neodr.	23	3	1	18	40
31.	Kristina Bašnec	mag. glazbene pedag.	neodr.	10	2	0	9	19
32.	Marin Philipps	str. prvostupnik ing. računarstva	neodr.	23	3	2	19	40
33.	Marina Antolković	prof. hrv. jezika i knjiž.	neodr.	21	1	1	20	40
34.	Marina Grgurić	str. prvostupnica ing. održavanja motor. vozila	neodr.	29	2	1	12	40
35.	Marina List	prof. povijesti	neodr.	8	0	0	7	15



36.	Marina Mihaljević	prof. hrv. kult. i povijesti	neodr.	20	4	0	20	40
37.	Marina Rečić	mag. ing. strojarstva	neodr.	24	3	3	19	40
38.	Martina Matosović Pongrac	prof. filoz. i soc.	neodr.	22	3	0	18	40
39.	Martina Radman	prof. engl. jezika i knjiž.	neodr.	22	3	1	19	40
40.	Martina Žugaj	mag. edukacije engl. jezika i knjiž.	odr.	21	2	0	19	40
41.	Matija Pušić	prof. povijesti	odr.	22	2	0	18	40
42.	Miljenko Šikuten	ing. elektrotehnike	neodr.	234	2	2	19	40
43.	Mirjana Prelec	prof. TZK-a	neodr.	22	2	0	18	40
44.	Mirjana Šturm	frizer	neodr.	28	2	0	12	40
45.	Miroslav Begić	dipl. ekonomist	neodr.	25	3	3	18	40
46.	Mladen Glavak	dipl. ing. elektrotehnike	neodr.	22	1	1	19	40
47.	Nataša Dobrenić Rusan	prof. engl. jezika i knjiž.	neodr.	21	2	0	19	40
48.	Nikola Bencetić	ing. elektrotehnike	neodr.	32	4	4	12	40
49.	Olivera Jovanović	prof. matematike	neodr.	10	3	0	10	20
50.	Patricija Ivičić	prvostupnica teologije	odr.	5	0	0	5	10
51.	Patricija Okić	prof. matematike	neodr.	24	5	4	20	40
52.	Paula Surjan	prof. hrv. jezika i knjiž.	odr.	22	4	2	20	40
53.	Petar Rajaković	dipl. ing. elektrotehnike	neodr.	25	6	4	19	40
54.	Robert Peregrin	ing. elektrotehnike	neodr.	22	11	1	19	40



55.	Ružica Mlinarić	dipl. informatičar	neodr.	23	3	2	19	40
56.	Samir Budimčić	dipl. ing. elektrotehnike	neodr.	23	1	2	19	40
57.	Simona Košnjak	prof. lik. umjet. i soc.	odr.	10	1	0	8	18
58.	Snježana Terzić	prof. hrv. kult. i filozofije	neodr.	21	2	1	20	40
59.	Suzana Jukić	dipl. ekonomist	neodr.	27	1	5	18	40
60.	Tatjana Ravlić	prof. fizike	neodr.	22	4	0	18	40
61.	Tea Dvoraček Popović	prof. fizike	neodr.	22	2	0	18	40
62.	Traži se	spec. ing. elektroteh.	neodr.	21	1	1	19	40
63.	Traži se	prof. matematike	neodr.	20	0	0	20	40
64.	Traži se	dipl. ing. strojarstva	neodr.	21	0	0	19	40
65.	Valentina Medved	prof. kemije i biologije	neodr.	25	3	3	18	40
66.	Vedran Strmečki	spec. ing. elektrotehnike	neodr.	26	2	2	16	40
67.	Veronika Jambrović	dipl. informatičar	neodr.	22	0	1	19	40
68.	Vlatka Romanović	prof. kemije i biologije	neodr.	24	3	2	18	40
69.	Zoran Horina	prof. TZK-a	neodr.	22	3	0	18	40
70.	Zoran Pandžić	dipl. ing. strojarstva	neodr.	24,5	4	3,5	19	40
71.	Zrinka Matošević	prof. povijesti	neodr.	22	14	0	18	40
72.	Željko Abramović	dipl. kateheta	neodr.	11	0	0	9	20



7. KALENDAR RADA ŠKOLE

7.1. Odgojno-obrazovna razdoblja

Nastava počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine. Za učenike završnih razreda nastava završava 25. svibnja 2022.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. i traje do 3. studenoga 2021., s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. i traje do 7. siječnja 2022., s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. i traje do 25. veljače 2022., s tim da nastava počinje 28. veljače 2022.

Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. i traje do 22. travnja 2022., s tim da nastava počinje 25. travnja 2022.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2022. godine, osim za učenike/ce koji/koje imaju dopunski nastavni rad, polažu razredni ili predmetne ispite, imaju obranu završnog rada, ispite državne mature i za učenike/ce koji/koje u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu (ljetnu) praksu. Raspored praktične nastave prikazan je u tablici Plan obavljanja praktične nastave u radnom procesu, a iznimno može trajati najdulje do 20. kolovoza 2022. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, a za učenike/ce završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana.

Tablica: prikaz broja radnih dana

MJESEC	BROJ RADNIH DANA ZA ZAVRŠNE RAZREDE	BROJ RADNIH DANA
RUJAN	19	19
LISTOPAD	21	21
STUDENI	18	18
PROSINAC	17	17



SIJEČANJ	16	16
VELJAČA	15	15
OŽUJAK	23	23
TRAVANJ	14	14
SVIBANJ	18	21
LIPANJ	-	14
UKUPNO	161	178

Nenastavni i neradni dani:

- 01. studenoga 2021. (ponedjeljak) Svi sveti – blagdan RH
- 18. studenoga 2021. (četvrtak) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtve Vukovara i Škabrnje – blagdan RH
- 25. prosinca 2021. (subota) Božić – blagdan RH
- 26. prosinca 2021. (nedjelja) Sv. Stjepan – blagdan RH
- 01. siječnja 2022. (subota) Nova godina – blagdan RH
- 06. siječnja 2022. (četvrtak) Sveta tri kralja – blagdan RH
- 17. travnja 2022. Uskrs – blagdan RH
- 18. travnja 2022. Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH
- 01. svibnja 2022. (nedjelja) Praznik rada – blagdan RH
- 30. svibnja 2022. (ponedjeljak) Dan državnosti – blagdan RH
- 16. lipnja 2022. (četvrtak) Tijelovo – blagdan RH

- 22. lipnja 2022. (srijeda) Dan antifašističke borbe – blagdan RH
- 05. kolovoza 2022. (petak) Dan domovinske zahvalnosti – blagdan RH
- 15. kolovoza 2022. (ponedjeljak) Velika Gospa – blagdan RH

Sveukupno tijekom nastavne godine ostvarit će se 178 nastavnih dana, a za završne razrede 161 nastavni dan.

Nastava se planira na temelju 175, odnosno za završne razrede 160 nastavnih dana, što omogućuje ostvarivanje plana u cijelosti i upotunjavanje izvannastavnim aktivnostima.

U slučaju nedostatka nastavnih sati organizirat će se nadoknada tijekom godine izmjenom i prilagođavanjem rasporeda.



7.2. Kalendar izrade i obrane završnog rada

Završni rad je samostalni rad u obliku projekta, pokusa s elaboratom, praktičnog rada s elaboratom, kompleksnijeg ispitnog zadatka.

Cilj izrade i obrane završnog rada je provjera, vrednovanje i ocjenjivanje dostignutih stručnih kompetencija učenika stečenih obrazovanjem.

Rok za donošenje tema – 20. listopada 2021.

Teme za završni rad donosi škola na prijedlog predmetnih nastavnika iz struke (mentora).

Rok za prijavu tema u šk. god. 2021./2022. – 31. listopada 2021.

Učenik je dužan izabranu temu završnog rada prijaviti mentoru.

Zimski rok obrane završnog rada

Rok za prijavu obrane završnog rada: **30. studenoga 2021.** – u tajništvu škole do 14.00 sati.

Rok za predaju pisanog dijela završnog rada: **10. veljače 2022.** – u tajništvu škole do 14.00 sati.

Obrana završnog rada: **17. – 18. veljače 2022.**

Ljetni rok obrane završnog rada

Rok za prijavu obrane završnog rada: **1. travnja 2022.** – u tajništvu škole do 14.00 sati.

Rok za predaju pisanog dijela završnog rada: **20. svibnja 2022.** – u tajništvu škole do 14.00 sati.

Utvrđivanje popisa kandidata koji stječu pravo obrane završnog rada: **3. lipnja 2022.**

Obrana završnog rada: **06. – 28. lipnja 2022.**

Podjela svjedodžbi o obranjenom završnom radu: **01. srpnja 2022.**

Jesenski rok obrane završnog rada

Rok za prijavu obrane završnog rada: **10. srpnja 2022.** – u tajništvu škole do 14.00 sati.

Rok za predaju pisanog dijela završnog rada: **11. srpnja 2022.** – u tajništvu škole do 14.00 sati.

Utvrđivanje popisa kandidata koji stječu pravo obrane završnog rada: **26. kolovoza 2022.**

Obrana završnog rada: **29. – 30. kolovoza 2022.**

Podjela svjedodžbi o obranjenom završnom radu: **31. kolovoza 2022.**



7.3. Kalendar polaganja naučnog ispita

Polaganje naučnog ispita organizirat će se u sklopu obrane završnog rada, a sukladno Pravilniku o načinu i postupku provedbe ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju.

7.4. Kalendar polaganja ispita državne mature

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U LJETNOM ROKU 2021./2022.

DATUM	PREDMET
31.5.2022.	MATERINSKI JEZICI NACIONALNIH MANJINA TEST
	GRČKI JEZIK
1.6.2022.	MATERINSKI JEZICI NACIONALNIH MANJINA ESEJ
	LATINSKI JEZIK A I B
2.6.2022.	ENGLESKI JEZIK A I B
3.6.2022.	NJEMAČKI JEZIK A I B
	VJERONAUK
	ETIKA
6.6.2022.	BIOLOGIJA
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B
7.6.2022.	GEOGRAFIJA
	TALIJANSKI JEZIK A I B
8.6.2022.	POLITIKA I GOSPODARSTVO



	FRANCUSKI JEZIK A I B
9.6.2022.	LIKOVNA UMJETNOST
	LOGIKA
10.6.2022.	INFORMATIKA
	POVIJEST
13.6.2022.	PSIHOLOGIJA
	GLAZBENA UMJETNOST
14.6.2022.	FIZIKA
	FILOZOFIJA
15.6.2022.	KEMIJA
	SOCIOLOGIJA
23.6.2022.	HRVATSKI JEZIK A I B
	TEST
24.6.2022.	HRVATSKI JEZIK A I B
	ESEJ
27.6.2022.	MATEMATIKA A I B
PRIJAVA ISPITA	1.12.2021. - 15.2.2022.
OBJAVA REZULTATA	11.7.2022.
ROK ZA PRIGOVORE	13.7.2022.
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA	18.7.2022.
PODJELA SVJEDODŽBI	20.7.2022.



KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U JESENSKOM ROKU 2021./2022.

DATUM	PREDMET
17.8.2022.	MATERINSKI JEZICI NACIONALNIH MANJINA TEST
	GRČKI JEZIK
	LATINSKI JEZIK A I B
18.8.2022.	MATERINSKI JEZICI NACIONALNIH MANJINA ESEJ
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B
19.8.2022.	INFORMATIKA
	GEOGRAFIJA
22.8.2022.	ENGLESKI JEZIK A I B
	LOGIKA
23.8.2022.	NJEMAČKI JEZIK A I B
	SOCIOLOGIJA
24.8.2022.	MATEMATIKA A I B
	TALIJANSKI JEZIK A I B
25.8.2022.	BIOLOGIJA
	FRANCUSKI JEZIK A I B
26.8.2022.	FIZIKA
	FILOZOFIJA
29.8.2022.	HRVATSKI JEZIK A I B TEST
	VJERONAUK
	HRVATSKI JEZIK A I B ESEJ
30.8.2022.	HRVATSKI JEZIK A I B ESEJ



	ETIKA
31.8.2022.	KEMIJA
	LIKOVNA UMJETNOST
1.9.2022.	POLITIKA I GOSPODARSTVO
	GLAZBENA UMJETNOST
2.9.2022.	PSIHOLOGIJA
	POVIJEST
PRIJAVA ISPITA	21.7.2022. - 31.7.2022.
OBJAVA REZULTATA	12.9.2022.
ROK ZA PRIGOVORE	14.9.2022.
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA	19.9.2022.
PODJELA SVJEDODŽBI	20.9.2022.

7.5. Dopunski nastavni rad, popravni ispiti, razredni ispiti, kontrolni ispiti

Dopunski nastavni rad

31. svibnja 2022. – 03. lipnja 2022. – dopunski rad za završne razrede

28. lipnja 2022. – 8. srpnja 2022. – dopunski rad za sve razrede

Plan popravnih ispita

Popravni ispiti provode se u jesenskom roku, a najkasnije do 25. kolovoza.

23. kolovoza 2022. – 25. kolovoza 2022. – popravni ispiti za sve razrede.

Rok za prijavu: 23. kolovoza 2022.



Plan razrednih ispita

Razredni ispiti održat će se prema odlukama Razrednih vijeća sukladno Pravilniku .

Plan kontrolnih ispita

Kontrolni ispiti za sve druge trogodišnje razrede održat će se u periodu od 01. veljače do 30. travnja 2022. prema rasporedu koji će utvrditi ispitne komisije.



8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
Posjete kazališnim predstavama	Nastavnici, ravnateljica, učenici	kontinuirano tijekom godine
Svjetski dan učitelja	Nastavnici, ravnateljica	5. listopada 2021.
Mjesec hrvatske knjige	Knjižničarka, nastavnici hrvatskog jezika i učenici	15. listopada – 15. studenoga 2021.
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Psihologinja, pedagoginja	15. studenoga – 15. prosinca 2021.
Dan međusobnog pomaganja	Volonterski klub	26. listopada 2021.
Dan karijera	Projektni tim škole	siječanj – veljača 2022.
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Knjižničarka, nastavnici povijesti, učenici	18. studenog 2021.
Međunarodni dan volontera	Školski volonterski klub	5. prosinca 2021.



Humanitarni božićni sajam	učenici, nastavnici	prosinac 2021.
Dan sigurnijeg interneta	Prof. informatike, knjižničarka, učenici	6. veljače 2022.
Dan ružičastih majica	Svi djelatnici, učenici	24. veljače 2022.
Dani hrvatskog jezika	Knjižničarka, profesorice hrv. jezika	11. – 17. ožujka 2022.
Svjetski dan voda	Nastavnici biologije, knjižničarka	22. ožujka 2022.
Noć knjige	Knjižničarka, nastavnici hrv. jezika	23. travnja 2022.
Dan škole i Dan otvorenih vrata	Nastavnici, ravnateljica, stručne suradnice, učenici	svibanj 2022.



9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
Ovisnosti	Psihologinja, pedagoginja, školska liječnica, vanjski suradnici	Prema planu sata razrednika
Kontracepcija, spolne bolesti	Školska liječnica	Prema planu sata razrednika
Sistematski pregled učenika	Školska liječnica	Prema rasporedu školske liječnice
Cijepljenje učenika	Školska liječnica	Prema rasporedu školske liječnice
Prevenција rizičnih ponašanja	Razrednici, psihologinja, pedagoginja	Prema planu sata razrednika
Pomoć socijalno ugroženim učenicima	Psihologinja, pedagoginja, razrednici	Tijekom godine
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Ravnateljica, psihologinja, pedagoginja	Tijekom godine



10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

U periodu adolescencije, mladi su izloženi različitim rizicima te se u Srednjoj školi Dugo Selo velika pozornost posvećuje prevenciji rizičnih oblika ponašanja. Također, kod novoupisanih učenika su sve češći adaptacijski problemi, dok ostali učenici tijekom obrazovanja prolaze kroz ozbiljne identifikacijske, obiteljske i socijalne krize. Nadalje, povećava se broj učenika kojima je potrebna pomoć oko planiranja, organizacije i provedbe učenja koje će dovesti do uspjeha, ali i učenika koji slobodno vrijeme provode nekvalitetno u dokolici. Ovo su razlozi zbog kojih su preventivni programi sastavni dio Godišnjeg plana i programa Škole.

Preventivni program se provode kroz redovnu nastavu, satove razredne zajednice, školske ili razredne projekte, predavanja te druge aktivnosti u organizaciji škole. Cilj planiranih aktivnosti je poticanje pozitivnog cjelokupnog razvoja (tjelesnog, mentalnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanje zdravih stilova života i socijalno prihvatljivih oblika ponašanja. U provođenju preventivnih programa surađujemo sa školskom liječnicom, obiteljskim liječnicima, psihijatrijski odjeli i klinike, policijske uprave, CZSS, pravosudna tijela, centri i komune za liječenje ovisnosti i dr.)

Provođenjem preventivnog programa nastojimo djelovati na razvoj i jačanje učeničkih, roditeljskih i nastavničkih psihosocijalnih vještina i sposobnosti (samostalno i odgovorno donošenje odluka, kritičko mišljenje i kreativno rješavanje problema, nenasilno rješavanje sukoba, učinkovita i jasna komunikacija, asertivno ponašanje i stvaranje pozitivne slike o sebi, otpornost na socijalni pritisak, antistresno ponašanje i kontrola emocija, povjeravanje problema bliskim osobama i stručnjacima, kvalitetno druženje s vršnjacima, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, uspostavljanje i održavanje ravnoteže u organizmu kvalitetnom prehranom, tjelovježbom, zabavom i odmorom).



RAD S UČENICIMA

Naziv aktivnosti	Ciljevi i namjena	Nositelji, način realizacije i evaluacija
Preventivno predavanje „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“	Cilj programa je informirati o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite. Programom se nastoji učenike potaknuti na stvaranje zdravih stilova i navika življenja.	Program će prema mogućnosti provoditi školska liječnica. Program je namijenjen učenicima prvih razreda. Evaluacija će se provesti kroz razgovor s učenicima na satu razredne zajednice. S obzirom na epidemiološku situaciju, predavanje će se održati uživo ili na daljinu.
Preventivno predavanje „Sigurno u prometu“	Kroz predavanje, učenike će se informirati o pravilima sigurnosti u prometu i štetnim posljedicama uzimanja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila. Cilj predavanja je prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu kroz stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu te prema konzumaciji alkohola prilikom korištenja motornih vozila.	Predavanje će održati djelatnici PU Dugo Selo uz organizacijsku potporu stručnih suradnica i voditeljice smjene. Predavanje je namijenjeno učenicima prvih razreda. Evaluacija će se provesti kroz razgovor s učenicima na satu razredne zajednice. S obzirom na epidemiološku situaciju, predavanje će se održati uživo ili na daljinu.
Preventivno predavanje „Ne, zato jer ne“	Namjena je preventivnim djelovanjem stvoriti negativan stav mladih prema konzumiranju sredstava ovisnosti, smanjenje interesa za eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti, educiranje učenika o raznim štetnim učincima sredstava ovisnosti na ljudski organizam, poticanje razvijanja zdravih i pozitivnih stavova i oblika ponašanja te smanjenje rizičnog ponašanja učenika.	Predavanje će se organizirati prema dogovoru s djelatnicima PU zagrebačke. Provođe ga stručni predavači PU zagrebačke uz organizacijsku potporu stručnih suradnica i voditeljice smjene. Namijenjeno je učenicima prvih razreda. Evaluacija će se provesti kroz razgovor s učenicima na satu razredne zajednice. S obzirom na epidemiološku situaciju, predavanje će se održati uživo ili na daljinu.



Naziv aktivnosti	Ciljevi i namjena	Nositelji, način realizacije i evaluacija
Program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje?“	Opći cilj programa je prevencija kockanja mladih adolescentske dobi te razvoj prikladnog odnosa prema igrama na sreću, kao i osobno odgovornog ponašanja u ovom području.	Nositeljice programa su stručne suradnice (pedagoginja i psihologinja) koje su educirane za provedbu programa. Program će se realizirati u drugom razredu u kojem se analizom utvrdi da postoji potreba. Evaluacija će se provesti u sklopu programa kako je i predviđeno. S obzirom na epidemiološku situaciju, program će se održati uživo ili na daljinu.
Program prevencija nasilja u mladenačkim vezama	Programom se nastoji pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama kroz razjašnjavanje uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi te poznavanju prava, prepoznavanje oblika nasilnog ponašanja u vezama te podizanje spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi.	Program obuhvaća četiri radionice, a namijenjen je učenicima trećeg razreda. Program će provesti školska psihologinja tijekom drugog polugodišta. Evaluacija će se provesti kroz anketne listiće. S obzirom na epidemiološku situaciju, program će se održati uživo ili na daljinu.
Program „Komunikacijske vještine“	Cilj programa je upoznati učenike s različitim komunikacijskim vještinama kako bi jasno izražavali svoje emocije, mišljenja, ideje i stavove, a u svrhu osobnog i profesionalnog razvoja te izbjegavanja i rješavanja sukoba.	Nositeljice programa su stručne suradnice i razrednici, a program će se provoditi na Satovima razredne zajednice kroz radionički tip nastave. Program će evaluirati sami učenici, razrednici i stručne suradnice tijekom, za vrijeme i nakon provođenja programa. S obzirom na epidemiološku situaciju, program će se uživo održati ili na daljinu.
Program „Suočavanje sa stresom“	Cilj programa je učenike upoznati sa situacijama koje doživljavamo kao stresne te ih potaknuti na razmišljanje o efikasnim metodama suočavanja sa stresom. Učenici će biti upoznati i s mogućim posljedicama stresa te nekim tehnikama relaksacije.	Nositeljice programa su stručne suradnice, a program će se provoditi na Satovima razredne zajednice kroz radionički tip nastave. Program će evaluirati sami učenici, razrednici i stručne suradnice tijekom, za vrijeme i nakon provođenja programa. S obzirom na epidemiološku situaciju, program će se održati uživo ili na daljinu.



Naziv aktivnosti	Ciljevi i namjena	Nositelji, način realizacije i evaluacija
Program „Tijelo i slika o tijelu“	Cilj programa je razvijati pozitivnu sliku o svome tijelu, uzrocima i posljedicama različitih utjecaja na naše tijelo te potaknuti učenike na brižnom i odgovornom odnosu prema svom tijelu.	Nositeljice programa su stručne suradnice i razrednici, a program će se provoditi na Satovima razredne zajednice kroz radionički tip nastave. Program će evaluirati sami učenici, razrednici i stručne suradnice tijekom, za vrijeme i nakon provođenja programa. S obzirom na epidemiološku situaciju, program će se održati uživo ili na daljinu.
Program „Poznavanje sebe i samopoštovanje“	Cilj programa je razvijati pozitivnu sliku o sebi kroz upoznavanje sebe, svojim pozitivnih osobina te isticanje jakih strana pomoću kojih će učenici razvijati svoje potencijale na osobnom i profesionalnom planu.	Nositeljice programa su stručne suradnice, a program će se provoditi na Satovima razredne zajednice kroz radionički tip nastave. Program će evaluirati sami učenici, razrednici i stručne suradnice tijekom, za vrijeme i nakon provođenja programa. S obzirom na epidemiološku situaciju, program će se održati uživo ili na daljinu.

RAD S RODITELJIMA

1. Individualno i/ili grupno savjetovanje roditelja

Savjetovalište za roditelje vode stručne suradnice, a otvoreno je tijekom cijele nastavne godine. Preporučena je prethodna najava zbog bolje organizacije rada.

2. Edukacija na roditeljskim sastancima

Cilj je poučiti i informirati roditelje kako bi ojačali roditeljske kompetencije za odgovorni pristup djetetu. Planirane teme su:

- a) Utjecaj obitelji na školski uspjeh
- b) Komunikacija između roditelja i adolescenata
- c) Nasilje i kako ga spriječiti
- d) Kako prepoznati ovisničko ponašanje
- e) Kvalitetno provođenje vremena s adolescentom

3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja

Voditelji planiranih aktivnosti su stručne suradnice (uz druge relevantne stručnjake) koje će nakon prvog polugodišta te na kraju školske godine podnijeti izvješće o situaciji, provođenju planiranih aktivnosti te planovima za dalje.



RAD S NASTAVNICIMA

1. Individualno savjetovanje o postupanju

Sustavno praćenje, prepoznavanje, identifikacija i evidencija učenika s rizičnim životnim prilikama i faktorima u ponašanju u svrhu uključivanja u savjetodavni rad.

2. Informativna predavanja na Nastavničkom vijeću

Upoznavanje nastavnika s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih. Stručne suradnice će podnijeti izvješća o ŠPP nakon prvog polugodišta te na kraju školske godine.

3. Informativna predavanja na razrednim vijećima

Sustavno praćenje, prepoznavanje, identifikacija i evidencija učenika s rizičnim životnim prilikama i faktorima u ponašanju u svrhu uključivanja u savjetodavni rad.

Unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama. Prvenstveno se odnosi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama u razvoju (karakteristike razvoja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške).



11. PLANOV I PROGRAMIRADA ŠKOLE

11.1. Nastavničko vijeće

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje nastave - pripremanje nastave - formiranje stručnih aktiva - izvješće o uspjehu u prethodnoj godini - razmatranje i usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu - razmatranje zamolbi učenika 	Članovi Nastavničkog vijeća
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> -prijedlog tema za završne radove -razmatranje zamolbi učenika 	Članovi Nastavničkog vijeća
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje nastavnog i izvannastavnog rada - analiza odgojno obrazovnih postignuća - izricanje odgojnih mjera - razmatranje zamolbi učenika - imenovanje Školskog prosudbenog odbora 	Članovi Nastavničkog vijeća
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada i postignuća u prvom polugodištu 	Članovi Nastavničkog vijeća
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - plan upisa u prvi razred u šk. god. 2022./ 2023. - evaluacija školskog preventivnog programa - provođenje kontrolnih ispita 	Članovi Nastavničkog vijeća
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> -analiza odgojno obrazovnih postignuća u periodu do proljetnih praznika - suradnja s drugim školama, obrtnicima i javnim ustanovama 	Članovi Nastavničkog vijeća
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada i postignuća završnih razreda - utvrđivanje broja sati dopunskog rada za završne razrede 	Članovi Nastavničkog vijeća
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada i postignuća na kraju nastavne godine 	Članovi Nastavničkog vijeća



	- utvrđivanje broja sati dopunskog rada	
SRPANJ	- analiza uspjeha učenika na dopunskom radu - utvrđivanje rokova za polaganje popravnih ispita - pregled rezultata upisa	Članovi Nastavničkog vijeća
KOLOVOZ	- analiza uspjeha na popravnim ispitima - osvrt na rad u šk.god.2021./2022. - pripreme za novu školsku godinu	Članovi Nastavničkog vijeća

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se prema planu, ali i izvan njega prema potrebi. Uz navedene sadržaje raspravljat će se i o ostalim sadržajima iz programa rada i s tim u vezi donositi odluke.



11.2. Razredna vijeća

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Školske godine 2021./2022. u školi djeluju 33 razredna vijeća. Plan i program razrednog vijeća ostvaruje se na sjednicama. Tijekom školske godine razrednik, kao stručni voditelj razreda, saziva i vodi sjednice razrednih vijeća. Obveza je održati četiri, a po potrebi i više sjednica u svakom polugodištu. Ostvarenje plana i programa rada RV prati se kroz zapisnike sa sjednica i razrednu dokumentaciju.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji suradnje
Analiza odgojne situacije	Rujan, listopad	Stručni suradnici i razrednici
Praćenje razvoja i napredovanja učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima (učenje i izostanci)	Studeni Travanj	Članovi razrednog vijeća, stručni suradnici
Analiza odgojno-obrazovnih postignuća	Prosinac Lipanj	Članovi razrednog vijeća, stručni suradnici
Izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	Članovi razrednog vijeća, stručni suradnici
Suradnja s roditeljima	tijekom godine	Razrednik, stručni suradnici, roditelji
Praćenje realizacije NPP i uvjeta za njihovo izvođenje	tijekom godine	Ravnateljica, pedagog, satničar
Ostali poslovi (ispiti, dopunska i dodatna nastava)		Stručni suradnici, ravnateljica



11.3. Plan rada razrednika

SAT RAZREDNIKA – 1. RAZREDI

Mjesec	Red. br. sati	TEMA
Rujan	1.	Upoznavanje učenika sa Uputama o suzbijanju širenja virusa COVID-19, Statutom i Kućnim redom Škole
	2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinim, elementima i kriterijima vrednovanje učenika, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece
	3.	Upoznavanje s planom evakuacije i biranje razrednog rukovodstva
	4.	Razredna pravila i razredna kohezija
	5.	Sređivanje razredne dokumentacije
	6.	Razvijamo samopoštovanje i samopouzdanje
Listopad	7.	Kako uspješno učiti – radionica „Kako učimo?“
	8.	Kako uspješno učiti – radionica „Čimbenici uspješnog učenja“
	9.	Kako uspješno učiti – „Planiranje učenja“
	10.	Kako uspješno učiti – radionica „Strah od odgovaranja“
Studeni	11.	Osvrt na trenutno stanje i mjere za poboljšanje
	12.	Tolerancija – prihvaćanje različitosti (Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije - 16.11.)
	13.	Obilježavanje Dana sjećanja – 18.11.
Prosinac	14.	Prevenција pušenja
	15.	Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a
	16.	Zloupotřaba alkohola i droge
	17.	Podržavamo i pomažemo jedni drugima
Siječanj	18.	Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja uz planiranje poboljšanja
	19.	Higijena
	20.	Prehrambeni stilovi
Veljača	21.	Opasnosti na internetu I
	22.	Opasnosti na internetu II
	23.	Vrste nasilja – radionica
	24.	Sukob kao labirint – radionica
	25.	Nenasilno rješavanje sukoba I
Ožujak	26.	Nenasilno rješavanje sukoba II
	27.	Asertivno ponašanje
	28.	Sređivanje razredne dokumentacije
	29.	Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja te mjere za poboljšanje
Travanj	30.	Kako se osjećamo u školi?
	31.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22.travnja)
	32.	Važnost bavljenja fizičkom aktivnošću



Svibanj	33.	Tko sam ja?
	34.	Koje su moje sposobnosti, vještine, interesi i vrijednosti?
	35.	Koje su moje sposobnosti, vještine, interesi i vrijednosti?
	36.	Usredotoči se na budućnost
Lipanj	37.	Osvrt na prvi razred – Jesu li ispunjena očekivanja?, Što smo naučili?
	38.	Sređivanje razredne dokumentacije
	39.	Informacije za učenike o terminima konzultacija, dopunskom radu i dodjeli svjedodžbi

SAT RAZREDNIKA – 2. RAZREDI

Mjesec	Red. br. sati	TEMA
Rujan	1.	Upoznavanje učenika sa Uputama o suzbijanju širenja virusa COVID-19, Statutom i Kućnim redom Škole
	2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinim, elementima i kriterijima vrednovanje učenika, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece
	3.	Upoznavanje s planom evakuacije i biranje razrednog rukovodstva
	4.	Procjena i analiza stanja vezana za ovisnička ponašanje
	5.	Razredna kohezija
Listopad	6.	Slika o sebi kao učeniku
	7.	Tko zapravo pobjeđuje? (1. radionica)
		Vrijednost učenja
	8.	Tko zapravo pobjeđuje? (2. radionica)
		Moji interesi
9.	Tko zapravo pobjeđuje? (3. radionica)	
	Upravljanje emocijama i ponašanjem	
10.	Tko zapravo pobjeđuje? (4. radionica)	
	Kako se nositi sa stresom?	
Studeni	11.	Tko zapravo pobjeđuje? (5. radionica)
		Obilježja i posljedice rizičnih ponašanja (vezano za zlouporabu duhana, alkohola i droga)
	12.	Tko zapravo pobjeđuje? (6. radionica)
		Kockanje i klađenje adolescenata i mladih
	13.	Tko zapravo pobjeđuje? (7. radionica)
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I		
14.	Tko zapravo pobjeđuje? (8. radionica)	
	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti II	
Prosinac	15.	Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje



	16.	Volontiranje
	17.	Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja uz planiranje poboljšanja
Siječanj	18.	Kako provodim slobodno vrijeme?
	19.	Procjena i analiza stanja vezana za nasilna ponašanje
	21.	Vršnjačko pomaganje
Veljača	22.	Sigurnost na internetu
	23.	Komunikacijske vještine I
	24.	Komunikacijske vještine II
	25.	Komunikacijske vještine III
Ožujak	26.	Ljudska prava
	27.	Ravnopravnost spolova
	28.	Prava manjina
	29.	Sređivanje pedagoške dokumentacije
Travanj	30.	Utjecaj stanja u ekosustavu na kvalitetu života
	31.	Rad na održivom razvoju i širenje socijalne pravde
	32.	Različite ekonomski modeli i njihov utjecaj na dobrobit
Svibanj	33.	Od ideje do realizacije I
	34.	Od ideje do realizacije II
	35.	Financijske institucije
	36.	Financijske usluge
Lipanj	37.	Sređivanje razredne dokumentacije
	38.	Informacije za učenike o terminima konzultacija, dopunskom radu i dodjeli svjedodžbi

SAT RAZREDNIKA – 3. RAZREDI

Mjesec	Red. br. sati	TEMA
Rujan	1.	Upoznavanje učenika sa Uputama o suzbijanju širenja virusa COVID-19, Statutom i Kućnim redom Škole
	2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinim, elementima i kriterijima vrednovanje učenika, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece
	3.	Upoznavanje s planom evakuacije i biranje razrednog rukovodstva
	4.	Razredna pravila i razredna kohezija
	5.	Maturalno putovanje
Listopad	6.	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena
	7.	Donošenje odluka
	8.	Planiranje budućnosti



	9.	Medijacija i rješavanje sukoba
	10.	Mjesec hrvatske knjige – važnost čitanja
Studeni	11.	Samokontrola
	12.	Diskriminacija
	13.	Tolerancija
	14.	Pomažemo jedni drugima
Prosinac	15.	Analiza prvog polugodišta
	16.	Nasilje na internetu
	17.	Nasilje u mladenačkim vezama – 1. dio
Siječanj	18.	Nasilje u mladenačkim vezama – 2. dio
	19.	Sređivanje razredne dokumentacije
Veljača	20.	Pravila lijepog ponašanja
	21.	Sigurnost na Internetu - Grupnim mrežama
	22.	Stereotipi i predrasude
	23.	Prevenција ovisnosti
Ožujak	24.	Odgovornost
	25.	Prevenција rizičnih ponašanja
	26.	Umijeće komuniciranja
	27.	Verbalna i neverbalna komunikacija
Travanj	28.	Odabir budućeg zanimanja
	29.	Molba za posao i životopis
	30.	Sređivanje razredne dokumentacije
Svibanj	31.	Nastavak obrazovanja/ulazak na tržište rada
	32.	Održivi razvoj
	33.	Zaštita prirodne i kulturne baštine
	34.	Razgovor o maturalnom putovanju
Lipanj	35.	Osvrt na 3. razred
	36.	Informacije za učenike o terminima konzultacija, dopunskom radu i dodjeli svjedodžbi

SAT RAZREDNIKA – 4. RAZREDI

Mjesec	Red. br. sati	TEMA
Rujan	1.	Upoznavanje učenika sa Uputama o suzbijanju širenja virusa COVID-19, Statutom i Kućnim redom Škole
	2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinim, elementima i kriterijima vrednovanje učenika, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te Protokolom o postupanju u slučaju nasilja između djece i mladih, zlostavljanja i zanemarivanja djece te obiteljskog nasilja
	3.	Upoznavanje s planom evakuacije i biranje razrednog rukovodstva
	4.	Procjena i analiza stanja vezano za ovisnička i nasilno ponašanje



	5.	Sređivanje razredne dokumentacije
Listopad	6.	Anketa profesionalnih namjera Završni razred/Završni rad/Državna matura
	7.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija
	8.	Višedimenzionalni model zdravlja
	9.	Mladi vozači – prepoznavanje i sprječavanje rizika
	10.	Osvrt na trenutno stanje i mjere za poboljšanje
Studeni	11.	Vještine – radionica
	12.	Sposobnosti – radionice
	13.	Uzroci i posljedice rizičnih ponašanja i ovisnosti
	14.	Briga i odgovornost za reproduktivno zdravlje
Prosinac	15.	Društveno odgovorno ponašanje
	16.	Volontiranje
	17.	Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja uz planiranje poboljšanja
Siječanj	18.	Mladi kao resurs u društvu
	19.	Vrijednosti – radionica
	21.	Interesi – radionica
Veljača	22.	Mladi i mediji
	23.	Formalne i neformalne norme u različitim društvenim skupinama
	24.	Kulturni identitet i multikulturalnost
	25.	Komunikacijske vještine
Ožujak	26.	Pisanje životopisa i molbi za posao
	27.	Kako se pripremiti za razgovor za posao
	28.	Kako se nositi sa stresom?
	29.	Sređivanje pedagoške dokumentacije
Travanj	30.	Od poslovne ideje do uspjeha
	31.	Upravljanje novcem (financijske usluge)
	32.	Utjecaj današnjeg načina života na Zemlju i čovječanstvo
Svibanj	33.	Priprema za Dan maturanata
	34.	Sređivanje razredne dokumentacije
	35.	Informacije za učenike o terminima konzultacija, dopunskom radu i dodjeli svjedodžbi



11.4. Plan stručnog usavršavanja nastavnika

Svaki nastavnik dužan je tijekom godine raditi na stručnom usavršavanju u okviru broja sati prema Odluci o tjednom zaduženju, a plan stručnog usavršavanja pohraniti kod školske pedagoginje.

Planiranjem usavršavanja potrebno je obuhvatiti stručno usavršavanje unutar struke upoznajući didaktičko-metodičke inovacije i njihov razvoj, pratiti stručnu literaturu i časopise.

Stručno usavršavanje obuhvaća aktivno sudjelovanje u radu stručnih vijeća prema planu MZO-a.

Ovisno o mogućnostima škole, nastavnici će biti upućivani na stručne skupove u organizaciji AOO-a i ASOO-a.

U okviru stručnog usavršavanja nastavnika organizirat će se studijsko putovanje, jedan ili dva dana.

Voditelji stručnih vijeća organizirat će tijekom šk. god. sjednice Stručnih vijeća prema potrebi, a najmanje dvije. Obavezno je na početku godine na Stručnim vijećima dogovoriti kriterije i elemente ocjenjivanja u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, donijeti plan stručnih usavršavanja te raspravljati o ostalim pitanjima važnim za unapređenje rada.

Stručna vijeća	voditelj
Hrvatski jezik	Marina Antolković
Strani jezik	Antonija Tisaj Savić
Društveno-humanistički predmeti	Eduard Kožul
Povijest i geografija	Zrinka Matošević
Informatika	Ružica Mlinarić
Matematika	Anita Ravnjak
Fizika, kemija, biologija	Tea Dvoraček Popović
TZK	Mirjana Prelec
Struka elektrotehnika	Robert Peregrin
Struka ekonomija	Miroslav Begić
Struka strojarstvo	Marina Grgurić
Struka frizerstvo	Mirjana Šturm



11.5. Planovi rada stručnih suradnica

a) Godišnji program rada stručne suradnice psihologinje

Cilj školskog psihologa je razvijanje općih kompetencija, razvoj obrazovanja usmjerenog na učenika, razvoj temeljnih kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje, te pomaganje učenicima, nastavnicima i roditeljima da što kvalitetnije razviju svoje potencijale, održe svoje psihološko zdravlje, razvijaju interpersonalne i socijalne vještine te adekvatno svojima sposobnostima i interesima donose odluke vezane uz nastavak svojeg obrazovanja i uz svoje buduće zvanje.

Poslovi školskog psihologa vezani su uz rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima, ali i uz suradnju s ravnateljicom, drugim stručnim suradnicima i školskim osobljem te s izvanškolskim institucijama i pojedincima.

U radu s učenicima školski psiholog je usmjeren na prepoznavanje učenika s poteškoćama u učenju, ali i darovitih učenika te razvijanje i pomaganje takvim učenicima da postignu što bolji školski uspjeh odnosno poticanje ostvarivanje svih njihovih potencijala. Nadalje, školski psiholog je usmjeren na prepoznavanje i pomaganje učenicima s poteškoćama u ponašanju, emocionalnim problemima i obiteljskim poteškoćama. Provođenjem preventivnih programa, školski psiholog nastoji ojačati samopouzdanje učenika, razvijati njihove socijalne vještine, ali i uputiti učenike na uvažavanje različitosti, razvoj tolerancije, govor nenasilja i (ne)poželjnost određenih oblika ponašanja.

Posao školskog psihologa obuhvaća i educiranje i pomaganje roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika, ali i razvijanje prikladnih komunikacijskih vještina samih roditelja kojima bi mogli utjecati na kvalitetniji i uspješniji razvoj njihovog djeteta.

U radu s nastavnicima i drugim školskim osobljem, školski psiholog upućuje na različite metode rada, pomaže im edukacijom o određenim razvojnim i individualnim potrebama učenika, te prikladnim načinima reagiranja. Školski psiholog razvija različite instrumente za vrednovanje i samovrednovanje rada nastavnika, te nastoji podizati kvalitetu nastave. Nadalje, ukazuje na važnost



pozitivne radne klime i odnosa među djelatnicima kao i na uvažavanje različitosti i razvoj tolerancije za učenike, ali i za djelatnike.

Nadalje, školski psiholog surađuje s izvanškolskim institucijama i pojedincima te kroz tu suradnju nastoji ostvariti kvalitetan i uspješan odnos na dobrobit učenika, nastavnika, roditelja i članova lokalne zajednice.

SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA				
<p>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. godinu 2021./2022. - izrada Školskog kurikulumu 2021./2022. - izrada plana rada psihologa - planiranje i programiranje rada stručno-pedagoške službe - izrada Školskog preventivnog programa - izrada Godišnjeg plana razrednika - sudjelovanje u izradi programa „Razvoj karijere“ - izrada plana rada s učenicima s teškoćama - izrada plana rada s darovitim učenicima - organizacija i programiranje prvih roditeljskih sastanaka za 1. razrede 	<p>Svrha: Unaprijediti nastavni proces i odgojni rad u školi.</p> <p>Zadaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istraživati odgojno-obrazovni proces u školi - predlagati uvođenje inovacija - sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa - sudjelovati u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa - pratiti i evaluirati postignuća odgojno-obrazovnog procesa 	<p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualan i timski rad <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metoda analize i sinteze - metoda razgovora - pedagoške radionice - predavanja 	<p>Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici</p>	<p>Rujan 2021. godine</p>
<p>RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema za sjednice i sudjelovanje na Razrednim 			<p>Razrednici, pedagoginja, predmetni nastavnici, ravnateljica</p>	<p>Tijekom godine</p>



<p>vijećima i Nastavničkom vijeću</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad u Stručnom vijeću stručnih suradnika Zagrebačke županije – istok (područje grada Dugog Sela) - rad u Povjerenstvu za vrednovanje kandidata - rad u Timu za profesionalno usmjeravanje u sklopu projekta RCK 				
---	--	--	--	--

SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA				
<p>ORGANIZACIJA REALIZACIJE PREVENTIVNIH PROGRAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematska predavanja za učenike, nastavnike i roditelje 	<p>Svrha: Unaprijediti nastavni proces i odgojni rad u školi.</p> <p>Zadaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istraživati odgojno-obrazovni proces u školi - predlagati uvođenje inovacija - sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa - sudjelovati u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa - pratiti i evaluirati postignuća odgojno-obrazovnog procesa 	<p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualan i timski rad <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metoda analize i sinteze - metoda razgovora - pedagoške radionice - predavanja 	<p>Ravnateljica, pedagoginja, šk. liječnica, razrednici</p>	<p>Tijekom nastavne godine 2021./2022.</p>
<p>IZRADA IZVJEŠĆA</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvješća o radu psihologa u šk. godini 2021./2022. - izrada izvješća o realizaciji Školskog preventivnog programa 				<p>Rujan 2021. Srpanj i kolovoz 2022.</p>
<p>JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija suradnje Škole sa školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb, policijom, osnovnim školama, Pučkim učilištem i drugim javnim i kulturnim ustanovama 			<p>Ravnateljica, pedagoginja, šk. liječnica, Centri za socijalnu skrb, PP, HZZ i CISOK, AZZO, ASO, MZOŠ, osnovne škole i ostali vanjski suradnici</p>	<p>Tijekom školske godine</p>



SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA				
KULTURNE I SPORTSKE AKTIVNOSTI - sudjelovanje u organizaciji natjecanja, izložbi, priredbi, kazališnih predstava i sl. unutar prostora Škole	Svrha: Unaprijediti nastavni proces i odgojni rad u školi.		Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, voditeljica smjene	Tijekom nastavne godine 2021./2022.
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI - sudjelovanje u organizaciji realizacije izvannastavnih aktivnosti - realizacija programa za rad s učenicima s teškoćama - realizacija programa rada s darovitim učenicima	Zadaci: - istraživati odgojno-obrazovni proces u školi - predlagati uvođenje inovacija - sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa - sudjelovati u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa - pratiti i evaluirati postignuća odgojno-obrazovnog procesa	Oblici: - individualan i timski rad Metode: - metoda analize i sinteze - metoda razgovora - pedagoške radionice - predavanja	Ravnateljica, pedagoginja, predmetni nastavnici	Tijekom nastavne godine 2021./2022.
POPRAVNI, RAZLIKOVNI I RAZREDNI ISPITI – sudjelovanje u komisijama popravnih, razlikovnih i razrednih ispita			Razrednici, predmetni nastavnici	Tijekom školske godine
POSLOVI U OKVIRU PROVOĐENJA NACIONALNIH ISPITA ILI ISPITA DRŽAVNE MATURE – sudjelovanje na dežurstvima tijekom ispita državne mature			Ravnateljica, ispitni koordinator, članovi ispitnog povjerenstva	Lipanj i kolovoz 2022.



SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA				
<p>RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> – praćenje razvoja i napredovanja učenika – upoznavanje s učenicima 1. razreda te informiranje učenika o ulozi i području rada školskog psihologa – provođenje programa „Razvoj karijere“ – provođenje pedagoških radionica iz programa Školskog preventivnog programa – prikupljanje i analiza podataka o učenicima (ankete, upitnici) – identifikacija učenika sa smetnjama u ponašanju i učenju te učenika s emocionalnim poteškoćama – identifikacija darovitih učenika – rad s učenicima sa smetnjama u ponašanju i učenju – rad s učenicima s osobnim problemima – rad sa socijalno ugroženim učenicima – rad s učenicima sa zdravstvenim kontraindikacijama – rad s učenicima na projektima („Pokreni promjenu!“) 	<p>Svrha:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti način učenja učenika u funkciji postizanja boljih rezultata - osvijestiti važnost socijalnih vještina u funkciji djelotvornijeg rješavanja školskih i osobnih problema - pružati podršku darovitim učenicima u funkciji njihovog rasta i razvoja - razvijati zdrave stilove života u funkciji preventivnog djelovanja <p>Zadaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti osobni pristup učenju - osvijestiti važnost pojedinih faktora za uspješno učenje - osvijestiti važnost planiranja učenja - osvijestiti načine adekvatnog planiranja učenja - potaknuti potrebne promjene u načinu učenja i preuzeti odgovornost za postizanje boljih rezultata - obraditi s učenicima teme samopouzdanje, samopoštovanje, nenasilno rješavanje sukoba, komunikacija - poticati učenike da se uključe u izvannastavne aktivnosti 	<p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualni rad – grupni rad – frontalni rad <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> – metoda razgovora – radionice – metoda predavanja 	<p>Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, roditelji, vanjski suradnici</p>	<p>Tijekom nastavne godine 2021./2022.</p>



SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA				
<p>RAD S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> – informiranje roditelja učenika 1. razreda o ulozi i području rada školskog psihologa – formiranje afirmativnih stavova u odnosu na rad škole – informiranje roditelja o radu škole – održavanje tematskih predavanja vezanih uz odgojnu problematiku – savjetovanje roditelja vezano uz probleme učenika – informiranje roditelja o provedbi Školskog preventivnog programa 	<p>Svrha:</p> <ul style="list-style-type: none"> - unaprijediti suradnju roditelja i škole <p>Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informirati roditelje o uspjehu škole - održavati tematska predavanja - održavati savjetovanište za roditelje 	<p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> – grupni – frontalni – individualni <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> – metoda razgovora – radionica – metoda diskusije – metoda predavanja 	<p>Ravnateljica, pedagoginja, razrednici</p>	<p>Tijekom nastavne godine 2021./2022.</p>
<p>RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> – pružanje pomoći nastavnicima – informiranje nastavnika o smetnjama u ponašanju, učenju i dr. pojavama koje mogu ometati razvoj i napredovanje učenika – rad s nastavnicima vezano uz odgojnu problematiku – izrada i osmišljavanje stručnih materijala i sadržaja – pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije – planiranje i programiranje rada razrednika i sata razrednika 	<p>Svrha:</p> <ul style="list-style-type: none"> - unaprijediti odgojno-obrazovni proces <p>Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informirati nastavnike o ulozi školskog psihologa - pružati pomoć u rješavanju problema s učenicima i roditeljima - uputiti nastavnike u rad s učenicima s teškoćama 	<p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualni rad – grupni rad <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> – metoda razgovora – metoda diskusije – radionice – metoda predavanja 	<p>Ravnateljica, pedagoginja, razrednici i predmetni nastavnici</p>	<p>Tijekom nastavne godine 2021./2022.</p>



	- osvijestiti važnost komunikacijskih i drugih socijalnih vještina u funkciji postizanja boljih rezultata u razredu			
SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE				
a) PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE	Svrha: - razvijati i unaprjeđivati stručne kompetencije Zadaci: - pratiti stručnu literaturu - svoja iskustva i znanja prenositi kolegama u školi - razmjenjivati iskustva s ostalim kolegama	Oblici: – individualni rad – grupni rad – rad u paru Metode: – metoda razgovora – metoda aktivnog slušanja – radionice	-	Tijekom školske godine 2021./2022.
b) SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SKUPOVIMA, SEMINARIMA U ORGANIZACIJA: – SŠ Dugo Selo – Agencije za odgoj i obrazovanje – Agencije za strukovno obrazovanja – Hrvatskog psihološkog društva – Hrvatske psihološke komore				
c) SUDJELOVANJE NA ONLINE EDUKACIJAMA (e-tečajevi, webinar i dr.)				
4. ISTRAŽIVAČKI RAD				



<p>– anketiranje učenika vezano uz neku problematiku, te analiza dobivenih podataka</p>	<p>Svrha:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uključiti učenike u proces unaprjeđenje i poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa <p>Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremiti nacrt istraživanja, oblike i metode rada 	<p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> – grupni rad <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ankete, upitnici – statističke metode 	<p>Pedagoginja, razrednici</p>	<p>Tijekom školske godine 2021./2022.</p>
5. OSTALI POSLOVI				

b) Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

Red. broj	PODRUČJE RADA	ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME/ BR.SATI
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - odrediti prioritetne zadaće za šk. god. 2021./2021. - analiziranje rezultata rada u prošloj školskoj godini - unošenje kvalitativnih promjena temeljem praćenja, evaluacije, analize i prijedloga stručnih vijeća - (samo)vrjednovanje rada - planiranje stručnog usavršavanja - rad u Timu za pružanje podrške učenicima s teškoćama u sklopu projekta RCK 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - stručni suradnik psiholog - stručni suradnik knjižničar - voditelj smjene - voditelji stručnih vijeća - razrednici - nastavnici - vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> - do kraja rujna tekuće školske godine - tijekom godine
2.	Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> - podržavanje učenika u uspješnom odrastanju i sazrijevanju 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnik psiholog 	- rujna



		<ul style="list-style-type: none"> - poticanje učenika na postizanje školskog uspjeha - poticanje učenika na odabir zdravih životnih navika - upućivanje učenika na moralne vrijednosti i humanitarne aktivnosti - pomoć učenicima u odabiru i mogućnostima nastavka obrazovanja 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - voditelj smjene - razrednici - nastavnici - roditelji - vanjski suradnici 	- tijekom godine
--	--	--	--	------------------

3.	Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje pomoći u planiranju i programiranju nastavnih sadržaja i nastavnih sati - poticanje na uvođenje inovacija u nastavu i kreativan pristup poučavanja - podrška i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela - poticati na stručno usavršavanje - poticati na uredno i pravovremeno vođenje pedagoške dokumentacije - pružanje stručne pomoći i podrške nastavnicima pripravnicima i nastavnicima bez pedagoško-psihološkog obrazovanja 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - ravnatelj - nastavnici - mentori - članovi Povjerenstva za kvalitetu - vanjski suradnici 	- tijekom godine
----	---	---	---	------------------



4.	Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - iniciranje kvalitetne komunikacije i suradnje - informiranje o školi i programima - poticanje i sudjelovanje u rješavanju problema - prikupljanje informacija (obiteljska i socijalna anamneza) - poučavanje o problemima odrastanja adolescenata - rad na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnik psiholog - razrednici - nastavnici - učenici - CZSS - školska liječnica 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine - po potrebi i dogovoru
5.	Suradnja s ravnateljem i rad u stručnim tijelima škole	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje odgojno-obrazovnog rada - praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada Škole - procjena odgojno-obrazovnog rada i procjena za poboljšanje - sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i projektima - suradnja u radu sa nastavnicima pripravnicima 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnik psiholog - razrednici - nastavnici - voditelj smjene - stručni suradnik knjižničar - vanjski suradnici - voditelji stručnih vijeća 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan - tijekom školske godine



6.	Suradnja s drugim ustanovama i organizacijama	<ul style="list-style-type: none">- iniciranje suradnje- surađivanje na zajedničkim projektima i istraživanjima- pratiti ostvarenje zajedničkih aktivnosti i akcija- usmjeravanje i savjetovanje nastavnika i učenika- kontinuirano savjetovanje sa višom savjetnicom AZOO	<ul style="list-style-type: none">- ravnatelj- nastavnici- učenici- stručni suradnici- vanjski suradnici	- tijekom godine
----	---	--	--	------------------



7.	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca/razrednih odjela i škole	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti odgojno-obrazovna postignuća tijekom cijele školske godine - analizirati odgojno-obrazovna postignuća - sudjelovati u osmišljavanju prijedloga za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća - vrednovanje usvojenih prijedloga za poboljšanje - informiranje Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja o odgojno-obrazovnim postignućima - surađivati sa stručnim vijećima u školi - pratiti postignuća pojedinaca, skupine (dodatna nastava, dopunska nastava, izborna nastava, INA) 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - stručni suradnici - razrednici - nastavnici - voditelji stručnih vijeća - voditelji INA 	<ul style="list-style-type: none"> - kraj 1. polugodišta - kraj školske godine - tijekom godine
8.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje roditelja i učenika osnovnih škola o nastavku obrazovanja u srednjoj školi - informiranje učenika srednje škole o mogućnostima nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja - prezentacije o mogućnostima studiranja i zapošljavanja u suradnji sa vanjskim suradnicima (prema dogovoru) 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - ravnatelj - razrednici - roditelji - učenici - HZZ - vanjski suradnici (prema dogovoru) 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine



9.	Pedagoška dokumentacija, Statistika	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje pedagoške dokumentacije - poticanje nastavnika na uredno i pravodobno vođenje pedagoške dokumentacije - koordiniranje i praćenje unosa i ispisa podataka 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - stručni suradnici - razrednici - nastavnici 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan - tijekom godine - na kraju školske godine
10.	Samovrjednovanje	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumuma - osmišljavanje instrumenata za samovrjednovanje kvalitete 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - Povjerenstvo za kvalitetu - savjetnica ASOO - nastavnici strukovnih programa 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine - na kraju školske godine
11.	Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u stručnom usavršavanju - sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća pedagoga srednjih škola Zagrebačke županije - praćenje aktualne pedagoško-psihološke literature 	<ul style="list-style-type: none"> - voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja - osobno 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine - prema katalogu stručnih skupova - po pozivu
12.	Rad i suradnja na razvojno – pedagoškim poslovima Pedagoška istraživanja i projekti	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje relevantnih podataka - analiziranje podataka - prezentiranje rezultata - temeljem dobivenih rezultata predlaganje mjera za poboljšanje rada -RCK -FSO: Pokreni promjenu! 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - stručna služba škole - nastavnici - razrednici - učenici - roditelji - vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine
13.	Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - prema uputama ravnateljice 		



<ul style="list-style-type: none"> • Sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja kao putokaz za cjeloživotno učenje. • Suradnja s učenicima u izradi članaka za mrežnu stranicu škole; pomoć i sugestije pri pisanju članaka 	učenici završnih razreda	
<p>2. <u>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici • Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice, plana rada knjižničarske grupe i volonterskog kluba te plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s ravnateljicom, stručnim suradnicama, prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole. • Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu. • Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća. • Suradnja s nakladničkim kućama u svezi s novim izdanjima stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole. • Praćenje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa. • Izrada tematskih i bibliografskih popisa literature za potrebe učenika i nastavnika škole. • Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u svezi s nabavom lektire, stručne literature, periodike i ostale građe. • Tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija kroz računalnu obradu; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa. • Izrada popisa prinočljene literature za potrebe stručnih aktiva, nastavnika i učenika škole. 	Knjižničar	<p>Kolovoz, rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Siječanj, kolovoz</p>



<ul style="list-style-type: none"> • Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe. • Izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te Izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja u suradnji s računovodstvom škole. • Pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice. 		
<p>3. <u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu. • Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. 	Knjižničar u suradnji s predmetnim	Rujan Tijekom godine



<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, filmskih projekcija, kvizova i natjecanja u znanju za učenike, organiziranje predavanja i projekcija za učenike. • Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture. • Koordinacija i suradnja s čimbenicima javnog, kulturnog i gospodarskog života u lokalnoj zajednici. • Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, knjižnicama, NSK i drugim kulturnim ustanovama. 	nastavnicima, stručnim suradnicima i vanjskim suradnicima	
<p>4. <u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa te recenzija nove literature). • Praćenje literature s područja knjižničarstva i informacijskih znanosti. • Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare. • Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima za srednjoškolske knjižničare. • Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH. • Suradnja s MZOŠ i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH. • Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama. • Suradnja s NSK i Katedrom za bibliotekarstvo Filozofskog fakulteta u Zagrebu - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici. 	Knjižničar	Tijekom godine
<p>5. <u>SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ravnateljicom škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala. • Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi s nabavom stručne literature i periodike za učenike i nastavnike te AV građe za potrebe nastave. 		



<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicama i nastavnicima u svezi s obrazovnim i kulturnim događanjima u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe i sl.). • Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. • Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike. • Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi radi popularizacije čitanja i čitalačke pismenosti učenika. • Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi s dugovanjima učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe. • Suradnja s ravnateljem i razrednicima u svezi s odabirom i nabavom knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine. • Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom, računovodstvom, tajnikom škole. • Poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita ili ispita državne mature - sudjelovanje na dežurstvima tijekom ispita državne mature • Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine. • Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike. • Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti u svezi s provedbom kulturnih aktivnosti škole te nabavom određenih naslova lektire i beletristike za učenike. 	<p>Ravnatelj, knjižničar, stručna služba, razrednici, voditelji stručnih aktiva</p>	<p>Tijekom godine</p>
--	---	-----------------------



d) Plan i program rada voditelja smjene

Sukladno čl. 11, st. 2 Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi - Voditelj izvodi nastavu i obavlja poslove utvrđene Statutom škole i godišnjim planom i programom rada. Voditelj priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u smjeni, na drugoj lokaciji ili u cijeloj školi.

Temeljem čl.11, st. 3 istog Pravilnika u Srednjoj školi Dugo Selo nastavniku koji obavlja poslove voditelja vrednuje se tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada za 12 sati nastave tjedno.

Rujan, 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s Ispitnom koordinatoricom prilikom provedbe jesenskog roka državne mature - Sudjelovanje u izradi planiranja i programiranja rada stručnih organa škole - Utvrđivanje Kalendara rada škole u suradnji s ravnateljicom i stručnom službom - Utvrđivanje rasporeda dežurstava dežurnih nastavnika i pripremanje obrazaca za dežurne nastavnike - Suradnja sa satničarima prilikom izrade i promjena rasporeda nastavnih sati - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - U suradnji sa stručnom službom uvođenje novih nastavnika u odgojno – obrazovni rad - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Pomoć nastavnicima etike i njemačkog jezika prilikom formiranja grupa učenika iz više razrednih odjela koji slušaju te predmete i ukomponiranje te nastave u raspored sati - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)
Listopad, 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje rada školskih stručnih aktiva u suradnji s ravnateljicom i stručnom službom - Izrada obrazaca za razne oblike praćenja i evidencije odgojno – obrazovnog rada - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu nastavnika sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Planiranje i organizacija Dana karijera - Suradnja s roditeljima



	<ul style="list-style-type: none"> - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)
Studeni, 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Rad s nastavnicima – početnicima u suradnji sa stručnom službom (praćenje ocjenjivanja učenika i odnos učenik – nastavnik) - Sudjelovanje u izradi plana i programa Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća te sudjelovanje u radu istih - Pregled realizacije nastavnih sati u suradnji sa stručnom službom i organizacija nadoknade nastavnih sati - Sudjelovanje u organizaciji dodatne i dopunske nastave - Praćenje i identificiranje nadarenih učenika u suradnji sa stručnom službom - Suradnja s roditeljima - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Suradnja s Vijećem učenika - U suradnji s Ispitnim koordinatorom organizirati roditeljske sastanke radi informiranja roditelja o državnoj maturi i završnom radu za učenike četvrtih gimnazijskih i strukovnih četverogodišnjih razreda - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)
Prosinac, 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljicom i stručnom službom vezano uz izradu izvješća o realizaciji programa odgojno – obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta - Suradnja s roditeljima - Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća nakon završetka nastave u prvom polugodištu - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Suradnja s Vijećem učenika - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)
Siječanj, 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled realizacije nastavnih sati tijekom prvog polugodišta - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Suradnja s roditeljima i Vijećem učenika - U suradnji s Ispitnim koordinatorom pratiti prijave učenika za ispite državne mature - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)
Veljača, 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika



	<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Suradnja s roditeljima - Pomaganje Ispitnom koordinatoru prilikom informiranja i pripreme učenika za ispite državne mature - Organizacija dodatne nastave za učenike koji polažu ispite državne mature - Sudjelovanje na školskim stručnim aktivima - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)
Ožujak, 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s roditeljima - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Praćenje realizacije nastavnih sati u završnim razredima - Praćenje održavanja dodatne nastave za učenike koji polažu ispite državne mature - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)
Travanj, 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled realizacije nastavnih sati – kvartalno i organizacija nadoknade nastavnih sati - Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća - Planiranje ostvarivanja fonda nastavnih sati kod onih nastavnih predmeta gdje je uočena manja realizacija sati - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Suradnja s roditeljima - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Suradnja s ravnateljicom, stručnom službom i školskim stručnim aktivima prilikom organizacije i provedbe Dana škole i Dana otvorenih vrata - Sudjelovanje na školskim stručnim aktivima - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)
Svibanj, 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja u radu i praćenju ostvarivanja plana i programa odgojnog djelovanja - Organizacija nadoknade nastavnih sati - Zajedno sa stručnom službom surađivati sa razrednicima i mentorima završnih razreda strukovnih programa oko završetka izrade i pravovremene predaje završnog rada - Pomoć ravnateljici prilikom izrade prijedloga sastava ispitnih povjerenstava za predmetne ispite u ljetnom roku za završne razrede - Sudjelovanje u pripremi i organizaciji provedbe ispita državne mature - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova



	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Organizacija zadnjeg dana nastave za završne razrede - Suradnja s roditeljima i Vijećem učenika - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)
Lipanj, 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za završetak nastavne godine - Pregled realizacije nastavnih sati na kraju nastavne godine - Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća - Suradnja s roditeljima - U suradnji sa satničarima organizirati raspored održavanja dopunske nastave - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)
Srpanj, 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika nakon održavanja dopunske nastave - Pomoć ravnateljici i stručnoj službi prilikom organizacije upisa učenika u prve razrede - Sudjelovanje u radu stručno-organizacijske službe u raspoređivanju i utvrđivanju zaduženja nastavnika u nastavi, izvannastavnim aktivnostima te ostalim oblicima rada u novoj šk. god. - Sudjelovanje u završetku provedbe ispita državne mature u ljetnom roku (pomoć Ispitnoj koordinatorici oko ispisivanja i podjele svjedodžbi i potvrda i sl.) - Suradnja s roditeljima - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova
Kolovoz, 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć ravnateljici prilikom izrade prijedloga sastava ispitnih povjerenstava za popravne i predmetne ispite u jesenskom roku - Organizacija i raspored polaganja popravnih i predmetnih ispita u jesenskom roku - Sudjelovanje u usklađivanju prostornih uvjeta za sljedeću školsku godinu - Izrada nastavnih planova za sve razredne odjele po programima i zanimanjima - Suradnja s administrativnom službom škole u dijelu evidencije upisanih učenika te slaganje grupa učenika prvih razreda za Etiku, Vjeronauk, Njemački jezik početni i Njemački jezik napredni - Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova
Poslovi tijekom cijele godine	<ul style="list-style-type: none"> - Briga o nesmetanom odvijanju odgojno – obrazovnog procesa u smjeni - Stručno usavršavanje i praćenje propisa; seminari, savjetovanja, praćenje stručne, pedagoške i druge literature; sudjelovanje na kolegijima ravnateljice sa stručnom službom - Kontrola vođenja i brige o pedagoškoj dokumentaciji



	<ul style="list-style-type: none"> - U suradnji s Tajništvom škole vođenje knjige zamjena odsutnih nastavnika - Kontrola o tome vodi li se briga o redovitom vođenju razrednih knjiga svih razrednih odjela, dokumentacija o nastavi te ostala dokumentacija vezana za praćenje odgojno-obrazovnog rada - Priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama Nastavničkog vijeća - Suradnja sa školskim stručnim aktivima, nastavnicima, stručnom službom, ravnateljicom, učenicima, Vijećem učenika, Vijećem roditelja, roditeljima, Školskim odborom, Nastavničkim vijećem, tehničko-administrativnim osobljem, predstavnicima Grada Dugog Sela, Udruženjem obrtnika, Domom zdravlja Dugo Selo, Crvenim križem, PU Zagrebačkom PP Dugo Selo, nevladinim udrugama s područja Dugog Sela, sportskim i folklornim društvima, MZOS, AZOO, Uredom državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Zagrebačke županije
--	---

11.7. Plan rada Školskog odbora

Sjednice Školskog odbora održavaju se u skladu s Poslovníkom o radu Školskog odbora kada se javljaju pitanja od važnosti za rad škole.

Sukladno Zakonu o srednjem školstvu Školski odbor:

1. donosi opće akte Škole
2. donosi godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje
3. donosi školski kurikulum
4. donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan, financijski obračun i plan nabave
5. daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
6. odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
7. imenuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja
8. daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi
9. odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
10. odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
11. odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom propisano drukčije
12. osniva učeničke klubove i udruge
13. odlučuje o korištenju prihoda
14. odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 20.000,00 do 80.000,00 kuna
15. odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 80.000,00 kuna
16. bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
17. predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
18. predlaže statusne promjene
19. predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
20. razmatra rezultate obrazovnog rada
21. razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole



22. obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole.
 23. Provođi ostale poslove temeljem Zakona o srednjem školstvu

11.8. Plan rada ravnateljice

1. GODIŠNJE PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE 150 sati
- Izrada godišnjeg programa rada škole
 - Izrada osobnog programa rada
 - Uvid u programiranje i planiranje rada nastavnika i stručnih suradnika
 - Sudjelovanje u izradi financijskog plana
 - Sudjelovanje u izradi plana opremanja škole
2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI 210 sati
- Izrada strukture radnog vremena nastavnika
 - Priprema elemenata za izradu rasporeda
 - Tehničke pripreme na početku školske godine
 - Izrada programa opremanja škole
 - Rješenja o tjednom zaduženju djelatnika i kontrola izvršenja istih
 - Ostali organizacijski poslovi
3. PEDAGOŠKO-SAVJETODAVNI RAD 120 sati
- Uvid u sve oblike nastave i pripremanje za uvid te razgovor s nastavnikom, najmanje jedanput godišnje
 - Suradnja s razrednicima
 - Nazočnost radu izvanučioničke nastave
4. ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD 100 sati
- Sudjelovanje u izradi analize uspjeha učenika na kraju I. i II. polugodišta i na kraju školske godine
 - Razni statistički izvještaji
5. RAD S UPRAVNIM I STRUČNIM TIJELIMA 240 sati
- Sudjelovanje u pripremi i radu sjednice školskog odbora
 - Rad povjerenstava (koordinacija)
 - Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
 - Rad u Stručnom vijeću ravnatelja
 - Priprema i vođenje Nastavničkog vijeća
 - Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća
 - Sudjelovanje u radu stručnih aktiva
 - Uvid i kontrola provođenja odluka



6. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM DJELATNICIMA 210 sati
- Rukovođenje i koordinacija tajništva i računovodstvene službe
 - Suradnja s razrednicima i ostalim djelatnicima
7. SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE 120 sati
- Suradnja s Uredom za prosvjetu Zagrebačke županije i Ministarstvom znanosti i obrazovanja
 - Suradnja s ostalim školama
 - Suradnja s tvrtkama i poslodavcima
8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA 140 sati
- Uvid, kontrola i pregled pedagoške dokumentacije (matične knjige, razredne knjige, svjedodžbi, i nastavnih planova i programa izvanučioničke nastave)
 - Rad na osobnoj i ostaloj dokumentaciji
9. RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA 160 sati
- Obavješćavanje djelatnika
 - Praćenje primjene zakona, uredbi, naredbi, odluka, preporuka i dr.
 - Učešće u rješavanju sporova
 - Kontrola radne discipline
10. RAD S RODITELJIMA, UČENICIMA I STRANKAMA 120 sati
- Rad s roditeljima
 - Rad s drugim strankama
 - Suradnja s učenicima
11. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA 214 sati
- Prisustvovanje raznim priredbama
 - Ostale manifestacije
 - Sudjelovanje i rad na projektima
 - Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
 - Individualno usavršavanje tijekom cijele godine

UKUPNO SATI RADA GODIŠNJE: 1784 sata

11.9. Plan rada Roditeljskog i Učeničkog vijeća



Vijeće roditelja

Na početku školske godine ustrojava se Vijeće roditelja. Ove školske godine broji 33 člana.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge vezane uz:

- organizaciju rada i života škole
- organizaciju izleta, ekskurzija, susreta
- vladanje učenika
- poboljšanje uvjeta rada
- sudjelovanje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti i projekata.

Vijeće učenika

Tijekom listopada ustrojava se Vijeće učenika. Čine ga predsjednici svih razrednih odjela tako da u šk. god. 2021./2022. broji 33 člana.

U okvir aktivnosti Vijeća učenika ulaze aktivnosti:

- razmatranje pitanja važnih za učenike
- osmišljavanje prijedloga za poboljšanje životne i radne klime u školi
- uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika
- organiziranje međuučeničke pomoći u učenju
- sudjelovanje u izradi fakultativnih i programa izvannastavnih aktivnosti
- participacija u ostvarivanju projekata
- predlaganje mjera i sudjelovanje u aktivnostima socijalne i zdravstvene zaštite učenika.

12. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Ravnateljica škole će zajedno s organizacijsko-razvojnou službom pratiti i vrednovati ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada.

