

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA DUGO SELO**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U
ŠK.GOD. 2019./2020.**

Dugo Selo, rujan 2019.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVİ	4
1.1. Povijest škole.....	5
1.2. Obrazovni programi – struktura razrednih odjela	6
2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI RADA.....	7
2.1. Prostorni uvjeti rada.....	7
2.2. Materijalni uvjeti rada.....	9
3. UČENICI.....	11
4. DJELATNICI.....	15
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	19
5.1. Tjedni i dnevni raspored rada	19
5.2. Organizacija rada prema sadržaju.....	20
5.2.1. Programi redovnog obrazovanja.....	20
5.2.2. Programi obrazovanja odraslih	40
5.2.3. Plan obavljanja praktične nastave.....	44
5.3. Izborna, dodatna i dopunska nastava.....	47
5.3.1. Izborna nastava etike i vjeronomuške...	53
5.4. Izvannastavne aktivnosti	59
5.5. Projekti.....	61
5.6. Izvanučionička nastava.....	62
BIM METALI, Dumovec	62
5.7. Natjecanja	64
6. TJEDNA ZADUŽENJA U NASTAVI.....	65
7. KALENDAR RADA ŠKOLE	69
7.1. Odgojno-obrazovna razdoblja.....	69



7.2. Kalendar izrade i obrane završnog rada	71
7.3. Kalendar polaganja pomoćničkog ispita	72
7.4. Kalendar polaganja ispita državne mature	73
7.5. Dopunski nastavni rad, popravni ispiti, razredni ispiti, kontrolni ispiti.....	76
8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE.....	77
9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	80
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	81
Preventivno predavanje „Ne, zato jer ne“.....	82
Program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobijeđuje?“	83
Program prevencija nasilja u mladenačkim vezama.....	83
Program „Komunikacijske vještine“	83
Program „Suočavanje sa stresom“	83
Program „Tijelo i slika o tijelu“	84
Program „Poznavanje sebe i samopoštovanje“	84
11. PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE	86
11.1. Nastavničko vijeće.....	86
11.2. Razredna vijeća.....	88
11.3. Plan rada razrednika	89
11.4. Plan stručnog usavršavanja nastavnika	93
11.5. Planovi rada stručnih suradnica.....	95
11.6. Plan i program rada voditelja smjene	110
11.7. Plan rada Školskog odbora	117
11.8. Plan rada ravnateljice.....	118
11.9. Plan rada Roditeljskog i učeničkog vijeća	120
12. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEGLANA I PROGRAMA	121



1. OSNOVNI PODACI O USTANOVİ

Naziv:	Srednja škola Dugo Selo	
Sjedište:	Dugo Selo	
Adresa:	Ferenčakova 25	
Županija:	Zagrebačka	
Šifra ustanove:	01-020-501	
Matični broj:	1635867	
Telefon:	01/2756 000, 2756 001	
Fax:	01/2756 001	
e-mail:	ured@ss-dugo-selo.skole.hr	
Ukupni broj učenika:	619	
Ukupni broj odjela:	32	
Ukupni broj djelatnika:	- nastavnici	69
	- stručni suradnici	3
	- ostali djelatnici	11
Obrazovni programi:	<p>a) četverogodišnji: - opća gimnazija - ekonomist - tehničar za računalstvo - strojarski računalni tehničar - elektrotehničar- u obrazovanju odraslih - strojarski tehničar – u obrazovanju odraslih</p>	
	<p>b) trogodišnji: - frizer - automehaničar - instalater grijanja i klimatizacije - plinoinstalater - elektroinstalater - elektromehaničar</p>	



1.1. Povijest škole

Srednju školu Dugo Selo osnovala je Skupština Zagrebačke županije svojom Odlukom o osnivanju klasa: 021-01/02-01/06, urbroj:238/1-01-01-19 od 22. travnja 2002. godine.

Škola obavlja svoju djelatnost i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem Tt – 02/1577 – 3 od 17. svibnja 2002. godine po Rješenju Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske – klasa: UP/I – 602-03/02-0001/0084, urbroj: 532-02-02/3-02-3 od 13. lipnja 2002. godine i Rješenju klasa: UP/I – 602-03/04-05/0006, urbroj: 0533-09/04-2 od 17.svibnja 2004.godine.

Škola pored svoje redovne djelatnosti izvodi i programe obrazovanja odraslih za zanimanja: elektromehaničar, strojarski tehničar i ekonomist po Rješenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, klasa: UP/I-602-07/10-03/00171, urbroj: 533-09-10-0002 od 21. rujna 2010. godine.

Škola obavlja i poslove posredovanja za povremeni rad redovnih učenika u zemlji po Rješenju Ministarstva rada i mirovinskog sustava klasa:UP/I-102-02/12-02/01, urbroj: 524-08-02-03/4-12-2 od 30. ožujka 2012. godine.



1.2. Obrazovni programi – struktura razrednih odjela

a) Gimnazija

- **Opća gimnazija** – 8 razrednih odjela - 1.oga, 1.ogb, 2.oga, 2.ogb, 3.oga, 3.ogb, 4.oga, 4.ogb

b) Četverogodišnji strukovni programi:

- Područje rada: **ekonomija, trgovina i poslovna administracija**
Zanimanje: **ekonomist** – 4 razredna odjela – 1.ek, 2.ek, 3.ek, 4.ek
- Područje rada: **elektrotehnika i računarstvo**
Zanimanje:
Tehničar za računalstvo - 8 razrednih odjela - 1.rta, 1.rtb, 2.rta, 2.rtb, 3.rta, 3.rtb, 4.rta, 4.rtb
Elektrotehničar – u ovoj školskoj godini nema upisanih novih polaznika
- Područje rada: **strojarstvo, brodogradnja i metalurgija**
Zanimanje:
Strojarski računalni tehničar – 2 razredna odjela – 1.rs, 2.rs
Računalni tehničar za strojarstvo – 1 razredni odjel – 3.rs
Strojarski tehničar – u ovoj školskoj godini nema upisanih novih polaznika

c) Trogodišnji strukovni programi:

- Područje rada: **osobne usluge**
Zanimanje: **Frizer** – 3 razredna odjela – 1.f, 2.f, 3.f
- Područje rada: **strojarstvo, brodogradnja i metalurgija**
Zanimanje:
Automehaničar, Instalater grijanja i klimatizacije, Plinoinstalater – 3 razredna odjela – 1.a, 2.a, 3.a
- Područje rada: **elektrotehnika i računarstvo**
Zanimanje:
Elektroinstalater, Elektromehaničar – 3 razredna odjela – 1.e, 2.e, 3.e



2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Prostorni uvjeti rada

Srednja škola Dugo Selo raspolaže zgradom, čiji je unutarnji prostor raspoređen prema tablici, te pripadajućim vanjskim prostorom.

Tablica: Raspored unutrašnjeg prostora – prizemlje

PRIZEMLJE		
Učionice	8 x 54,47 m ²	438,24 m ²
	4 x 75,63 m ²	302,52 m ²
Kabineti	5 x 12,01 m ²	60,05 m ²
	2 x 11,00 m ²	22,00 m ²
portirnica i tel. centrala	2 x 8,64 m ²	17,28 m ²
Spremište	5 x 5,76 m ²	28,80 m ²
		20,05 m ²
		9,63 m ²
Kotlovnica		22,02 m ²
tehničko osoblje		29,56 m ²
Hodnici	5 x 2,92 m ²	14,60 m ²
	3 x 95,20 m ²	285,60 m ²
		26,15 m ²
prostor za više namjena		271,44 m ²
kuhinja		34,37 m ²
blagavaonica		57,28 m ²
ulaz + vjetrobran		155,86 m ²
sanitarni čvorovi		35,23 m ²
stubište		35,10 m ²
UKUPNO NETTO KVADRATA :		1.865,78 m²

Tablica: Raspored unutrašnjeg prostora – kat

KAT		
učionice	4 x 54,78 m ²	219,12 m ²
kabineti	2 x 12,01 m ²	24,02 m ²
	5 x	93,11 m ²
arhiva	2 x	33,53 m ²
spremište	4 x	56,10 m ²
specijalizirane učionice	3 x 75,63 m ²	226,89 m ²
strani jezici		48,14 m ²
likovni i glazbeni		82,83 m ²
hodnici		402,74 m ²
galerija		47,83 m ²
tehnika		15,26 m ²
bibliotekar		15,05 m ²
čitaonica		95,50 m ²
sanitarni čvorovi		43,43 m ²
zbornica		72,46 m ²
uprava		80,28 m ²
stubište		35,10 m ²
UKUPNO NETTO KVADRATA :		1.591,39 m²

1. Sveukupno netto kvadrata zatvorenog prostora	3.457,17 m²
2. Površina učeničkog trga	350,00 m²
3. Zelene površine i komunikacije	cca 4.500,00 m²

Srednja škola Dugo Selo suvlasnik je Gradske sportske dvorane čija površina unutarnjeg zatvorenog prostora iznosi 2000 m² (1500 m² parket, 500 m² ostale prateće prostorije). U dvorani se održava nastava Tjelesne i zdravstvene kulture, izvannastavne aktivnosti Školskog sportskog društva, pripreme za sportska natjecanja, školska, županijska i poluzavršna natjecanja te druge aktivnosti prema potrebama. Škola ima s Gradom Dugo Selo sklopljen Ugovor o korištenju dvorane kojim su uređeni međusobni odnosi i obaveze škole.



2.2. Materijalni uvjeti rada

Organizira se kabinetska nastava tako da je svaki kabinet opremljen potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalima ili je u fazi opremanja.

Struktura učionica:

Dvije učionice za hrvatski jezik (101 i 102) opremljene su interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici) i prijenosnim računalom.

Dvije učionice za strani jezik (103 i 104) opremljene su interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici) i prijenosnim računalom.

Tri učionice za povijest, zemljopis i društvene humanističke predmete (1, 2 i 3) opremljene su interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici) i prijenosnim računalom. Učionica 1 opremljena je pianinom.

Dvije učionice za matematiku (11 i 12) opremljene su interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici) i prijenosnim računalom.

Dvije učionice za potrebe nastave u struci ekonomija (9 i 10), opremljene su LCD projektorima i prijenosnim računalima. Učionica br. 10 opremljena je s 10 stolnih računala.

Jedna učionica za kemiju i biologiju (16) opremljena je prijenosnim računalom, LCD projektorom, interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici), laboratorijskim namještajem, uređajima i instrumentima te potrebnim kemikalijama za izvođenje pokusa i demonstracija. Za nastavu biologije opremljena je modelima, uzorcima, plakatima i literaturom.

Jedna učionica za fiziku (14) opremljena je interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici), instrumentima i uređajima za izvođenje vježbi, prijenosnim računalom.

Dvije učionice za informatiku (118 i 120), svaka opremljena s prijenosnim računalima za grupu od 15 učenika i LCD projektorom. U 118 je interaktivni komplet (pametna ploča, projektor, zvučnici).

Tri specijalizirane učionice za elektrotehniku te jedna učionica za teoretsku nastavu (108, 109, 110 i 111). Učionica 111 za teoretsku nastavu opremljena je interaktivnim monitorom i 28 tablet računala za učenike, te ormarom za punjenje tableta, prijenosnim računalom i LCD projektorom. Učionica br. 108 opremljena je s devet laboratorijskih stolova s pripadajućom opremom i alatom za izvođenje vježbi i praktične nastave te 6 prijenosnih računala. Učionica br. 109 opremljena je s osam laboratorijskih stolova i tri stola za PLC s pripadajućim računalima te potrebnom opremom za izvođenje vježbi, te 3D printerom. Učionica br.110 opremljena je s 15 računala i LCD projektorom.

Tri specijalizirane učionice za područje strojarstva te jedna učionica za teoretsku nastavu (4, 5, 5a i 8). Učionica br.4 opremljena je prijenosnim računalom, LCD projektorom i platnom, šesnaest računala za tehničko crtanje te interaktivnim kompletom (pametna ploča, projektor, zvučnici) . Učionica br.5 specijalizirana je za automehaniku, opremljena svim potrebnim modelima i plakatima za nastavu automehanike, uređajem za dijagnostiku, LCD projektorom i prijenosnim računalom. Učionica br. 8 opremljena je za izvođenje vježbi iz strukovnih predmeta u području strojarstva, osam radnih stolova za ručnu obradu, stolnom bušilicom, tokarilicom i alatom za ručnu obradu te dva motora na stalcima potrebna za izvođenje vježbi iz automehanike. Također je opremljena sa LCD projektorom i prijenosnim računalom. Učionica 5a opremljena je sa edukacijskom tokarilicom, edukacijskom glodalicom s pripadajućim računalima, 12 računala za učenike i LCD projektorom.

Dvije učionice za frizere (105 i 106) potpuno su opremljene za obavljanje vježbi i praktične nastave u školi, po dva bazena za pranje kose, ogledala i fotelje sa pripadajućim uređajima i priborom. Učionica 105 opremljena je sa LCD projektorom i prijenosnim računalom.

Školska knjižnica opremljena je s više od 4000 knjiga, lektire, stručne literature i časopisa. Opremljena je stolnim računalom potrebnim za vođenje evidencije knjižne građe i dvama računalima s pristupom internetu za korisnike, te LCD projektorom i prijenosnim računalom.

Škola je u potpunosti opremljena za pristup internetu, žičano i bežično u svim učionicama, pripadajućim kabinetima, knjižnicu, zbornici, upravi i zajedničkom prostoru.

Svaki nastavnik opremljen je s dodatnim uređajem, tablet ili prijenosnim računalom.



3. UČENICI

Razredni odjel Razrednik	Program zanimanje	Broj učenika			PONAVLJAČI
		Ž	M	UK	
1oga Vlatka Romanović	Opća gimnazija	15	6	21	2
1ogb Antonija Tisaj Savić	Opća gimnazija	18	4	22	2
2oga Anita Ravnjak	Opća gimnazija	11	4	15	-
2ogb Matija Pušić	Opća gimnazija	10	6	16	-
3oga Jelena Kokot	Opća gimnazija	11	5	16	-
3ogb Valentina Medved	Opća gimnazija	7	7	14	-
4oga Milan Kabić	Opća gimnazija	12	4	16	-
4ogb Branimir Katalenac	Opća gimnazija	9	6	15	-
Ukupno		93	42	135	4
1ek Klaudija Boščić	Ekonomist	14	6	20	5
2ek Marina Mihaljević	Ekonomist	14	2	16	1

3ek Miroslav Begić	Ekonomist	12	5	17	-
4ek Dijana Sem	Ekonomist	17	5	22	-
Ukupno		57	18	75	6
1rta Biljana Šoltes	Tehničar za računalstvo	-	20	20	2
1rtb Tea Dvoraček Popović	Tehničar za računalstvo	3	16	19	2
2rta Ružica Mlinarić	Tehničar za računalstvo	2	19	21	-
2rtb Ana Pandžić	Tehničar za računalstvo	2	22	24	-
3rta Tatjana Ravlić	Tehničar za računalstvo	1	16	17	-
3rtb Petar Rajaković	Tehničar za računalstvo	-	23	23	-
4rta Nataša Dobrenić Rusan	Tehničar za računalstvo	-	20	20	-
4rtb Vedran Strmečki	Tehničar za računalstvo	3	18	21	-
Ukupno		11	154	165	4
1rs Iryna Lisac	Strojarski računalni tehničar	-	24	24	3
2rs Helena Ivanac-Perutka	Strojarski računalni tehničar	1	19	20	-

3rs Snježana Terzić	Računalni tehničar za strojarstvo	1	18	19	-
Ukupno		2	61	63	3
1a Franjo Adanić	Automehaničar	1	7	8	2
	Instalater grijanja i klimatizacije	-	8	8	-
	Plinoinstalater	-	8	8	1
2a Damir Petrov	Automehaničar	-	12	12	2
	Instalater grijanja i klimatizacije	-	6	6	-
	Plinoinstalater	-	6	6	-
3a Marina Antolković	Automehaničar	-	5	5	-
	Instalater grijanja i klimatizacije	-	9	9	-
	Plinoinstalater	-	5	5	-
Ukupno		1	66	67	5
1e Zoran Horina	Elektroinstalater	-	12	12	-
	Elektromehaničar	-	13	13	1
2e Eduard Kožul	Elektroinstalater	-	8	8	-

	Elektromehaničar	-	6	6	-
3e Anka Jašarević	Elektroinstalater	-	6	6	-
	Elektromehaničar	-	8	8	-
Ukupno		-	53	53	1
1f Mirjana Šturm	Frizer	18	2	20	1
2f Lidija Bodrožić	Frizer	21	-	21	-
3f Marina Radešić	Frizer	20	-	20	-
Ukupno		58	2	60	1
Ukupno		223	396	619	24

4. DJELATNICI

Red.br	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Marina Antolković	prof.hrv.jezika i književnosti	Prof.hrv.jezika
2.	Ana Pandžić	prof. hrv. kulture i pov.	Prof.hrv.jezika
3.	Biljana Šoltes	prof.hrv.jezika i knjiž. i fonet.	Prof.hrv.jezika
4.	Marina Mihaljević	prof. hrv. kul. i povijesti	Prof.hrv.jezika
5.	Kristina Horina Snježana Terzić	prof. hrv. kul. mag.edu.hr.kul	Prof.hrv.jezika
6.	Martina Curać Paula Surjan	prof. hrv. jez. mag.edu.hr.jez.	Prof.hrv.jezika
7.	Jelena Kokot	prof.eng.jez.	Prof.engleskog jezika
8.	Martina Radman Lidija Bodrožić	prof.eng.jezika mag.edu.eng.	Prof. engleskog jezika
9.	Antonija Tisaj Savić	prof. njem. jezika	Prof. njem. jezika
10.	Nataša Dobrenić Rusan	prof.engleskog jezika i fonet.	Prof.engleskog jezika
11.	Ivana Višević	prof. engl. i njem. jez.	Prof. engl. i njem. jez.
12.	Dijana Sem	prof.engleskog jezika	Prof.engleskog jezika
13.	Filip Haleuš-Mali	mag.edu..lat. jezika	Prof. latinskog jezika
14.	Zrinka Matošević Matija Pušić	mag.edu.pov. mag. edu. pov.	Prof.pov. i voditelj smjene
15.	Eduard Kožul	mag.teol.	Vjeroučitelj
16.	Željko Abramović	dipl.teolog	Vjeroučitelj
17.	Karlo Kovačić	mag.teol.	Vjeroučitelj
18.	Martina Matosović Pongrac	prof.sociologije i filozofije	Prof.etike,soc. i pol. i gosp.
19.	Branimir Katalenac	prof.filozofije i povijesti	Prof. filozofije i povijesti
20.	Josip Friščić	dipl.psiholog	Prof.psihologije
21.	Ana Malačić	prof.lik.umj.	Prof.likovne umjetnosti
22.	Kristina Bašnec	mag.gl.ped.	Prof. glazb. umjetnosti
23.	Adrijana Čanadija	prof. geografije	Prof. geografije



24.	Petra Sekulić Ivan Mikolčević	prof. geografije mag.geo.	Prof. geografije
25.	Arjan Šturm Hrvoje Pajur	prof. povijesti mag.edu.pov.	Prof.povijesti
26.	Marina List	Mag.edu.pov.	Prof. povijesti
27.	Nikolina Ćorković	prof.hrvat.jez.i pedagogije	Knjižničar
28.	Andrija Čuljak	prof. matem.	Prof. matem.
29.	Jasna Stublić	prof. matem.	Prof. matem.
30.	Milan Kabić	prof. matem.	Prof. matem
31.	Iryna Lisac	mag.mat.	Prof. matem
32.	Antonija Jurković	mag.edu.mat.	Prof.matem.
33.	Tatjana Ravlić	prof. fizike	Prof.fizike
34.	Tea Dvoraček-Popović	prof.fizike	Prof.fizike
35.	Traži se	Prof.fizike	Prof.fizike
36.	Vlatka Romanović	prof.kemije i biologije	Prof.kemije i biologije
37.	Valentina Medved	prof.kemije i biologije	Prof.kemije i biologije
38.	Mirela Gmajnić Špoljarić	prof.kem i bio.	Prof.kemije i biologije
39.	Ružica Mlinarić	dipl. informatičar	Prof. informatike
40.	Božica Posuda	dipl. informatolog	Prof. informatike
41.	Veronika Jambrović	dipl.inf.	Prof. informatike i računalstva
42.	Marinela Schatten	dipl. informatičar	Prof. informatike
43.	Zoran Horina	prof. TZK-a	Prof. TZK-a
44.	Mirjana Prelec	prof. TZK-a	Prof. TZK-a
45.	Franjo Adanić	prof. TZK-a	Prof. TZK-a
46.	Suzana Jukić	dipl. ekonomist	Prof. ekonom.
47.	Miroslav Begić	dipl. ekonomist	Prof. ekonom.
48.	Ivana Gradečki	dipl. ekonomist	Prof. ekonom.
49.	Klaudija Boščić	dipl.ekonomist	Prof. ekonom.
50.	Samir Budimčić	dipl.ing. elektroteh.	Prof. elektr. grupe pred.

51.	Robert Pereglin	ing. elektroteh.	Struč.učitelj
52.	Miljenko Šikuten	ing. elektroteh.	Struč. učitelj
53.	Petar Rajaković	dipl.ing. elektroteh.	Prof. elektr.
54.	Bratislav Planinić	dipl.ing. elektroteh.	Prof. elektr.
55.	Nikola Bencetić	ing.elektroteh.	Struč.učitelj.
56.	Anka Jašarević	ing. elektroteh.	Struč.učitelj
57.	Jerko Crnčić	str.spec.inž.el.	Prof.el.grupe pred.
58.	Vedran Strmečki	Str.spec.inž.el.	Prof.el.grupe pred.
59.	Ivana Smetiško	str.spec.inž.el.	Prof. el.grupe pred
60.	Anita Ravnjak	prof. matem. i inf.	Prof. matem. i informat.
61.	Zoran Pandžić	dipl.ing.stroj.	Prof.stroj.grupe pred. i vod.pr.nast.
62.	Helena Ivanac Perutka	dipl.ing.stroj.	Prof.stroj.grupe pred.
63.	Mario Mišić	dipl.ing.stroj.	Prof.stroj.grupe pred.
64.	Damir Petrov	dipl.ing.stroj.	Prof.stroj.grupe pred.
65.	Domagoj Liebl	dipl.ing.stroj.	Prof.stroj.grupe pred.
66.	Marina Grgurić	ing.str.	Voditelj prakt.nast.
67.	Mirjana Šturm	frizer	Struč. učitelj
68.	Marina Marjanović	frizer	Struč. učitelj
69.	Marina Radešić	frizer	Struč. učitelj
70.	Iva Hodak	prof. pedagogije	Stručni suradnik- pedagog
69.	Alka Alfirev Radmanović	prof. psihologije	Stručni suradnik- psiholog i prof.psih.

RED.BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MIESTO
1.	Darinka Svetec	dipl.ing. stroj.	ravnateljica
2.	Dražen Ćutić	upr.pravnik	tajnik
3.	Dubravka Kozumplik	ekonomist	administrator
4.	Ivana Dreven	ekonomist VŠS	Voditeljica računovodstva
5.	Draško Perković	električar	domar
6.	Stjepan Svetec	kovinotokar	domar
7.	Ksenija Kokot	polj.tehničar	spremačica
8.	Ankica Zirdum	radnik	spremačica
9.	Štefica Babić	obućar	spremačica
10.	Ivanka Halimi	trgovac	spremačica
11.	Marijana Marinović	kož.radnik	spremačica



5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Tjedni i dnevni raspored rada

Nastava je raspoređena na petodnevni radni tjedan. Iznimno, učenici trogodišnjih strukovnih zanimanja koji u nastavnom programu imaju propisanu praktičnu nastavu mogu polaziti praktičnu nastavu i subotom u skladu s radnim vremenom obrtnika.

Radi se u dvije smjene, A i B, tako da se smjene tjedno izmjenjuju.

A smjena: 1.oga, 1.ogb, 3.oga, 3ogb, 1.ek, 3.ek, 1.rta, 1.rtb, 3.rta, 3.rtb, 1.rs , 3.rs, 1.f, 2.a, 2.e, 3.f
B smjena: 2.oga, 2.ogb, 4.oga, 4.ogb, 2.ek, 4.ek, 2.rta, 2.rtb, 2.rs, 4.rta, 4.rtb, 1.a, 1.e, 2.f, 3.e, 3.a

Početak rada jutarnje smjene: 7.45 sati.

Završetak rada jutarnje smjene: 13.45 sati

Početak rada popodnevne smjene: 13.50 sati

Završetak rada popodnevne smjene: 19.50 sati

Nastavni sat traje 45 minuta.

Mali odmori traju 5 minuta, a veliki odmori su nakon trećeg sata u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni i traju 20 minuta.

Dežurni nastavnici dežuraju u jutarnjoj smjeni od 7.30 sati do 13.45 sati, a u popodnevnoj smjeni od 13.45 sati do 19.50 sati.



5.2. Organizacija rada prema sadržaju

5.2.1. Programi redovnog obrazovanja

Eksperimentalni program „Škola za život“ provodi se u drugim razredima opće gimnazije u svim predmetima te u drugim četverogodišnjim strukovnim razredima u općeeobrazovnim predmetima.

Opća gimnazija

PREDMET	BROJ SATI TJEDNO PO PREDMETU										
	1.RAZRED		2.RAZRED		3.RAZRED		4.RAZRED		UKUPNO		
	Tjed.	God.	Tjed.	God.	Tjed.	God.	Tjed.	God.	Tjed.	God.	
HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	4	140	4	128	16	548	
ENGLESKI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96	12	411	
NJEMAČKI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
LATINSKI JEZIK	2	70	2	70	-	-	-	-	4	140	
POVIJEST	2	70	2	70	2	70	3	96	9	306	
GEOGRAFIJA	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
BIOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
KEMIJA	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
MATEMATIKA	4	140	4	140	3	105	3	96	14	481	
FIZIKA	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
FILOZOFIJA	-	-	-		-		2	64	2	64	
SOCIOLOGIJA	-	-	-		2	70	-	-	2	70	
LOGIKA	-	-	-		1	35	-	-	1	35	
PSIHOLOGIJA	-	-	1	35	1	35	-	-	2	70	
POLITIKA I GOS.	-	-	-	-	-	-	1	32	1	32	
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
INFORMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-	2	70	
VJERONAUK/ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32	4	137	
GLAZBENA UMJET.	1	35	1	35	1	35	1	32	4	137	
LIKOVNA UMJET.	1	35	1	35	1	35	1	32	4	137	
IZBO RNA NAST AVA	ENGLESKI JEZIK	-	-		-	2	70	2	64	4	134
MATEMATI KA		-	-		-	2	70	2	64	6	134
UKUPNO	32	1120	33	1155	33	1155	33	1120	149	4550	



Tehničar za računalstvo (4.RTA, 4.RTB) – stari plan i program

PREDMET	4.RAZRED		UKUPNO	
	Tjed.	God.	Tjed.	God.
HRVATSKI JEZIK	3	96	3	96
ENGLESKI JEZIK	2	64	2	64
TZK	2	64	2	64
VJERONAUK	1	32	1	32
POLITIKA I GOSPODARSTVO	2	64	2	64
MATEMATIKA	3	96	3	96
FIZIKA	2	64	2	64
RAČUNALSTVO	-	-	-	-
ELEKTRONIČKI SKLOP.	-	-	-	-
DIGITALNA ELEKTR.	-	-	-	-
ELEKTR. STROJEVI I UREĐAJI	-	-	-	-
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE	-	-	-	-
AUTOMATSKO VOĐENJE PROCESA	2	64	2	64
ELEKTRONIČKA INSTRUMENTACIJA	2	64	2	64
SKLOPOVSKA OPREMA RAČ.	3	96	3	96
SUSTAVNA PROGRAMSKA POTPORA	2	64	2	64
DIJAGNOSTIKA I ODRŽ. UREĐAJA	2	64	2	64
RADIONIČKE VJEŽBE	4	128	4	128
IZBORNA NASTAVA	INFORMACIJSKI SUSTAVI	-	-	-
	INTERNETSKE TEHNOLOGIJE	2	64	2
UKUPNO		32	1024	32
STRUČNA PRAKSA		--	40	-
				40

Tehničar za računalstvo- novi kurikulum (1.RTA, 1.RTB, 2.RTA, 2.RTB, 3.RTA, 3.RTB)

		A. OPĆEOBRAZOVNI DIO													
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godишње i tjedno-teorija,vježbe i praktična nastava) i broj bodova													
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred	
		godишње	tjedno		bodovi	godишње	tjedno		bodovi	godишње	tjedno		bodovi		
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	-	6	105	3	-	6	105	3	-	6		
	STRANI JEZIK	70	2	-	4,5	70	2	-	4,5	105	3	-	7,5		
	POVIJEST	70	2	-	4,5	70	2	-	4,5	-	-	-	-		
	GEOGRAFIJA	70	2	-	4,5	35	1	-	2,5	-	-	-	-		
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2	-	2	70	2	-	2	70	2	-	2		
	VJERONAUK/ETIKA	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5		
	MATEMATIKA	140	4	-	7	140	4	-	7	105	3	-	5		
	FIZIKA	70	2	-	4	70	2	-	4	70	2	-	4		
	KEMIJA	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-		
UKUPNO SATI/BODOVA A.		735	21	-	41,5	595	17	-	33	490	14	-	27		0

B1. POSEBNI STRUKOVNI MODULI		NASTAVNI PREDMETI	B.POSEBNI STRUKOVNI DIO											
			1. razred				2.razred				3.razred			
			godisnje	tjedno		bodovi	godisnje	tjedno		bodovi	godisnje	tjedno		bodovi
				T	V			T	V			T	V	
OSNOVE INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	TEHNIČKO I POSLOVNO KOMUNIKIRANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	UPOTREBA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U UREDSKOM POSLOVANJU	70	-	2	3,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TEHNIČKO DOKUMENTIRANJE	70	-	2	3,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	UVOD U BAZE PODATAKA	-	-	-	-	35		1	1,5	-	-	-	-	-
OSNOVE RAČUNALSTVA	OSNOVE RAČUNALA	-	-			-	70	2		4	-	-	-	-
	GRADA RAČUNALA	-	-			-	-	-	-	-	105	2	1	5
	OPERACIJSKI SUSTAVI	-	-			-	-	-	-	-	70	1	1	3,5
	PRAKTIČNE OSNOVE RAČUNALSTVA	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-
ELEKTRONIKA	ALGORITMI I PROGRAMIRANJE	105	1	2	4,5	105	1	2	5	-	-	-	-	-
	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	140	3	1	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	UVOD U ELEKTRONIKU	-	-	-	-	70	1	1	4	-	-	-	-	-
RAČUNALNE MREŽE I SIGURNOST	DIGITALNA LOGIKA	-	-	-	-	105	2	1	5	-	-	-	-	-
	UVOD U RAČUNALNE MREŽE	-	-	-	-	70	1	1	3,5	-	-	-	-	-
	RAČUNALNE MREŽE	-	-	-	-	--	-	-	-	-	70	1	1	3,5
	KONFIGURIRANJE RAČUNALNIH MREŽA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MIKROUPRAVLJAČI	SIGURNOST INFORMACIJSKIH SUSTAVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	MIKROUPRAVLJAČI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4
	UGRADBENI RAČUNALNI SUSTAVI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PROGRAMIRANJE	DIZAJN BAZA PODATAKA	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	
	SKRIPTNI JEZICI I WEB PROGRAMIRANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	5	
UKUPNO SATI/BODOVA B1.	385	4	7	18,5	525	7	8	27	455	6	7	25	0	



B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI		NASTAVNI PREDMETI	B.POSEBNI STRUKOVNI DIO											
			1. razred				2.razred				3.razred			
			godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi
				T	V			T	V			T	V	
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL1	PRIMJENJENA MATEMATIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	-	1	2
	NAPREDNO I OBJEKTNKO PROGRAMIRANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4
	MULTIMEDIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	2
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL2	PRIMJENJENA MATEMATIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	-	1	2
	NAPREDNO I OBJEKTNKO PROGRAMIRANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4
	PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	2
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL3	PRIMJENJENA MATEMATIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	-	1	2
	NAPREDNO I OBJEKTNKO PROGRAMIRANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4
	WEB DIZAJN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL1	DIAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	6
	POSLUŽITELJSKI OPERACIJSKI SUSTAVI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	MULTIMEDIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL2	DIAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	6
	POSLUŽITELJSKI OPERACIJSKI SUSTAVI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL3	DIAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	6

	POSLUŽITELJSKI OPERACIJSKI SUSTAVI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	WEB DIZAJN	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	2		
UKUPNO SATI/BODOVA B2.		-	-	-	-	-	-	-	-	175	2	3	8	0	
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B1+B2	385	4	7	18,5	525	7	8	27	630	8	10	33			
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B	1120	25	7	60	1120	24	8	60	1120	22	10	60			

Ekonomist (3.EK, 4.EK) – stari nastavni plan i program

PREDMET	3.RAZRED		4.RAZRED		UKUPNO	
	Tjed.	God.	Tjed.	God.	Tjed.	God.
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	96	6	201
ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM	3	105	3	96	6	201
VJERONAUK/ETIKA	1	35	1	32	2	67
GEOGRAFIJA	2	70	2	64	4	134
TZK	2	70	2	64	4	134
MATEMATIKA	3	105	3	96	6	201
OSNOVE EKONOMIJE	2	70	2	64	4	134
STATISTIKA	2	70	-	-	2	70
KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	2	70	-	-	2	70
RAČUNOVODSTVO	3	105	4	128	7	233
MARKETING	2	70	2	64	4	134
BANKARSTVO I OSIGURANJE	3	105	2	64	5	169
TRŽIŠTE KAPITALA	-	-	2	64	2	64
VJEŽBENIČKA TVRTKA	2	70	2	64	4	134
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	-	-	2	64	2	64
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	2	70	-	-	2	70
	2	70	-	-	2	70

	ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA.	-	-	2	64	2	64
	MARKETING USLUGA	-	-	2	64	2	64
	UKUPNO	32	1120	32	1024	64	2144

Ekonomist - novi kurikulum (1.EK, 2.EK)

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO												
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija,vježbe i praktična nastava) i broj bodova										
		1. razred			2.razred			3.razred		4.razred		
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi			
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK		T	V			T	V				
	STRANI JEZIK	105	3	-	6	105	3	-	6			
	POVIJEST	70	2	-	4,5	70	2	-	4,5			
	GEOGRAFIJA	70	2	-	4	70	2	-	4			
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2	-	2	70	2	-	2			
	VJERONAUK/ETIKA	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5			
	MATEMATIKA	105	3	-	5,5	105	3	-	5,5			
	KEMIJA	70	2	-	3,5	-	-	-	-			
	BIOLOGIJA	70	2	-	4,5	-	-	-	-			
UKUPNO SATI/BODOVA A.		700	20	-	38,5	560	16	-	30,5	0	0	

B.POSEBNI STRUKOVNI DIO													
B1. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija,vježbe i praktična nastava) i broj bodova											
		1. razred				2.razred				3.razred			
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi
OSNOVE EKONOMIJE	OSNOVE EKONOMIJE	70	2	-	4	70	2	-	4	-	-	-	-
	STATISTIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	70	1	1	4	70	1	1	4	-	-	-	-
	KOMUNIKACIJSKO- PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE	OSNOVE RAČUNOVODSTVA	70	1	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-
	RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA IMOVINE	-	-	-	-	105	2	1	6	-	-	-	-
	RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MARKETING	MARKETING	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
FINANSIJSKO TRŽIŠTE INSTITUCIJE	BANKARSTVO I OSIGURANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TRŽIŠTE KAPITALA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PODUZETNIŠTVO U PRIMJENI	PODUZETNIŠTVO	70	1	1	3,5	105	2	1	6	-	-	-	-
	VJEŽBENIČKA TVRTKA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	-	-	-	-	70	2	-	3,5	-	-	-	-
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
INFORMATIKA	INFORMATIKA	70	-	2	3	70	-	2	3	-	-	-	-
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B1.		350	5	5	18,5	490	9	5	26,5	-	-	-	-

B.POSEBNI STRUKOVNI DIO													
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija,vježbe i praktična nastava) i broj bodova											
		1. razred				2.razred				3.razred			4.razr ed
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		
			T	V			T	V		T	T	V	bodovi
OBITELJSKI POSAO	OBITELJSKI POSAO	70	1	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	70	1	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	-	-	-	-	70	2	-	3	-	-	-	-
OSNOVE TURIZMA	OSNOVE TURIZMA	-	-	-	-	70	2	-	3	-	-	-	-
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UPRAVLJANJE PRODAJOM	UPRAVLJANJE PRODAJOM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANALIZA FINANSIJSKIH IZVJEŠĆA	ANALIZA FINANSIJSKIH IZVJEŠĆA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MARKETING USLUGA	MARKETING USLUGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B2.		70	1	1	3	70	1	1	3	-	-	-	-
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B1.+B2.		420	6	6	21,5	560	10	6	29,5	-	-	-	-
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B		1120	26	6	60	1120	25	11	60				

Računalni tehničar za strojarstvo (3.RS)

Obrazovni program se provodi od školske godine 2017./2018., a od ove školske godine provodi se novi kurikulum tako da je u ovom zanimanju upisan samo treći razred.

A.OPĆEOBRAZOVNI DIO								
PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
HRVATSKI JEZIK					3	105		
STRANI JEZIK					2	70		
POVIJEST								
VJERONAUK / ETIKA					1	35		
GEOGRAFIJA								
TZK					2	70		
MATEMATIKA					4	140		
FIZIKA					2	70		
RAČUNALSTVO								
POLITIKA I GOSPODARSTVO								
KEMIJA								
UKUPNO SATI A.	0	0	0	0	14	490	0	0
B. POSEBNI STRUČNI DIO								
B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI								
	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
TEHNIČKO CRTANJE								
ELEMENTI STROJEVA								
TEHNIČKA MEHANIKA								



TEHNIČKI MATERIJALI								
STROJARSKE TEHNOLOGIJE								
KONTROLA I OSIGURANJE KVALITETE						-	-	
STROJARSKE KONSTRUKCIJE				2	70	-	-	
ALATI I NAPRAVE				2	70	-	-	
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA				2	70	-	-	
ELEKTROTEHNIKA				2	70			
TERMODINAMIKA				2	70	-	-	
CNC TEHNOLOGIJE				2	70	-	-	
INDUSTRIJSKA AUTOMATIZACIJA				2	70	-	-	
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA	0	0	0	0	14	490	0	0

B2. STRUKOVNI IZBORNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA					-	-		
TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM					2	70		
GLODANJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM							-	-
NEKONVENCIONALNI POSTUPCI OBRADE							-	-
ROBOTI I MANIPULATORI							-	-
OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE					2	70	-	-
UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA	0	0	0	0	4	140	0	0
UKUPNO SATI B1.+B2.	0	0	0	0	18	630	0	0
UKUPNO SATI A+B	0	0	0	0	32	1120	0	0

Strojarski računalni tehničar (1.RS, 2.RS) - novi kurikulum

		A. OPĆEOBRAZOVNI DIO													
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godишње i tjedno-teorija,vježbe i praktična nastava) i broj bodova													
		1. razred				2.razred				3.razred				4.razred	
		godишње	tjedno		bodovi	godишње	tjedno		bodovi	godишње	tjedno		bodovi		
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	-	6	105	3	-	6	-	-	-	-		
	STRANI JEZIK	70	2	-	4	70	2	-	4	-	-	-	-		
	POVIJEST	70	2	-	4,5	70	2	-	4,5	-	-	-	-		
	GEOGRAFIJA	70	2	-	4,5	35	1	-	2,5	-	-	-	-		
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2	-	2	70	2	-	2	-	-	-	-		
	VJERONAUK/ETIKA	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	-	-	-	-		
	MATEMATIKA	140	4	-	6	140	4	-	6	-	-	-	-		
	FIZIKA	70	2	-	4	70	2	-	4	-	-	-	-		
	KEMIJA	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-		
	RAČUNALSTVO	70	1	1	4	70	2	-	4	-	-	-	-		
UKUPNO SATI/BODOVA A.		770	21	1	41,5	665	17	2	35,5	0	0	0	0		0

B1. POSEBNI STRUKOVNI MODULI		NASTAVNI PREDMETI	B.POSEBNI STRUKOVNI DIO											
			1. razred				2.razred				3.razred			
			godisnje	tjedno		bodovi	godisnje	tjedno		bodovi	godisnje	tjedno		bodovi
				T	V			T	V			T	V	
TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJAVA	TEHNIČKO CRTANJE	105	1	2	5,5	70	-	2	4	-	-	-	-	-
	ELEMENTI STROJAVA	-	-	-	-	105	2	1	5	-	-	-	-	-
TEHNIČKA MEHANIKA	TEHNIČKA MEHANIKA	70	1	1	4	70	1	1	4,5	-	-	-	-	-
TEHNIČKI MATERIJALI	TEHNIČKI MATERIJALI	70	2	-	4	35	-	1	2	-	-	-	-	-
TEHNOLOGIJE	STROJARSKE TEHNOLOGIJE	105	1	2	5	175	3	2	8	-	-	-	-	-
	KONTROLA I OSIGURANJE KVALITETE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KONSTRUKCIJE	STROJARSKE KONSTRUKCIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ALATI I NAPRAVE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ENERGETIKA	PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ELEKTROTEHNIKA	-	-	-	-	--	-	-	-	-	-	-	-	-
	TERMODINAMIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI	CNC TEHNOLOGIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AUTOMATIZACIJA	INDUSTRISKA AUTOMATIZACIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO SATI/BODOVA B1.		350	5	5	18,5	455	6	7	24,5	0	0	0	0	0

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI		NASTAVNI PREDMETI	B.POSEBNI STRUKOVNI DIO											
			1. razred				2.razred				3.razred			4.razred
			godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		
				T	V			T	V			T	V	bodovi
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GLODANJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	NEKONVENCIONALNI POSTUPCI OBRADE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ROBOTI I MANIPULATORI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B2.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-
SVEUKUPNO SATI/BODOVA B1.+B2.		350	5	5	18,5	455	6	7	24,5	-	-	-	-	-
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B		1120	26	6	60	1120	23	9	60					

Automehaničar, Instalater grijanja i klimatizacije, Plinoinstalater (1.A, 2.A, 3.A)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati	
	1. razred		2.razred		3.razred			
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	9	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	6	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	2	70
Vjerouauk/Etika	1	35	1	35	1	32	3	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	3	102
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	4	137
Osnove računalstva	1,5	52	-	-	-	-	1,5	52
Tehničko crtanje	1,5	52	-	-	-	-	1,5	52
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	1	35
Tehnologija obrade i montaže	2	70	-	-	-	-	2	70
Osnove tehničke mehanike	-	-	1	35	-	-	1	35
Elementi strojeva i protoka-IGK,PI	-	-	2	70	-	-	2	70
Tehnologija strojarskih instalacija-IGK, PI	-	-	3	105	-	-	3	105
Nove tehnologije – IGK, PI	-	-	-	-	2	64	2	64
Tehnologija grijanja i klimatizacije - IGK	-	-	-	-	4	128	4	128
Tehnologija plinoinstalacija - PI	-	-	-	-	4	128	4	128
Osnove automatizacije – AM, IGK, PI	-	-	-	-	2	64	2	64

	Elementi strojeva- AM	-	-	2	70	-	-	2	70
	Tehnike motornih vozila-AM	-	-	2	70	2	64	2	134
	Tehnologija održavanja vozila - AM	-	-	1	35	2	64	3	99
	Osnove elektrotehnike i elektronike - AM	-	-	-	-	1	32	1	32
Izborna nastava	Osnove teh. Materijala – AM, IGK, PI	1	35	-	-	-	-	1	35
	Tehnike motornih vozila-AM	-	-	2	70	1	32	3	102
	Dijagnostika motornih vozila - AM	-	-	-	-	1	32	1	32
	Osnove tehničke mehanike IGK,PI	-	-	1	35	-	-	1	35
	Matematika u struci – IGK, PI			1	35	1	32	2	67
	Osnovni standardi u strojarstvu – IGK, PI	-	-	-	-	1	32	1	32
	Praktična nastava u školi – AM, IGK, PI	8	270	-	-	-	-	8	256
	Praktična nastava u radnom procesu – AM, IGK, PI	16	560	16	795	20	704	52	2059

Nastava je organizirana u dvotjednom rasporedu: tjedan dana nastave u školi, tjedan dana praktične nastave. U prvom razredu održat će se 270 sati PN u školi i 560 sati PN u radnom procesu. U drugom i trećem razredu dio PN nastave u školi održat će se u radnom procesu tako da će se u radnom procesu održati 795 sati u drugom razredu i 704 sata u trećem razredu. Praktična nastava se provodi kroz 40 tjedana.

Elektroinstalater, Elektromehaničar (1.E, 2.E, 3.E)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno	
	1. razred		2. razred		3. razred		Tjedno	godišnje
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje		
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	9	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	6	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	2	70
Vjerouauk/Etika	1	35	1	35	1	32	3	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	3	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	2	70
Osnove računalstva	2	70	-	-	-	-	2	70
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	2	70
Tehničko crtanje	1,5	52	-	-	-	-	1,5	52
Elektrotehnika	4	105	3	70	-	-	7	175
Električne instalacije	-	-	2,5	87,5	-	-	2,5	87,5
Električni strojevi	-	-	3	105	2,5	80	5,5	185
Elektronika i upravljanje	-	-	-	-	3	96	3	96
Električni uređaji	-	-	-	-	3,5	112	3,5	112
Električni strojevi i uređaji	-	-	3	105	-	-	3	105
Električne mreže i postrojenja	-	-	-	-	2	64	2	64

Izborna nastava	TZK	1	-	-	-	-	-		
	Primjena mikroupravljača	-	-	-	-	4	128	3	128
	Matematika u struci	-	-	2	70	2	64	4	134
	Praktična nastava u školi		252		180		64		496
Praktična nastava u radnom procesu		560		632		656			1848

Nastava je organizirana u dvotjednom rasporedu: tjedan dana nastave u školi, tjedan dana praktične nastave. U prvom razredu održat će se 252 sata PN u školi i 560 sati PN u radnom procesu, u drugom razredu 180 sati PN u školi i 632 sata PN u radnom procesu te u trećem razredu 64 sata PN u školi i 656 sati PN u radnom procesu. Praktična nastava se provodi kroz 40 tjedana.

Frizer

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno	
	1. razred		2. razred		3. razred		tjedno	godišnje
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje		
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	9	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	6	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	2	70
Vjerouauk/Etika	1	35	1	35	1	32	3	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	3	102
Politika i gospodarstvo	i	-	-	2	70	-	-	2
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	2	70

Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	4	137	
Tehnologija frizerstva	1	35	2	70	2	64	5	169	
Poznavanje materijala	1	35	1	35	2	64	4	104	
Dermatologija	-	-	-	-	1	32	1	32	
Zdravstveni odgoj	-	-	1	35	-	-	1	35	
Psihologija komunikacije	1	35	1	35	-	-	2	70	
Estetika i umjetnost	-	-	-	-	1	32	1	32	
Tehnološke vježbe	1	35	2	70	2	64	5	169	
Izborna nastava	Nauka o čovjeku	1	35	-	-	-	1	35	
	Manikiranje	-	-	1	35	-	1	35	
	Ljekovito bilje	-	-	1	35	-	1	35	
	Dekorativna kozmetika	-	-	-	-	1	32	1	32
	Tradicijske frizure					1	32	1	32
	TZK					1	32	1	32
Praktična nastava u školi	8	280	6	200	3	96	17	546	
Praktična nastava u radnom procesu	16	585	16	630	16	640		1830	

Nastava je organizirana u dvotjednom rasporedu: tjedan dana nastave u školi, tjedan dana praktične nastave. U prvom razredu održat će se 280 sati PN u školi i 585 sati PN u radnom procesu, u drugom razredu 200 sati PN u školi i 630 sati PN u radnom procesu te u trećem razredu 96 sati PN u školi i 640 sati PN u radnom procesu. Praktična nastava se provodi kroz 40 tjdana.

U svim programima se u svim razredima od ove školske godine provode 4. i 5. ciklus kurikuluma Medupredmetnih tema: Učiti kako učiti, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Uporaba IKT-a i Poduzetništvo.

5.2.2. Programi obrazovanja odraslih

Elektrotehničar/ka

Naziv predmeta	Broj sati									
	1. razred		2. razred		3. razred		4 razred		Ukupni broj sati	
	redovna nastava	konz. Instr. Nast	redovna nastava	konz. Instr. Nast	redovna nastava	konz. Instr. Nast	redovna nastava	konz. Instr. Nast	Redovna nastava	Konz. Instr. Nast.
Hrvatski jezik	105	53	105	53	105	53	96	48	411	207
Strani jezik	70	35	70	35	70	35	64	32	274	137
Povijest	70	35	70	35					140	70
Geografija	70	35	35	18					105	53
Politika i gospodarstvo							64	32	64	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	70	35	70	35	64	32	274	137
Vjerouauk/etika	35	18	35	18	35	18	32	16	137	70
Matematika	140	70	140	70	140	70	128	64	548	274
Kemija	70	35							70	35
Biologija	35	18							35	18
Fizika	105	53	105	53	105	53	96	48	411	207



Računalstvo	70	35	70	35				140	70
Tehničko crtanje i dokumentiranje	70	35						70	35
Osnove elektrotehnike	140	70	105	53				245	123
Mjerenja u elektrotehnici			105	53				105	53
Elektrotehnički materijali i komponente			70	35				70	35
Automatsko vođenje procesa							64	32	64
Elektronički sklopovi					70	35		70	35
Strojarstvo					70	35		70	35
Električni strojevi					140	70		140	70
Sklopni aparati					70	35		70	35
Električne instalacije					70	35		70	35
Elektroenergetika							64	32	64
Energetska elektronika							64	32	64
Elektromotorni pogoni							64	32	64
Radioničke vježbe	70	70	140	140	140	140	128	128	478
Izborni program					35	18	96	48	131
Stručna praksa			80	80	80	80	40	40	200
UKUPNO	1120	597	1200	713	1200	712	1070	616	4590
UKUPNO U OBRAZ. ODRASLIH		597		713		712		616	2638

U šk.god. 2019./2020. nema upisanih novih polaznika.

Strojarski tehničar/ka

Naziv predmeta	Broj sati									
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		Ukupni broj sati	
	redovna nastava:	konz. instr. nast.	redovna nastava	konz. instr. nast.	redovna nastava	konz. instr. nast.	redovna nastava	konz. instr. nast.	Redovna nastava	Konz. instr. nast.
Hrvatski jezik	105	53	105	53	105	53	96	48	411	207
Strani jezik	70	35	70	35	70	35	64	32	274	137
Povijest	70	35	70	35					140	70
Geografija	70	35	35	18					105	53
Politika i gospodarstvo							64	32	64	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	70	35	70	35	64	32	274	137
Vjerouauk/etika	35	18	35	18	35	18	32	16	137	70
Matematika	140	70	140	70	105	53	96	48	481	241
Kemija	105	53							105	53
Biologija	35	18							35	18
Fizika	70	35	70	35	70	35	-	-	210	105
Računalstvo	70	35	70	35					140	70
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	70	35	70	35					140	70
Tehnička mehanika	70	35	70	35	70	35	-	-	210	105

Tehnički materijali	70	35	35	18	-	-	-	-	105	53
Elementi strojeva	-	-	105	53	-	-	-	-	105	53
Termodinamika	-	-	-	-	70	35	-	-	70	35
Hidraulika i pneumatika	-	-	70	35	-	-	-	-	70	35
Toplinski strojevi i uređaji	-	-	-	-	-	-	96	48	96	48
Hidraulički i pneumatski strojevi i uređaji	-	-	-	-	70	35	-	-	70	35
Elektrotehnika	-	-	-	-	105	53	-	-	105	53
Strojarske konstrukcije	-	-	-	-	140	70	64	32	204	102
Alatni strojevi	-	-	-	-	70	35	64	32	134	67
Mjerenje i kontrola	-	-	-	-	-	-	64	32	64	32
Alati i naprave	-	-	-	-	-	-	64	32	64	32
Tehnološki procesi							64	32	64	32
Regulacija i upravljanje							64	32	64	32
Obrada materijala	70	35	105	53					175	88
Radioničke vježbe i praktikum					140	140	128	128	268	268
STRUČNA PRAKSA			80	80	80	80	40	40	200	200
UKUPNO	1120	562	1200	643	1200	712	1064	616	4584	2533
UKUPNO U OBRAZ. ODRASLIH		562		643		712		616		2533

U šk. god. 2019./2020. nema upisanih novih polaznika.

U nastavak obrazovanja u šk. god. 2019./2020. nema upisanih učenika.



5.2.3. Plan obavljanja praktične nastave

PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI

Praktičnu nastavu u školi obavljaju učenici frizerskih zanimanja, učenici u zanimanjima elektromehaničar i elektroinstalater te učenici prvog razreda kombinirani razredni odjel, automehaničari, instalateri grijanja i klimatizacije i plinoinstalateri prema fondu sati kako je navedeno u prethodnim tablicama.

PLAN OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE U RADNOM PROCESU:

- prvi razredi JMO programi

PRAKTIČNA NASTAVA ZANIMANJE	RAZRED	MJESTO NAUKOVANJA	VRIJEME RADA	GODIŠNJE	UKUPNO
AUTOMEHANIČAR	1.A	Obrotnik – trgovačko društvo	7.10.2019. – 14.7.2020.	560	560
IGK	1.A	Obrotnik – trgovačko društvo	7.10.2019. – 14.7.2020.	560	560
PLINOINSTALATER	1.A	Obrotnik – trgovačko društvo	7.10.2019. – 14.7.2020..	560	560
ELEKTROMEHANIČAR	1.E	Obrotnik – trgovačko društvo	9.10.2019. – 10.7.2020.	560	560
ELEKTROINSTALATER	1.E	Obrotnik – trgovačko društvo	9.10.2019. – 10.7.2020.	560	560
FRIZER	1.F	Obrotnik – trgovačko društvo Međunarodni frizerski festival - Opatija	02.10.2019. – 10.7.2020.	585	585



- drugi razredi JMO programi

PRAKTIČNA NASTAVA ZANIMANJE	RAZRED	MJESTO NAUKOVANJA	VRIJEME RADA	GODIŠNJE	UKUPNO
AUTOMEHANIČAR	2.A	Obrtnik – trgovačko društvo	17.9.2019. – 17.7.2020.	795	795
IGK	2.A	Obrtnik – trgovačko društvo	17.9.2019. – 17.7.2020.	795	795
PLINOINSTALATER	2.A	Obrtnik – trgovačko društvo	17.9.2019. – 17.7.2020.	795	795
ELEKTROMEHANIČAR	2.E	Obrtnik – trgovačko društvo	18.9.2019. – 17.7.2020.	632	632
ELEKTROINSTALATER	2.E	Obrtnik – trgovačko društvo	18.9.2019. – 17.7.2020.	632	632
FRIZER	2.F	Obrtnik – trgovačko društvo	11.9.2019. – 6.7.2020.	630	630

- treći razredi JMO programi

PRAKTIČNA NASTAVA ZANIMANJE	RAZRED	MJESTO NAUKOVANJA	VRIJEME RADA	BROJ SATI		
				TJEDNO	GODIŠNJE	UKUPNO
AUTOMEHANIČAR	3.A	Obrtnik – trgovačko društvo	10.9.2019. – 2.6.2020.	20	704	704
IGK	3.A	Obrtnik – trgovačko društvo	10.9.2019. – 2.6.2020.	20	704	704
PLINOINSTALATER	3.A	Obrtnik – trgovačko društvo	10.9.2019. – 2.6.2020.	20	704	704
ELEKTROMEHANIČAR	3.E	Obrtnik – trgovačko društvo	10.9.2019. – 2.6.2020.	20	656	656
ELEKTROINSTALATER	3.E	Obrtnik – trgovačko društvo	10.9.2019. – 2.6.2020.	20	656	656
FRIZER	3.F	Obrtnik – trgovačko društvo	17.9.2019. – 2.6.2020.	16	640	640

Plan praktične nastave realizirat će se u tjednu praktične nastave radnim danom, a prema potrebi subotom u skladu s radnim vremenom poslodavca i dopuštenom tjednom opterećenju učenika.



5.3. Izborna, dodatna i dopunska nastava

NOSITELJ	NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED	PLANIRANI BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
IZBORNNA NASTAVA				
Jasna Stubić	MATEMATIKA	3ogb	2	70
Jelena Kokot	ENGLESKI JEZIK	3oga	2	70
Milan Kabić	MATEMATIKA	4oga	2	64
Dijana Sem	ENGLESKI JEZIK	4oga	2	64
Ivana Gradečki	OBITELJSKI POSAO	1ek	2	70
Klaudija Bošić	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	1ek	2	70
Ivana Gradečki	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	2ek	2	70
Klaudija Bošić	OSNOVE TURIZMA	2ek	2	70

Ivana Gradečki	UPRAVLJANJE PRODAJOM	3ek	2	70
Klaudija Boščić	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	3ek	2	70
Klaudija Boščić	VJEŽBENIČKA TVRTKA	3ek	2	70
Ivana Gradečki	VJEŽBENIČKA TVRTKA	3ek	2	70
Ivana Gradečki	ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	4ek	2	64
Klaudija Boščić	MARKETING USLUGA	4ek	2	64
Milan Kabić	PRIMIJENJENA MATEMATIKA	3rta, 3rtb	1	35
Ivana Smetiško	PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA	3rta, 3rtb	2	70
Ružica Mlinarić	SKRIPTNI JEZICI I WEB PROGRAMIRANJE	3rta,3rtb	4	140
Samir Budimčić	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	3rta,3rtb	2	70

Robert Pereglin	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMATIČKIH SUSTAVA	3rta	3	105
Petar Rajaković	SUSTAVNA PROGRAMSKA POTPORA	4rta	3	96
Miroslav Jurković	SKLOPOVSKA OPREMA RAČUNALA	4rta, 4rtb	4	128
Vedran Strmečki	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE UREĐAJA	4rta	1,5	
Helena Ivanac- Perutka	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	3rs	2	70
Damir Petrov	TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	3rs	4	140
Helena Ivanac- Perutka	TEHNIČKI MATERIJALI	1a	1	35
Helena Ivanac- Perutka	TEHNIČKA MEHANIKA	2a	1	35
Helena Ivanac- Perutka	ELEMENTI STROJEVA I PROTOKA	2a	2	70
Zoran Pandžić	OSNOVE AUTOMATIZACIJE (PI,IGK)	3a	2	64

Zoran Pandžić	OSNOVE AUTOMATIZACIJE (A)	3a	2	64
Damir Petrov	TEHNOLOGIJA GRIJANJA I KLIMATIZACIJE	3a	4	128
Vedran Strmečki	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE I ELEKTRONIKE	3a	1	32
Domagoj Liebl	TEHNOLOGIJE MOTORNIH VOZILA	3a	1	32
Mario Mišić	OSNOVNI STANDARDI STROJARSTVA	3a	1	32
Zoran Pandžić	DIJAGNOSTIKA MOTORNIH VOZILA	3a	1	32
Zoran Horina	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1e	1	35
Mirjana Prelec	ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB		2	70
Božica Posuda	OSNOVE RAČUNALSTVA	1e	3	105

Bratislav Planinić	MATEMATIKA U STRUCI	2e	2	70
Mirela Gmajnić	NAUKA O ČOVJEKU	1f	1	35
Vlatka Romanović	LJEKOVITO BILJE	2f	1	35
Marina Marjanović	MANIKIRANJE	2f	2	70
Marina Marjanović	DEKORATIVNA KOZMETIKA	3f	2	64
Marina Marjanović	TRADICIJSKE FRIZURE	3f	2	64
Mirjana Prelec	TZK	3f	1	32
DOPUNSKA NASTAVA				
Marina Mihaljević	HRVATSKI JEZIK	2rta, 2rs, 2ek, 1oga	2	70
Marina Antolković	HRVATSKI JEZIK	1ogb, 2f, 3a, 3rta, 4ek	1	35
Paula Surjan	HRVATSKI JEZIK	1rtb, 1e, 1a	1	35
Ana Pandžić	HRVATSKI JEZIK	1rs, 2rtb, 2oga, 2ogb, 1f	1	35

Biljana Šoltes	HRVATSKI JEZIK	1rta,2a,3e, 3oga,3ogb	1	35
Antonija Tisaj Savić	NJEMAČKI JEZIK	3ogb	1	35
Andrija Čuljak	MATEMATIKA	4rta,1a,1e, 3ogb,3rs,4 rtb	1	32
Iryna Lisac	MATEMATIKA	3rta, 1ek, 1rs, 2rtb, 3rtb	1	35
Jasna Stublić	MATEMATIKA	1rta, 2ogb, 2ek, 3oga,3ek	1	35
Milan Kabić	MATEMATIKA	4oga, 4ogb, 4ek	1	32
Antonija Jurković	MATEMATIKA	2rs	1	35
Anita Ravnjak	MATEMATIKA	2oga,1ogb	1	35
Nataša Dobrenić Rusan	ENGLESKI JEZIK	2rta, 2rtb, 2rs	1	35
Klaudija Boščić		3ek	1	35
Miroslav Begić	Računovodstvo	1ek, 2ek	1	35

DODATNA NASTAVA				
Marina Antolković	HRVATSKI JEZIK	4ek	1	32
Milan Kabić	MATEMATIKA	4oga, 4ogb	1	32
Nataša Dobrenić Rusan	ENGLESKI JEZIK	4rta, 4rtb	1	32

5.3.1. Izborna nastava etike i vjeronauka

RAZRED	PREDMET	BROJ UČENIKA	NOSITELJ	BROJ SATI	
				TJEDNO	GODIŠNJE
1 oga	VJERONAUK	17	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	8	Ana Malačić	1	35
1 ogb	VJERONAUK	24	Eduard Kožul	1	35
1 ek	VJERONAUK	20	Eduard Kožul	1	35
1 rta	VJERONAUK	15	Eduard Kožul	1	35

	ETIKA	5	Ana Malačić	1	35
1 rtb	VJERONAUK	25	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	2	Ana Malačić	1	35
1 rs	VJERONAUK	20	Karlo Kovačić	1	35
	ETIKA	4	Ana Malačić	1	35
1 a	VJERONAUK	21	Karlo Kovačić	1	35
	ETIKA	3	Martina Matosović Pongrac	1	35
1 e	VJERONAUK	24	Željko Abramović	1	35
	ETIKA	1	Martina Matosović Pongrac	1	35
1 f	VJERONAUK	17	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	3	Ana Malačić	1	35
2 oga	VJERONAUK	13	Eduard Kožul	1	35

	ETIKA	2	Ana Malačić	1	35
2 ogb	VJERONAUK	15	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	1	Ana Malačić	1	35
2 ek	VJERONAUK	16	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	1	Martina Matosović Pongrac	1	35
2 rta	ETIKA	2	Ana Malačić	1	35
	VJERONAUK	19	Željko Abramović	1	35
2 rtb	VJERONAUK	24	Željko Abramović	1	35
2rs	VJERONAUK	16	Eduard Kožul	1	35
	ETIKA	4	Ana Malačić	1	35
2 a	VJERONAUK	21	Željko Abramović	1	35
	ETIKA	3	Martina Matosović Pongrac	1	35

	VJERONAUK	9	Eduard Kožul	1	35
2 e	ETIKA	5	Martina Matosović Pongrac	1	35
	VJERONAUK	20	Karlo Kovačić	1	35
2 f	ETIKA	1	Martina Matosović Pongrac	1	35
	VJERONAUK	15	Eduard Kožul	1	35
3 oga	ETIKA	1	Martina Matosović Pongrac	1	35
3 ogb	VJERONAUK	14	Eduard Kožul	1	35
	VJERONAUK	16	Eduard Kožul	1	35
3 ek	ETIKA	1	Martina Matosović Pongrac	1	35
	ETIKA	17	Branimir Katalenac	1	35
3 rta					
3 rtb	VJERONAUK	20	Eduard Kožul	1	35

3 a	VJERONAUK	17	Željko Abramović	1	32
	ETIKA	4	Martina Matosović Pongrac	1	32
3 e	VJERONAUK	11	Željko Abramović	1	32
	ETIKA	3	Martina Matosović Pongrac	1	32
3 f	VJERONAUK	18	Željko Abramović	1	32
	ETIKA	2	Martina Matosović Pongrac	1	32
4 oga	VJERONAUK	9	Eduard Kožul	1	32
	ETIKA	7	Ana Malačić	1	32
4 ogb	VJERONAUK	12	Eduard Kožul	1	32
	ETIKA	3	Martina Matosović Pongrac	1	32
4 rta	VJERONAUK	17	Željko Abramović	1	32
	ETIKA	3	Martina Matosović Pongrac	1	32

	VJERONAUK	18	Željko Abramović	1	32
4 rtb	ETIKA	3	Martina Matosović Pongrac	1	32
	VJERONAUK	21	Željko Abramović	1	32
4 ek	ETIKA	1		1	32



5.4. Izvannastavne aktivnosti

NOSITELJ	NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED	PLANIRANI BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
Biljana Šoltes Marina Antolković	Dramska grupa	Svi zainteresirani učenici	1	35
Nikolina Ćorković	Knjižničarska grupa	Svi zainteresirani učenici	1	35
Martina Curać	Radijska skupina	Svi zainteresirani učenici	1	35
Ana Pandžić	Raspravljanje (debata)	Učenici 1.f, 1.rs, 2.rtb, 2.oga i 2.ogb	1	35
Marina Antolković	Čitanje s razumijevanjem	Svi zainteresirani učenici	1	35
Kristina Bašnec	Glazbena umjetnost	Svi zainteresirani učenici	1	35
Robert Pereglin	Robotika	Svi zainteresirani učenici	1	35
Samir Budimčić	Makerspace – kreativna radionica	Učenici 2., 3. i 4. razreda svih programa	1	35
Petar Rajaković	Multimedija grupa	Svi zainteresirani učenici	1	35

Mirjana Prelec	ŠŠD „Martin“	Svi zainteresirani učenici	2	70
Nikolina Ćorković Klaudija Boščić Marina Antolković	Volonterski klub	Svi zainteresirani učenici	1	35
Martinović Matosović Pongrac	Simulirana sjednica Hrvatskog sabora	Učenici 3. i 4. razreda opće gimnazije i programa tehničar za računalstvo	1	35
Marina Marjanović Mirjana Šturm Marina Radešić	Frizeri volonteri	učenici frizerskog programa	1	35
Marina Marjanović Mirjana Šturm Marina Radešić	“Nadareni frizeri”	učenici frizerskog programa	1	35
Alka Alfirev Radmanović Iva Hodak	Rad s učenicima s posebnim potrebama – učenici s teškoćama i daroviti	Svi učenici Škole	1	35

5.5. Projekti

POPIS PROJEKATA PLANIRANIH U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./ 2020.

NOSITELJ	NAZIV PROJEKTA	CILJNA SKUPINA
Predmetni nastavnici, stručne suradnice, ravnateljica	Eksperimentalni program „Škola za život“	Učenici 2. razreda četverogodišnjih programa
Darinka Svetec, Helena Ivanac Perutka, Božica Posuda	Program ERASMUS + , projekt „CoCo+“	Učenici od 15 – 19 godina
Darinka Svetec, Helena Ivanac Perutka, Božica Posuda	Program ERASMUS + , projekt „Follow Me“	Učenici od 13 – 15 godina
Iva Hodak, Alka Alfirev Radmanović	„I ja znam, i mene se pita“	Zainteresirani učenici
Eduard Kožul	Marijini obroci	Zainteresirani učenici
Miroslav Begić	Financijska pismenost	Učenici 1. razreda
Miroslav Begić	Povorka Sv. Martina u Dugom Selu	Učenici 3. i 4. razreda, program ekonomist
Miroslav Begić	Virtual Knowledge Park	Zainteresirani učenici
Petar Rajaković	IKT u predmetima elektrotehnike	Učenici 1., 2. i 4. razreda, program tehničar za računalstvo
Ravnateljica i stručne suradnice	„Shema školsko voće“	Svi učenici
Svi djelatnici i zainteresirani učenici škole	Dan otvorenih vrata	Učenici 8. razreda dugoselskih osnovnih škola
Razrednici, stručne suradnice i ravnateljica	Božićni sajam i priredba	Svi učenici
Stručne suradnice, ravnateljica, razrednici,	Razvoj karijere	Svi učenici škole
Darinka Svetec, Helena Ivanac Perutka, Božica Posuda	Dan karijera (u sklopu projekta CoCo+)	učenici 3. i 4. razreda svih programa



U 1. i 2. razredima svih programa provode se dva projektna tjedna, od kojih se jedan ostvaruje u drugom polugodištu i uključuje pet radnih dana u kontinuitetu dok drugi škola organizira na različite načine, ovisno o potrebama i interesima učenika i mogućnostima škole.

Datum	TEMA	
	1. razredi	2. razredi
14.10.2019.	Slobodno vrijeme - hobи	Mitovi
12.11.2019.	Svjetlo, voda, zrak	Hrvatski velikani
29.01.2020.	Upoznajmo zemlje svijeta	Zdrava prehrana
14.02.2020.	Ljudsko tijelo	Dan žena
26.03.2020.	Neiskorišteno blago RH	Znanje i budućnost
20.04.-24.04.2020.	Projektni tjedan „Ekologija“	

5.6. Izvanučionička nastava

POPIS IZVANUČIONIČKIH AKTIVNOSTI PLANIRANIH ZA ŠK. GOD. 2019./ 2020.

NOSITELJ	NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED
TERENSKA NASTAVA		
Marina Radešić Marina Marjanović Mirjana Šturm	HAIRSTYLE NEWS, RIJEKA	Učenici frizerskog smjera svih razreda
Marina Radešić Marina Marjanović Mirjana Šturm	DANI LJEPOTE I FITNESSA	Učenici frizerskog smjera svih razreda
Damir Petrov	MONTING, Dugo Selo	Učenici 2. razreda programa računalni tehničar za strojarstvo
Damir Petrov	BIM METALI, Dumovec	Učenici 3. razreda programa računalni tehničar za strojarstvo



Damir Petrov	DALEKOVOD, Dugo Selo	Učenici 2. razreda programa računalni tehničar za strojarstvo
Klaudija Bošićić	STRUČNI POSJET HRVATSKOJ AGENCIJI ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA	Učenici 4.ek razreda
Klaudija Bošićić	STRUČNI POSJET ZAGREBAČKOJ BURZI	Učenici 4.ek razreda
Miroslav Begić	STRUČNI POSJET HRVATSKOJ NARODNOJ BANCICI	Učenici 4. ek razreda
Miroslav Begić	ZAGREBAČKI INOVACIJSKI CENTAR d.o.o. (ZICER)	Učenici 3. ek razreda
Miroslav Begić	RIMAC AUTOMOBILI	Učenici 3.ek i 4.ek razreda
Miroslav Begić	DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU	Učenici 3. ek razreda
Miroslav Begić	JADRANSKO OSIGURANJE	Učenici 3.ek razreda
Damir Petrov	METAL-PRODUCT	Učenici 2. razreda programa računalni tehničar za strojarstvo
Damir Petrov	P.S.G. proizvodnja strojeva, alata i plastične ambalaže	Učenici 2. i 3. razreda programa računalni tehničar za strojarstvo
IZLETI I EKSKURZIJE		
Razrednici 1. razreda programa	JEDNODNEVNI IZLET ZA 1. RAZREDE	Učenici 1. razreda četverogodišnjih programa
Razrednici 2. razreda četverogodišnjih programa	DVODNEVNI IZLET ZA 2. RAZREDE	Učenici 2. razreda četverogodišnjih programa
Razrednici 2. razreda trogodišnjih programa i 3. razreda četverogodišnjih programa	MATURALNA PUTOVANJE	Učenici 2. razreda trogodišnjih programa i 3. razreda četverogodišnjih programa
Milan Kabić (razrednik)	JEDNODNEVNI ILI DVODNEVNI IZLET ZA 4.OGA	Učenici 4.oga razreda

5.7. Natjecanja

Predmet, područje	Nositelj aktivnosti
Lidrano	Aktiv hrvatskog jezika
Hrvatski jezik	Aktiv hrvatskog jezika
Njemački jezik	Antonija Tisaj Savić, Ivana Višević
Engleski jezik	Aktiv engleskog jezika
Latinski jezik	Domagoj Babić
Matematika	Aktiv matematike
Fizika	Tatjana Ravlić, Tea Dvoraček Popović
Kemija	Vlatka Romanović
Biologija	Valentina Medved
Geografija	Adrijana Čanadija, Ivan Mikolčević
Računalstvo	Aktiv informatike
Povijest	Matija Pušić, B. Katalenac
Logika, filozofija	Branimir Katalenac
Vjerouauk	Eduard Kožul
Frizersko zanimanje	Marina Radešić, Marina Marjanović, Mirjana Šturm
Poslovni izazov	Aktiv ekonomista
INOVA – MLADI 2018.	Aktiv elektrotehnike
Strojarstvo	Aktiv strojarstva
Elektrotehnika	Aktiv elektrotehnike
Sport	Profesori TZK-a

6. TJEDNA ZADUŽENJA U NASTAVI

Redni broj	Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Broj sati				
			Neposredno odgojno-obrazovni rad	Ostala zaduž	Sati iznad norme	Ostali poslovi	Ugovor o radu
1.	Paula Surjan	prof.hrv. jezika i knjiž.	9	1	0	10	20
2.	Martina Curać	prof.hrv. jezika i knjiž.	10	0	0	10	20
3.	Ana Pandžić	prof. hrv.kult. i povijesti	17	3	0	20	40
4.	Biljana Šoltes	prof.hrv. jezika i knjiž.	17	3	0	20	40
5.	Snježana Terzić	prof. hrv.kult. i filozofije	19	2	1	20	40
6.	Marina Mihaljević	prof. hrv.kult. i povijesti	16	4	0	20	40
7.	Marina Antolković	prof.hrv. jezika i knjiž.	16	4	0	20	40
8.	Jelena Kokot	prof. engl. jezika i knjiž.	19	2	0	19	40
9.	Ivana Višević	prof. engl. i njem. jezika i knjiž.	21	0	0	19	40
10.	Lidija Bodrožić	prof. engl. jezika i knjiž.	19	2	0	19	40
11.	Nataša Dobrenić Rusan	prof. engl. jezika i knjiž.	17	4	0	19	40
12.	Dijana Sem	prof. engl. jezika i knjiž.	19	2	0	19	40

13.	Antonija Tisaj Savić	prof. engl. i njem. jezika i knjiž.	18	3	0	19	40
14.	Filip Haleuš-Mali	prof. lat. jezika	8	0	0	8	15
15.	Eduard Kožul	mag. theol.	16	5	0	19	40
16.	Željko Abramović	dipl. kateheta	11	0	0	9	20
17.	Martina Matosović Pongrac	prof. filoz. i soc.	21	1	0	18	40
18.	Josip Friščić	prof. psihol.	5	0	0	4	9
19.	Alka Alfirev Radmanović	prof. psihol.	1	0	0	39	40
20.	Kristina Bašnec	mag. glazbene pedag.	8	2	0	9	19
21.	Ana Malačić	prof. lik. umjet. i soc.	14	1	0	12	27
22.	Adrijana Čanađija	prof. geografije	22	0	0	18	40
23.	Ivan Mikolčević	prof. geografije	11	0	0	9	20
24.	Matija Pušić	prof. povijesti	8	14	0	18	40
25.	Branimir Katalenac	prof. povijesti i filozofije	13	9	0	18	40
26.	Marina List	prof. povijesti	17	0	0	14	31
27.	Hrvoje Pajur	Prof.povijesti	9	0	0	8	17
28.	Andrija Čuljak	prof. matemat.	17	3	0	20	40
29.	Jasna Stublić	prof. matemat.	19	1	0	20	40
30.	Milan Kabić	prof. matemat.	15	5	0	20	40
31.	Anita Ravnjak	prof. matemat.	16	4	0	20	40
32.	Iryna Lisac	prof. matemat.	17	3	0	20	40

33.	Antonija Jurković	prof. matematike	9	1	0	10	20
34.	Tea Dvoraček Popović	prof. fizike	20	2	0	18	40
35.	Tatjana Ravlić	prof. fizike	14	9	1	18	40
36.	Valentina Medved	prof. kemije i biologije	20	2	0	18	40
37.	Vlatka Romanović	prof. kemije i biologije	20	3	1	18	40
38.	Mirela Gmajnić Špoljarić	prof. kemije i biologije	14	0	0	11	25
39.	Marinela Schatten	dipl. informatičar	12,5	0	0	10,5	23
40.	Božica Posuda-traži se zamjena	dipl. informatolog	19	2	0	19	40
41.	Veronika Jambrović	dipl. informatičar	22	1	2	19	40
42.	Ružica Mlinarić	dipl. informatičar	20	3	2	19	40
43.	Mirjana Prelec	prof. TZK-a	22	1	1	18	40
44.	Zoran Horina	prof. TZK-a	19	3	0	18	40
45.	Franjo Adanić	prof. TZK-a	18	4	0	18	40
46.	Suzana Jukić	dipl. ekonomist	21	1	0	18	40
47.	Miroslav Begić	dipl. ekonomist	19	3	0	18	40
48.	Klaudija Boščić	dipl. ekonomist	19	4	1	18	40
49.	Ivana Gradečki	dipl. ekonomist	21	1	0	18	40

50.	Samir Budimčić	dipl. ing. elektroteh.	20	3	2	19	40
51.	Petar Rajaković	dipl. ing. elektroteh.	19	3	1	19	40
52.	Robert Pereglin	ing. elektroteh.	24	3	3	16	40
53.	Miljenko Šikuten	ing. elektroteh.	25	1	0	14	40
54.	Bratislav Planinić	dipl. ing. elektroteh.	20,5	1	0,5	19	40
55.	Jerko Crnčić	spec. ing. elektroteh.	21	1	1	19	40
56.	Anka Jašarević	ing. elektroteh.	25	3	0	12	40
57.	Ivana Smetiško-traži se zamjena	spec. ing. elektroteh.	21	1	1	19	40
58.	Vedran Strmečki	spec. ing. elektroteh.	21	1	1	19	40
59.	Nikola Bencetić	ing.elektrotehnike	24	4	0	12	40
60.	Helena Ivanac Perutka	dipl. ing strojarstva	21	3	0	16	40
61.	Zoran Pandžić	dipl. ing. strojarstva	21	1	1	19	40
62.	Domagoj Liebl	dipl. ing. strojarstva	21	3	2	18	40
63.	Mario Mišić	dipl. ing. strojarstva	21	1	0	18	40
64.	Damir Petrov	dipl. ing. strojarstva	20	3	2	19	40
65.	Marina Grgurić-traži se zamjena	prvostupnik ing. strojarstva	27	1	0	12	40
66.	Marina Marjanović	frizer	27	1	0	12	40

67.	Marina Radešić	frizer	12	2	0	6	20
68.	Mirjana Šturm	frizer	24	4	0	12	40
69.	Karlo Kovačić	mag.teologije	4	0	0	4	8
70.	Traži se	prof. fizike	4	0	0	3	7

7. KALENDAR RADA ŠKOLE

7.1. Odgojno-obrazovna razdoblja

Nastava počinje 9. rujna 2019. godine, a završava 17. lipnja 2020. godine. Za učenike završnih razreda nastava završava 22. svibnja 2020.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2019. godine do 20. prosinca 2019. godine.

Druge polugodište traje od 13. siječnja 2020. godine do 17. lipnja 2020. godine, a za učenike/ce završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2020. godine.

Zimski odmor učenika počinje 23. prosinca 2019. godine, a završava 10. siječnja 2020. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 10. travnja 2020. godine, a završava 17. travnja 2020. godine.

Ljetni odmor počinje 18. lipnja 2020. godine, osim za učenike/ce koji/koje imaju dopunski nastavni rad, polažu razredni ili predmetne ispite, imaju obranu završnog rada, ispite državne mature i za učenike/ce koji/koje u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu (ljetnu) praksu. Raspored praktične nastave prikazan je u tablici Plan obavljanja praktične nastave u radnom procesu, a iznimno može trajati naj dulje do 20. kolovoza 2020. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike/ce završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.



Tablica: prikaz broja radnih tjedana i radnih dana

MJESEC	BROJ RADNIH TJEDANA ZA ZAVRŠNE RAZREDE	BROJ RADNIH TJEDANA	BROJ RADNIH DANA ZA ZAVRŠNE RAZREDE	BROJ RADNIH DANA
RUJAN	3	3	16	16
LISTOPAD	5	5	22	22
STUDENI	4	4	20	20
PROSINAC	3	3	15	15
UKUPNO ZA PRVO POLUGODIŠTE	15	15	73	73
SIJEČANJ	3	3	15	15
VELJAČA	4	4	20	20
OŽUJAK	4	4	22	22
TRAVANJ	4	4	16	16
SVIBANJ	4	4	15	20
LIPANJ	-	3	-	12
UKUPNO	34	37	161	178

Nenastavni i neradni dani:

- 7. listopada 2019. (ponedjeljak) nenastavni dan – blagdan RH
- 8. listopada 2019. (utorak) Dan neovisnosti – blagdan RH
- 1. studenoga 2019. (petak) Svi sveti – blagdan RH
- 25. prosinca 2019. (srijeda) Božić – blagdan RH
- 26. prosinca 2019. (četvrtak) Sv. Stjepan– blagdan RH
- 1. siječnja 2020. (srijeda) Nova godina – blagdan RH
- 6. siječnja 2020. (ponedjeljak) Sveta tri kralja– blagdan RH
- 12. travnja 2020. Uskrs - blagdan RH
- 13. travnja 2020. Uskrsni ponедjeljak – blagdan RH
- 1. svibnja 2020. (petak) Praznik rada – blagdan RH
- 11. lipnja 2020. (četvrtak) Tijelovo – blagdan RH
- 22. lipnja 2020. (ponedjeljak) Dan antifašističke borbe – blagdan RH

- 25. lipnja 2020. (četvrtak) Dan državnosti – blagdan RH
- 5. kolovoza 2020. (srijeda) Dan domovinske zahvalnosti – blagdan RH
- 15. kolovoza 2020. (subota) Velika Gospa – blagdan RH

Sveukupno tijekom nastavne godine ostvarit će se 37 radnih tjedana i 178 radnih dana, odnosno 177 nastavnih dana, a za završne razrede 34 radna tjedna i 161 radni dan, odnosno 160 nastavnih dana.

Nastava se planira na temelju 35 radnih tjedana i 175 radnih dana, odnosno 32 radna tjedna za završne razrede i 160 radnih dana, što omogućuje da se plan ostvari u cijelosti i upotpuni izvannastavnim aktivnostima.

U slučaju nedostatka nastavnih sati organizirat će se nadoknada tijekom godine izmjenom i prilagođavanjem rasporeda.

7.2. Kalendar izrade i obrane završnog rada

Završni rad je samostalni rad u obliku projekta, pokusa s elaboratom, praktičnog rada s elaboratom, kompleksnijeg ispitnog zadatka.

Cilj izrade i obrane završnog rada je provjera, vrednovanje i ocjenjivanje dostignutih stručnih kompetencija učenika stečenih obrazovanjem.

Rok za donošenje tema – 20. listopada 2019.

Teme za završni rad donosi škola na prijedlog predmetnih nastavnika iz struke (mentora).

Rok za prijavu tema u šk. god. 2019./2020.– 31. listopada 2019.

Učenik je dužan izabranu temu završnog rada prijaviti mentoru.

Zimski rok obrane završnog rada

Rok za prijavu obrane završnog rada: **30. studenoga 2019.** – u tajništvu škole do 14.00 sati.

Rok za predaju pisanog dijela završnog rada: **14. veljače 2020.** - u tajništvu škole do 14.00 sati.

Obrana završnog rada: **26. – 28. veljače 2020.**

Ljetni rok obrane završnog rada

Rok za prijavu obrane završnog rada: **1. travnja 2020.** - u tajništvu škole do 14.00 sati.

Rok za predaju pisanog dijela završnog rada: **15. svibnja 2020.** - u tajništvu škole do 14.00 sati.

Utvrđivanje popisa kandidata koji stječu pravo obrane završnog rada: **4. lipnja 2020.**

Obrana završnog rada: **08. – 19. lipnja 2020.**

Podjela svjedodžbi o obranjenom završnom radu: **30. lipnja 2020.**



Jesenski rok obrane završnog rada

Rok za prijavu obrane završnog rada: **10. srpnja 2020.** - u tajništvu škole do 14.00 sati.

Rok za predaju pisanog dijela završnog rada: **10. srpnja 2020.** - u tajništvu škole do 14.00 sati.

Utvrdjivanje popisa kandidata koji stječu pravo obrane završnog rada: **25. kolovoza 2020.**

Obrana završnog rada: **26. - 28. kolovoza 2020.**

Podjela svjedodžbi o obranjenom završnom radu: **31. kolovoza 2020.**

7.3. Kalendar polaganja pomoćničkog ispita

Pomoćnički ispit polaže se pred povjerenstvom, a sastoji se od:

- **praktičnog dijela** (*praktični rad izrađen u okviru završnog rada priznaje se kao praktični dio pomoćničkog ispita*)
- **pisanog dijela**
 - piše se u matičnoj školi
 - traje do 240 minuta
 - više od 60% mogućih bodova ostvarenih na pisanom ispitu osigurava položen pomoćnički ispit
 - manje od 30% mogućih bodova: ispit nije položen, pristupnik se upućuje na popravni ispit u idućem roku (popravni ispit može se polagati najviše 2 puta bez plaćanja)
- **usmenog dijela**
 - pristupaju mu samo učenici koji su na pisanom dijelu ostvarili između 30% i 60% mogućih bodova
 - provodi se u matičnoj školi.

Jesenski rok polaganja pomoćničkog ispita

Rok polaganja pomoćničkog ispita: 15. rujna 2019. – 15. listopada 2019.

Zimski rok polaganja pomoćničkog ispita

Rok polaganja pomoćničkog ispita: 15. veljače 2020. – 15. ožujka 2020.



Ljetni rok polaganja pomoćničkog ispita

Rok polaganja pomoćničkog ispita: 15. lipnja 2020. – 15. srpnja 2020.

7.4. Kalendar polaganja ispita državne mature

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U LJETNOM ROKU 2019./ 2020.

DATUM	PREDMET
1. lipnja	MATERINSKI JEZICI NACIONALNIH MANJINA TEST
	GRČKI JEZIK
2. lipnja	MATERINSKI JEZICI NACIONALNIH MANJINA ESEJ
	LATINSKI JEZIK A I B
3. lipnja	KEMIJA
	SOCIOLOGIJA
4. lipnja	INFORMATIKA
	PSIHOLOGIJA
5. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A I B
	POVIJEST
8. lipnja	BIOLOGIJA
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B
9. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO
	FRANCUSKI JEZIK A I B
10. lipnja	FIZIKA
	FILOZOFIJA



15. lipnja	GEOGRAFIJA
	TALIJANSKI JEZIK A I B
16. lipnja	VJERONAUK
	LIKOVNA UMJETNOST
18. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B TEST
19. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B ESEJ
23. lipnja	ENGLESKI JEZIK A I B
	ETIKA
24. lipnja	LOGIKA
	GLAZBENA UMJETNOST
29. lipnja	MATEMATIKA A I B
PRIJAVA ISPITA	1.12.2019. – 15.2.2020.
OBJAVA REZULTATA	8.7.2020.
ROK ZA PRIGOVORE	10.7.2020.
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA	14.7.2020.
PODJELA SVJEDODŽBI	16.7.2020.

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U JESENSKOM ROKU 2019./ 2020.

DATUM	PREDMET
19. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A I B



	VJERONAUK
20. kolovoza	MATERINSKI JEZICI NACIONALNIH MANJINA (TEST)
	LATINSKI JEZIKA A I B
	GRČKI JEZIK
21. kolovoza	MATERINSKI JEZICI NACIONALNIH MANJINA (ESEJ)
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B
24. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A I B
	POVIJEST
25. kolovoza	TALIJANSKI JEZIK A I B
	GEOGRAFIJA
26. kolovoza	MATEMATIKA A I B
	ETIKA
28. kolovoza	FIZIKA
	POLITIKA I GOSPODARSTVO
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A I B (TEST)
	GLAZBENA UMJETNOST
1. rujna	HRVATSKI JEZIK A I B (ESEJ)
	LOGIKA
2. rujna	KEMIJA
	NJEMAČKI JEZIK A I B
3. rujna	SOCIOLOGIJA
	LIKOVNA UMJETNOST
4. rujna	INFORMATIKA

	FILOZOFIJA
PRIJAVA ISPITA	20.7.2020. – 31.7.2020.
OBJAVA REZULTATA	9. 9. 2020.
ROK ZA PRIGOVORE	11. 9. 2020.
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA	15. 9. 2020.
PODJELA SVJEDODŽBI	17. 9. 2020.

7.5. Dopunski nastavni rad, popravni ispiti, razredni ispiti, kontrolni ispiti

Dopunski nastavni rad

25. svibnja 2020. – 28. svibnja 2020. – dopunski rad za završne razrede

23. lipnja 2020. – 3. srpnja 2020. – dopunski rad za sve razrede

Plan popravnih ispita

Popravni ispiti provode se u jesenskom roku, a najkasnije do 25. kolovoza.

21. kolovoza 2020. – 25. kolovoza 2020. – popravni ispiti za sve razrede.

Rok za prijavu: 20. kolovoza 2020.

Plan razrednih ispita

Razredni ispiti održat će se prema odlukama Razrednih vijeća sukladno Pravilniku .

Plan kontrolnih ispita

Kontrolni ispiti za sve druge trogodišnje razrede održat će se u periodu od 01. veljače do 30. travnja 2020. prema rasporedu koji će utvrditi ispitne komisije.

Podjela svjedodžbi



Za učenike završnih razreda: 30. lipnja 2020.

Za četverogodišnje programe: 8. srpnja 2020.

Za trogodišnje programe: 26. kolovoza 2020.

8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
Posjete kazališnim predstavama	Nastavnici, ravnateljica, učenici	kontinuirano tijekom godine
1. PROJEKTNI DAN - Slobodno vrijeme - hobi 1.r.; Mitovi 2.r	Nastavnici, ravnateljica, stručne suradnice	14. listopada 2019.
Mjesec hrvatske knjige	Knjižničarka, nastavnici hrv.jezika i učenici	15. listopada do 15. studenoga 2019.
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Psihologinja, pedagoginja	15. studenoga do 15. prosinca 2019.
Dan međusobnog pomaganja	Volonterski klub	26. listopada 2019.
2. PROJEKTNI DAN - Svjetlo, voda, zrak 1.r.; Hrvatski velikani 2.r.	Nastavnici, ravnateljica, stručne suradnice	12. studenog 2019.
Dan karijera	Projektni tim škole	26. studenog 2019.



Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Knjižničarka, nastavnici povijesti, učenici	18. studenog 2019.
Međunarodni dan volontera	Školski volonterski klub	5. prosinca 2019.



Humanitarni božićni sajam	Volonterski klub, učenici, nastavnici	prosinac 2019.
3. PROJEKTNI DAN - Upoznajmo zemlje svijeta - 1.r.; Zdrava prehrana - 2.r.	Nastavnici, ravnateljica, stručne suradnice	29. siječnja 2020.
Dan sigurnijeg interneta	Prof. informatike, knjižničarka, učenici	6. veljače 2020.
4. PROJEKTNI DAN - Ljudsko tijelo - 1.r.; Dan žena - 2.r.	Nastavnici, ravnateljica, stručne suradnice	14. veljače 2020.
Dan ružičastih majica	Svi djelatnici, učenici	26. veljače 2020.
Dani hrvatskog jezika	Knjižničarka, profesorice hrv.jezika	11. - 17. ožujka 2020.
Svjetski dan voda	Nastavnici biologije, knjižničarka	22. ožujka 2020.
5. PROJEKTNI DAN - Neiskorišteno blago RH - 1.r.; Znanje i budućnost - 2.r.	Nastavnici, ravnateljica, stručne suradnice	26. ožujka 2020.
PROJEKTNI TJEDAN – Ekologija Dan planeta Zemlje	Predmetni nastavnici, stručne suradnice, ravnateljica, učenici	20. travnja – 24. travnja 2020.
Dan škole i Dan otvorenih vrata	Nastavnici, ravnateljica, stručne suradnice, učenici	Travanj/svibanj 2020.

9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
Ovisnosti	Psihologinja, pedagoginja, školska liječnica, vanjski suradnici	Prema planu sata razrednika
Kontracepcija, spolne bolesti	Školska liječnica	Prema planu sata razrednika
Sistematski pregled učenika	Školska liječnica	Prema rasporedu školske liječnice
Cijepljenje učenika	Školska liječnica	Prema rasporedu školske liječnice
Prevencija rizičnih ponašanja	Razrednici, psihologinja, pedagoginja	Prema planu sata razrednika
Pomoć socijalno ugroženim učenicima	Psihologinja, pedagoginja, razrednici	Tijekom godine
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Ravnateljica, psihologinja, pedagoginja	Tijekom godine

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

U periodu adolescencije, mladi su izloženi različitim rizicima te se u Srednjoj školi Dugo Selo velika pozornost posvećuje prevenciji rizičnih oblika ponašanja. Također, kod novoupisanih učenika su sve češći adaptacijski problemi, dok ostali učenici tijekom obrazovanja prolaze kroz ozbiljne identifikacijske, obiteljske i socijalne krize. Nadalje, povećava se broj učenika kojima je potrebna pomoć oko planiranja, organizacije i provedbe učenja koje će dovesti do uspjeha, ali i učenika koji slobodno vrijeme provode nekvalitetno u dokolici. Ovo su razlozi zbog kojih su preventivni programi sastavni dio Godišnjeg plana i programa Škole.

Preventivni program se provode kroz redovnu nastavu, satove razredne zajednice, školske ili razredne projekte, predavanja te druge aktivnosti u organizaciji škole. Cilj planiranih aktivnosti je poticanje pozitivnog cjelokupnog razvoja (tjelesnog, mentalnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanje zdravih stilova života i socijalno prihvatljivih oblika ponašanja. U provođenju preventivnih programa surađujemo sa školskom liječnicom, obiteljskim liječnicima, psihijatrijski odjeli i klinike, policijske uprave, CZSS, pravosudna tijela, centri i komune za liječenje ovisnosti i dr.)

Provođenjem preventivnog programa nastojimo djelovati na razvoj i jačanje učeničkih, roditeljskih i nastavnicičkih psihosocijalnih vještina i sposobnosti (samostalno i odgovorno donošenje odluka, kritičko mišljenje i kreativno rješavanje problema, nenasilno rješavanje sukoba, učinkovita i jasna komunikacija, asertivno ponašanje i stvaranje pozitivne slike o sebi, otpornost na socijalni pritisak, antistresno ponašanje i kontrola emocija, povjeravanje problema bliskim osobama i stručnjacima, kvalitetno druženje s vršnjacima, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, uspostavljanje i održavanje ravnoteže u organizmu kvalitetnom prehranom, tjelovježbom, zabavom i odmorom).



RAD S UČENICIMA

Naziv aktivnosti	Ciljevi i namjena	Nositelji, način realizacije i evaluacija
Preventivno predavanje „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“	Cilj programa je informirati o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite. Programom se nastoji učenike potaknuti na stvaranje zdravih stilova i navika življena.	Program će provoditi školska liječnica, a predavanje će se održati tijekom prvog polugodište. Program je namijenjen učenicima prvih razreda. Evaluacija će se provesti kroz razgovor s učenicima na satu razredne zajednice.
Preventivno predavanje „Sigurno u prometu“	Kroz predavanje, učenike će se informirati o pravilima sigurnosti u prometu i štetnim posljedicama uzimanja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila. Cilj predavanja je prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudsionika u prometu kroz stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu te prema konzumaciji alkohola prilikom korištenja motornih vozila.	Predavanje će održati djelatnici PU Dugo Selo uz organizacijsku potporu stručnih suradnika i voditeljice smjene. Predavanje je namijenjeno učenicima prvih razreda. Evaluacija će se provesti kroz razgovor s učenicima na satu razredne zajednice.
Preventivno predavanje „Ne, zato jer ne“	Namjena je preventivnim djelovanjem stvoriti negativan stav mladih prema konzumiranju sredstava ovisnosti, smanjenje interesa za eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti, educiranje učenika o raznim štetnim učincima sredstava ovisnosti na ljudski organizam, poticanje razvijanja zdravih i pozitivnih stavova i oblika ponašanja te smanjenje rizičnog ponašanja učenika.	Predavanje će se organizirati prema dogovoru s djelatnicima PU zagrebačke. Provode ga stručni predavači PU Zagrebačke uz organizacijsku potporu stručnih suradnika i voditeljice smjene. Namijenjeno je učenicima prvih razreda. Evaluacija će se provesti kroz razgovor s učenicima na satu razredne zajednice.

Naziv aktivnosti	Ciljevi i namjena	Nositelji, način realizacije i evaluacija
Program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje?“	Opći cilj programa je prevencija kockanja mladih adolescentske dobi te razvoj prikladnog odnosa prema igrama na sreću, kao i osobno odgovornog ponašanja u ovom području.	Nositeljice programa su stručne suradnice (pedagoginja i psihologinja) koje su educirane za provedbu programa. Program će se realizirati u drugom razredu u kojem se analizom utvrdi da postoji potreba. Evaluacija će se provesti u sklopu programa kako je i predviđeno.
Program prevencija nasilja u mladenačkim vezama	Programom se nastoјi pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama kroz razjašnjavanje uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi te poznavanju prava, prepoznavanje oblika nasilnog ponašanja u vezama te podizanje spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi.	Program obuhvaća četiri radionice, a namijenjen je učenicima trećeg razreda. Program će provesti školska psihologinja tijekom drugog polugodišta. Evaluacija će se provesti kroz anketne lističe.
Program „Komunikacijske vještine“	Cilj programa je upoznati učenike s različitim komunikacijskim vještinama kako bi jasno izražavali svoje emocije, mišljenja, ideje i stavove, a u svrhu osobnog i profesionalnog razvoja te izbjegavanja i rješavanja sukoba.	Nositeljice programa su stručne suradnice i razrednici, a program će se provoditi na Satovima razredne zajednice kroz radionički tip nastave. Program će evaluirati sami učenici, razrednici i stručne suradnice tijekom, za vrijeme i nakon provođenja programa.
Program „Suočavanje sa stresom“	Cilj programa je učenike upoznati sa situacijama koje doživljavamo kao stresne te ih potaknuti na razmišljanje o efikasnim metodama suočavanja sa stresom. Učenici će biti upoznati i s mogućim posljedicama stresa te nekim tehnikama relaksacije.	Nositeljice programa su stručne suradnice, a program će se provoditi na Satovima razredne zajednice kroz radionički tip nastave. Program će evaluirati sami učenici, razrednici i stručne suradnice tijekom, za vrijeme i nakon provođenja programa.

Naziv aktivnosti	Ciljevi i namjena	Nositelji, način realizacije i evaluacija
Program „Tijelo i slika o tijelu“	Cilj programa je razvijati pozitivnu sliku o svome tijelu, uzrocima i posljedicama različitih utjecaja na naše tijelo te potaknuti učenike na brižnom i odgovornom odnosu prema svom tijelu.	Nositeljice programa su stručne suradnice i razrednici, a program će se provoditi na Satovima razredne zajednice kroz radionički tip nastave. Program će evaluirati sami učenici, razrednici i stručne suradnice tijekom, za vrijeme i nakon provođenja programa.
Program „Poznavanje sebe i samopoštovanje“	Cilj programa je razvijati pozitivnu sliku o sebi kroz upoznavanje sebe, svojim pozitivnih osobina te isticanje jakih strana pomoću kojih će učenici razvijati svoje potencijale na osobnom i profesionalnom planu.	Nositeljice programa su stručne suradnice, a program će se provoditi na Satovima razredne zajednice kroz radionički tip nastave. Program će evaluirati sami učenici, razrednici i stručne suradnice tijekom, za vrijeme i nakon provođenja programa.

RAD S RODITELJIMA

<p>1. Individualno i/ili grupno savjetovanje roditelja Savjetovalište za roditelje vode stručne suradnice, a otvoreno je tijekom cijele nastavne godine. Preporučena je prethodna najava zbog bolje organizacije rada.</p>
<p>2. Edukacija na roditeljskim sastancima Cilj je poučiti i informirati roditelje kako bi ojačali roditeljske kompetencije za odgojni pristup djetetu. Planirane teme su:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Utjecaj obitelji na školski uspjeh b) Komunikacija između roditelja i adolescenata c) Nasilje i kako ga spriječiti d) Kako prepoznati ovisničko ponašanje e) Kvalitetno provođenje vremena s adolescentom
<p>3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja Voditelji planiranih aktivnosti su stručne suradnice (uz druge relevantne stručnjake) koje će nakon prvog polugodišta te na kraju školske godine podnijeti izvješće o situaciji, provođenju planiranih aktivnosti te planovima za dalje.</p>

RAD S NASTAVNICIMA

1. Individualno savjetovanje o postupanju

Sustavno praćenje, prepoznavanje, identifikacija i evidencija učenika s rizičnim životnim prilikama i faktorima u ponašanju u svrhu uključivanja u savjetodavni rad.

2. Informativna predavanja na nastavničkom vijeću

Upoznavanje nastavnika s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih. Stručne suradnice će podnijeti izvješća o ŠPP nakon prvog polugodišta te na kraju školske godine.

3. Informativna predavanja na razrednim vijećima

Sustavno praćenje, prepoznavanje, identifikacija i evidencija učenika s rizičnim životnim prilikama i faktorima u ponašanju u svrhu uključivanja u savjetodavni rad.

Unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama. Prvenstveno se odnosi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama u razvoju (karakteristike razvoja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške).



11. PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE

11.1. Nastavničko vijeće

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje nastave - pripremanje nastave - formiranje stručnih aktiva - izvješće o uspjehu u prethodnoj godini - razmatranje i usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma - razmatranje zamolbi učenika 	Članovi Nastavničkog vijeća
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> -prijedlog tema za završne radove -razmatranje zamolbi učenika 	Članovi Nastavničkog vijeća
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje nastavnog i izvannastavnog rada - analiza odgojno obrazovnih postignuća - izricanje odgojnih mjera - razmatranje zamolbi učenika - imenovanje Školskog prosudbenog odbora 	Članovi Nastavničkog vijeća
PROSINAC	- analiza rada i postignuća u prvom polugodištu	Članovi Nastavničkog vijeća
VELJАČA	<ul style="list-style-type: none"> - plan upisa u prvi razred u šk. god. 2020./ 2021. - evaluacija školskog preventivnog programa - provođenje kontrolnih ispita 	Članovi Nastavničkog vijeća
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> -analiza odgojno obrazovnih postignuća u periodu do proljetnih praznika - suradnja s drugim školama, obrtnicima i javnim ustanovama 	Članovi Nastavničkog vijeća
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada i postignuća završnih razreda - utvrđivanje broja sati dopunskog rada za završne razrede 	Članovi Nastavničkog vijeća
LIPANJ	- analiza rada i postignuća na kraju nastavne godine	Članovi Nastavničkog vijeća

	- utvrđivanje broja sati dopunskog rada	
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na dopunskom radu - utvrđivanje rokova za polaganje popravnih ispita - pregled rezultata upisa 	Članovi Nastavničkog vijeća
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha na popravnim ispitima - osvrt na rad u šk.god.2019./2020. - pripreme za novu školsku godinu 	Članovi Nastavničkog vijeća

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se prema planu, ali i izvan njega prema potrebi. Uz navedene sadržaje raspravlјat će se i o ostalim sadržajima iz programa rada i s tim u vezi donositi odluke.



11.2. Razredna vijeća

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Školske godine 2019./2020. u školi djeluju 32 razredna vijeća. Plan i program razrednog vijeća ostvaruje se na sjednicama. Tijekom školske godine razrednik, kao stručni voditelj razreda, saziva i vodi sjednice razrednih vijeća. Obveza je održati četiri, a po potrebi i više sjednica u svakom polugodištu. Ostvarenje plana i programa rada RV prati se kroz zapisnike sa sjednica i razrednu dokumentaciju.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji suradnje
Analiza odgojne situacije	Rujan, listopad	Stručni suradnici i razrednici
Praćenje razvoja i napredovanja učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima (učenje i izostanci)	Studeni Travanj	Članovi razrednog vijeća, stručni suradnici
Analiza odgojno-obrazovnih postignuća	Prosinac Lipanj	Članovi razrednog vijeća, stručni suradnici
Izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	Članovi razrednog vijeća, stručni suradnici
Suradnja s roditeljima	tijekom godine	razrednik, stručni suradnici, roditelji
Praćenje realizacije NPP i uvjeta za njihovo izvođenje	tijekom godine	ravnateljica, pedagog, satničar
Ostali poslovi (ispiti, dopunska i dodatna nastava)		stručni suradnici, ravnateljica

11.3. Plan rada razrednika

SAT RAZREDNIKA – 1. RAZREDI

Mjesec	Red. br. sati	TEMA
Rujan	1.	Upoznavanje učenika sa Statutom škole i Kućnim redom
	2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinim, elementima i kriterijima vrednovanje učenika, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece
	3.	Upoznavanje s planom evakuacije i biranje razrednog rukovodstva
	4.	Razredna pravila i razredna kohezija
	5.	Prilagodba na srednju školu
Listopad	6.	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena
	7.	Dan učitelja – važnost obrazovanja
	8.	Učiti kako učiti
	9.	Prehrambeni stilovi
	10.	Mjesec hrvatske knjige – važnost čitanja
Studeni	11.	Samokontrola
	12.	Radionica iz programa Samoregulirano učenje: Žongliranje vremenom
	13.	Radionica - PRAĆENJE UČENJA
	14.	Dan volontera
Prosinac	15.	Pomažemo jedni drugima
	16.	Analiza prvog polugodišta
	17.	Digitalna demencija 1. dio (video "MILLENIALS")
Siječanj	18.	Digitalna demencija 2. Dio
	19.	Učiti kako učiti
Veljača	20.	Učiti kako učiti
	21.	Sigurnost na Internetu - Grupnim mrežama
	22.	Nasilje među mladima - Anketa i diskusija
	23.	Vrste nasilja
Ožujak	24.	Učiti kako učiti
	25.	Učiti kako učiti
	26.	Sređivanje razredne dokumentacije
	27.	Živjeti zdravo
Travanj	28.	Načelo održivog razvoja, zaštite prirode i okoliša
	29.	Pravila lijepog ponašanja
	30.	Sređivanje razredne dokumentacije

Svibanj	31.	Prirodna i kulturna baština RH
	32.	Preuzimanje odgovornosti
	33.	Donošenje odluka
	34.	Osvrt na projektne dane i projektni tjedan
Lipanj	35.	Osvrt na 1. razred "Jesu li ispunjena očekivanja, jesmo li zadovoljni?"
	36.	Informacije za učenike o terminima konzultacija, dopunskom radu i dodjeli svjedodžbi

SAT RAZREDNIKA – 2. RAZREDI

Mjesec	Red. br. sati	TEMA
Rujan	1.	Upoznavanje učenika sa Statutom škole i Kućnim redom
	2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinim, elementima i kriterijima vrednovanje učenika, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece
	3.	Upoznavanje s planom evakuacije i biranje razrednog rukovodstva
	4.	Procjena i analiza stanja vezana za ovisnička ponašanje
	5.	Razredna kohezija
Listopad	6.	Slika o sebi kao učeniku
	7.	Tko zapravo pobjeđuje? (1. radionica) Vrijednost učenja
	8.	Tko zapravo pobjeđuje? (2. radionica) Moji interesi
	9.	Tko zapravo pobjeđuje? (3. radionica) Upravljanje emocijama i ponašanjem
	10.	Tko zapravo pobjeđuje? (4. radionica) Kako se nositi sa stresom?
Studeni	11.	Tko zapravo pobjeđuje? (5. radionica) Obilježja i posljedice rizičnih ponašanja (vezano za zlouporabu duhana, alkohola i droga)
	12.	Tko zapravo pobjeđuje? (6. radionica) Kockanje i klađenje adolescenata i mladih
	13.	Tko zapravo pobjeđuje? (7. radionica) Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I
	14.	Tko zapravo pobjeđuje? (8. radionica) Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti II
Prosinac	15.	Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje
	16.	Volontiranje
	17.	Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja uz planiranje poboljšanja

Siječanj	18.	Kako provodim slobodno vrijeme?
	19.	Procjena i analiza stanja vezana za nasilna ponašanje
	21.	Vršnjačko pomaganje
Veljača	22.	Sigurnost na internetu
	23.	Komunikacijske vještine I
	24.	Komunikacijske vještine II
	25.	Komunikacijske vještine III
Ožujak	26.	Ljudska prava
	27.	Ravnopravnost spolova
	28.	Prava manjina
	29.	Sređivanje pedagoške dokumentacije
Travanj	30.	Utjecaj stanja u ekosustavu na kvalitetu života
	31.	Rad na održivom razvoju i širenje socijalne pravde
	32.	Različite ekonomski modeli i njihov utjecaj na dobrobit
Svibanj	33.	Od ideje do realizacije I
	34.	Od ideje do realizacije II
	35.	Financijske institucije
	36.	Financijske usluge
Lipanj	37.	Sređivanje razredne dokumentacije
	38.	Informacije za učenike o terminima konzultacija, dopunskom radu i dodjeli svjedodžbi

SAT RAZREDNIKA – 3. razredi

Mjesec	Red. br. sati	TEMA
Rujan	1.	Upoznavanje učenika sa Statutom škole i Kućnim redom
	2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinom, elementima i kriterijima vrednovanje učenika, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece
	3.	Upoznavanje s planom evakuacije i biranje razrednog rukovodstva
	4.	Razredna pravila i razredna kohezija
	5.	Maturalno putovanje
Listopad	6.	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena
	7.	Donošenje odluka
	8.	Planiranje budućnosti
	9.	Medijacija i rješavanje sukoba
	10.	Mjesec hrvatske knjige – važnost čitanja
Studeni	11.	Samokontrola
	12.	Diskriminacija
	13.	Tolerancija
	14.	Pomažemo jedni drugima



Prosinac	15.	Analiza prvog polugodišta
	16.	Nasilje na internetu
	17.	Nasilje u mладенаčkim vezama – 1. dio
Siječanj	18.	Nasilje u mладенаčkim vezama – 2. dio
	19.	Sređivanje razredne dokumentacije
Veljača	20.	Pravila lijepog ponašanja
	21.	Sigurnost na Internetu - Grupnim mrežama
	22.	Stereotipi i predrasude
	23.	Prevencija ovisnosti
Ožujak	24.	Odgovornost
	25.	Prevencija rizičnih ponašanja
	26.	Umijeće komuniciranja
	27.	Verbalna i neverbalna komunikacija
Travanj	28.	Odabir budućeg zanimanja
	29.	Molba za posao i životopis
	30.	Sređivanje razredne dokumentacije
Svibanj	31.	Nastavak obrazovanja/ulazak na tržište rada
	32.	Održivi razvoj
	33.	Zaštita prirodne i kulturne baštine
	34.	Razgovor o maturalnom putovanju
Lipanj	35.	Osvrt na 3. razred
	36.	Informacije za učenike o terminima konzultacija, dopunskom radu i dodjeli svjedodžbi

SAT RAZREDNIKA – 4. RAZREDI

Mjesec	Red. br. sati	TEMA
Rujan	1.	Upoznavanje učenika sa Statutom škole i Kućnim redom
	2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinim, elementima i kriterijima vrednovanje učenika, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te Protokolom o postupanju u slučaju nasilja između djece i mlađih, zlostavljanja i zanemarivanja djece te obiteljskog nasilja
	3.	Upoznavanje s planom evakuacije i biranje razrednog rukovodstva
	4.	Procjena i analiza stanja vezano za ovisnička i nasilno ponašanje
	5.	Sređivanje razredne dokumentacije
Listopad	6.	Anketa profesionalnih namjera Završni razred/Završni rad/Državna matura
	7.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija
	8.	Višedimenzionalni model zdravlja
	9.	Mladi vozači – prepoznavanje i sprječavanje rizika
	10.	Osvrt na trenutno stanje i mjere za poboljšanje



Studeni	11.	Vještine – radionica
	12.	Sposobnosti – radionice
	13.	Uzroci i posljedice rizičnih ponašanja i ovisnosti
	14.	Briga i odgovornost za reproduktivno zdravlje
Prosinac	15.	Društveno odgovorno ponašanje
	16.	Volontiranje
	17.	Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja uz planiranje poboljšanja
Siječanj	18.	Mladi kao resurs u društvu
	19.	Vrijednosti – radionica
	21.	Interesi – radionica
Veljača	22.	Mladi i mediji
	23.	Formalne i neformalne norme u različitim društvenim skupinama
	24.	Kulturni identitet i multikulturalnost
	25.	Komunikacijske vještine
Ožujak	26.	Pisanje životopisa i molbi za posao
	27.	Kako se pripremiti za razgovor za posao
	28.	Kako se nositi sa stresom?
	29.	Sređivanje pedagoške dokumentacije
Travanj	30.	Od poslovne ideje do uspjeha
	31.	Upravljanje novcem (financijske usluge)
	32.	Utjecaj današnjeg načina života na Zemlju i čovječanstvo
Svibanj	33.	Priprema za Dan maturanata
	34.	Sređivanje razredne dokumentacije
	35.	Informacije za učenike o terminima konzultacija, dopunskom radu i dodjeli svjedodžbi

11.4. Plan stručnog usavršavanja nastavnika

Svaki nastavnik dužan je tijekom godine raditi na stručnom usavršavanju u okviru broja sati prema Odluci o tjednom zaduženju, a plan stručnog usavršavanja pohraniti kod školske pedagoginje.

Planiranjem usavršavanja potrebno je obuhvatiti stručno usavršavanje unutar struke upoznajući didaktičko-metodičke inovacije i njihov razvoj, pratiti stručnu literaturu i časopise.

Stručno usavršavanje obuhvaća aktivno sudjelovanje u radu stručnih vijeća prema planu MZO-a.

Ovisno o mogućnostima škole, nastavnici će biti upućivani na stručne skupove u organizaciji AOO-a i ASOO-a.

U okviru stručnog usavršavanja nastavnika organizirat će se studijsko putovanje, jedan ili dva dana.



Nastavnici koji imaju zaduženja u nastavi u eksperimentalnom programu „Škola za život“ i u prvim četverogodišnjim programima imaju obavezu edukacije u virtualnim učionicama na Loomenu kao i prisustvovati drugim oblicima edukacije koji će se organizirati u školi ili izvan škole.

Voditelji stručnih vijeća organizirat će tijekom šk. god. sjednice Stručnih vijeća prema potrebi, a najmanje dvije. Obavezno je na početku godine na Stručnim vijećima dogоворити критерије и елементе оцјенијавања у складу са Правилником о начинима, поступцима и елементима вредновања ученика у основној и средњој школи, донјети план струčних усавршавања те расправљати о осталим питањима већим за унапређење рада.

Stručna vijeća	voditelj
Hrvatski jezik	Martina Curać
Strani jezik	Ivana Višević
Društveno-humanistički predmeti	Eduard Kožul
Povijest i geografija	Matija Pušić
Informatika	Ružica Mlinarić
Matematika	Andrija Čuljak
Fizika, kemija, biologija	Tatjana Ravlić
TZK	Zoran Horina
Struka elektrotehnika	Robert Pereglin
Struka ekonomija	Miroslav Begić
Struka strojarstvo	Zoran Pandžić
Struka frizerstvo	Marina Marjanović



11.5. Planovi rada stručnih suradnica

GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Cilj školskog psihologa je razvijanje općih kompetencija, razvoj obrazovanja usmjerenog na učenika, razvoj temeljnih kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje, te pomaganje učenicima, nastavnicima i roditeljima da što kvalitetnije razviju svoje potencijale, održe svoje psihološko zdravlje, razvijaju interpersonalne i socijalne vještine te adekvatno svojima sposobnostima i interesima donose odluke vezane uz nastavak svojeg obrazovanja i uz svoje buduće zvanje.

Poslovi školskog psihologa vezani su uz rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima, ali i uz suradnju s ravnateljicom, drugim stručnim suradnicima i školskim osobljem, te s izvanškolskim institucijama i pojedincima.

U radu s učenicima školski psiholog je usmjeren na prepoznavanje učenika s poteškoćama u učenju, ali i darovitih učenika te razvijanje i pomaganje takvim učenicima da postignu što bolji školski uspjeh odnosno poticanje ostvarivanje svih njihovih potencijala. Nadalje, školski psiholog je usmjeren na prepoznavanje i pomaganje učenicima s poteškoćama u ponašanju, emocionalnim problemima i obiteljskim poteškoćama. Provođenjem preventivnih programa, školski psiholog nastoji ojačati samopouzdanje učenika, razvijati njihove socijalne vještine, ali i uputiti učenike na uvažavanje različitosti, razvoj tolerancije, govor nenasilja i (ne)poželjnost određenih oblika ponašanja.

Posao školskog psihologa obuhvaća i educiranje i pomaganje roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika, ali i razvijanje prikladnih komunikacijskih vještina samih roditelja kojima bi mogli utjecati na kvalitetniji i uspješniji razvoj njihovog djeteta.

U radu s nastavnicima i drugim školskim osobljem, školski psiholog upućuje na različite metode rada, pomaže im edukacijom o određenim razvojnim i individualnim potrebama učenika, te prikladnim načinima reagiranja. Školski psiholog razvija različite instrumente za vrednovanje i samovrednovanje rada nastavnika, te nastoji podizati kvalitetu nastave. Nadalje, ukazuje na važnost pozitivne radne klime i odnosa među djelatnicima kao i na uvažavanje različitosti i razvoj tolerancije za učenike, ali i za djelatnike.



Nadalje, školski psiholog surađuje s izvanškolskim institucijama i pojedincima te kroz tu suradnju nastoji ostvariti kvalitetan i uspješan odnos na dobrobit učenika, nastavnika, roditelja i članova lokalne zajednice.

SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA				
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. godinu 2019./2020. - izrada Školskog kurikuluma 2019./2020. - izrada plana rada psihologa - planiranje i programiranje rada stručno-pedagoške službe - izrada Školskog preventivnog programa - izrada Godišnjeg plana razrednika za 2. i 4.razrede - sudjelovanje u izradi programa „Razvoj karijere“ - izrada plana rada s učenicima s teškoćama - izrada plana rada s darovitim učenicima - organizacija i programiranje prvih roditeljskih sastanaka za 1. razrede 	Svrha: Unaprijediti nastavni proces i odgojni rad u školi. Zadaci: <ul style="list-style-type: none"> - istraživati odgojno-obrazovni proces u školi - predlagati uvođenje inovacija - sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa - sudjelovati u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa - pratiti i evaluirati postignuća odgojno-obrazovnog procesa 	Oblici: <ul style="list-style-type: none"> - individualan i timski rad Metode: <ul style="list-style-type: none"> - metoda analize i sinteze - metoda razgovora - pedagoške radionice - predavanja 	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici Rujan 2019. godine	
RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> - priprema za sjednice i sudjelovanje na Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću - rad u Stručnom vijeću stručnih suradnika Zagrebačke županije – istok (područje grada Dugog Sela) 			Razrednici, pedagoginja, predmetni nastavnici, ravnateljica	Tijekom godine

SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA				
ORGANIZACIJA REALIZACIJE PREVENTIVNIH PROGRAMA - tematska predavanja za učenike, nastavnike i roditelje	Svrha: Unaprijediti nastavni proces i odgojni rad u školi. Zadaci: - istraživati odgojno-obrazovni proces u školi - predlagati uvođenje inovacija - sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa - sudjelovati u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa - pratiti i evaluirati postignuća odgojno-obrazovnog procesa	Oblici: - individualan i timski rad Metode: - metoda analize i sinteze - metoda razgovora - pedagoške radionice - predavanja	Ravnateljica, pedagoginja, šk. liječnica, razrednici	Tijekom nastavne godine 2019./2020.
IZRADA IZVJEŠĆA - izrada izvješća o radu psihologa u šk. godini 2018./2019. - izrada izvješća o realizaciji Školskog preventivnog programa - evaluacija eksperimentalnog programa „Škola za život“				Rujan 2019. Srpanj i kolovoz 2020.
JAVNA I KULTURNΑ DJELATNOST ŠKOLE – organizacija suradnje Škole sa školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb, policijom, osnovnim školama, Pučkim učilištem i drugim javnim i kulturnim ustanovama			Ravnateljica, pedagoginja, šk.liječnica, Centri za socijalnu skrb, PP, HZZ i CISOK, AZZO, ASO, MZOŠ, osnovne škole i ostali vanjski suradnici	Tijekom školske godine



SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA				
KULTURNE I SPORTSKE AKTIVNOSTI - sudjelovanje u organizaciji natjecanja, izložbi, priredbi, kazališnih predstava i sl. unutar prostora Škole	Svrha: Unaprijediti nastavni proces i odgojni rad u školi.		Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, voditeljica smjene	Tijekom nastavne godine 2019./2020.
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI - sudjelovanje u organizaciji realizacije izvannastavnih aktivnosti - realizacija programa za rad s učenicima s teškoćama - realizacija programa rada s darovitim učenicima	Zadaci: - istraživati odgojno-obrazovni proces u školi - predlagati uvođenje inovacija - sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa - sudjelovati u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa - pratiti i evaluirati postignuća odgojno-obrazovnog procesa	Oblici: - individualan i timski rad Metode: - metoda analize i sinteze - metoda razgovora - pedagoške radionice - predavanja	Ravnateljica, pedagoginja, predmetni nastavnici	Tijekom nastavne godine 2019./2020.
POPRAVNI, RAZLIKOVNI I RAZREDNI ISPITI – sudjelovanje u komisijama popravnih, razlikovnih i razrednih ispita			Razrednici, predmetni nastavnici	Tijekom školske godine
POSLOVI U OKVIRU PROVOĐENJA NACIONALNIH ISPITA ILI ISPITA DRŽAVNE MATURE – sudjelovanje na dežurstvima tijekom ispita državne mature			Ravnateljica, ispitni koordinator, članovi ispitnog povjerenstva	Lipanj i kolovoz 2020.

SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA				
RAD S UČENICIMA <ul style="list-style-type: none"> – praćenje razvoja i napredovanja učenika – upoznavanje s učenicima 1. razreda te informiranje učenika o ulozi i području rada školskog psihologa – provođenje programa „Razvoj karijere“ – provođenje pedagoških radionica iz programa Školskog preventivnog programa – prikupljanje i analiza podataka o učenicima (ankete, upitnici) – identifikacija učenika sa smetnjama u ponašanju i učenju te učenika s emocionalnim poteškoćama – identifikacija darovitih učenika – rad s učenicima sa smetnjama u ponašanju i učenju – rad s učenicima s osobnim problemima – rad sa socijalno ugroženim učenicima – rad s učenicima sa zdravstvenim kontraindikacijama – rad s učenicima na projektima („I ja znam, i mene se pita“) 	<p>Svrha:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti način učenja učenika u funkciji postizanja boljih rezultata - osvijestiti važnost socijalnih vještina u funkciji djelotvornijeg rješavanja školskih i osobnih problema - pružati podršku darovitim učenicima u funkciji njihovog rasta i razvoja - razvijati zdrave stilove života u funkciji preventivnog djelovanja <p>Zadaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti osobni pristup učenju - osvijestiti važnost pojedinih faktora za uspješno učenje - osvijestiti važnost planiranja učenja - osvijestiti načine adekvatnog planiranja učenja - potaknuti potrebne promjene u načinu učenja i preuzeti odgovornost za postizanje boljih rezultata - obraditi s učenicima teme samopouzdanje, samopoštovanje, nenasilno rješavanje sukoba, komunikacija - poticati učenike da se uključe u izvannastavne aktivnosti 	<p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualni rad – grupni rad – frontalni rad <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> – metoda razgovora – radionice – metoda predavanja 	Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, roditelji, vanjski suradnici	Tijekom nastavne godine 2019./2020.

SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA				
RAD S RODITELJIMA – informiranje roditelja učenika 1. razreda o ulozi i području rada školskog psihologa – formiranje afirmativnih stavova u odnosu na rad škole – informiranje roditelja o radu škole i provedbi CKR – održavanje tematskih predavanja vezanih uz odgojnu problematiku – savjetovanje roditelja vezano uz probleme učenika – informiranje roditelja o provedbi Školskog preventivnog programa	Svrha: - unaprijediti suradnju roditelja i škole Zadaće: - informirati roditelje o uspjehu škole - održavati tematska predavanja - održavati savjetovalište za roditelje	Oblici: – grupni – frontalni – individualni Metode: – metoda razgovora – radionica – metoda diskusije – metoda predavanja	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici	Tijekom nastavne godine 2019./2020.
RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA – pružanje pomoći nastavnicima – informiranje nastavnika o smetnjama u ponašanju, učenju i dr. pojavama koje mogu ometati razvoj i napredovanje učenika – rad s nastavnicima vezano uz odgojnu problematiku – izrada i osmišljavanje stručnih materijala i sadržaja – pomoći u vođenju pedagoške dokumentacije – planiranje i programiranje rada razrednika i sata razrednika	Svrha: - unaprijediti odgojno-obrazovni proces Zadaće: - informirati nastavnike o ulozi školskog psihologa - pružati pomoć u rješavanju problema s učenicima i roditeljima - uputiti nastavnike u rad s učenicima s teškoćama - osvijestiti važnost komunikacijskih i drugih socijalnih vještina u funkciji postizanja boljih rezultata u razredu	Oblici: – individualni rad – grupni rad Metode: – metoda razgovora – metoda diskusije – radionice – metoda predavanja	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici i predmetni nastavnici	Tijekom nastavne godine 2019./2020.

SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE				
a) PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE				
b) SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SKUPOVIMA, SEMINARIMA U ORGANIZACIJAMA: – SŠ Dugo Selo – Agencije za odgoj i obrazovanje – Agencije za strukovno obrazovanja – Hrvatskog psihološkog društva – Hrvatske psihološke komore	<p>Svrha:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijati i unaprjeđivati stručne kompetencije <p>Zadaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pratiti stručnu literaturu - svoja iskustva i znanja prenosići kolegama u školi - razmjenjivati iskustva s ostalim kolegama 	<p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualni rad – grupni rad – rad u paru <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> – metoda razgovora – metoda aktivnog slušanja – radionice 	-	Tijekom školske godine 2019./2020.
c) SUDJELOVANJE NA ONLINE EDUKACIJAMA (etečajevi, webinari i dr.)				
4. ISTRAŽIVAČKI RAD				
– anketiranje učenika vezano uz neku problematiku, te analiza dobivenih podataka – evaluacija eksperimentalnog programa „Škola za život“ (učenici, nastavnici i roditelji)	<p>Svrha:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uključiti učenike u proces unaprjeđenje i poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa <p>Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremiti nacrt istraživanja, oblike i metode rada 	<p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> – grupni rad <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ankete, upitnici – statističke metode 	Pedagoginja, razrednici	Tijekom školske godine 2019./2020.
5. OSTALI POSLOVI				

Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

Red. broj	PODRUČJE RADA	ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME/ BR.SATI
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - odrediti prioritetne zadaće za šk.god. 2019./2020. - analiziranje rezultata rada u prošloj školskoj godini - unošenje kvalitativnih promjena temeljem praćenja, evaluacije, analize i prijedloga stručnih vijeća - (samo)vrijednovanje rada - planiranje stručnog usavršavanja 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - stručni suradnik psiholog - stručni suradnik knjižničar - voditelj smjene - voditelji stručnih vijeća - razrednici - nastavnici - vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> - do kraja rujna tekuće školske godine - tijekom godine
2.	Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> - podržavanje učenika u uspješnom odrastanju i sazrijevanju - poticanje učenika na postizanje školskog uspjeha - poticanje učenika na odabir zdravih životnih navika - upućivanje učenike na moralne vrijednosti i humanitarne aktivnosti - pomoći učenicima u odabiru i mogućnostima nastavka obrazovanja 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnik psiholog - ravnatelj - voditelj smjene - razrednici - nastavnici - roditelji - vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan - tijekom godine
3.	Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje pomoći u planiranju i programiranju nastavnih sadržaja i nastavnih sati - poticanje na uvođenje inovacija u nastavu i kreativan pristup poučavanja - podrška i pomoći razrednicima u vođenju razrednog odjela - poticati na stručno usavršavanje 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - ravnatelj - nastavnici - mentori - članovi Povjerenstva za kvalitetu - vanjski suradnici 	- tijekom godine

		<ul style="list-style-type: none"> - poticati na uredno i pravovremeno vođenje pedagoške dokumentacije - pružanje stručne pomoći i podrške nastavnicima pripravnicima i nastavnicima bez pedagoško-psihološkog obrazovanja 		
--	--	--	--	--

4.	Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - iniciranje kvalitetne komunikacije i suradnje - informiranje o školi i programima - poticanje i sudjelovanje u rješavanju problema - prikupljanje informacija (obiteljska i socijalna anamneza) - poučavanje o problemima odrastanja adolescenata - rad na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnik psiholog - razrednici - nastavnici - učenici - CZSS - školska liječnica 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine - po potrebi i dogovoru
5.	Suradnja s ravnateljem i rad u stručnim tijelima škole	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje odgojno-obrazovnog rada - praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada Škole - procjena odgojno-obrazovnog rada i procjena za poboljšanje - sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i projektima - suradnja u radu sa nastavnicima pripravnicima 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnik psiholog - razrednici - nastavnici - voditelj smjene - stručni suradnik knjižničar - vanjski suradnici - voditelji stručnih vijeća 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan - tijekom školske godine
6.	Suradnja s drugim ustanovama i organizacijama	<ul style="list-style-type: none"> - iniciranje suradnje - surađivanje na zajedničkim projektima i istraživanjima 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - nastavnici - učenici - stručni suradnici 	- tijekom godine

		<ul style="list-style-type: none"> - pratiti ostvarenje zajedničkih aktivnosti i akcija - usmjeravanje i savjetovanje nastavnika i učenika - kontinuirano savjetovanje sa višom savjetnicom AZOO 	<ul style="list-style-type: none"> - vanjski suradnici 	
--	--	---	---	--

7.	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca/razrednih odjela i škole	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti odgojno-obrazovna postignuća tijekom cijele školske godine - analizirati odgojno-obrazovna postignuća - sudjelovati u osmišljavanju prijedloga za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća - vrednovanje usvojenih prijedloga za poboljšanje - informiranje Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja o odgojno-obrazovnim postignućima - surađivati sa stručnim vijećima u školi - pratiti postignuća pojedinaca, skupine (dodatna nastava, dopunska nastava, izborna nastava, INA) 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - stručni suradnici - razrednici - nastavnici - voditelji stručnih vijeća - voditelji INA 	<ul style="list-style-type: none"> - kraj 1. polugodišta - kraj školske godine - tijekom godine
----	--	--	---	--

8.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje roditelja i učenika osnovnih škola o nastavku obrazovanja u srednjoj školi - informiranje učenika srednje škole o mogućnostima nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja - prezentacije o mogućnostima studiranja i zapošljavanja u suradnji sa vanjskim suradnicima (prema dogovoru) 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - ravnatelj - razrednici - roditelji - učenici - HZZ - vanjski suradnici (prema dogovoru) 	- tijekom godine
----	---	--	---	------------------

9.	Pedagoška dokumentacija, Statistika	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje pedagoške dokumentacije - poticanje nastavnika na uredno i pravodobno vođenje pedagoške dokumentacije - koordiniranje i praćenje unosa i ispisa podataka 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - stručni suradnici - razrednici - nastavnici 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan - tijekom godine
10.	Samovrjednovanje	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma - osmišljavanje instrumenata za samovrjednovanje kvalitete 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - Povjerenstvo za kvalitetu 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine - na kraju školske godine
			<ul style="list-style-type: none"> - savjetnica ASOO - nastavnici strukovnih programa 	<ul style="list-style-type: none"> - na kraju školske godine
11.	Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u stručnom usavršavanju - sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća pedagoga srednjih škola Zagrebačke županije - praćenje aktualne pedagoško-psihološke literature - konzultiranje sa višom savjetnicom za stručne suradnike pedagoge i sustručnjacima iz drugih srednjih škola 	<ul style="list-style-type: none"> - voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja - osobno 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine - prema katalogu stručnih skupova - po pozivu
12.	Rad i suradnja na razvojno – pedagoškim poslovima Pedagoška istraživanja i projekti	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje relevantnih podataka - analiziranje podataka - prezentiranje rezultata - temeljem dobivenih rezultata predlaganje mjera za poboljšanje rada - praćenje provedbe mjera poboljšanja 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - stručna služba škole - nastavnici - razrednici - učenici - roditelji - vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine
13.	Ostali poslovi	- prema uputama ravnateljice		

Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. <u>ODGOJNO-OBJAZOVNI RAD</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici (posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice, korištenje referentne zbirke) • Pomoći učenicima u korištenju izvora znanja: knjižne i neknjižne građom, referentne zbirke, elektroničkih izvora • Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. • Pomoći učenicima u izradi plakata i postera za nastavu te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnog gradiva. • Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoći učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora bibliografskih izvora. • Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje. • Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (knjižničarska grupa, volonterska grupa, radionice) • Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika • Rad s učenicima u čitaonici: korištenje računala za učenje i istraživanje. • Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima, pedagoška pomoći u izboru knjižnične građe i izvora informacija za učenje i razvijanje intelektualnog vida učenikove osobnosti. • Pomoći pri izradi završnog rada za učenike 4. razreda izradom uputa za pisanje • Sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoći učenicima u 	<p>Knjižničar, razrednici i učenici prvih razreda</p> <p>Knjižničar i učenici svih razreda</p> <p>Knjižničar, razrednici i učenici završnih razreda</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>

<p>samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja kao putokaz za cjeloživotno učenje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s učenicima u izradi članaka za web-stranicu škole; pomoć i sugestije pri pisanju članaka 		
<p>2. <u>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici • Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice, plana rada knjižničarske grupe i volonterskog kluba te plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s ravnateljicom, prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole. • Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu. • Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća. • Suradnja s nakladničkim kućama u svezi s novim izdanjima udžbeničke i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole. • Čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa. • Izrada tematskih i bibliografskih popisa literature za potrebe učenika i nastavnika škole. • Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u svezi s nabavom lektire, stručne literature, periodike i ostale građe. • Tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija kroz računalnu obradu; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa. • Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih aktiva, nastavnika i učenika škole. 	<p>Kolovoz, rujan</p> <p>Knjižničar</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Siječanj, srpanj</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe. • Izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te Izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja u suradnji s računovodstvom škole. • Pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice. 		
<p>3. <u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu. • Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. • Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, filmskih projekcija, kvizova i natjecanja u znanju za učenike, organiziranje predavanja i projekcija za učenike. • Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture. • Koordinacija i suradnja s čimbenicima javnog, kulturnog i gospodarskog života u lokalnoj zajednici. • Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, knjižnicama, NSK i drugim kulturnim ustanovama. 	<p>Rujan</p> <p>Knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnicima, stručnim suradnicima i vanjskim suradnicima</p>	<p>Tijekom godine</p>

<p>4. <u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa te recenzija nove literature). • Praćenje literature s područja knjižničarstva i informacijskih znanosti. • Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare. • Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima za srednjoškolske knjižničare. • Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH. • Suradnja s MZOŠ i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH. • Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama. • Suradnja s NSK i Katedrom za bibliotekarstvo Filozofskog fakulteta u Zagrebu - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici. 	Knjižničar	Tijekom godine
<p>5. <u>SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ravnateljicom škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala. • Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi s nabavom stručne literature i periodike za učenike i nastavnike te AV građe za potrebe nastave. • Suradnja s nastavnicima u svezi s kulturnim događanjima u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe i sl.). • Pomoći nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. • Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike. • Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, a radi 	Ravnatelj, knjižničar, stručna služba, razrednici, voditelji stručnih aktivna	Tijekom godine

<p>popularizacije čitanja i čitalačke pismenosti učenika.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi s dugovanjima učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe. • Suradnja s ravnateljem i razrednicima u svezi s odabirom i nabavom knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine. • Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom, računovodstvom, tajnikom škole. • Poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita ili ispita državne mature - sudjelovanje na dežurstvima tijekom ispita državne mature • Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine. • Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrтом na nabavci stručne literature, AV grade i stručnih i popularno znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike. • Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti u svezi s provedbom kulturnih aktivnosti škole te nabavom određenih naslova lektire i beletristike za učenike. 		
---	--	--

11.6. Plan i program rada voditelja smjene

Sukladno čl. 11, st. 2 Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi - Voditelj izvodi nastavu i obavlja poslove utvrđene Statutom škole i godišnjim planom i programom rada. Voditelj priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u smjeni, na drugoj lokaciji ili u cijeloj školi.

Temeljem čl.11, st. 3 istog Pravilnika u Srednjoj školi Dugo Selo nastavniku koji obavlja poslove voditelja vrednuje se tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada za 12 sati nastave tjedno.



Rujan, 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa Ispitnim koordinatorom prilikom provedbe jesenskog roka državne mature - Sudjelovanje u izradi planiranja i programiranja rada stručnih organa škole - Utvrđivanje Kalendara rada škole u suradnji s ravnateljicom i stručnom službom - Utvrđivanje rasporeda dežurstava dežurnih nastavnika i pripremanje obrazaca za dežurne nastavnike - Suradnja sa satničarima prilikom izrade i promjena rasporeda nastavnih sati - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - U suradnji sa stručnom službom uvođenje novih nastavnika u odgojno-obrazovni rad - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesecnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Pomoć nastavnicima etike i njemačkog jezika prilikom formiranja grupa učenika iz više razrednih odjela koji slušaju te predmete i ukomponiranje te nastave u raspored sati - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)
Listopad, 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje rada školskih stručnih aktiva u suradnji s ravnateljicom i stručnom službom - Izrada obrazaca za razne oblike praćenja i evidencije odgojno-obrazovnog rada - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu nastavnik sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesecnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Suradnja s roditeljima - U suradnji sa Ispitnim koordinatorom pratiti predprijave učenika za ispite državne mature - Planiranje i organizacija Dana karijera

	<ul style="list-style-type: none"> - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)
Studeni, 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - Rad sa nastavnicima-početnicima u suradnji sa stručnom službom (práćenje ocjenjivanja učenika i odnos učenik-nastavnik) - Sudjelovanje u izradi plana i programa Razrednih vijeća,Nastavníckog vijeća, te sudjelovanje u radu istih - Pregled realizacije nastavnih sati u suradnji sa stručnom službom i organizacija nadoknade nastavnih sati - Sudjelovanje u organizaciji dodatne i dopunske nastave - Praćenje i identificiranje nadarenih učenika u suradnji sa stručnom službom - Suradnja sa roditeljima - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesecnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - U suradnji sa Ispitnim koordinatorom organizirati roditeljske sastanke radi informiranja roditelja o državnoj maturi i završnom radu za učenike četvrtih gimnazijskih i strukovnih četverogodišnjih razreda - Suradnja sa Vijećem učenika - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)
Prosinac, 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa ravnateljicom i stručnom službom vezano uz izradu izvješća o realizaciji programa odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta - Suradnja sa roditeljima - Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća nakon završetka nastave u prvom polugodištu - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesecnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Suradnja sa Vijećem učenika - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)

Siječanj, 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled realizacije nastavnih sati tijekom prvog polugodišta - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesecnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Suradnja sa roditeljima i Vijećem učenika - U suradnji sa Ispitnim koordinatorom pratiti prijave učenika za ispite državne mature - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)
Veljača, 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesecnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Suradnja sa roditeljima - Pomaganje Ispitnom koordinatoru prilikom informiranja i pripreme učenika za ispite državne mature - Organizacija dodatne nastave za učenike koji polažu ispite državne mature - Sudjelovanje na školskim stručnim aktivima - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)
Ožujak, 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa roditeljima - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesecnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Praćenje realizacije nastavnih sati u završnim razredima - Praćenje održavanja dodatne nastave za učenike koji polažu ispite državne mature - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)

Travanj, 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled realizacije nastavnih sati – kvartalno i organizacija nadoknade nastavnih sati - Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća - Planiranje ostvarivanja fonda nastavnih sati kod onih nastavnih predmeta gdje je uočena manja realizacija sati - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Suradnja sa roditeljima - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesecnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Suradnja sa ravnateljicom, stručnom službom i školskim stručnim aktivima prilikom organizacije i provedbe Dana škole i Dana otvorenih vrata - Sudjelovanje na školskim stručnim aktivima - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)
Svibanj, 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja u radu i praćenju ostvarivanja plana i programa odgojnog djelovanja - Organizacija nadoknade nastavnih sati - zajedno sa stručnom službom surađivati sa razrednicima i mentorima završnih razreda strukovnih programa oko završetka izrade i pravovremene predaje završnog rada - Pomoći ravnateljici prilikom izrade prijedloga sastava ispitnih povjerenstava za predmetne ispite u ljetnom roku za završne razrede - Sudjelovanje u pripremi i organizaciji provedbe ispita državne mature - Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Izrada dnevnih i mjesecnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Organizacija zadnjeg dana nastave za završne razrede - Suradnja s roditeljima i Vijećem učenika - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)

Lipanj, 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za završetak nastavne godine - Pregled realizacije nastavnih sati na kraju nastavne godine - Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća - Sudjelovanje u pripremi i organizaciji provedbe ispita državne mature - U suradnji sa satničarima organizirati raspored održavanja dopunske nastave - Izrada dnevnih i mjesecnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)
Srpanj, 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika nakon održavanja dopunske nastave - Pomoći ravnateljici i stručnoj službi prilikom organizacije upisa učenika u prve razrede - Sudjelovanje u radu stručno-organizacijske službe u raspoređivanju i utvrđivanju zaduženja nastavnika u nastavi, izvannastavnim aktivnostima te ostalim oblicima rada u novoj šk.god. - Sudjelovanje u završetku provedbe ispita državne mature u ljetnom roku (pomoći Ispitnoj koordinatorici oko printanja i podjele svjedodžbi i potvrda i sl.) - Suradnja sa roditeljima - Izrada dnevnih i mjesecnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova

Kolovoz, 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć ravnateljici prilikom izrade prijedloga sastava ispitnih povjerenstava za popravne i predmetne ispite u jesenskom roku - Organizacija i raspored polaganja popravnih i predmetnih ispita u jesenskom roku - Sudjelovanje u usklađivanju prostornih uvjeta za sljedeću školsku godinu - Izrada nastavnih planova za sve razredne odjele po programima i zanimanjima - Suradnja s administrativnom službom škole u dijelu evidencije upisanih učenika te slaganje grupa učenika prvih razreda za Etiku, Vjerouauk, Njemački jezik početni i Njemački jezik napredni - Izrada dnevnih i mjesecnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova - Administracija E – dnevnika i E – matice (provođenje zahtjeva za promjenom podataka, unošenje novih djelatnika, dodjeljivanje tokena)
Poslovi tijekom cijele godine	<ul style="list-style-type: none"> - Briga o nesmetanom odvijanju odgojno-obrazovnog procesa u smjeni - Stručno usavršavanje i praćenje propisa; seminari, savjetovanja, praćenje stručne, pedagoške i druge literature; sudjelovanje na kolegijima ravnateljice sa stručnom službom - Kontrola vođenja i brige o pedagoškoj dokumentaciji - U suradnji s Tajništvom škole vođenje knjige zamjena odsutnih nastavnika - Kontrola o tome vodi li se briga o redovitom vođenju razrednih knjiga svih razrednih odjela, dokumentacija o nastavi te ostala dokumentacija vezana za praćenje odgojno-obrazovnog rada - Priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama Nastavničkog vijeća - Suradnja sa školskim stručnim aktivima, nastavnicima, stručnom službom, ravnateljicom, učenicima, Vijećem učenika, Vijećem roditelja, roditeljima, Školskim odborom, Nastavničkim vijećem, tehničko-administrativnim osobljem, predstavnicima Grada Dugog Sela, Udruženjem obrtnika, Domom zdravlja Dugo Selo, Crvenim križom, PU Zagrebačkom PP Dugo Selo, nevladinim udružgama s područja Dugog Sela, sportskim i folklornim društvima, MZOS, AZOO, Uredom državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Zagrebačke županije

11.7. Plan rada Školskog odbora

Sjednice Školskog odbora održavaju se u skladu s Poslovnikom o radu Školskog odbora kada se javljaju pitanja od važnosti za rad škole.

Sukladno Zakonu o srednjem školstvu Školski odbor:

1. donosi opće akte Škole
2. donosi godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje
3. donosi školski kurikulum
4. donosi prijedlog finansijskog plana, finansijski plan, finansijski obračun i plan nabave
5. daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
6. odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
7. imenuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja
8. daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi
9. odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
10. odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
11. odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom propisano drukčije
12. osniva učeničke klubove i udruge
13. odlučuje o korištenju prihoda
14. odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 20.000,00 do 80.000,00 kuna
15. odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 80.000,00 kuna
16. bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
17. predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
18. predlaže statusne promjene
19. predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
20. razmatra rezultate obrazovnog rada
21. razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
22. obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole.
23. Provodi ostale poslove temeljem Zakona o srednjem školstvu



11.8. Plan rada ravnateljice

- | | |
|--|----------|
| <p>1. GODIŠNJE PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Izrada godišnjeg programa rada škole ➤ Izrada osobnog programa rada ➤ Uvid u programiranje i planiranje rada nastavnika i stručnih suradnika ➤ Sudjelovanje u izradi finansijskog plana ➤ Sudjelovanje u izradi plana opremanja škole | 150 sati |
| <p>2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Izrada strukture radnog vremena nastavnika ➤ Priprema elemenata za izradu rasporeda ➤ Tehničke pripreme na početku školske godine ➤ Izrada programa opremanja škole ➤ Rješenja o tjednom zaduženju djelatnika i kontrola izvršenja istih ➤ Ostali organizacijski poslovi | 210 sati |
| <p>3. PEDAGOŠKO-SAVJETODAVNI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Uvid u sve oblike nastave i pripremanje za uvid, te razgovor s nastavnikom, najmanje jedanput godišnje ➤ Suradnja s razrednicima ➤ Nazočnost radu izvanučioničke nastave | 120 sati |
| <p>4. ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sudjelovanje u izradi analize uspjeha učenika na kraju I. i II. polugodišta i na kraju školske godine ➤ Razni statistički izvještaji | 100 sati |
| <p>5. RAD S UPRAVNIM I STRUČNIM TIJELIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sudjelovanje u pripremi i radu sjednice školskog odbora ➤ Rad povjerenstava (koordinacija) ➤ Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja ➤ Rad u Stručnom vijeću ravnatelja ➤ Priprema i vođenje Nastavničkog vijeća ➤ Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća ➤ Sudjelovanje u radu stručnih aktiva ➤ Uvid i kontrola provođenja odluka | 230 sati |
| <p>6. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM DJELATNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rukovođenje i koordinacija tajništva i računovodstvene službe ➤ Suradnja s razrednicima i ostalim djelatnicima | 210 sati |



7. SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE 120 sati
- Suradnja s Uredom za prosvjetu Zagrebačke županije i Ministarstvom znanosti i obrazovanja
 - Suradnja s ostalim školama
 - Suradnja s Udruženjem obrtnika i poslodavcima
8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA 137 sati
- Uvid, kontrola i pregled pedagoške dokumentacije (matične knjige, razredne knjige, svjedodžbi, i nastavnih planova i programa izvan učioničke nastave)
 - Rad na osobnoj i ostaloj dokumentaciji
9. RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA 160 sati
- Obavlještavanje djelatnika
 - Praćenje primjene zakona, uredbi, naredbi, odluka, preporuka i dr.
 - Učešće u rješavanju sporova
 - Kontrola radne discipline
10. RAD S RODITELJIMA, UČENICIMA I STRANKAMA 115 sati
- Rad s roditeljima
 - Rad s drugim strankama
 - Suradnja s učenicima
11. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA 200 sati
- Prisustvovanje raznim priredbama
 - Ostale manifestacije
 - Sudjelovanje i rad na projektima
 - Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
 - Individualno usavršavanje tijekom cijele godine

UKUPNO SATI RADA GODIŠNJE: 1752 sata



11.9. Plan rada Roditeljskog i učeničkog vijeća

Vijeće roditelja

Na početku školske godine ustrojava se Vijeće roditelja. Ove školske godine broji 32 člana.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge vezane uz:

- organizaciju rada i života škole
- organizaciju izleta, ekskurzija, susreta
- vladanje učenika
- poboljšanje uvjeta rada
- sudjelovanje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti i projekata.

Vijeće učenika

Tijekom listopada ustrojava se Vijeće učenika. Čine ga predsjednici svih razrednih odjela tako da u šk. god. 2019./ 2020. broji 32 člana.

U okvir aktivnosti Vijeća učenika ulaze aktivnosti:

- razmatranje pitanja važnih za učenike
- osmišljavanje prijedloga za poboljšanje životne i radne klime u školi
- uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika
- organiziranje međuučeničke pomoći u učenju
- sudjelovanje u izradi fakultativnih i programa izvannastavnih aktivnosti
- participacija u ostvarivanju projekata
- predlaganje mjera i sudjelovanje u aktivnostima socijalne i zdravstvene zaštite učenika.



12. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEGL PLANU I PROGRAMA

Ravnateljica škole će zajedno s organizacijsko-razvojnom službom pratiti i vrednovati ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada.



Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st . 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i čl. 38. Statuta Srednje škole Dugo Selo, Školski odbor Srednje škole Dugo Selo na prijedlog ravnateljice škole donosi Godišnji plan i program rada Srednje škole Dugo Selo za školsku godinu 2019./2020. na sjednici koja je održana 03.10.2019.godine , a nakon provedene rasprave na sjednici nastavničkog vijeća održanoj 01.10.2019. godine i provedene rasprave vijeća roditelja na sastanku održanom 02.10.2019.godine

KLASA:602-03/19-01/621

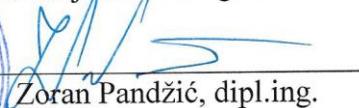
URBROJ: 238-07-63-19

Dugo Selo, 03.10.2019.godine

Ravnateljica
Srednje škole Dugo Selo:


Darinka Svetec, dipl.ing.

Predsjednik Školskog odbora
Srednje škole Dugo Selo:


Zoran Pandžić, dipl.ing.

