

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
SREDNJA ŠKOLA DUGO SELO**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U  
ŠK.GOD. 2018./2019.**

**Dugo Selo, rujan 2018.**

## SADRŽAJ

<b>1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI .....</b>	<b>4</b>
1.1. Povijest škole.....	5
1.2. Obrazovni programi – struktura razrednih odjela.....	6
<b>2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI RADA.....</b>	<b>7</b>
2.1. Prostorni uvjeti rada.....	7
2.2. Materijalni uvjeti rada .....	9
<b>3. UČENICI .....</b>	<b>11</b>
<b>4. DJELATNICI.....</b>	<b>15</b>
<b>5. ORGANIZACIJA NASTAVE.....</b>	<b>19</b>
5.1. Tjedni i dnevni raspored rada.....	19
5.2. Organizacija rada prema sadržaju .....	19
5.2.1. Programi redovnog obrazovanja .....	19
5.2.2. Programi obrazovanja odraslih.....	39
5.2.3. Plan obavljanja praktične nastave.....	43
5.3. Izborna, dodatna i dopunska nastava .....	46
5.3.1. Izborna nastava etike i vjeronauka.....	51
5.4. Izvannastavne aktivnosti .....	56
5.5. Projekti.....	57
5.6. Izvanučionička nastava .....	59
5.7. Natjecanja.....	60
<b>6. TJEDNA ZADUŽENJA U NASTAVI.....</b>	<b>61</b>
<b>7. KALENDAR RADA ŠKOLE .....</b>	<b>65</b>
7.1. Odgojno-obrazovna razdoblja .....	65
7.2. Kalendar izrade i obrane završnog rada .....	68

7.3. Kalendar polaganja pomoćničkog ispita .....	69
7.4. Kalendar polaganja ispita državne mature .....	70
7.5. Dopunski nastavni rad, popravni ispiti, razredni ispiti, kontrolni ispiti .....	74
<b>8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE .....</b>	<b>75</b>
<b>9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....</b>	<b>77</b>
<b>10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....</b>	<b>78</b>
<b>11. PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE .....</b>	<b>83</b>
11.1. Nastavničko vijeće.....	83
11.2. Razredna vijeća.....	84
11.3. Plan rada razrednika.....	86
11.4. Plan stručnog usavršavanja nastavnika .....	92
11.5. Planovi rada stručnih suradnica .....	93
11.6. Plan i program rada voditeljice smjene .....	109
11.7. Plan rada Školskog odbora .....	116
11.8. Plan rada ravnateljice .....	117
11.9. Plan rada Roditeljskog i učeničkog vijeća.....	119
<b>12. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA .....</b>	<b>120</b>

## 1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

<b>Naziv:</b>	<b>Srednja škola Dugo Selo</b>	
<b>Sjedište:</b>	<b>Dugo Selo</b>	
<b>Adresa:</b>	<b>Ferenčakova 25</b>	
<b>Županija:</b>	<b>Zagrebačka</b>	
<b>Šifra ustanove:</b>	<b>01-020-501</b>	
<b>Matični broj:</b>	<b>1635867</b>	
<b>Telefon:</b>	<b>01/2756 000, 2756 001</b>	
<b>Fax:</b>	<b>01/2756 001</b>	
<b>e-mail:</b>	<b><a href="mailto:ured@ss-dugo-selo.skole.hr">ured@ss-dugo-selo.skole.hr</a></b>	
<b>Ukupni broj učenika:</b>	<b>683</b>	
<b>Ukupni broj odjela:</b>	<b>32</b>	
<b>Ukupni broj djelatnika:</b>	<b>- nastavnici</b>	<b>69</b>
	<b>- stručni suradnici</b>	<b>3</b>
	<b>- ostali djelatnici</b>	<b>11</b>
<b>Obrazovni programi:</b>	<b>a) četverogodišnji: - opća gimnazija</b> <b>- ekonomist</b> <b>- tehničar za računalstvo</b> <b>- računalni tehničar za strojarstvo</b> <b>- elektrotehničar- u obrazovanju odraslih</b> <b>- strojarski tehničar – u obrazovanju odraslih</b>	
	<b>b) trogodišnji: - frizer</b> <b>- automehaničar</b> <b>- instalater grijanja i klimatizacije</b> <b>- plinoinstalater</b> <b>- elektroinstalater</b> <b>- elektromehaničar</b>	

## 1.1. Povijest škole

Srednju školu Dugo Selo osnovala je Skupština Zagrebačke županije svojom Odlukom o osnivanju klasa: 021-01/02-01/06, urbroj:238/1-01-01-19 od 22. travnja 2002. godine.

Škola obavlja svoju djelatnost i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem Tt – 02/1577 – 3 od 17. svibnja 2002. godine po Rješenju Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske – klasa: UP/I – 602-03/02-0001/0084, urbroj: 532-02-02/3-02-3 od 13. lipnja 2002. godine i Rješenju klasa: UP/I – 602-03/04-05/0006, urbroj: 0533-09/04-2 od 17. svibnja 2004. godine.

Škola pored svoje redovne djelatnosti izvodi i programe obrazovanja odraslih za zanimanja: elektromehaničar, strojarski tehničar i ekonomist po Rješenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, klasa: UP/I-602-07/10-03/00171, urbroj: 533-09-10-0002 od 21. rujna 2010. godine.

Škola obavlja i poslove posredovanja za povremeni rad redovnih učenika u zemlji po Rješenju Ministarstva rada i mirovinskog sustava klasa:UP/I-102-02/12-02/01, urbroj: 524-08-02-03/4-12-2 od 30. ožujka 2012. godine.

## 1.2. Obrazovni programi – struktura razrednih odjela

### a) Gimnazija

- **Opća gimnazija** – 8 razrednih odjela - 1.oga, 1.ogb, 2.oga, 2.ogb, 3.oga, 3.ogb, 4.oga, 4.ogb

### b) Četverogodišnji strukovni programi:

- Područje rada: **ekonomija, trgovina i poslovna administracija**  
Zanimanje: **ekonomist** – 4 razredna odjela – 1.ek, 2.ek, 3.ek, 4.ek
- Područje rada: **elektrotehnika i računarstvo**  
Zanimanje:  
**Tehničar za računarstvo** - 8 razrednih odjela - 1.rta, 1.rtb, 2.rta, 2.rtb, 3.rta, 3.rtb, 4.rta, 4.rtb  
**Elektrotehničar** – 1 skupina u obrazovanju odraslih
- Područje rada: **strojarstvo, brodogradnja i metalurgija**  
Zanimanje:  
**Strojarski računalni tehničar** – 1 razredni odjel – 1rs  
**Računalni tehničar za strojarstvo** – 1 razredni odjel – 2.rs  
**Strojarski tehničar** – 1 skupina u obrazovanju odraslih

### c) Trogodišnji strukovni programi:

- Područje rada: **osobne usluge**  
Zanimanje: **Frizer** – 3 razredna odjela – 1.f, 2.f, 3.f
- Područje rada: **strojarstvo, brodogradnja i metalurgija**  
Zanimanje:  
**Automehaničar** – 1 razredni odjel – 3.a  
**Instalater.grij.i klim., Plinoinst.** –1 razredni odjel – 3.i  
**Automeh., inst.grij. i klim., Plinoinstalater** – 2 razredna odjela – 1.a, 2.a
- Područje rada: **elektrotehnika i računarstvo**  
Zanimanje:  
**Elektroinstalater, Elektromehaničar** – 3 razredna odjela – 1.e, 2.e, 3.e

## 2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI RADA

### 2.1. Prostorni uvjeti rada

Srednja škola Dugo Selo raspolaže zgradom, čiji je unutarnji prostor raspoređen prema tablici, te pripadajućim vanjskim prostorom.

Tablica: Raspored unutrašnjeg prostora – prizemlje

<b>PRIZEMLJE</b>		
Učionice	8 x 54,47 m <sup>2</sup>	438,24 m <sup>2</sup>
	4 x 75,63 m <sup>2</sup>	302,52 m <sup>2</sup>
Kabineti	5 x 12,01 m <sup>2</sup>	60,05 m <sup>2</sup>
	2 x 11,00 m <sup>2</sup>	22,00 m <sup>2</sup>
portirnica i tel. centrala	2 x 8,64 m <sup>2</sup>	17,28 m <sup>2</sup>
Spremište	5 x 5,76 m <sup>2</sup>	28,80 m <sup>2</sup>
		20,05 m <sup>2</sup>
		9,63 m <sup>2</sup>
Kotlovnica		22,02 m <sup>2</sup>
tehničko osoblje		29,56 m <sup>2</sup>
Hodnici	5 x 2,92 m <sup>2</sup>	14,60 m <sup>2</sup>
	3 x 95,20 m <sup>2</sup>	285,60 m <sup>2</sup>
		26,15 m <sup>2</sup>
prostor za više namjena		271,44 m <sup>2</sup>
kuhinja		34,37 m <sup>2</sup>
blagavaonica		57,28 m <sup>2</sup>
ulaz + vjetrobran		155,86 m <sup>2</sup>
sanitarni čvorovi		35,23 m <sup>2</sup>
stubište		35,10 m <sup>2</sup>
<b>UKUPNO NETTO KVADRATA :</b>		<b>1.865,78 m<sup>2</sup></b>

Tablica: Raspored unutrašnjeg prostora – kat

<b>KAT</b>		
učionice	4 x 54,78 m <sup>2</sup>	219,12 m <sup>2</sup>
kabineti	2 x 12,01 m <sup>2</sup>	24,02 m <sup>2</sup>
	5 x	93,11 m <sup>2</sup>
arhiva	2 x	33,53 m <sup>2</sup>
spremište	4 x	56,10 m <sup>2</sup>
specijalizirane učionice	3 x 75,63 m <sup>2</sup>	226,89 m <sup>2</sup>
strani jezici		48,14 m <sup>2</sup>
likovni i glazbeni		82,83 m <sup>2</sup>
hodnici		402,74 m <sup>2</sup>
galerija		47,83 m <sup>2</sup>
tehnika		15,26 m <sup>2</sup>
bibliotekar		15,05 m <sup>2</sup>
čitaonica		95,50 m <sup>2</sup>
sanitarni čvorovi		43,43 m <sup>2</sup>
zbornica		72,46 m <sup>2</sup>
uprava		80,28 m <sup>2</sup>
stubište		35,10 m <sup>2</sup>
<b>UKUPNO NETTO KVADRATA :</b>		<b>1.591,39 m<sup>2</sup></b>

<b>1. Sveukupno netto kvadrata zatvorenog prostora</b>	<b>3.457,17 m<sup>2</sup></b>
<b>2. Površina učeničkog trga</b>	<b>350,00 m<sup>2</sup></b>
<b>3. Zelene površine i komunikacije</b>	<b>cca 4.500,00 m<sup>2</sup></b>

Srednja škola Dugo Selo suvlasnik je Gradske sportske dvorane čija površina unutarnjeg zatvorenog prostora iznosi 2000 m<sup>2</sup> (1500 m<sup>2</sup> parket, 500 m<sup>2</sup> ostale prateće prostorije). U dvorani se održava nastava Tjelesne i zdravstvene kulture, izvannastavne aktivnosti Školskog sportskog društva, pripreme za sportska natjecanja, školska, županijska i poluzavršna natjecanja te druge aktivnosti prema potrebama. Škola ima s Gradom Dugo Selo sklopljen Ugovor o korištenju dvorane kojim su uređeni međusobni odnosi i obaveze škole.

## 2.2. Materijalni uvjeti rada

Organizira se kabinetska nastava tako da je svaki kabinet opremljen potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama ili je u fazi opremanja.

### Struktura učionica:

**Dvije učionice za hrvatski jezik (101 i 102)** opremljene su audio i videotehnikom, grafoskopom, LCD projektorima i prijenosnim računalom.

**Dvije učionice za strani jezik (103 i 104)** opremljene su audio i videotehnikom, grafoskopom, LCD projektorima i prijenosnim računalom.

**Dvije učionice za povijest, zemljopis i društvene predmete ( 2 i 3)** opremljene su grafoskopima, LCD projektorima i prijenosnim računalima te zemljopisnim i povijesnim kartama.

**Dvije učionice za matematiku (11 i 12)** opremljene su priborom za crtanje, LCD projektorima i prijenosnim računalom, a učionica br. 12 opremljena je dodatno interaktivnom pločom i stolnim računalom.

**Dvije učionice za potrebe nastave u struci ekonomija (9 i 10),** opremljeni su grafoskopima, LCD projektorima i prijenosnim računalima. Učionica br. 10 opremljena je s 10 stolnih računala.

**Jedna učionica za kemiju i biologiju (16)** opremljena je prijenosnim računalom, LCD projektorom, grafoskopom, uređajima i instrumentima te potrebnim kemikalijama za izvođenje pokusa i demonstracija. Za nastavu biologije opremljena je modelima, uzorcima, plakatima i literaturom.

**Jedna učionica za fiziku (14)** opremljena je grafoskopom, instrumentima i uređajima za izvođenje vježbi, prijenosnim računalom, LCD projektorom. Smart Bord-om i 30 tableta za učenike.

**Dvije učionice za informatiku (118 i 120),** svaka opremljena s prijenosnim računalima za grupu od 15 učenika i LCD projektorom. U učionici 120 dodatno Smart Bord i 30 tableta za učenike.

**Jedna učionica za nastavu društveno-humanističke skupine predmeta (111)** opremljena grafoskopom, pianinom, audio i videouređajima, LCD projektorom i dva prijenosna računala.

**Tri specijalizirane učionice za elektrotehniku te jedna učionica za teoretsku nastavu (108, 109, 110 i 1).** Učionica br.1 za teoretsku nastavu opremljena je grafoskopom, prijenosnim računalom i LCD projektorom. Učionica br. 108 opremljena je s devet laboratorijskih stolova s pripadajućom opremom i alatom za izvođenje vježbi i praktične nastave te 6 prijenosnih računala. Učionica br. 109 opremljena je s osam laboratorijskih stolova i tri stola za PLC s pripadajućim računalima te potrebnim alatom za izvođenje vježbi. Učionica br.110 opremljena je s 15 računala, tanki klijent spojenih na server.

**Dvije specijalizirane učionice za područje strojarstva te jedna učionica za teoretsku nastavu (4, 5 i 8).** Učionica br.4 opremljena je prijenosnim računalom, LCD projektorom i platnom te šesnaest računala za tehničko crtanje. Učionica br.5 specijalizirana je za automehaniku, opremljena svim potrebnim modelima i plakatima za nastavu automehanike, uređajem za dijagnostiku, LCD projektorom i prijenosnim računalom. Učionica br. 8 opremljena je za izvođenje vježbi iz strukovnih predmeta u području strojarstva, osam radnih stolova za ručnu obradu, stolnom bušilicom, tokarilicom i alatom za ručnu obradu te dva motora na stalcima potrebna za izvođenje vježbi iz automehanike. Također je opremljena sa LCD projektorom i prijenosnim računalom.

**Dvije učionice za frizere (105 i 106)** potpuno su opremljene za obavljanje vježbi i praktične nastave u školi, po dva bazena za pranje kose, ogledala i fotelje sa pripadajućim uređajima i priborom. Učionica 105 opremljena je sa LCD projektorom i prijenosnim računalom.

**Školska knjižnica** opremljena je s više od 4000 knjiga, lektire, stručne literature i časopisa. Opremljena je stolnim računalom potrebnim za vođenje evidencije knjižne građe i dvama računalima s pristupom internetu za korisnike, te LCD projektorom.

Škola je u potpunosti opremljena za pristup internetu, žičano i bežično u svim učionicama, pripadajućim kabinetima, knjižnici, zbornici, upravi i zajedničkom prostoru. Škola je priključena na internet preko optičkog kabela čime se ostvaruje brzina interneta od 50 Mbps. Za provođenje projekta e-Dnevnik osigurana su tablet računala za 60 nastavnika.

### 3. UČENICI

Razredni odjel Razrednik	Program zanimanje	Broj učenika			PONAVLJAČI
		Ž	M	UK	
1oga ██████████	Opća gimnazija	16	8	24	3
1ogb ██████████	Opća gimnazija	15	8	23	2
2oga ██████████	Opća gimnazija	11	5	16	-
2ogb ██████████	Opća gimnazija	7	7	14	-
3oga ██████████	Opća gimnazija	12	4	16	-
3ogb ██████████	Opća gimnazija	9	6	15	-
4oga ██████████	Opća gimnazija	11	8	19	-
4ogb ██████████	Opća gimnazija	15	4	19	-
<b>Ukupno</b>		<b>98</b>	<b>51</b>	<b>149</b>	<b>5</b>
1ek ██████████	Ekonomist	20	4	24	2
2ek ██████████	Ekonomist	12	5	17	-

3ek ████████	Ekonomist	17	5	22	-
4ek ████████	Ekonomist	16	6	22	-
<b>Ukupno</b>		<b>66</b>	<b>20</b>	<b>86</b>	<b>2</b>
1rta ████████	Tehničar za računalstvo	2	22	24	-
1rtb ████████	Tehničar za računalstvo	2	23	25	1
2rta ████████	Tehničar za računalstvo	1	15	16	-
2rtb ████████	Tehničar za računalstvo	-	23	23	-
3rta ████████	Tehničar za računalstvo	-	19	19	-
3rtb ████████	Tehničar za računalstvo	3	17	20	-
4rta ████████	Tehničar za računalstvo	3	18	21	-
4rtb ████████	Tehničar za računalstvo	4	19	23	-
<b>Ukupno</b>		<b>15</b>	<b>158</b>	<b>173</b>	<b>1</b>
1rs ████████	Strojarski računalni tehničar	1	24	25	2
2rs ████████	Strojarski računalni tehničar	1	21	22	-

<b>Ukupno</b>		<b>2</b>	<b>45</b>	<b>47</b>	<b>2</b>
1a [REDACTED]	Automehaničar	-	10	10	-
	Instalater grijanja i klimatizacije	-	6	6	-
	Plinoinstalater	-	7	7	3
2a [REDACTED]	Automehaničar	-	7	7	-
	Instalater grijanja i klimatizacije	-	8	8	-
	Plinoinstalater	-	5	5	-
3a [REDACTED]	Automehaničar	-	17	17	-
<b>Ukupno</b>		<b>-</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>3</b>
3i [REDACTED]	Instalater grijanja i klimatizacije	-	4	4	-
	Plinoinstalater	-	6	6	-
<b>Ukupno</b>		<b>-</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
1e [REDACTED]	Elektroinstalater	-	10	10	1
	Elektromehaničar	-	4	4	1
2e [REDACTED]	Elektroinstalater	-	8	8	-
	Elektromehaničar	-	10	10	-

3e [REDACTED]	Elektroinstalater	-	9	9	-
	Elektromehaničar	-	6	6	-
<b>Ukupno</b>		-	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>2</b>
1f [REDACTED]	Frizer	21	-	21	-
2f [REDACTED]	Frizer	21	-	21	-
3f [REDACTED]	Frizer	15	1	16	-
<b>Ukupno</b>		<b>57</b>	<b>1</b>	<b>58</b>	-
<b>Ukupno</b>		<b>235</b>	<b>389</b>	<b>624</b>	<b>15</b>

## 4. DJELATNICI

Red.br	Ime i prezime	God. staža	Zvanje	Radno mjesto	Ugovor o radu
1.		■	prof.hrv.jezika i književnosti	Prof.hrv.jezika	40 neodređeno
2.		■	prof. hrv. kulture i pov.	Prof.hrv.jezika i povijesti	40 neodređeno
3.		■	prof.hrv.jezika i knjiž. i fonet.	Prof.hrv.jezika	40 neodređeno
4.		■	prof. hrv. kulture i povijesti	Prof.hrv.jezika	40 neodređeno
5.		■	prof. hrv. kulture mag. edu. hr. kul.	Prof.hrv.jezika	40 neodređeno 40 određeno
6.		■	prof.hrv.jezikai/ mag.edu.hr.kul.	Prof.hrv.jezika	40 neodređeno 20 određeno
7.		■	prof. engleskog jezika	Prof. engleskog jezika	40 neodređeno
8.		■	prof. engleskog jezika	Profesor engleskog jezika	40 neodređeno
9.		■	prof. njem. jezika	Prof. njem. jezika	40 neodređeno 30 određeno
10.		■	prof. engleskog jezika i fonet.	Prof. engleskog jezika	40 neodređeno
11.		■	prof. engl. i njem. jez.	Prof. engl. i njem. jez.	40 neodređeno
12.		■	prof. engleskog jezika	Prof. engleskog jezika	40 neodređeno
13.		■	prof. latinskog jezika	Prof. latinskog jezika i povijesti	17 neodređeno
14.		■	mag.edu.povijesti i mag. edu. hr. kul.	Prof.pov. i voditelj smjene	40 neodređeno
15.		■	mag.teol.	Vjeroučitelj	40 neodređeno
16.		■	dipl.teolog	Vjeroučitelj	20 neodređeno
17.		■	mag.teol.	Vjeroučiteljica	8 određeno
18.		■	prof.sociologije i filozofije	Prof.etike,soc. i pol. i gosp.	40 neodređeno
19.		■	prof.filozofije i povijesti	Prof. filozofije i povijesti	40 neodređeno
20.		■	dipl.psiholog	Prof.psihologije	7 neodređeno
21.		■	prof.lik.umj.	Prof.likovne umjetnosti	22 neodređeno
22.		■	mag.gl.ped.	Prof. glazb. umjetnosti	19 neodređeno
23.		■	prof. geografije	Prof. geografije	40 neodređeno

24.		█	prof. geografije	Prof. geografije	10 neodređeno
25.		█	prof.geografije	Prof. geografije	8 neodređeno
26.		█	prof. povijesti	Prof.povijesti	40 neodređeno
27.		█	prof.hrvat.jez.i pedagogije	Knjižničar	40 neodređeno
28.		█	prof. matem.	Prof. matem.	40 neodređeno
29.		█	prof. matem.	Prof. matem.	40 neodređeno
30.		█	prof. matem.	Prof. matem	40 neodređeno
31.		█	mag.mat.	Prof. matem	40 neodređeno
32.		█	prof. fizike	Prof.fizike	40 neodređeno
33.		█	prof.fizike	Prof.fizike	40 neodređeno
34.		█	mag.edu.fizike	Prof.fizike	7 neodređeno
35.		█	prof.kemije i biologije	Prof.kemije i biologije	40 neodređeno
36.		█	prof.kemije i biologije	Prof.kemije i biologije	40 neodređeno
37.		█	prof.kem i bio.	Prof.kemije i biologije	25 neodređeno
38.		█	dipl. informatičar	Prof. informatike	40 neodređeno
39.		█	dipl. informatolog	Prof. informatike	40 neodređeno
40.		█	dipl.	Prof. informatike i računalstva	40 neodređeno
41.		█	dipl. informatičar	Prof. informatike	22 neodređeno
42.		█	prof. TZK-a	Prof. TZK-a	40 neodređeno
43.		█	prof. TZK-a	Prof. TZK-a	40 neodređeno
44.		█	prof. TZK-a	Prof. TZK-a	40 neodređeno
45.		█	dipl. ekonomist	Prof. ekonom.	40 neodređeno
46.		█	dipl. ekonomist	Prof. ekonom.	40 neodređeno
47.		█	dipl. ekonomist	Prof. ekonom.	40 neodređeno
48.		█	dipl.ekonomist	Prof. ekonom.	33 neodređeno
49.		█	dipl.ing.	Prof. elektr.	40 neodređeno
50.		█	ing. elektroteh.	Struč.učitelj	40 neodređeno

51.	██████████	■	ing. elektroteh.	Struč. učitelj	40 neodređeno
52.	██████████	■	dipl.ing.	Prof. elektr.	40 neodređeno
53.	██████████	■	dipl.ing.	Prof. elektr.	40 neodređeno
54.	██████████	■	ing. elektroteh.	Struč.učitelj	40 neodređeno
55.	██████████	■	dipl.ing.elektrot	Prof.el.gr.pred.	40 neodređeno
56.	██████████	■	str.spec.inž.el.	Prof. elektr.	40 neodređeno
57.	██████████	■	prof. matem. i inf.	Prof. matem. i informat.	40 neodređeno
58.	██████████	■	dipl.ing.stroj.	Prof.stroj.	40 neodređeno
59.	██████████████████	■	dipl.ing.stroj.	Prof.stroj.	40 neodređeno
60.	██████████	■	dipl.ing.stroj.	Prof.stroj.	40 neodređeno
61.	██████████	■	dipl.ing.stroj.	Prof.stroj.	40 neodređeno
62.	██████████	■	stroj.tehničar	Prof.stroj.	40 određeno
63.	██████████	■	Ing.str.	Voditelj prakt.nast.	40 neodređeno
64.	██████████	■	frizer	Struč. učitelj	40 neodređeno
65.	██████████████████	■	frizer	Struč. učitelj	40 neodređeno
66.	██████████	■	frizer	Struč. učitelj	20 neodređeno
67.	██████████	■	prof. pedagogije	Stručni suradnik-pedagog	40 neodređeno
69.	██████████	■	prof. psihologije	Stručni suradnik-psiholog i prof.psih.	40 neodređeno

RED.BR.	IME I PREZIME	GOD.	ZVANJE	RADNO MIJESTO	UGOVORO RADU
1.	██████████	■	dipl.ing. stroj.	ravnateljica	40 neodređeno
2.	██████████	■	upr.pravnik	tajnik	40 neodređeno
3.	██████████	■	ekonomist	administrator	40 neodređeno
4.	██████████	■	ekonomist VŠS	Voditeljica računovodstva	40 neodređeno
5.	██████████	■	električar	domar	40 neodređeno
6.	██████████	■	kovinotokar	domar	20
7.	██████████	■	polj.tehničar	spremačica	40 neodređeno
8.	██████████	■	radnik	spremačica	35 neodređeno
9.	██████████	■	obučar	spremačica	40 neodređeno
10.	██████████	■	trgovac	spremačica	40 neodređeno
11.	██████████	■	preh.tehničar	spremačica	40 određeno

## 5. ORGANIZACIJA NASTAVE

### 5.1. Tjedni i dnevni raspored rada

Nastava je raspoređena na petodnevni radni tjedan. Iznimno, učenici trogodišnjih strukovnih zanimanja koji u nastavnom programu imaju propisanu praktičnu nastavu mogu polaziti praktičnu nastavu i subotom u skladu s radnim vremenom obrtnika.

Radi se u dvije smjene, A i B, tako da se smjene tjedno izmjenjuju.

A smjena: 1.oga, 1.ogb, 3.oga, 3.ogb, 1.ek, 3.ek, 1.rta, 1.rtb, 3.rta, 3.rtb, 1.rs, 1.f, 2.i, 2.e, 3.a, 3.f

B smjena: 2.oga, 2.ogb, 4.oga, 4.ogb, 2.ek, 4.ek, 2.rta, 2.rtb, 4.rta, 4.rtb, 1.a, 1.e, 2.a, 2.f, 3.i, 3.e

Početak rada jutarnje smjene: 7.45 sati.

Završetak rada jutarnje smjene: 13.45 sati

Početak rada popodnevne smjene: 13.50 sati

Završetak rada popodnevne smjene: 19.50 sati

Nastavni sat traje 45 minuta.

Mali odmori traju 5 minuta, a veliki odmori su nakon trećeg sata u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni i traju 20 minuta.

Dežurni nastavnici dežuraju u jutarnjoj smjeni od 7.30 sati do 13.45 sati, a u popodnevnoj smjeni od 13.45 sati do 19.50 sati.

### 5.2. Organizacija rada prema sadržaju

#### 5.2.1. Programi redovnog obrazovanja

Eksperimentalni program „Škola za život“ provodi se u prvim razredima opće gimnazije u svim predmetima te u prvim četverogodišnjim strukovnim razredima u općeobrazovnim predmetima. Od ove školske godine u zanimanjima Ekonomist i Strojarski računalni tehničar provodi se novi kurikulum.



## Opća gimnazija

PREDMET	BROJ SATI TJEDNO PO PREDMETU										
	1.RAZRED		2.RAZRED		3.RAZRED		4.RAZRED		UKUPNO		
	Tjed.	God.	Tjed.	God.	Tjed.	God.	Tjed.	God.	Tjed.	God.	
HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	4	140	4	128	16	548	
ENGLESKI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96	12	411	
NJEMAČKI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
LATINSKI JEZIK	2	70	2	70	-	-	-	-	4	140	
POVIJEST	2	70	2	70	2	70	3	96	9	306	
GEOGRAFIJA	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
BIOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
KEMIJA	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
MATEMATIKA	4	140	4	140	3	105	3	96	14	481	
FIZIKA	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
FILOZOFIJA	-	-	-	-	-	-	2	64	2	64	
SOCIOLOGIJA	-	-	-	-	2	70	-	-	2	70	
LOGIKA	-	-	-	-	1	35	-	-	1	35	
PSIHOLOGIJA	-	-	1	35	1	35	-	-	2	70	
POLITIKA I GOS.	-	-	-	-	-	-	1	32	1	32	
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274	
INFORMATIKA	2	70	-	-	-	-	-	-	2	70	
VJERONAUK/ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32	4	137	
GLAZBENA UMJET.	1	35	1	35	1	35	1	32	4	137	
LIKOVNA UMJET.	1	35	1	35	1	35	1	32	4	137	
IZBORNA NASTAVA	ENGLESKI JEZIK	-	-	2	-	2	-	-	64	4	70
	MATEMATIKA	-	-	2	70	2	70	2	64	6	204
UKUPNO	32	1120	33	1155	33	1155	33	1120	149	4550	

### Tehničar za računalstvo (3.RTA, 3.RTB, 4.RTA, 4.RTB)

PREDMET		3.RAZRED		4.RAZRED		UKUPNO	
		Tjed.	God.	Tjed.	God.	Tjed.	God.
HRVATSKI JEZIK		3	105	3	96	6	201
ENGLJSKI JEZIK		2	70	2	64	4	134
TZK		2	70	2	64	4	134
VJERONAUKE		1	35	1	32	2	67
POLITIKA I GOSPODARSTVO		-	-	2	64	2	64
MATEMATIKA		3	105	3	96	6	201
FIZIKA		2	70	2	64	4	134
RAČUNALSTVO		2	70	-	-	2	70
ELEKTRONIČKI SKLOP.		4	140	-	-	4	140
DIGITALNA ELEKTR.		2	70	-	-	2	70
ELEKTR.STROJEVI I UREĐAJI		2	70	-	-	2	70
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE		2	70	-	-	2	70
AUTOMATSKO VOĐENJE PROCESA		-	-	2	64	2	64
ELEKTRONIČKA INSTRUMENTACIJA		-	-	2	64	2	64
SKLOPOVSKA OPREMA RAČ.		-	-	3	96	3	96
SUSTAVNA PROGRAMSKA POTPORA		-	--	2	64	2	64
DIJAGNOSTIKA I ODRŽ. UREĐAJA		-	-	2	64	2	64
RADIONIČKE VJEŽBE		4	140	4	128	8	268
IZBORNA NASTAVA	INFORMACIJSKI SUSTAVI	2	70	-	-	2	70
	INTERNETSKE TEHNOLOGIJE	-	-	2	64	2	64
UKUPNO		31	1085	32	1024	63	2109
STRUČNA PRAKSA		-	80	--	40	-	200

## Tehničar za računalstvo- novi kurikulum (1.RTA, 1.RTB, 2.RTA, 2.RTB)

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO												
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija,vježbe i praktična nastava) i broj bodova										
		1. razred				2.razred				3.razred		4.razred
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi			
			T	V			T	V				
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	-	6	105	3	-	6			
	STRANI JEZIK	70	2	-	4,5	70	2	-	4,5			
	POVIJEST	70	2	-	4,5	70	2	-	4,5			
	GEOGRAFIJA	70	2	-	4,5	35	1	-	2,5			
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	-	-			
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2	-	2	70	2	-	2			
	VJERONAUKE/ETIKA	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5			
	MATEMATIKA	140	4	-	7	140	4	-	7			
	FIZIKA	70	2	-	4	70	2	-	4			
	KEMIJA	70	2	-	4	-	-	-				
	BIOLOGIJA	35	1	-	2,5	-	-	-				
UKUPNO SATI/BODOVA A.		735	21	-	41,5	595	17	-	33	0	0	

### Ekonomist (2.EK, 3.EK, 4.EK)

PREDMET	BROJ SATI TJEDNO PO PREDMETU							
	2.RAZRED		3.RAZRED		4.RAZRED		UKUPNO	
	Tjed.	God.	Tjed.	God.	Tjed.	God.	Tjed.	God.
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96	9	306
ENGLJSKI JEZIK S DOPISIVANJEM	3	105	3	105	3	96	9	306

B.POSEBNI STRUKOVNI DIO											
B1. POSEBNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija,vježbe i praktična nastava) i broj bodova									
		1. razred				2.razred			3.razred	4.razred	
		godišnje	tjedno		bodovi	godišnje	tjedno		bodovi		
			T	V			T	V			
OSNOVE INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	TEHNIČKO I POSLOVNO KOMUNICIRANJE	-	-	-	-	-	-	-	-		
	UPOTREBA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U UREDSKOM POSLOVANJU	70	-	2	3,5	-	-	-	-		
	TEHNIČKO DOKUMENTIRANJE	70	-	2	3,5	-	-	-	-		
	UVOD U BAZE PODATAKA	-	-	-	-	35		1	1,5		
OSNOVE RAČUNALSTVA	OSNOVE RAČUNALA	-	-		-	70	2		4		
	GRABA RAČUNALA	-	-		-	-	-	-	-		
	OPERACIJSKI SUSTAVI	-	-		-	-	-	-	-		
	PRAKTIČNE OSNOVE RAČUNALSTVA	-	-		-	-	-	-	-		
	ALGORITMI I PROGRAMIRANJE	105	1	2	4,5	105	1	2	5		
ELEKTRONIKA	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	140	3	1	7	-	-	-	-		
	UVOD U ELEKTRONIKU	-	-	-	-	70	1	1	4		
	DIGITALNA LOGIKA	-	-	-	-	105	2	1	5		
RAČUNALNE MREŽE I SIGURNOST	UVOD U RAČUNALNE MREŽE	-	-	-	-	70	1	1	3,5		
	RAČUNALNE MREŽE	-	-	-	-	--	-	-	-		
	KONFIGURIRANJE RAČUNALNIH MREŽA	-	-	-	-	-	-	-	-		
	SIGURNOST INFORMACIJSKIH SUSTAVA	-	-	-	-	-	-	-	-		
MIKROUPRAVLJAČI	MIKROUPRAVLJAČI	-	-	-	-	-	-	-	-		
	UGRADBENI RAČUNALNI SUSTAVI	-	-	-	-	-	-	-	-		
POVIJEST	2	70	-	-	-	-	2	70			

PROGRAMIRANJE	DIZAJN BAZA PODATAKA	-	-	-	-	-	-	-	-		
	SKRIPTNI JEZICI I WEB PROGRAMIRANJE	-	-	-	-	-	-	-	-		
UKUPNO SATI/BODOVA B1.		385	4	7	18,5	525	7	8	27	0	0
SVEUKUPNO SATI/BODOVA		1120	25	7	60	1120	24	8	60		
VJERONAUKE/ETIKA	1	35	1	35	1	32	3	102			
GEOGRAFIJA	2	70	2	70	2	64	6	204			
TZK	2	70	2	70	2	64	6	204			
MATEMATIKA	3	105	3	105	3	96	9	306			
KEMIJA	-	-	-	-	-	-	-	-			
BIOLOGIJA	-	-	-	-	-	-	-	-			
OSNOVE EKONOMIJE	2	70	2	70	2	64	6	204			
STATISTIKA	-	-	2	70	-	-	2	70			
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	70	-	-	-	-	2	70			
KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	-	-	2	70	-	-	2	70			
OSNOVE RAČUNOVODSTVA	-	-	-	-	-	-	-	-			
RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE	3	105	-	-	-	-	3	105			
RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE	-	-	3	105	-	-	3	105			
PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO	-	-	-	-	4	128	4	128			
MARKETING	-	-	2	70	2	64	4	134			
BANKARSTVO I OSIGURANJE	-	-	3	105	2	64	5	169			
TRŽIŠTE KAPITALA	-	-	-	-	2	64	2	64			
PODUZETNIŠTVO	3	105	-	-	-	-	3	105			
VJEŽBENIČKA TVRTKA	-	-	2	70	2	64	4	134			
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	1	35	-	-	-	-	1	35			
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	-	-	-	-	2	64	2	64			
INFORMATIKA	2	70	-	-	-	-	2	70			

IZBORNA NASTAVA	OBITELJSKI POSAO	-	-	-	-	-	-	-	-
	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	-	-	-	-	-	-	-	-
	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	2	70	-	-	-	-	2	70
	OSNOVE TURIZMA	2	70	-	-	-	-	2	70
	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	-	-	2	70	-	-	2	70
	UPRAVLJANJE PRODAJOM	-	-	2	70	-	-	2	70
	ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	-	-	-	-	2	64	2	64
	MARKETING USLUGA	-	-	-	-	2	64	2	64
UKUPNO	32	1120	32	1120	32	1024	96	3264	

### Ekonomist - novi kurikulum (1.EK)

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO								
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija,vježbe i praktična nastava) i broj bodova						
		1. razred			2.razred	3.razred	4.razred	
		godišnje	tjedno		bodovi			
			T	V				
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	-	6			
	STRANI JEZIK	105	3	-	6			
	POVIJEST	70	2	-	4,5			
	GEOGRAFIJA	70	2	-	4			

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2	-	2			
VJERONAUKE/ETIKA	35	1	-	2,5			
MATEMATIKA	105	3	-	5,5			
KEMIJA	70	2	-	3,5			
BIOLOGIJA	70	2	-	4,5			
<b>UKUPNO SATI/BODOVA A.</b>	<b>700</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>38,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO								
B1. POSEBNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova						
		1. razred			2.	3.	4.	
		godišnje	tjedno		bodovi			
T	V							
OSNOVE EKONOMIJE	OSNOVE EKONOMIJE	70	2	-	4			
	STATISTIKA	-	-	-	-			
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	70	1	1	4			
	KOMUNIKACIJSKO-PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	-	-	-	-			
RAČUNOVODSTVO I FINACIJE	OSNOVE RAČUNOVODSTVA	70	1	1	4			
	RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE	-	-	-	-			
	RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE	-	-	-	-			
	PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO	-	-	-	-			

MARKETING	MARKETING	-	-	-	-			
FINANCIJSKO TRŽIŠTE I INSTITUCIJE	BANKARSTVO I OSIGURANJE	-	-	-	-			
	TRŽIŠTE KAPITALA	-	-	-	-			
PODUZETNIŠTVO U PRIMJENI	PODUZETNIŠTVO	70	1	1	3,5			
	VJEŽBENIČKA TVRTKA	-	-	-	-			
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	-	-	-	-			
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA				-			
INFORMATIKA	INFORMATIKA	70	-	2	3			
UKUPNO SATI/BODOVA B1.		350	5	5	18,5	0	0	0

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija,vježbe i praktična nastava) i broj bodova						
		1. razred			2.	3.	4.	
		godišnje	tjedno		bodovi			
T	V							
OBITELJSKI POSAO	OBITELJSKI POSAO	70	1	1	3			
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	70	1	1	3			
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	-	-	-	-			
OSNOVE TURIZMA	OSNOVE TURIZMA	-	-	-	-			
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	-	-	-	-			

UPRAVLJANJE PRODAJOM	UPRAVLJANJE PRODAJOM	-	-	-	-			
ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	-	-	-	-			
MARKETING USLUGA	MARKETING USLUGA	-	-	-	-			
UKUPNO SATI/BODOVA B2.		70	1	1	3			
UKUPNO SATI/BODOVA B.		420	8	8	18,5	0	0	0
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B		1120	25	8	60			

### Računalni tehničar za strojarstvo (2.RS)

Obrazovni program se provodi od školske godine 2017./2018., a od ove školske godine provodi se novi kurikulum tako da je u ovom zanimanju upisan samo drugi razred.

A.OPĆEOBRAZOVNI DIO								
PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
HRVATSKI JEZIK			3	105				
STRANI JEZIK			2	70				
POVIJEST			2	70				
VJERONAUKE / ETIKA			1	35				
GEOGRAFIJA			1	35				
TZK			2	70				
MATEMATIKA			4	140				
FIZIKA			2	70				
RAČUNALSTVO			2	70				
POLITIKA I GOSPODARSTVO								
KEMIJA								
<b>UKUPNO SATI A.</b>			<b>19</b>	<b>665</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

B. POSEBNI STRUČNI DIO								
B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI								
	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
TEHNIČKO CRTANJE			2	70				
ELEMENTI STROJEVA			3	105				
TEHNIČKA MEHANIKA			2	70				
TEHNIČKI MATERIJALI			1	35				
STROJARSKE TEHNOLOGIJE			5	175				
KONTROLA I OSIGURANJE KVALITETE							-	-
STROJARSKE KONSTRUKCIJE					-	-	-	-
ALATI I NAPRAVE					-	-	-	-
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA					-	-	-	-
ELEKTROTEHNIKA					-	-		
TERMODINAMIKA					-	-	-	-
CNC TEHNOLOGIJE					-	-	-	-
INDUSTRIJSKA AUTOMATIZACIJA					-	-	-	-
<b>UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>455</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA					-	-		
TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM					-	-		
GLODANJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM							-	-
NEKONVENCIONALNI POSTUPCI OBRABE							-	-
ROBOTI I MANIPULATORI							-	-
OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE					-	-	-	-
<b>UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

UKUPNO SATI B1.	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO SATI A+B	0	0	32	1120	0	0	0	0

### Strojarski računalni tehničar (1.RS)

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO								
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija,vježbe i praktična nastava) i broj bodova						
		1. razred				2.razred	3.razred	4.razred
		godišnje	tjedno		bodovi			
T	V							
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	-	6			
	STRANI JEZIK	70	2	-	4			
	POVIJEST	70	2	-	4,5			
	VJERONAUKE/ETIKA	35	1	-	2,5			
	GEOGRAFIJA	70	2	-	4,5			
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2	-	2			
	MATEMATIKA	140	4	-	6			
	RAČUNALSTVO	70	1	1	4			
	FIZIKA	70	2	-	4			
	KEMIJA	70	2	-	4			
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-			
UKUPNO SATI/BODOVA A.		770	21	-	41,5	0	0	0

B. POSEBNI STRUČNI DIO									
B1. POSEBNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno-teorija,vježbe i praktična nastava) i broj bodova							
		1. razred					2.	3.	4.
		godišnje	tjedno		bodovi				
			T	V					
TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	TEHNIČKO CRTANJE	105	1	2	5,5				
	ELEMENTI STROJEVA	-	-	-	-				
TEHNIČKA MEHANIKA	TEHNIČKA MEHANIKA	70	1	1	4				
TEHNIČKI MATERIJALI	TEHNIČKI MATERIJALI	70	2	-	4				
TEHNOLOGIJE	STROJARSKE TEHNOLOGIJE	105	1	2	5				
	KONTROLA I OSIGURANJE KVALITETE	-	-	-	-				
KONSTRUKCIJE	STROJARSKE KONSTRUKCIJE	-	-	-	-				
	ALATI I NAPRAVE	-	-	-	-				
ENERGETIKA	PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	-	-	-	-				
	ELEKTROTEHNIKA	-	-	-	-				
	TERMODINAMIKA								
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI	CNC TEHNOLOGIJE	-	-	-	-				
AUTOMATIZACIJA	INDUSTRIJSKA AUTOMATIZACIJA								
<b>UKUPNO SATI/BODOVA B1.</b>		<b>350</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>18,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B</b>		<b>1120</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>60</b>				

### Instalater grijanja i klimatizacije, plinoinstalater (3.I)

Naziv predmeta		Broj sati	
		3. razred	
		tjedno	godišnje
Hrvatski jezik		3	96
Strani jezik		2	64
Vjeronauk/Etika		1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura		1	32
Matematika u struci		1	32
Osnove automatizacije		2	64
Nove tehnologije		2	64
Tehnologija grijanja i klimatizacije		4	128
Tehnologija plinoinstalacija		4	128
Izborna nastava	Matematika u struci	1	35
	Osnovni standardi u strojarstvu	1	35
Praktična nastava u radnom procesu		20	704

**Automehaničar (3.A)**

Naziv predmeta		Broj sati	
		3. razred	
		tjedno	godišnje
Hrvatski jezik		3	96
Strani jezik		2	64
Povijest		-	-
Vjeronauk/Etika		1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura		1	32
Matematika u struci		1	32
Osnove automatizacije		2	64
Osnovi elektrotehnike i elektronike		1	32
Tehnike motornih vozila		2	64
Izborna nastava	Osnove teh. materijala	-	-
	Tehnike motornih vozila	1	32
	Dijagnostika motornih vozila	1	32
Praktična nastava u školi		-	-
Praktična nastava u radnom procesu		20	730

**Automehaničar, Instalater grijanja i klimatizacije, Plinoinstalater (1.A, 2.A)**

Naziv predmeta	Broj sati				Ukupni broj sati	
	1. razred		2.razred			
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	6	210
Strani jezik	2	70	2	70	4	140
Povijest	2	70	-	-	2	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	2	70
Osnove računalstva	1,5	52	-	-	1,5	52
Matematika u struci	2	70	1	35	2	105
Tehničko crtanje	1,5	52	-	-	1,5	52
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	1	35
Tehnologija obrade i montaže	2	70	-	-	2	70
Osnove tehničke mehanike	-	-	1	35	1	35
Elementi strojeva i protoka-IGK,PI	-	-	2	70	2	70
Tehnologija strojarskih instalacija-IGK, PI	-	-	3	105	3	105
Elementi strojeva- AM	-	-	2	70	2	70
Tehnike motornih vozila-AM	-	-	2	70	2	70

Tehnologija održavanja vozila		-	-	1	35	1	35
Izborna nastava	Osnove teh. materijala	1	35	-	-	1	35
	Tehnike motornih vozila-AM	-	-	2	70	2	70
	Osnove tehničke mehanike IGK,PI	-	-	1	35	1	35
	Matematika u struci	-	-	1	35	1	35
Praktična nastava u školi		8	256	-	-	8	256
Praktična nastava u radnom procesu		16	574	16	795	20	574

Nastava je organizirana u dvotjednom rasporedu: tjedan dana nastave u školi, tjedan dana praktične nastave. U prvom razredu održat će se 256 sati PN u školi i 574 sati PN u radnom procesu. U drugom razredu dio PN nastave u školi održat će se u radnom procesu tako da će se u radnom procesu održati 795 sati. Praktična nastava se provodi kroz 40 tjedana.

### Elektroinstalater, Elektromehaničar (1.E, 2.E, 3.E)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno	
	1. razred		2. razred		3. razred		Tjedno	godišnje
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje		
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	9	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	6	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	2	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	3	102

Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	3	102	
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	2	70	
Osnove računalstva	1,5	52	-	-	-	-	1,5	52	
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	2	70	
Tehničko crtanje	1,5	52	-	-	-	-	1,5	52	
Elektrotehnika	4	105	3	70	-	-	7	175	
Električne instalacije	-	-	2,5	87,5	-	-	2,5	87,5	
Električni strojevi	-	-	3	105	2,5	80	5,5	185	
Elektronika i upravljanje	-	-	-	-	3	96	3	96	
Električni uređaji	-	-	-	-	3,5	112	3,5	112	
Električni strojevi i uređaji	-	-	3	105	-	-	3	105	
Električne mreže i postrojenja	-	-	-	-	2	64	2	64	
Izborna nastava	TZK	1	-	-	-	-	-	-	
	Primjena mikroupravljača	-	-	-	-	4	128	3	128
	Matematika u struci	-	-	2	70	2	64	4	134
Praktična nastava u školi	8	210	6	175	3	96	17	586	
Praktična nastava u radnom procesu	16	602	16	637	20	656		1895	

Nastava je organizirana u dvotjednom rasporedu: tjedan dana nastave u školi, tjedan dana praktične nastave. U prvom razredu održat će se 280 sati PN u školi i 602 sata PN u radnom procesu, u drugom razredu 210 sati PN u školi i 637 sati PN u radnom procesu te u trećem razredu 96 sati PN u školi i 656 sati PN u radnom procesu. Praktična nastava se provodi kroz 40 tjedana.

## Frizer

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno	
	1. razred		2. razred		3. razred		tjedno	godišnje
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje		
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	9	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	6	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	2	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	3	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	3	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	2	70
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	2	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	4	137
Tehnologija frizerstva	1	35	2	70	2	64	5	169
Poznavanje materijala	1	35	1	35	2	64	4	104
Dermatologija	-	-	-	-	1	32	1	32
Zdravstveni odgoj	-	-	1	35	-	-	1	35
Psihologija komunikacije	1	35	1	35	-	-	2	70
Estetika i umjetnost	-	-	-	-	1	32	1	32
Tehnološke vježbe	1	35	2	70	2	64	5	169

Izborna nastava	Nauka o čovjeku	1	35	-	-	-	-	1	35
	Manikiranje	-	-	1	35	-	-	1	35
	Ljekovito bilje	-	-	1	35	-	-	1	35
	Dekoratívna kozmetika	-	-	-	-	1	32	1	32
	Tradicíjske frizure					1	32	1	32
	TZK					1	32	1	32
Praktična nastava u školi	8	280	6	200	3	96	17	546	
Praktična nastava u radnom procesu	16	585	16	630	16	640		1830	

Nastava je organizirana u dvotjednom rasporedu: tjedan dana nastave u školi, tjedan dana praktične nastave. U prvom razredu održat će se 280 sati PN u školi i 560 sata PN u radnom procesu, u drugom razredu 200 sati PN u školi i 630 sati PN u radnom procesu te u trećem razredu 96 sati PN u školi i 640 sati PN u radnom procesu. Praktična nastava se provodi kroz 40 tjedana.

Građanski odgoj i obrazovanje je integriran u redovnu nastavu, na način da svaki nastavnik održi dva nastavna sata, a razrednik pet nastavnih sati unutar sata razrednika.

U prvim razredima četverogodišnjih programa koji su uključeni u eksperimentalni program „Škola za život“, Građanski odgoj i obrazovanje je međupredmetna tema koja je integrirana u sve nastavne predmete.

## 5.2.2. Programi obrazovanja odraslih

### Elektrotehničar/ka

Naziv predmeta	Broj sati									
	1. razred		2. razred		3. razred		4 razred		Ukupni broj sati	
	redovna nastava	konz. Instr. Nast	Redovna nastava	Konz. Instr. Nast.						
Hrvatski jezik	105	53	105	53	105	53	96	48	411	207
Strani jezik	70	35	70	35	70	35	64	32	274	137
Povijest	70	35	70	35					140	70
Geografija	70	35	35	18					105	53
Politika i gospodarstvo							64	32	64	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	70	35	70	35	64	32	274	137
Vjeronauk/etika	35	18	35	18	35	18	32	16	137	70
Matematika	140	70	140	70	140	70	128	64	548	274
Kemija	70	35							70	35
Biologija	35	18							35	18
Fizika	105	53	105	53	105	53	96	48	411	207
Računalstvo	70	35	70	35					140	70
Tehničko crtanje i dokumentiranje	70	35							70	35

Osnove elektrotehnike	140	70	105	53					245	123
Mjerenja u elektrotehnic			105	53					105	53
Elektrotehnički materijali i komponente			70	35					70	35
Automatsko vođenje procesa							64	32	64	32
Elektronički sklopovi					70	35			70	35
Strojarstvo					70	35			70	35
Električni strojevi					140	70			140	70
Sklopni aparati					70	35			70	35
Električne instalacije					70	35			70	35
Elektroenergetika							64	32	64	32
Energetska elektronika							64	32	64	32
Elektromotorni pogoni							64	32	64	32
Radioničke vježbe	70	70	140	140	140	140	128	128	478	478
Izborni program					35	18	96	48	131	66
Stručna praksa			80	80	80	80	40	40	200	200
<b>UKUPNO</b>	<b>1120</b>	<b>597</b>	<b>1200</b>	<b>713</b>	<b>1200</b>	<b>712</b>	<b>1070</b>	<b>616</b>	<b>4590</b>	<b>2638</b>
<b>UKUPNO U OBRAZ. ODRASLIH</b>		<b>597</b>		<b>713</b>		<b>712</b>		<b>616</b>		<b>2638</b>

U šk.god. 2018./2019. upisano je 10 novih polaznika.

## Strojarski tehničar/ka

Naziv predmeta	Broj sati									
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		Ukupni broj sati	
	redovna nastava:	konz. instr. nast	redovna nastava	Konz. instr. nast.						
Hrvatski jezik	105	53	105	53	105	53	96	48	411	207
Strani jezik	70	35	70	35	70	35	64	32	274	137
Povijest	70	35	70	35					140	70
Geografija	70	35	35	18					105	53
Politika i gospodarstvo							64	32	64	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	70	35	70	35	64	32	274	137
Vjeronauk/etika	35	18	35	18	35	18	32	16	137	70
Matematika	140	70	140	70	105	53	96	48	481	241
Kemija	105	53							105	53
Biologija	35	18							35	18
Fizika	70	35	70	35	70	35	-	-	210	105
Računalstvo	70	35	70	35					140	70
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	70	35	70	35					140	70
Tehnička mehanika	70	35	70	35	70	35	-	-	210	105

Tehnički materijali	70	35	35	18	-	-	-	-	105	53
Elementi strojeva	-	-	105	53	-	-	-	-	105	53
Termodinamika	-	-	-	-	70	35	-	-	70	35
Hidraulika i pneumatika	-	-	70	35	-	-	-	-	70	35
Toplinski strojevi i uređaji	-	-	-	-	-	-	96	48	96	48
Hidraulički i pneumatski strojevi i uređaji	-	-	-	-	70	35	-	-	70	35
Elektrotehnika	-	-	-	-	105	53	-	-	105	53
Strojarske konstrukcije	-	-	-	-	140	70	64	32	204	102
Alatni strojevi	-	-	-	-	70	35	64	32	134	67
Mjerenje i kontrola	-	-	-	-	-	-	64	32	64	32
Alati i naprave	-	-	-	-	-	-	64	32	64	32
Tehnološki procesi							64	32	64	32
Regulacija i upravljanje							64	32	64	32
Obrada materijala	70	35	105	53					175	88
Radioničke vježbe i praktikum					140	140	128	128	268	268
STRUČNA PRAKSA			80	80	80	80	40	40	200	200
<b>UKUPNO</b>	<b>1120</b>	<b>562</b>	<b>1200</b>	<b>643</b>	<b>1200</b>	<b>712</b>	<b>1064</b>	<b>616</b>	<b>4584</b>	<b>2533</b>
<b>UKUPNO U OBRAZ. ODRASLIH</b>		<b>562</b>		<b>643</b>		<b>712</b>		<b>616</b>		<b>2533</b>

U šk. god. 2018./2019. nema upisanih novih polaznika.

Nastavak obrazovanja za zanimanje tehničar za računalstvo upisao je jedan učenika te mu je propisana razlika ispita koje je dužan položiti do kraja školske godine. Za navedenog učenika nastavnici će održavati konzultacije.

### 5.2.3. Plan obavljanja praktične nastave

#### PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI

Praktičnu nastavu u školi obavljaju učenici frizerskih zanimanja, učenici u zanimanjima elektromehaničar i elektroinstalater te učenici prvog razreda kombinirani razredni odjel, automehaničari, instalateri grijanja i klimatizacije i plinoinstalateri prema fondu sati kako je navedeno u prethodnim tablicama.

#### PLAN OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE U RADNOM PROCESU:

- prvi razredi JMO programi

PRAKTIČNA NASTAVA ZANIMANJE	RAZRED	MJESTO NAUKOVANJA	VRIJEME RADA	BROJ SATI		
				TJEDNO	GODIŠNJE	UKUPNO
AUTOMEHANIČAR	1.A	Obrtnik – trgovačko društvo	19.10.2018. - 10.7.2019.	16	574	574
IGK	1.A	Obrtnik – trgovačko društvo	19.10.2018. - 10.7.2019.	16	574	574
PLINOINSTALATER	1.A	Obrtnik – trgovačko društvo	19.10.2018. - 10.7.2019.	16	574	574
ELEKTROMEHANIČAR	1.E	Obrtnik – trgovačko društvo	01.10.2018. - 13.7.2019.	16	602	602
ELEKTROINSTALATER	1.E	Obrtnik – trgovačko društvo	01.10.2018. - 13.7.2019.	16	602	602
FRIZER	1.F	Obrtnik – trgovačko društvo Međunarodni frizerski festival - Opatija	01.10.2018. - 13.7.2019.	16	585	585

**- drugi razredi JMO programi**

PRAKTIČNA NASTAVA ZANIMANJE	RAZRED	MJESTO NAUKOVANJA	VRIJEME RADA	BROJ SATI		
				TJEDNO	GODIŠNJE	UKUPNO
AUTOMEHANIČAR	2.A	Obrtnik – trgovačko društvo	11.9.2018. – 12.7.2019.	16	795	795
IGK	2.A	Obrtnik – trgovačko društvo	11.9.2018. – 12.7.2019.	16	795	795
PLINOINSTALATER	2.A	Obrtnik – trgovačko društvo	11.9.2018. – 12.7.2019..	16	795	795
ELEKTROMEHANIČAR	2.E	Obrtnik – trgovačko društvo	12.9.2018. – 18.7.2019.	16	640	640
ELEKTROINSTALATER	2.E	Obrtnik – trgovačko društvo	12.9.2018. – 18.7.2019.	16	640	640
FRIZER	2.F	Obrtnik – trgovačko društvo	08.9.2018. – 09.7.2019.	16	630	630

**- treći razredi JMO programi**

PRAKTIČNA NASTAVA ZANIMANJE	RAZRED	MJESTO NAUKOVANJA	VRIJEME RADA	BROJ SATI		
				TJEDNO	GODIŠNJE	UKUPNO
AUTOMEHANIČAR	3.A	Obrtnik – trgovačko društvo	10.9.2018. – 22.5.2019.	20	704	704
IGK	3.I	Obrtnik – trgovačko društvo	15.9.2018. – 17.5.2019.	20	672	672
PLINOINSTALATER	3.I	Obrtnik – trgovačko društvo	15.9.2018. – 17.5.2019.	20	672	672
ELEKTROMEHANIČAR	3.E	Obrtnik – trgovačko društvo	03.9.2018. – 17.5.2019.	20	656	656
ELEKTROINSTALATER	3.E	Obrtnik – trgovačko društvo	03.9.2018. – 22.5.2019.	20	656	656
FRIZER	3.F	Obrtnik – trgovačko društvo	03.9.2018. – 22.5.2019.	16	640	640

Plan praktične nastave realizirat će se u tjednu praktične nastave radnim danom, a prema potrebi subotom u skladu s radnim vremenom poslodavca i dopuštenom tjednom opterećenju učenika.

### 5.3. Izborna, dodatna i dopunska nastava

NOSITELJ	NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED	PLANIRANI BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
<b>IZBORNA NASTAVA</b>				
■■■ ■■■	MATEMATIKA	2oga, 2ogb	2	70
■■■ ■■■	MATEMATIKA	3oga, 3ogb	2	70
■■■ ■■■	MATEMATIKA	4oga	2	70
■■■ ■■■	MATEMATIKA	4ogb	2	70
■■■ ■■■	ENGLESKI JEZIK	2oga, 2ogb	2	70
■■■ ■■■	OBITELJSKI POSAO	1ek	2	70
■■■ ■■■	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	1ek	2	70
■■■ ■■■	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	2ek	2	70

████ ████	OSNOVE TURIZMA	2ek	2	70
███ █████	UPRAVLJANJE PRODAJOM	3ek	2	70
█████ █████	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	3ek	2	70
███ █████	ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	4ek	2	70
█████ █████	MARKETING USLUGA	4ek	2	70
███ █████	INFORMACIJSKI SUSTAVI	3rta, 3rtb	2	70
███ █████	INTERNETSKE TEHNOLOGIJE	4rta, 4rtb	2	64
█████ █████ █████	TEHNIČKI MATERIJALI	1a	1	35
█████ █████ █████	OSNOVE TEHNIČKIH MATERIJALA	2a	1	35
█████	TEHNIKE MOTORNH VOZILA	2a	2	70

████████	MATEMATIKA U STRUCI	2a	1	35
████ ████	DIJAGNOSTIKA MOTORNIH VOZILA	3a	1	32
████████	TEHNIKE MOTORNIH VOZILA	3a	1	32
████████	OSNOVNI STANDARDI STROJARSTVA	3i	1	32
████████	MATEMATIKA U STRUCI	3i	1	32
████ ████	TZK	1e	1	35
████ ████	MATEMATIKA U STRUCI	2e	2	70
████ ████	MATEMATIKA U STRUCI	3e	2	64
████ ████	PRIMJENA MIKROUPRAVLJAČA	3e	2	64
████ ████	NAUKA O ČOVJEKU	1f	1	35
████ ████	LJEKOVITO BILJE	2f	1	35

████ ████	MANIKIRANJE	2f	1	35
████ ████	DEKORATIVNA KOZMETIKA	3f	1	32
████ ████	TRADICIJSKE FRIZURE	3f	1	32
████ ████	TZK	3f	1	32
<b>DOPUNSKA NASTAVA</b>				
████ ████	HRVATSKI JEZIK	1ek, 1rta, 1rs	1	35
████ ████	HRVATSKI JEZIK	1f, 2rta, 2a, 3ek, 4ogb	1	35
████ ████	MATEMATIKA	2ogb, 1e, 3rta	1	35
████	MATEMATIKA	1rtb, 1f, 2rta, 2rtb, 4rtb	1	35
████ ████	MATEMATIKA	1ogb, 1ek, 2oga, 2ek, 4rta	1	35
████	MATEMATIKA	3oga, 3ogb, 3ek	1	35

█ █	ENGLISKI JEZIK	Učenici kojima je to potrebno	1	35
█ █	NJEMAČKI JEZIK	1og, 2og, 3og, 4og	1	35
█ █	RAČUNOVODSTVO	1ek, 2ek	1	35
<b>DODATNA NASTAVA</b>				
█ █	HRVATSKI JEZIK	1oga, 1ogb, 1rtb	1	35
█ █	HRVATSKI JEZIK	4oga	1	35
█ █	HRVATSKI JEZIK	4ogb	1	35
█ █	HRVATSKI JEZIK	4rta	1	35
█ █	MATEMATIKA	2oga, 2ogb	1	35
█	MATEMATIKA	3oga, 3ogb	1	35
█	ENGLISKI JEZIK	Učenici kojima je to potrebno	1	35

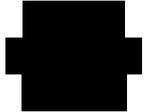
████ ████	ENGLESKI JEZIK	4oga, 4ogb	1	35
████ ████	RAČUNOVODSTVO	4ek	1	35

### 5.3.1. Izborna nastava etike i vjeronauka

RAZRED	PREDMET	BROJ UČENIKA	NOSITELJ	BROJ SATI	
				TJEDNO	GODIŠNJE
1 oga	VJERONAUK	22	████	1	35
	ETIKA	3	████	1	35
1 ogb	VJERONAUK	24	████	1	35
1 ek	VJERONAUK	18	████	1	35
	ETIKA	3	████	1	35
1 rta	VJERONAUK	16	████	1	35
	ETIKA	8	████	1	35
1 rtb	VJERONAUK	25	████	1	35

1 rs	VJERONAUK	22	██████████	1	35
	ETIKA	5	██████████ ██████████ ██████████	1	35
1 a	VJERONAUK	23	██████████ ██████████	1	35
1 e	VJERONAUK	14	██████████	1	35
1 f	VJERONAUK	20	██████████ ██████████	1	35
2 oga	VJERONAUK	13	██████████	1	35
	ETIKA	3	██████████ ██████████	1	35
2 ogb	VJERONAUK	14	██████████	1	35
2 ek	VJERONAUK	16	██████████	1	35
	ETIKA	1	██████████ ██████████	1	35
2 rta	ETIKA	16	██████████ ██████████	1	35
2 rtb	VJERONAUK	23	██████████	1	35
2rs	VJERONAUK	20	██████████ ██████████	1	35

	ETIKA	2	[REDACTED]	1	35
2 a	VJERONAUK	14	[REDACTED]	1	35
	ETIKA	6	[REDACTED]	1	35
2 e	VJERONAUK	13	[REDACTED]	1	35
	ETIKA	5	[REDACTED]	1	35
2 f	VJERONAUK	20	[REDACTED]	1	35
	ETIKA	1	[REDACTED]	1	35
3 oga	VJERONAUK	7	[REDACTED]	1	35
	ETIKA	9	[REDACTED]	1	35
3 ogb	VJERONAUK	15	[REDACTED]	1	35
3 ek	VJERONAUK	19	[REDACTED]	1	35

	ETIKA	3		1	35
3 rta	VJERONAUK	14		1	35
	ETIKA	5		1	35
3 rtb	VJERONAUK	20		1	35
3 a	VJERONAUK	17		1	35
3 e	VJERONAUK	15		1	35
3 f	VJERONAUK	15		1	35
	ETIKA	1		1	35
3 i	VJERONAUK	10		1	35
4 oga	VJERONAUK	16		1	35
	ETIKA	3		1	35
4 ogb	VJERONAUK	19		1	35

4 rta	VJERONAUK	15	██████████	1	35
	ETIKA	6	██████████	1	35
4 rtb	VJERONAUK	22	██████████	1	35
	ETIKA	1	██████████	1	35
4 ek	VJERONAUK	21	██████████	1	35
	ETIKA	1	██████████	1	35

#### 5.4. Izvannastavne aktivnosti

NOSITELJ	NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED	PLANIRANI BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
██████████	Dramska grupa	Svi zainteresirani učenici	1	35
██████████	Knjižničarska grupa	Svi zainteresirani učenici	1	35
██████████	Novinarska grupa	Svi zainteresirani učenici	1	35
██████████	Radijska skupina	Svi zainteresirani učenici	1	35
██████████	Školska debata	Svi zainteresirani učenici	1	35
██████████	Ruski jezik i kultura	4 učenice 4ogb razreda	1	35
██████████	Glazbena umjetnost	Svi zainteresirani učenici	1	35
██████████	Robotika	Svi zainteresirani učenici	1	35
██████████	ŠŠD „Martin“	Svi zainteresirani učenici	2	70

[REDACTED]	<b>Frizeri volonteri</b>	učenici frizerskog programa	1	35
[REDACTED]	<b>“Nadareni frizeri”</b>	učenici frizerskog programa	1	35
[REDACTED]	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama – učenici s teškoćama i daroviti</b>	Svi učenici Škole	1	35

## 5.5. Projekti

### POPIS PROJEKATA PLANIRANIH U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./ 2019.

NOSITELJ	NAZIV PROJEKTA	CILJNA SKUPINA
Predmetni nastavnici, stručne suradnice, ravnateljica	<b>Eksperimentalni program „Škola za život“</b>	Učenici 1. razreda četverogodišnjih programa
Nastavnici strukovnih predmeta, stručne suradnice, ravnateljica	<b>Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju</b>	Učenici strukovnih programa
[REDACTED]	<b>Program ERASMUS + , projekt „Robots Boosts Skills“</b>	Zainteresirani učenici
[REDACTED]	<b>Program ERASMUS + , projekt „CoCo+“</b>	Učenici od 15 – 19 godina
[REDACTED]	<b>Program ERASMUS + , projekt „Follow Me“</b>	Učenici od 13 – 15 godina
[REDACTED]	<b>„E-medica“</b>	Zainteresirani učenici

[REDACTED]	<b>Program OBZOR 2020., projekt „Criss“</b>	Učenici 2. razreda opće gimnazije i tehničar za računalstvo
[REDACTED]	<b>Vol ON – projekt (SKAC) Školski volonterski klub</b>	Zainteresirani učenici 1., 2. i 3. razreda
[REDACTED]	<b>Financijska pismenost</b>	Učenici 1. razreda
[REDACTED]	<b>Simulacija bankarskog poslovanja u poslovnici Zagrebačke banke</b>	Učenici 3. i 4. razreda, program ekonomist
[REDACTED]	<b>Grupni rad u predmetima elektrotehnike</b>	Učenici 2. i 3. razreda, program tehničar za računalstvo
[REDACTED]	<b>Likovna kulturna baština</b>	Učenici 1. razreda opće gimnazije
[REDACTED]	<b>„Shema školsko voće“</b>	Svi učenici
[REDACTED]	<b>Dan otvorenih vrata</b>	Učenici 8. razreda dugoselskih osnovnih škola
[REDACTED]	<b>Božićni sajam i priredba</b>	Svi učenici
[REDACTED]	<b>Uređenje interijera Škole</b>	Svi zainteresirani učenici
[REDACTED]	<b>Smotra simuliranih suđenja</b>	Učenici 3. i 4. razreda, program opće gimnazije i tehničar za računalstvo
[REDACTED]	<b>Simulirana sjednica Hrvatskog sabora</b>	Učenici 3. i 4. razreda, program opće gimnazije i tehničar za računalstvo
[REDACTED]	<b>Razvoj karijere</b>	Svi učenici škole

Eksperimentalni program „Škola za život“ uključuje dva projektna tjedna, od kojih se jedan ostvaruje u drugom polugodištu i uključuje pet radnih dana u kontinuitetu (6. svibnja – 10. svibnja 2019.) dok drugi škola organizira na različite načine, ovisno o potrebama i interesima učenika i mogućnostima škole.

## 5.6. Izvanučionička nastava

### POPIS IZVANUČIONIČKIH AKTIVNOSTI PLANIRANIH ZA ŠK. GOD. 2018./ 2019.

NOSITELJ	NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED
<b>TERENSKA NASTAVA</b>		
██████████ ██████████ ██████████	<b>HAIRSTYLE NEWS, RIJEKA</b>	Učenici frizerskog smjera svih razreda
██████████ ██████████ ██████████	<b>COSMOPROFF BOLOGNA 2019</b>	Učenici frizerskog smjera svih razreda
██████████ ██████████ ██████████	<b>DANI LJEPOTE I FITNESSA</b>	Učenici frizerskog smjera svih razreda
██████████ ██████████ ██████████	<b>DODIR PARIZA 2019</b>	Učenici frizerskog smjera svih razreda
██████████	<b>PLIVA HRVATSKA d.o.o.</b>	Učenici 2.ek razreda
██████████	<b>HAIX OBUĆA d.o.o.</b>	Učenici 2.ek i 4.ek razreda
██████████	<b>NARODNE NOVINE d.d.</b>	Učenici 3. ek razreda
██████████	<b>ZMAJSKA PIVOVARA d.o.o.</b>	Učenici 3.ek razreda
██████████	<b>OMCO</b>	Učenici 3.ek i 4.ek razreda
██████████	<b>MICROSOFT Hrvatska d.o.o.</b>	Učenici 4. ek razreda
██████████	<b>STRUČNI POSJET HRVATSKOJ AGENCIJI ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA</b>	Učenici 4.ek razreda
██████████ ██████████	<b>STRUČNI POSJET HRVATSKOJ NARODNOJ BANCII</b>	Učenici 3. ek i 4. ek razreda
██████████	<b>STRUČNI POSJET ZAGREBAČKOJ BURZI</b>	Učenici 4.ek razreda

<b>IZLETI I EKSKURZIJE</b>		
Razrednici 2. razreda četverogodišnjih programa	<b>DVODNEVNI IZLET ZA 2. RAZREDE</b>	Učenici 2. razreda četverogodišnjih programa
Razrednici 2. razreda trogodišnjih programa i 3. razreda četverogodišnjih programa	<b>MATURALNA EKSKURZIJA</b>	Učenici 2. razreda trogodišnjih programa i 3. razreda četverogodišnjih programa

## 5.7. Natjecanja

<i>Predmet, područje</i>	<b>Nositelj aktivnosti</b>
Lidrano	Aktiv hrvatskog jezika
Hrvatski jezik	Aktiv hrvatskog jezika
Njemački jezik	████████████████████
Engleski jezik	Aktiv engleskog jezika
Latinski jezik	██████████
Matematika	Aktiv matematike
Fizika	████████████████████
Kemija	██████████
Biologija	██████████
Geografija	████████████████████
Računalstvo	Aktiv informatike
Povijest	████████████████████
Logika, filozofija	██████████
Računovodstvo	Aktiv ekonomista
Vjeronauk	██████████
Frizersko zanimanje	████████████████████

INOVA – MLADI 2018.	Aktiv elektrotehnike
Strojarstvo	Aktiv strojarstva
Elektrotehnika	Aktiv elektrotehnike
Sport	Profesori TZK-a

## 6. TJEDNA ZADUŽENJA U NASTAVI

Redni broj	Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Ugovor	Broj sati				
				Neposredno odgojno-obrazovni rad	Ostala zaduž	Sati iznad norme	Ostali poslovi	Ugovor o radu
1.	██████	prof.hrv. kult.	odr.	9	2	0	11	22
2.	██████████	prof.hrv. jezika i knjiž.	neodr.	10	0	0	10	20
3.	██████████	prof. hrv.kult. i povijesti	neodr.	17	3	0	20	40
4.	██████████	prof.hrv. jezika i knjiž.	neodr.	17	3	0	20	40
5.	██████	prof. hrv.kult. i filozofije	odr.	19	1	0	20	40
6.	██████	prof. hrv.kult. i povijesti	neodr.	16	4	0	20	40
7.	██████	prof.hrv. jezika i knjiž.	neodr.	16	4	0	20	40
8.	██████████	prof. engl. jezika i knjiž.	neodr.	19	2	0	19	40
9.	██████████	prof. engl. i njem. jezika i knjiž.	neodr.	20	1	0	20	40

10.		prof. engl. jezika i knjiž.	neodr.	18	3	0	19	40
11.		prof. engl. jezika i knjiž.	neodr.	18	3	0	21	40
12.		prof. engl. jezika i knjiž.	neodr.	19	2	0	21	40
13.		prof. engl. i njem. jezika i knjiž.	odr.	18	0	2	14	30
14.		prof. lat. jezika i povijesti	neodr.	8	1	0	8	17
15.		mag. theol.	neodr.	16	5	0	19	40
16.		dipl. kateheta	neodr.	11	0	0	9	20
17.		prof. filoz. i soc.	neodr.	21	1	0	18	40
18.		prof. psihol.	neodr.	5	0	2	2	7
19.		prof. psihol.	neodr.	1	0	0	39	40
20.		mag. glazbene pedagog.	neodr.	8	2	0	9	19
21.		prof. lik. umjet. i soc.	neodr.	11	1	0	10	22
22.		prof. geografije	neodr.	22	0	0	18	40
23.		prof. geografije	neodr.	6	0	0	4	10
24.		prof. geografije	neodr.	5	0	0	4	9
25.		prof. povijesti	neodr.	8	14	0	18	40
26.		prof. povijesti i filozofije	neodr.	19	3	0	18	40

27.	██████████	prof. povijesti	odr.	20	2	0	18	40
28.	██████████	prof. matemat.	neodr.	17	3	0	20	40
29.	██████████	prof. matemat.	neodr.	19	1	0	20	40
30.	██████████	prof. matemat.	neodr.	13	7	0	20	40
31.	██████████	prof. matemat.	neodr.	16	4	0	20	40
32.	██████████	prof. matemat.	neodr.	17	3	0	20	40
33.	██████████ ██████████	prof. fizike	neodr.	20	2	0	18	40
34.	██████████	prof. fizike	neodr.	14	8	0	18	40
35.	██████████ ██████████	prof. kemije i biologije	neodr.	20	2	0	18	40
36.	██████████ ██████████	prof. kemije i biologije	neodr.	21	1	0	18	40
37.	██████████ ██████████	prof. kemije i biologije	neodr.	13	1	0	11	25
38.	██████████ ██████████	dipl. informatičar	odr.	12	0	0	10	22
39.	██████████	dipl. informatolog	neodr.	12	10	1	19	40
40.	██████████ ██████████	dipl. informatičar	neodr.	20	3	2	19	40
41.	██████████ ██████████	dipl. informatičar	neodr.	19	3	1	19	40
42.	██████████	prof. TZK-a	neodr.	21	1	0	18	40
43.	██████████ ██████████	prof. TZK-a	neodr.	20	2	0	18	40
44.	██████████	prof. TZK-a	neodr.	17	5	0	18	40
45.	██████████	dipl. ekonomist	neodr.	21	1	0	18	40
46.	██████████ ██████████	dipl. ekonomist	neodr.	18	4	0	18	40

47.	██████ ██████	dipl. ekonomist	neodr.	17	1	0	16	33
48.	██████ ██████	dipl. ekonomist	neodr.	21	1	0	18	40
49.	██████████	dipl. ing. elektroteh.	neodr.	21	0	1	19	40
50.	██████ ██████	dipl. ing. elektroteh.	neodr.	17	5	1	18	40
51.	██████ ██████	ing. elektroteh.	neodr.	22	4	2	16	40
52.	██████ ██████	ing. elektroteh.	neodr.	28	0	0	12	40
53.	██████ ██████	dipl. ing. elektroteh.	neodr.	21	1	1	18	40
54.	██████████	spec. ing. elektroteh.	neodr.	21	1	0	19	40
55.	██████████	ing. elektroteh.	neodr.	21	7	0	12	40
56.	██████ ██████	spec. ing. elektroteh.	neodr.	22	1	1	19	40
57.	██████ ██████	spec. ing. elektroteh.	neodr.	18	3	2,5	16	34
58.	██████████ ██████	dipl. ing strojarstva	neodr.	19	4	0	16	40
59.	██████████	dipl. ing. strojarstva	neodr.	19	3	1	19	40
60.	██████████	strojarski tehničar	odr.	23	1	2	18	40
61.	██████████	dipl. ing. strojarstva	neodr.	21	1	0	18	40
62.	██████████	dipl. ing. strojarstva	neodr.	19	3	0,5	19	40
63.	██████ ██████	prvostupnik ing. strojarstva	neodr.	26	2	0	12	40

64.		frizer	neodr.	25	3	0	12	40
65.		frizer	neodr.	24	4	0	12	40
66.		frizer	neodr.	14	0	0	6	20
67.		mag. teologije	odr.	4	0	0	4	8
68.		prof. fizike	neodr.	4	0	0	3	7

## 7. KALENDAR RADA ŠKOLE

### 7.1. Odgojno-obrazovna razdoblja

Nastava počinje 3. rujna 2018. godine, a završava 14. lipnja 2019. godine. Za učenike završnih razreda nastava završava 22. svibnja 2019.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 3. rujna 2018. godine do 21. prosinca 2018. godine.

Drugo polugodište traje od 14. siječnja 2019. godine do 14. lipnja 2019. godine, a za učenike/ce završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2019. godine.

Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2018. godine, a završava 11. siječnja 2019. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 18. travnja 2019. godine, a završava 26. travnja 2019. godine.

Ljetni odmor počinje 17. lipnja 2019. godine, osim za učenike/ce koji/koje imaju dopunski nastavni rad, polažu razredni ili predmetne ispite, imaju obranu završnog rada, ispite državne mature i za učenike/ce koji/koje u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu (ljetnu) praksu. Raspored praktične nastave prikazan je u tablici Plan obavljanja praktične nastave u radnom procesu, a iznimno može trajati najdulje do 20. kolovoza 2019. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike/ce završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Tablica: prikaz broja radnih tjedana i radnih dana

MJESEC	BROJ RADNIH TJEDANA ZA ZAVRŠNE RAZREDE	BROJ RADNIH TJEDANA	BROJ RADNIH DANA ZA ZAVRŠNE RAZREDE	BROJ RADNIH DANA
RUJAN	4	4	20	20
LISTOPAD	5	5	22	22
STUDENI	4	4	21	21
PROSINAC	3	3	15	15
UKUPNO ZA PRVO POLUGODIŠTE	16	16	78	78
SIJEČANJ	3	3	14	14
VELJAČA	4	4	20	20
OŽUJAK	4	4	21	21
TRAVANJ	3	3	15	15
SVIBANJ	4	5	15	22
LIPANJ	-	2	-	10
<b>UKUPNO</b>	<b>33</b>	<b>37</b>	<b>163</b>	<b>180</b>

Nenastavni i neradni dani:

- 8. listopada 2018. (ponedjeljak) Dan neovisnosti – blagdan RH
- 1. studenoga 2018. (četvrtak) Svi sveti – blagdan RH
- 2. studenoga 2018. (petak) nenastavni dan
- 25. prosinca 2018. (utorak) Božić – blagdan RH
- 26. prosinca 2018. (srijeda) Sv. Stjepan– blagdan RH
- 1. siječnja 2019. (utorak) Nova godina – blagdan RH
- 6. siječnja 2019. (nedjelja) Sveta tri kralja– blagdan RH
- 21. travnja 2019. Uskrs - blagdan RH
- 22. travnja 2019. Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH
- 1. svibnja 2019. (srijeda) Praznik rada – blagdan RH
- 8. svibnja 2019. (srijeda) Dan škole – Dan otvorenih vrata
- 20. lipnja 2019. (četvrtak) Tijelovo – blagdan RH
- 22. lipnja 2019. (subota) Dan antifašističke borbe – blagdan RH
- 25. lipnja 2019. (utorak) Dan državnosti – blagdan RH
- 5. kolovoza 2019. (ponedjeljak) Dan domovinske zahvalnosti – blagdan RH
- 15. kolovoza 2019. (četvrtak) Velika Gospa – blagdan RH

Sveukupno tijekom nastavne godine ostvarit će se 37 radnih tjedana i 180 radnih dana, odnosno 179 nastavnih dana, a za završne razrede 33 radna tjedna i 163 radna dana, odnosno 162 nastavna dana.

Nastava se planira na temelju 35 radnih tjedana i 175 radnih dana, odnosno 32 radna tjedna za završne razrede i 160 radnih dana, što omogućuje da se plan ostvari u cijelosti i upotpuni izvannastavnim aktivnostima.

U slučaju nedostatka nastavnih sati organizirat će se nadoknada tijekom godine izmjenom i prilagođavanjem rasporeda.

## 7.2. Kalendar izrade i obrane završnog rada

Završni rad je samostalni rad u obliku projekta, pokusa s elaboratom, praktičnog rada s elaboratom, kompleksnijeg ispitnog zadatka.

Cilj izrade i obrane završnog rada je provjera, vrednovanje i ocjenjivanje dostignutih stručnih kompetencija učenika stečenih obrazovanjem.

Teme za završni rad donosi škola na prijedlog predmetnih nastavnika iz struke (mentora).

Učenik je dužan temu završnog rada prijaviti predmetnom nastavniku (mentoru).

Rok za donošenje tema – 20. listopada 2018.

Rok za prijavu tema u šk. god. 2018./2019.– 31. listopada 2018.

### Zimski rok obrane završnog rada

Rok za prijavu obrane završnog rada: 30. studenoga 2018.

Rok za predaju pisanog dijela završnog rada: 15. veljače 2019.

Obrana završnog rada: 26. – 28. veljače 2019.

### Ljetni rok obrane završnog rada

Rok za prijavu obrane završnog rada: 1. travnja 2019.

Rok za predaju pisanog dijela završnog rada: 24. svibnja 2019.

Obrana završnog rada: 03. – 14. lipnja 2019.

Podjela svjedodžbi o obranjenom završnom radu: 01. srpnja 2019.

### Jesenski rok obrane završnog rada

Rok za prijavu obrane završnog rada: 10. srpnja 2019.

Rok za predaju pisanog dijela završnog rada: 10. srpnja 2019.

Obrana završnog rada: 26. - 28. kolovoza 2019.

Podjela svjedodžbi o obranjenom završnom radu: 30. kolovoza 2019.

### 7.3. Kalendar polaganja pomoćničkog ispita

Pomoćnički ispit polaže se pred povjerenstvom, a sastoji se od:

- **praktičnog dijela** (*praktični rad izrađen u okviru završnog rada priznaje se kao praktični dio pomoćničkog ispita*)
- **pisanog dijela**
  - piše se u matičnoj školi
  - traje do 240 minuta
  - više od 60% mogućih bodova ostvarenih na pisanom ispitu osigurava položen pomoćnički ispit
  - manje od 30% mogućih bodova: ispit nije položen, pristupnik se upućuje na popravni ispit u idućem roku (popravni ispit može se polagati najviše 2 puta bez plaćanja)
- **usmenog dijela**
  - pristupaju mu samo učenici koji su na pisanom dijelu ostvarili između 30% i 60% mogućih bodova
  - provodi se u matičnoj školi.

#### Jesenski rok polaganja pomoćničkog ispita

Rok polaganja pomoćničkog ispita: 15. rujna 2018. – 15. listopada 2018.

#### Zimski rok polaganja pomoćničkog ispita

Rok polaganja pomoćničkog ispita: 15. veljače 2019. – 15. ožujka 2019.

#### Ljetni rok polaganja pomoćničkog ispita

Rok polaganja pomoćničkog ispita: 15. lipnja 2019. – 15. srpnja 2019.

## 7.4. Kalendar polaganja ispita državne mature

### KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U LJETNOM ROKU 2018./ 2019.

DATUM	PREDMET	VRIJEME
3. lipnja	MATERINSKI JEZICI NACIONALNIH MANJINA TEST	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
4. lipnja	MATERINSKI JEZICI NACIONALNIH MANJINA ESEJ	9.00
	LATINSKI JEZIK A I B	14.00
5. lipnja	KEMIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
6. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A I B	9.00
	POVIJEST	14.00
7. lipnja	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
10. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
11. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	14.00
12. lipnja	BIOLOGIJA	9.00

	PSIHOLOGIJA	14.00
13. lipnja	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUK	14.00
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B TEST	9.00
18. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B ESEJ	9.00
	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
19. lipnja	ENGLJSKI JEZIK A I B	9.00
26. lipnja	MATEMATIKA A I B	9.00
27. lipnja	LOGIKA	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
28. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	ETIKA	14.00
OBJAVA REZULTATA	10.7.2019.	
ROK ZA PRIGOVORE	12.7.2019.	
KONAČNA OBJAVA REZULTATA	15.7.2019.	
PODJELA SVJEDODŽBI	17.7.2019.	

**KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U JESENSKOM  
ROKU 2018./ 2019.**

<b>DATUM</b>	<b>PREDMET</b>	<b>VRIJEME</b>
21. kolovoza	MATERINSKI JEZICI NACIONALNIH MANJINA (TEST)	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
	LATINSKI JEZIK A I B	
22. kolovoza	MATERINSKI JEZICI NACIONALNIH MANJINA (TEST)	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
23. kolovoza	GEOGRAFIJA	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	14.00
26. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A I B	9.00
	POVIJEST	14.00
27. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A i B TEST	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
28. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A i B ESEJ	9.00
	LOGIKA	14.00
29. kolovoza	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
30. kolovoza	MATEMATIKA A I B	9.00
	ETIKA	14.00
2. rujna	BIOLOGIJA	9.00

	PSIHOLOGIJA	14.00
3. rujna	KEMIJA	9.00
	NJEMAČKI JEZIK A I B	14.00
4. rujna	SOCIOLOGIJA	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
5. rujna	INFORMATIKA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
6. rujna	FRANCUSKI JEZIK A I B	9.00
	VJERONAUK	14.00
OBJAVA REZULTATA	11. 9. 2019.	
ROK ZA PRIGOVORE	13. 9. 2019.	
KONAČNA OBJAVA REZULTATA	17. 9. 2019.	
PODJELA SVJEDODŽBI	19. 9. 2019.	

## 7.5. Dopunski nastavni rad, popravni ispiti, razredni ispiti, kontrolni ispiti

Dopunski nastavni rad

27. svibnja – 30. svibnja 2019. – dopunski rad za završne razrede

27. lipnja – 5. srpnja 2019. – dopunski rad za sve razrede

Plan popravnih ispita

Popravni ispiti provode se u jesenskom roku, a najkasnije do 25. kolovoza.

20. kolovoza – 23. kolovoza 2019. – popravni ispiti za sve razrede.

Rok za prijavu: 19. kolovoza 2019.

Plan razrednih ispita

Razredni ispiti održat će se prema odlukama Razrednih vijeća sukladno Pravilniku .

Plan kontrolnih ispita

Kontrolni ispiti za sve druge trogodišnje razrede održat će se u periodu od 01. veljače do 30. travnja 2019. prema rasporedu koji će utvrditi ispitne komisije.

Podjela svjedodžbi

Za učenike završnih razreda: 01. srpnja 2019.

Za četverogodišnje programe: 10. srpnja 2019.

Za trogodišnje programe: 29. kolovoza 2019.

## 8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
Posjete kazališnim predstavama	Nastavnici, ravnateljica, učenici	kontinuirano tijekom godine
Svjetski dan učitelja	Nastavnici, ravnateljica	5. listopada 2018.
Mjesec hrvatske knjige	Knjižničarka, nastavnici hrv.jezika i učenici	15. listopada do 15. studenoga 2018.
Dan štednje - projektni dan	Nastavnici, ravnateljica, učenici	31. listopada 2018.
Dan karijera	Stručne suradnice, ravnateljica, razrednici i vanjski suradnici	8. studenog 2018.
Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju	Nastavnici, učenici	studen 2018.
Obilježavanje Dana grada Dugog Sela - projektni dan	Svi djelatnici, učenici	11. studenoga 2018.
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Knjižničarka, nastavnici, učenici	18. studenog 2018.
Dan volontera - projektni dan	Školski volonterski klub	5. prosinca 2018.
Humanitarna akcija prigodom Božića	Učenici, nastavnici	prosinac 2018.

Obilježavanje božićnih blagdana	Knjižničarka, nastavnici hrv.jezika, glazb. kulture i vjeroučitelji, učenici	prosinac 2018.
Dan sjećanja na žrtve holokausta	Knjižničarka, nastavnici, učenici, prof. etike i povijesti	27. siječnja 2019.
Dan sigurnijeg Interneta	Prof. informatike, knjižničarka, učenici	6. veljače 2019.
Valentinovo	Učenici, nastavnici	14. veljače 2019.
Dan ružičastih majica - projektni dan	Svi djelatnici, učenici	Zadnja srijeda u veljači
Fašnik - ples pod maskama	Učenici, knjižničarka	Do 6. ožujka 2019.
Dani hrvatskog jezika	Knjižničarka, profesorice hrv.jezika	6. - 12. ožujka 2019.
Svjetski dan kazališta - projektni dan	nastavnici hrv.jezika, knjižničarka	27. ožujka 2019.
Noć knjige	Knjižničarka, nastavnici hrv.jezika	23. travnja 2019.
Dan škole i Dan otvorenih vrata	Nastavnici, ravnateljica, učenici	8. svibnja 2019.

## 9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
Ovisnosti	Psihologinja, pedagoginja, školska liječnica, vanjski suradnici	Prema planu sata razrednika
Kontracepcija, spolne bolesti	Školska liječnica	Prema planu sata razrednika
Sistematski pregled učenika	Školska liječnica	Prema rasporedu školske liječnice
Cijepljenje učenika	Školska liječnica	Prema rasporedu školske liječnice
Prevenција rizičnih ponašanja	Razrednici, psihologinja, pedagoginja	Prema planu sata razrednika
Pomoć socijalno ugroženim učenicima	Psihologinja, pedagoginja, razrednici	Tijekom godine
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Ravnateljica, psihologinja, pedagoginja	Tijekom godine

## 10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

U periodu adolescencije, mladi su izloženi različitim rizicima te se u Srednjoj školi Dugo Selo velika pozornost posvećuje prevenciji rizičnih oblika ponašanja. Također, kod novoupisanih učenika su sve češći adaptacijski problemi, dok ostali učenici tijekom obrazovanja prolaze kroz ozbiljne identifikacijske, obiteljske i socijalne krize. Nadalje, povećava se broj učenika kojima je potrebna pomoć oko planiranja, organizacije i provedbe učenja koje će dovesti do uspjeha, ali i učenika koji slobodno vrijeme provode nekvalitetno u dokolici. Ovo su razlozi zbog kojih su preventivni programi sastavni dio Godišnjeg plana i programa Škole.

Preventivni program se provode kroz redovnu nastavu, satove razredne zajednice, školske ili razredne projekte, predavanja te druge aktivnosti u organizaciji škole. Cilj planiranih aktivnosti je poticanje pozitivnog cjelokupnog razvoja (tjelesnog, mentalnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanje zdravih stilova života i socijalno prihvatljivih oblika ponašanja. U provođenju preventivnih programa surađujemo sa školskom liječnicom, obiteljskim liječnicima, psihijatrijski odjeli i klinike, policijske uprave, CZSS, pravosudna tijela, centri i komune za liječenje ovisnosti i dr.)

Provođenjem preventivnog programa nastojimo djelovati na razvoj i jačanje učeničkih, roditeljskih i nastavničkih psihosocijalnih vještina i sposobnosti (samostalno i odgovorno donošenje odluka, kritičko mišljenje i kreativno rješavanje problema, nenasilno rješavanje sukoba, učinkovita i jasna komunikacija, asertivno ponašanje i stvaranje pozitivne slike o sebi, otpornost na socijalni pritisak, antistresno ponašanje i kontrola emocija, povjeravanje problema bliskim osobama i stručnjacima, kvalitetno druženje s vršnjacima, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, uspostavljanje i održavanje ravnoteže u organizmu kvalitetnom prehranom, tjelovježbom, zabavom i odmorom).

## RAD S UČENICIMA

Naziv aktivnosti	Ciljevi i namjena	Nositelji, način realizacije i evaluacija
<b>ZDRAVSTVENI ODGOJ</b>	Cilj je poboljšati informiranost mladih o različitim rizičnim činiteljima za zdravlje, promocija zdravih stilova života te poticanje učenika na odgovorno ponašanje.	Program će tijekom nastavne godine provoditi razrednici, nastavnici prirodoslovnih predmeta, društveno humanističkih predmeta, nastavnici TZK-a te stručne suradnice. Namijenjen je svim učenicima škole. Program će se realizirati kroz 4 modula (do 12 sati): Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija ovisnosti te spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje. Evaluacija će se provesti kroz ankete te povratne informacije o kvaliteti i zadovoljstvu sadržajem.
<b>Preventivno predavanje „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“</b>	Cilj programa je informirati o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite. Programom se nastoji učenike potaknuti na stvaranje zdravih stilova i navika življenja.	Program će provoditi školska liječnica, a predavanje će se održati tijekom prvog polugodišta. Program je namijenjen učenicima prvih razreda. Evaluacija će se provesti kroz razgovor s učenicima na satu razredne zajednice.
<b>Preventivno predavanje „Sigurno u prometu“</b>	Kroz predavanje, učenike će se informirati o pravilima sigurnosti u prometu i štetnim posljedicama uzimanja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila. Cilj predavanja je prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu kroz stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu te prema konzumaciji alkohola prilikom korištenja motornih vozila.	Predavanje će održati djelatnici PU Dugo Selo uz organizacijsku potporu stručnih suradnica i voditeljice smjene. Predavanje je namijenjeno učenicima prvih razreda. Evaluacija će se provesti kroz razgovor s učenicima na satu razredne zajednice.

Naziv aktivnosti	Ciljevi i namjena	Nositelji, način realizacije i evaluacija
<b>PREVENTIVNO PREDAVANJE „NE, ZATO JER NE“</b>	Namjena je preventivnim djelovanjem stvoriti negativan stav mladih prema konzumiranju sredstava ovisnosti, smanjenje interesa za eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti, educiranje učenika o raznim štetnim učincima sredstava ovisnosti na ljudski organizam, poticanje razvijanja zdravih i pozitivnih stavova i oblika ponašanja te smanjenje rizičnog ponašanja učenika.	Predavanje će se organizirati prema dogovoru s djelatnicima PU zagrebačke. Provode ga stručni predavači PU Zagrebačke uz organizacijsku potporu stručnih suradnica i voditeljice smjene. Namijenjeno je učenicima prvih razreda. Evaluacija će se provesti kroz razgovor s učenicima na satu razredne zajednice.
<b>PROGRAM „PREVENCIJA NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA“</b>	Programom se nastoji pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama kroz razjašnjavanje uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi te poznavanju prava, prepoznavanje oblika nasilnog ponašanja u vezama te podizanje spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi.	Program obuhvaća četiri radionice, a namijenjen je učenicima trećeg razreda. Program će provesti školska psihologinja tijekom drugog polugodišta. Evaluacija će se provesti kroz anketne listiće.
<b>PROGRAM „KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE“</b>	Cilj programa je upoznati učenike s različitim komunikacijskim vještinama kako bi jasno izražavali svoje emocije, mišljenja, ideje i stavove, a u svrhu osobnog i profesionalnog razvoja te izbjegavanja i rješavanja sukoba.	Nositeljice programa su stručne suradnice i razrednici, a program će se provoditi na Satovima razredne zajednice kroz radionički tip nastave. Program će evaluirati sami učenici, razrednici i stručne suradnice tijekom, za vrijeme i nakon provođenja programa.
<b>PROGRAM „RJEŠAVANJE SUKOBA MEDIJACIJOM“</b>	Cilj programa je upoznati učenike s medijacijom kao načinom rješavanja sukoba. Tijekom programa učenici će uvježbavati ključne komunikacijske vještine, prepoznavanje emocija, ali i tehniku provođenja medijacije.	Nositeljice programa su stručne suradnice, a program će se provoditi na Satovima razredne zajednice kroz radionički tip nastave. Program će evaluirati sami učenici, razrednici i stručne suradnice tijekom, za vrijeme i nakon provođenja programa.

Naziv aktivnosti	Ciljevi i namjena	Nositelji, način realizacije i evaluacija
<p align="center"><b>PROGRAM „SUOČAVANJE SA STRESOM“</b></p>	<p>Cilj programa je učenike upoznati sa situacijama koje doživljavamo kao stresne te ih potaknuti na razmišljanje o efikasnim metodama suočavanja sa stresom. Učenici će biti upoznati i s mogućim posljedicama stresa te nekim tehnikama relaksacije.</p>	<p>Nositeljice programa su stručne suradnice, a program će se provoditi na Satovima razredne zajednice kroz radionički tip nastave. Program će evaluirati sami učenici, razrednici i stručne suradnice tijekom, za vrijeme i nakon provođenja programa.</p>
<p align="center"><b>PROGRAM „TIJELO I SLIKA O TIJELU“</b></p>	<p>Cilj programa je razvijati pozitivnu sliku o svome tijelu, uzrocima i posljedicama različitih utjecaja na naše tijelo te potaknuti učenike na brižnom i odgovornom odnosu prema svom tijelu.</p>	<p>Nositeljice programa su stručne suradnice i razrednici, a program će se provoditi na Satovima razredne zajednice kroz radionički tip nastave. Program će evaluirati sami učenici, razrednici i stručne suradnice tijekom, za vrijeme i nakon provođenja programa.</p>
<p align="center"><b>PROGRAM „POZNAVANJE SEBE I SAMOPOŠTOVANJE“</b></p>	<p>Cilj programa je razvijati pozitivnu sliku o sebi kroz upoznavanje sebe, svojim pozitivnih osobina te isticanje jakih strana pomoću kojih će učenici razvijati svoje potencijale na osobnom i profesionalnom planu.</p>	<p>Nositeljice programa su stručne suradnice, a program će se provoditi na Satovima razredne zajednice kroz radionički tip nastave. Program će evaluirati sami učenici, razrednici i stručne suradnice tijekom, za vrijeme i nakon provođenja programa.</p>

## RAD S RODITELJIMA

<p><b>1. Individualno i/ili grupno savjetovanje roditelja</b> Savjetovalište za roditelje vode stručne suradnice, a otvoreno je tijekom cijele nastavne godine. Preporučena je prethodna najava zbog bolje organizacije rada.</p>
<p><b>2. Edukacija na roditeljskim sastancima</b> Cilj je poučiti i informirati roditelje kako bi ojačali roditeljske kompetencije za odgojni pristup djetetu. Planirane teme su:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Utjecaj obitelji na školski uspjeh</li> <li>Komunikacija između roditelja i adolescenata</li> <li>Nasilje i kako ga spriječiti</li> <li>Kako prepoznati ovisničko ponašanje</li> <li>Kvalitetno provođenje vremena s adolescentom</li> </ol>
<p><b>3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</b> Voditelji planiranih aktivnosti su stručne suradnice (uz druge relevantne stručnjake) koje će nakon prvog polugodišta te na kraju školske godine podnijeti izvješće o situaciji, provođenju planiranih aktivnosti te planovima za dalje.</p>

## RAD S NASTAVNICIMA

<p><b>1. Individualno savjetovanje o postupanju</b> Sustavno praćenje, prepoznavanje, identifikacija i evidencija učenika s rizičnim životnim prilikama i faktorima u ponašanju u svrhu uključivanja u savjetodavni rad.</p>
<p><b>2. Informativna predavanja na nastavničkom vijeću</b> Upoznavanje nastavnika s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih. Stručne suradnice će podnijeti izvješća o ŠPP nakon prvog polugodišta te na kraju školske godine.</p>
<p><b>3. Informativna predavanja na razrednim vijećima</b> Sustavno praćenje, prepoznavanje, identifikacija i evidencija učenika s rizičnim životnim prilikama i faktorima u ponašanju u svrhu uključivanja u savjetodavni rad. Unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama. Prvenstveno se odnosi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama u razvoju (karakteristike razvoja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške).</p>

## 11. PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE

### 11.1. Nastavničko vijeće

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i programiranje nastave</li> <li>- pripremanje nastave</li> <li>- formiranje stručnih aktiva</li> <li>- izvješće o uspjehu u prethodnoj godini</li> <li>- razmatranje i usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu</li> <li>- razmatranje zamolbi učenika</li> </ul>	Članovi Nastavničkog vijeća
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>-prijedlog tema za završne radove</li> <li>-razmatranje zamolbi učenika</li> </ul>	Članovi Nastavničkog vijeća
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje nastavnog i izvannastavnog rada</li> <li>- analiza odgojno obrazovnih postignuća</li> <li>- izricanje odgojnih mjera</li> <li>- razmatranje zamolbi učenika</li> <li>- imenovanje Školskog prosudbenog odbora</li> </ul>	Članovi Nastavničkog vijeća
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rada i postignuća u prvom polugodištu</li> </ul>	Članovi Nastavničkog vijeća
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plan upisa u prvi razred u šk. god. 2019./ 2020.</li> <li>- evaluacija školskog preventivnog programa</li> <li>- provođenje kontrolnih ispita</li> </ul>	Članovi Nastavničkog vijeća
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-analiza odgojno obrazovnih postignuća u periodu do proljetnih praznika</li> <li>- suradnja s drugim školama, obrtnicima i javnim ustanovama</li> </ul>	Članovi Nastavničkog vijeća
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rada i postignuća završnih razreda</li> <li>- utvrđivanje broja sati dopunskog rada za završne razrede</li> </ul>	Članovi Nastavničkog vijeća
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rada i postignuća na kraju nastavne godine</li> </ul>	Članovi Nastavničkog vijeća

	- utvrđivanje broja sati dopunskog rada	
SRPANJ	- analiza uspjeha učenika na dopunskom radu - utvrđivanje rokova za polaganje popravnih ispita - pregled rezultata upisa	Članovi Nastavničkog vijeća
KOLOVOZ	- analiza uspjeha na popravnim ispitima - osvrt na rad u šk.god.2018./2019. - pripreme za novu školsku godinu	Članovi Nastavničkog vijeća

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se prema planu, ali i izvan njega prema potrebi. Uz navedene sadržaje raspravljat će se i o ostalim sadržajima iz programa rada i s tim u vezi donositi odluke.

## 11.2. Razredna vijeća

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Školske godine 2018./2019. u školi djeluju 32 razredna vijeća. Plan i program razrednog vijeća ostvaruje se na sjednicama. Tijekom školske godine razrednik, kao stručni voditelj razreda, saziva i vodi sjednice razrednih vijeća. Obveza je održati četiri, a po potrebi i više sjednica u svakom polugodištu. Ostvarenje plana i programa rada RV prati se kroz zapisnike sa sjednica i razrednu dokumentaciju.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji suradnje
Analiza odgojne situacije	Rujan, listopad	Stručni suradnici i razrednici
Praćenje razvoja i napredovanja učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima (učenje i izostanci)	Studeni Travanj	Članovi razrednog vijeća, stručni suradnici

Analiza odgojno-obrazovnih postignuća	Prosinac Lipanj	Članovi razrednog vijeća, stručni suradnici
Izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	Članovi razrednog vijeća, stručni suradnici
Suradnja s roditeljima	tijekom godine	razrednik, stručni suradnici, roditelji
Praćenje realizacije NPP i uvjeta za njihovo izvođenje	tijekom godine	ravnateljica, pedagog, satničar
Ostali poslovi (ispiti, dopunska i dodatna nastava)		stručni suradnici, ravnateljica

### 11.3. Plan rada razrednika

#### SAT RAZREDNIKA – 1. RAZREDI ČETVEROGODIŠNJIH PROGRAMA (eksperimentalni program „Škola za život“)

Mjesec	Red. br. sati	TEMA
Rujan	1.	Upoznavanje učenika sa Statutom škole i Kućnim redom (MPT Građanski odgoj i obrazovanje)
	2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinim, elementima i kriterijima vrednovanje učenika, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (MPT Građanski odgoj i obrazovanje)
	3.	Upoznavanje s planom evakuacije i biranje razrednog rukovodstva (MPT Građanski odgoj i obrazovanje)
	4.	Razredna pravila i razredna kohezija (MPT Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje)
	5.	Sređivanje razredne dokumentacije
	6.	Izrada mapa učenika (MPT – Uporaba IKT)
Listopad	7.	Program „Samoregulirano učenje“ – 1. radionica „Kako učim?“ (MPT Učiti kako učiti) <b>stručne suradnice</b>
	8.	Program „Samoregulirano učenje“ – 2. radionica „Žongliranje vremenom“ (MPT Učiti kako učiti) <b>stručne suradnice</b>
	9.	Prehrambeni stilovi (MPT Zdravlje)
	10.	Odgovorna potrošnja (MPT Poduzetništvo, povodom projektnog dana 31.10. – Dan štednje)
Studeni	11.	Program „Samoregulirano učenje“ – 3. radionica „Kako lako“ (MPT Učiti kako učiti) <b>stručne suradnice</b>
	12.	Dan grada Dugo Selo (11.11. projektni dan – prebačeno na 12.11.)
	13.	Međunarodni dan tolerancije – 16.11. (MPT Zdravlje)
	14.	Program „Samoregulirano učenje“ – 4. radionica „Samo tako, zaista je lako“ (MPT Učiti kako učiti) <b>stručne suradnice</b>
	15.	Alkohol, cigarete i droge (MPT Zdravlje)
Prosinac	16.	Dan volontera – 05.12. (MPT Građanski odgoj i obrazovanje, projektni dan)
	17.	Pomažemo jedni drugima (pripreme za Božićni sajam i priredbu, MPT Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održiv razvoj)
	18.	Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja uz planiranje poboljšanja
Siječanj	19.	Prilagođena prehrana (MPT Zdravlje)
	21.	Suočavanje sa stresom (MPT Zdravlje) <b>stručne suradnice</b>
	22.	Sigurnost na internetu I (MPT Uporaba IKT-a)

Mjesec	Red. br. sati	TEMA
Veljača	23.	Sigurnost na internetu II (MPT Uporaba IKT-a)
	24.	Vrste nasilja (MPT Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje) <b>stručne suradnice</b>
	25.	Komunikacijske vještine (MPT Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje) <b>stručne suradnice</b>
	26.	Dan ružičastih majica – 27.02. (projektني dan, MPT Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje)
Ožujak	27.	Program „Samoregulirano učenje“ – 5. radionica „A kako sada učim?“ (MPT Učiti kako učiti) <b>stručne suradnice</b>
	28.	Program „Tko sam, što želim i kamo idem?“ – 1. radionica „Linija života“ (MPT Osobni i socijalni razvoj – razvoj karijere) <b>stručne suradnice</b>
	29.	Program „Tko sam, što želim i kamo idem?“ – 2. radionica „(Reci mi) tko sam?“ (MPT Osobni i socijalni razvoj – razvoj karijere) <b>stručne suradnice</b>
	30.	Dan kazališta (27.03. – projektني dan)
Travanj	31.	Utjecaj pravilne higijene i higijene okoline na održavanje zdravlja (MPT Zdravlje)
	32.	Načela održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša (MPT Održiv razvoj)
Svibanj	33.	Program „Tko sam, što želim i kamo idem?“ – 3. radionica „Što mogu, a što želim?“ (MPT Osobni i socijalni razvoj – razvoj karijere) <b>stručne suradnice</b>
	34.	Prirodna i kulturna baština RH (povodom projektنيog tjedna, MPT Održiv razvoj, Uporaba IKT-a, Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj)
	35.	Program „Tko sam, što želim i kamo idem?“ – 4. radionica „Ja u budućnosti“ (MPT Osobni i socijalni razvoj – razvoj karijere) <b>stručne suradnice</b>
	36.	Osvrt na prvi razred „Jesu li ispunjena očekivanja, jesmo li zadovoljni?“
Lipanj	37.	Sređivanje razredne dokumentacije
	38.	Informacije za učenike o terminima konzultacija, dopunskom radu i dodjeli svjedodžbi

### SAT RAZREDNIKA – 1. razredi trogodišnjih programa

Mjesec	Red. br. sati	TEMA
Rujan	1.	Upoznavanje učenika sa Statutom škole i Kućnim redom (GOO)
	2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinim, elementima i kriterijima vrednovanje učenika, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (GOO)
	3.	Upoznavanje s planom evakuacije i biranje razrednog rukovodstva (GOO)
	4.	Razredna pravila i razredna kohezija
	5.	Sređivanje razredne dokumentacije
	6.	Razvijamo samopoštovanje i samopouzdanje
Listopad	7.	Kako uspješno učiti – radionica „Kako učimo?“
	8.	Kako uspješno učiti – radionica „Čimbenici uspješnog učenja“
	9.	Kako uspješno učiti – „Planiranje učenja“
	10.	Kako uspješno učiti – radionica „Strah od odgovaranja“
Studeni	11.	Osvrt na trenutno stanje i mjere za poboljšanje
	12.	Asertivno ponašanje
	13.	Tolerancija – prihvaćanje različitosti (Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije - 16.11.) (GOO)
	14.	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (ZO)
	15.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru (ZO)
Prosinac	16.	„Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ (Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a) (ZO)
	17.	Sređivanje razredne dokumentacije
	18.	Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja uz planiranje poboljšanja
Siječanj	19.	Podržavamo i pomažemo jedni drugima
	21.	Higijena (ZO)
Veljača	22.	Prehrambeni stilovi (ZO)
	23.	Valentinovo
	24.	Vrste nasilja(ZO)
	25.	Sukob kao labirint(ZO)
Ožujak	26.	Nenasilno rješavanje sukoba I (ZO)
	27.	Nenasilno rješavanje sukoba II(ZO)
	28.	Sređivanje razredne dokumentacije
	29.	Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja te mjere za poboljšanje
Travanj	30.	Razgovaramo s učenicima – Kako se osjećamo u školi?
	32.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22.travnja) (GOO)
Svibanj	33.	Važnost bavljenja fizičkom aktivnošću (ZO)
	34.	Opasnosti na internetu I (ZO)
	35.	Opasnosti na internetu II (ZO)
	36.	Osvrt na prvi razred – Jesu li ispunjena očekivanja?, Što smo naučili?

Mjesec	Red. br. sati	TEMA
Lipanj	37.	Sređivanje razredne dokumentacije
	38.	Informacije za učenike o terminima konzultacija, dopunskom radu i dodjeli svjedodžbi

### SAT RAZREDNIKA – 2. razredi

Mjesec	Red. br. sati	TEMA
Rujan	1.	Upoznavanje učenika sa Statutom škole i Kućnim redom ( <b>GOO</b> )
	2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinim, elementima i kriterijima vrednovanje učenika, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece ( <b>GOO</b> )
	3.	Upoznavanje s planom evakuacije i biranje razrednog rukovodstva ( <b>GOO</b> )
	4.	Razredna pravila i razredna kohezija
	5.	Sređivanje razredne dokumentacije
	6.	Motivacija
Listopad	7.	Kako ostvariti profesionalan odnos između nastavnika i učenika
	8.	Kako se nositi sa stresom
	9.	Dodaci prehrani ( <b>ZO</b> )
	10.	Kako koristim slobodno vrijeme? ( <b>ZO</b> )
Studeni	11.	Osvrt na trenutno stanje i mjere za poboljšanje
	12.	Komunikacijske vještine ( <b>ZO</b> )
	13.	Komunikacijske vještine ( <b>ZO</b> )
	14.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih ( <b>ZO</b> )
	15.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti ( <b>ZO</b> )
Prosinac	16.	Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje (Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a) ( <b>ZO</b> )
	17.	Sređivanje razredne dokumentacije
	18.	Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja uz planiranje poboljšanja
Siječanj	19.	Odgovornost
	21.	Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini ( <b>ZO</b> )
Veljača	22.	Kultura škola ( <b>GOO</b> )
	23.	Valentinovo
	24.	Međuljudski odnosi
	25.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti ( <b>ZOO</b> )
Ožujak	26.	Komunikacijske vještine
	27.	Komunikacija adolescenata i roditelja
	28.	Sređivanje razredne dokumentacije

Mjesec	Red. br. sati	TEMA
Ožujak	29.	Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja te mjere za poboljšanje
Travanj	30.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
	32.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22.travnja) (GOO)
Svibanj	33.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
	34.	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama
	35.	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama
	36.	Osvrt na drugi razred – Jesu li ispunjena očekivanja?, Što smo naučili?
Lipanj	37.	Sređivanje razredne dokumentacije
	38.	Informacije za učenike o terminima konzultacija, dopunskom radu i dodjeli svjedodžbi

### SAT RAZREDNIKA – 3. razredi

Red. br. sati	TEMA
1.	Upoznavanje učenika s kućnim redom i Statutom škole GO
2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom za izricanje pedagoških mjera i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika GO
3.	Upoznavanje učenika s protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji i Protokolom postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima GO
4.	Razredna pravila i kohezija GO
5.	Sređivanje razredne dokumentacije
6.	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih aktivnosti ZO
7.	Nema više loših ocjena – radionica kako učiti
8.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama ZO
9.	Planiranje budućnosti ZO
10.	Humanost i humano ponašanje
11.	Sređivanje razredne dokumentacije
12.	Medijacija
13.	Diskriminacija GO
14.	Prevenција nasilja i nasilničkog ponašanja u vezi ZO
15.	Nasilje na internetu
16.	Neprijemljive pojavnosti ZO
17.	1. prosinca – Dan borbe protiv AIDS-a Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje ZO
18.	Brak, roditeljstvo i obitelj ZO
19.	Sređivanje razredne dokumentacije
20.	Ja i ekologija – Misli globalno, djeluj lokalno

Red. br. sati	TEMA
21.	Profesionalna orijentacija
22.	Ljudska prava GO
23.	Tolerancija
24.	Valentinovo
25.	Umijeće komuniciranja
26.	Verbalna i neverbalna komunikacija
27.	Sređivanje razredne dokumentacije
28.	Kako razriješiti sukob?
29.	Alkohol i promet ZO
30.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život ZO
31.	Osvrt na trenutno stanje i mjere za poboljšanje
32.	Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje ZO
33.	Sređivanje razredne dokumentacije
34.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava ZO
35.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina ZO
36.	Sređivanje razredne dokumentacije
37.	Informacije o terminima dopunskog rada i podjeli svjedodžbi

SAT

#### RAZREDNIKA – 4. razredi

Mjesec	Redni br. sata	TEMA
Rujan	1.	Upoznavanje učenika sa Statutom i Kućnim redom (GOO)
	2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, elementima i kriterijima vrednovanja učenika, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (GOO)
	3.	Upoznavanje s planom evakuacije i biranje razrednog rukovodstva (GOO)
	4.	Razredna pravila i razredna kohezija
	5.	Sređivanje razredne dokumentacije
	6.	Motivacija
Listopad	7.	Državna matura
	8.	Odgovornost za svoj život (ZO)
	9.	Što bih promijenio/ promijenila u društvu u kojem živim?
	10.	Mediji i mladi
Studeni	11.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija prilikom oglašavanja u medijima (ZO)
	12.	Tolerancija- prihvaćanje različitosti (Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije- 16.11.) (GOO)
	13.	Pretilost (debljina) i prevencija (ZO)
	14.	Šećerna bolest (dijabetes tip 2) i prevencija (ZO)

	15.	Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje (Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a) <b>(ZO)</b>
Prosinac	16.	Asertivno ponašanje
	17.	Sređivanje razredne dokumentacije
	18.	Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja uz planiranje poboljšanja
Siječanj	19.	Osvrt na trenutno stanje i mjere za poboljšanje
	20.	Kardiovaskularne bolesti i prevencija <b>(ZO)</b>
Veljača	21.	Rak i prevencija <b>(ZO)</b>
	22.	Zubni karijes i prevencija <b>(ZO)</b>
	23.	Kako se nositi sa stresom <b>(ZO)</b>
	24.	Prevencija pušenja <b>(ZO)</b>
Ožujak	25.	Alkohol i promet <b>(ZO)</b>
	26.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život <b>(ZO)</b>
	27.	Sređivanje razredne dokumentacije
	28.	Pisanje životopisa i molbi za posao (stručne suradnice)
Travanj	29.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama
	30.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje (23.4.) <b>(GOO)</b>
	31.	Osvrt na srednjoškolsko obrazovanje
Svibanj	32.	Priprema za Dan maturanata
	33.	Sređivanje razredne dokumentacije
	34.	Informacije za učenike o terminima konzultacija, dopunskom radu i dodjeli svjedodžbi

#### 11.4. Plan stručnog usavršavanja nastavnika

Svaki nastavnik dužan je tijekom godine raditi na stručnom usavršavanju u okviru broja sati prema Odluci o tjednom zaduženju, a plan stručnog usavršavanja pohraniti kod školske pedagoginje.

Planiranjem usavršavanja potrebno je obuhvatiti stručno usavršavanje unutar struke upoznajući didaktičko-metodičke inovacije i njihov razvoj, pratiti stručnu literaturu i časopise.

Stručno usavršavanje obuhvaća aktivno sudjelovanje u radu stručnih vijeća prema planu MZO-a.

Ovisno o mogućnostima škole, nastavnici će biti upućivani na stručne skupove u organizaciji AOO-a i ASOO-a.

U okviru stručnog usavršavanja nastavnika organizirat će se studijsko putovanje, jedan ili dva dana.

Nastavnici koji imaju zaduženja u nastavi u eksperimentalnom programu „Škola za život“ imaju obavezu edukacije u virtualnim učionicama na Loomenu kao i prisustvovati drugim oblicima edukacije koji će se organizirati u školi ili izvan škole.

Voditelji stručnih vijeća organizirat će tijekom šk. god. sjednice Stručnih vijeća prema potrebi, a najmanje dvije. Obavezno je na početku godine na Stručnim vijećima dogovoriti kriterije i elemente

ocjenjivanja u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, donijeti plan stručnih usavršavanja te raspravljati o ostalim pitanjima važnim za unapređenje rada.

Stručna vijeća	voditelj
Hrvatski jezik	
Strani jezik	
Društveno-humanistički predmeti	
Povijest i geografija	
Informatika	
Matematika	
Fizika, kemija, biologija	
TZK	
Struka elektrotehnika	
Struka ekonomija	
Struka strojarstvo	
Struka frizerstvo	

## 11.5. Planovi rada stručnih suradnica

### GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

Cilj školskog psihologa je razvijanje općih kompetencija, razvoj obrazovanja usmjerenog na učenika, razvoj temeljnih kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje, te pomaganje učenicima, nastavnicima i roditeljima da što kvalitetnije razviju svoje potencijale, održe svoje psihološko zdravlje, razvijaju interpersonalne i socijalne vještine te adekvatno svojim sposobnostima i interesima donose odluke vezane uz nastavak svojeg obrazovanja i uz svoje buduće zvanje.

Poslovi školskog psihologa vezani su uz rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima, ali i uz suradnju s ravnateljicom, drugim stručnim suradnicima i školskim osobljem, te s izvanškolskim institucijama i pojedincima.

U radu s učenicima školski psiholog je usmjeren na prepoznavanje učenika s poteškoćama u učenju, ali i darovitih učenika te razvijanje i pomaganje takvim učenicima da postignu što bolji školski uspjeh odnosno poticanje ostvarivanje svih njihovih potencijala. Nadalje, školski psiholog je usmjeren na prepoznavanje i pomaganje učenicima s poteškoćama u ponašanju, emocionalnim

problemima i obiteljskim poteškoćama. Provođenjem preventivnih programa, školski psiholog nastoji ojačati samopouzdanje učenika, razvijati njihove socijalne vještine, ali i uputiti učenike na uvažavanje različitosti, razvoj tolerancije, govor nenasilja i (ne)poželjnost određenih oblika ponašanja.

Posao školskog psihologa obuhvaća i educiranje i pomaganje roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika, ali i razvijanje prikladnih komunikacijskih vještina samih roditelja kojima bi mogli utjecati na kvalitetniji i uspješniji razvoj njihovog djeteta.

U radu s nastavnicima i drugim školskim osobljem, školski psiholog upućuje na različite metode rada, pomaže im edukacijom o određenim razvojnim i individualnim potrebama učenika, te prikladnim načinima reagiranja. Školski psiholog razvija različite instrumente za vrednovanje i samovrednovanje rada nastavnika, te nastoji podizati kvalitetu nastave. Nadalje, ukazuje na važnost pozitivne radne klime i odnosa među djelatnicima kao i na uvažavanje različitosti i razvoj tolerancije za učenike, ali i za djelatnike.

Nadalje, školski psiholog surađuje s izvanškolskim institucijama i pojedincima te kroz tu suradnju nastoji ostvariti kvalitetan i uspješan odnos na dobrobit učenika, nastavnika, roditelja i članova lokalne zajednice.

SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA</b>				
<p><b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. godinu 2018./2019.</li> <li>- sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu 2018./2019.</li> <li>- izrada plana rada psihologa</li> <li>- planiranje i programiranje rada stručno-pedagoške službe</li> <li>- izrada Školskog preventivnog programa</li> <li>- izrada programa „Samoregulirano učenje“ – ŠZŽ</li> <li>- izrada programa „Tko sam, što želim i kamo idem?“ - ŠZŽ</li> <li>- izrada programa za „Izrada mapa učenika“ - ŠZŽ</li> <li>- izrada kurikula za Sat razrednika – ŠZŽ</li> <li>- sudjelovanje u izradi programa „Razvoj karijere“</li> <li>- izrada plana rada s učenicima s teškoćama</li> <li>- izrada plana rada s darovitim učenicima</li> <li>- organizacija i programiranje prvih roditeljskih sastanaka za 1. razrede</li> </ul>	<p><b>Svrha:</b> Unaprijediti nastavni proces i odgojni rad u školi.</p> <p><b>Zadaci:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istraživati odgojno-obrazovni proces u školi</li> <li>- predlagati uvođenje inovacija</li> <li>- sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- sudjelovati u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- pratiti i evaluirati postignuća odgojno-obrazovnog procesa</li> </ul>	<p><b>Oblici:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualan i timski rad</li> </ul> <p><b>Metode:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- metoda analize i sinteze</li> <li>- metoda razgovora</li> <li>- pedagoške radionice</li> <li>- predavanja</li> </ul>	<p>Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici</p>	<p>Rujan 2018. godine</p>
<p><b>RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema za sjednice i sudjelovanje na Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću</li> <li>- rad u Stručnom vijeću stručnih suradnika Zagrebačke županije – istok (područje grada Dugog Sela)</li> </ul>			<p>Razrednici, pedagoginja, predmetni nastavnici, ravnateljica</p>	<p>Tijekom godine</p>

SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA</b>				
<b>ORGANIZACIJA REALIZACIJE PREVENTIVNIH PROGRAMA</b> - tematska predavanja za učenike, nastavnike i roditelje	<b>Svrha:</b> Unaprijediti nastavni proces i odgojni rad u školi.			Tijekom nastavne godine 2018./2019.
<b>IZRADA IZVJEŠĆA</b> - izrada izvješća o radu psihologa u šk. godini 2017./2018. - izrada izvješća o realizaciji provedenih preventivnih programa - izrada izvješća o provedbi planiranih programa „Samoregulirano učenje“, „Tko sam, što sam i kamo idem?“, „Izrada mapa učenika“, „Razvoj karijere“	<b>Zadaci:</b> - istraživati odgojno-obrazovni proces u školi - predlagati uvođenje inovacija - sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa - sudjelovati u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa - pratiti i evaluirati postignuća odgojno-obrazovnog procesa	<b>Oblici:</b> - individualan i timski rad  <b>Metode:</b> - metoda analize i sinteze - metoda razgovora - pedagoške radionice - predavanja	Ravnateljica, pedagoginja, šk. liječnica, razrednici	Rujan 2018. Srpanj i kolovoz 2019.
<b>JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE</b> – organizacija suradnje Škole sa školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb, policijom, osnovnim školama, Pučkim učilištem i drugim javnim i kulturnim ustanovama			Ravnateljica, pedagoginja, šk. liječnica, Centri za socijalnu skrb, PP, HZZ i CISOK, AZZO, ASO, MZOŠ, osnovne škole i ostali vanjski suradnici	Tijekom školske godine

SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA</b>				
<b>KULTURNE I SPORTSKE AKTIVNOSTI</b> - sudjelovanje u organizaciji natjecanja, izložbi, priredbi, kazališnih predstava i sl. unutar prostora Škole	<b>Svrha:</b> Unaprijediti nastavni proces i odgojni rad u školi.  <b>Zadaci:</b> - istraživati odgojno-obrazovni proces u školi - predlagati uvođenje inovacija - sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa - sudjelovati u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa - pratiti i evaluirati postignuća odgojno-obrazovnog procesa	<b>Oblici:</b> - individualan i timski rad  <b>Metode:</b> - metoda analize i sinteze - metoda razgovora - pedagoške radionice - predavanja	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, voditeljica smjene	Tijekom nastavne godine 2018./2019.
<b>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</b> - sudjelovanje u organizaciji realizacije izvannastavnih aktivnosti - realizacija programa za rad s učenicima s teškoćama - realizacija programa rada s darovitim učenicima			Ravnateljica, pedagoginja, predmetni nastavnici	Tijekom nastavne godine 2018./2019.
<b>POPRAVNI, RAZLIKOVNI I RAZREDNI ISPITI</b> – sudjelovanje u komisijama popravnih, razlikovnih i razrednih ispita			Razrednici, predmetni nastavnici	Tijekom školske godine
<b>POSLOVI U OKVIRU PROVOĐENJA NACIONALNIH ISPITA ILI ISPITA DRŽAVNE MATURE</b> – sudjelovanje na dežurstvima tijekom ispita državne mature			Ravnateljica, ispitni koordinator, članovi ispitnog povjerenstva	Lipanj i kolovoz 2019.

SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA</b>				
<p><b>RAD S UČENICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– praćenje razvoja i napredovanja učenika</li> <li>– upoznavanje sa učenicima 1. razreda te informiranje učenika o ulozi i području rada školskog psihologa</li> <li>– provođenje programa „Samoregulirano učenje“, „Tko sam, što sam i kamo idem?“, „Izrada mapa učenika“, „Razvoj karijere“</li> <li>– provođenje pedagoških radionica iz programa Školskog preventivnog programa</li> <li>– prikupljanje i analiza podataka o učenicima (ankete, upitnici)</li> <li>– identifikacija učenika sa smetnjama u ponašanju i učenju te učenika s emocionalnim poteškoćama</li> <li>– identifikacija darovitih učenika</li> <li>– rad s učenicima sa smetnjama u ponašanju i učenju</li> <li>– rad s učenicima s osobnim problemima</li> <li>– rad sa socijalno ugroženim učenicima</li> <li>– rad s učenicima sa zdravstvenim kontraindikacijama</li> <li>– profesionalno informiranje</li> <li>– rad s učenicima na projektima (E-medica)</li> </ul>	<p><b>Svrha:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osvijestiti način učenja učenika u funkciji postizanja boljih rezultata</li> <li>- osvijestiti važnost socijalnih vještina u funkciji djelotvornijeg rješavanja školskih i osobnih problema</li> <li>- pružiti podršku darovitim učenicima u funkciji njihovog rasta i razvoja</li> <li>- razvijati zdrave stilove života u funkciji preventivnog djelovanja</li> </ul> <p><b>Zadaci:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osvijestiti osobni pristup učenju</li> <li>- osvijestiti važnost pojedinih faktora za uspješno učenje</li> <li>- osvijestiti važnost planiranja učenja</li> <li>- osvijestiti načine adekvatnog planiranja učenja</li> <li>- potaknuti potrebne promjene u načinu učenja i preuzeti odgovornost za postizanje boljih rezultata</li> <li>- obraditi s učenicima teme samopouzdanje, samopoštovanje, nenasilno rješavanje sukoba, komunikacija</li> <li>- poticati učenike da se uključe u izvannastavne aktivnosti</li> </ul>	<p><b>Oblici:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualni rad</li> <li>– grupni rad</li> <li>– frontalni rad</li> </ul> <p><b>Metode:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– metoda razgovora</li> <li>– radionice</li> <li>– metoda predavanja</li> </ul>	<p>Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, roditelji, vanjski suradnici</p>	<p>Tijekom nastavne godine 2018./2019.</p>

SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA</b>				
<p><b>RAD S RODITELJIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje roditelja učenika 1. razreda o ulozi i području rada školskog psihologa</li> <li>- formiranje afirmativnih stavova u odnosu na rad škole</li> <li>- informiranje roditelja o radu škole</li> <li>- održavanje tematskih predavanja vezanih uz odgojnu problematiku</li> <li>- savjetovanje roditelja vezano uz probleme učenika</li> </ul>	<p><b>Svrha:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unaprijediti suradnju roditelja i škole</li> </ul> <p><b>Zadaće:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informirati roditelje o uspjehu škole</li> <li>- održavati tematska predavanja</li> <li>- održavati savjetovanište za roditelje</li> </ul>	<p><b>Oblici:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grupni</li> <li>- frontalni</li> <li>- individualni</li> </ul> <p><b>Metode:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- metoda razgovora</li> <li>- radionica</li> <li>- metoda diskusije</li> <li>- metoda predavanja</li> </ul>	<p>Ravnateljica, pedagoginja, razrednici</p>	<p>Tijekom nastavne godine 2018./2019.</p>
<p><b>RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje pomoći nastavnicima</li> <li>- informiranje nastavnika o smetnjama u ponašanju, učenju i dr. pojavama koje mogu ometati razvoj i napredovanje učenika</li> <li>- rad s nastavnicima vezano uz odgojnu problematiku</li> <li>- izrada i osmišljavanje stručnih materijala i sadržaja</li> <li>- pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije</li> <li>- planiranje i programiranje rada razrednika i sata razrednika</li> </ul>	<p><b>Svrha:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unaprijediti odgojno-obrazovni proces</li> </ul> <p><b>Zadaće:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uputiti nastavnike-početnike u pedagošku dokumentaciju</li> <li>- informirati nastavnike o ulozi školskog psihologa</li> <li>- pružiti pomoć u rješavanju problema s učenicima i roditeljima</li> <li>- uputiti nastavnike u rad s učenicima s teškoćama</li> <li>- osvijestiti važnost komunikacijskih i drugih socijalnih vještina u funkciji postizanja boljih rezultata u razredu</li> </ul>	<p><b>Oblici:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni rad</li> <li>- grupni rad</li> </ul> <p><b>Metode:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- metoda razgovora</li> <li>- metoda diskusije</li> <li>- radionice</li> <li>- metoda predavanja</li> </ul>	<p>Ravnateljica, pedagoginja, razrednici i predmetni nastavnici</p>	<p>Tijekom nastavne godine 2018./2019.</p>

SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADAĆA	OBLICI I METODE RADA	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>3. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>				
a) PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE	<b>Svrha:</b> - razvijati i unaprjeđivati stručne kompetencije  <b>Zadaci:</b> - pratiti stručnu literaturu - svoja iskustva i znanja prenositi kolegama u školi - razmjenjivati iskustva s ostalim kolegama	<b>Oblici:</b> – individualni rad – grupni rad – rad u paru  <b>Metode:</b> – metoda razgovora – metoda aktivnog slušanja – radionice	-	Tijekom školske godine 2018./2019.
b) SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SKUPOVIMA, SEMINARIMA U ORGANIZACIJA: – SŠ Dugo Selo – Agencije za odgoj i obrazovanje – Agencije za strukovno obrazovanja – Hrvatskog psihološkog društva – Hrvatske psihološke komore				
c) SUDJELOVANJE NA ONLINE EDUKACIJAMA (e-tečajevi, webinar i dr.)				
<b>4. ISTRAŽIVAČKI RAD</b>				
– anketiranje učenika vezano uz neku problematiku, te analiza dobivenih podataka	<b>Svrha:</b> - uključiti učenike u proces unaprjeđenja i poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa  <b>Zadaće:</b> - pripremiti nacrt istraživanja, oblike i metode rada	<b>Oblici:</b> – grupni rad  <b>Metode:</b> – ankete, upitnici – statističke metode	Pedagoginja, razrednici	Tijekom školske godine 2018./2019.
<b>5. ISTRAŽIVAČKI RAD</b>				

## Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

Red. broj	PODRUČJE RADA	ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME/ BR.SATI
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinacija i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>- odrediti prioritetne zadaće za šk.god. 2018./2019.</li> <li>- analiziranje rezultata rada u prošloj školskoj godini</li> <li>- unošenje kvalitativnih promjena temeljem praćenja, evaluacije, analize i prijedloga stručnih vijeća</li> <li>- (samo)vrjednovanje rada</li> <li>- planiranje stručnog usavršavanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnateljica</li> <li>- stručni suradnik psiholog</li> <li>- stručni suradnik knjižničar</li> <li>- voditelj smjene</li> <li>- voditelji stručnih vijeća</li> <li>- razrednici</li> <li>- nastavnici</li> <li>- vanjski suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- do kraja rujna tekuće školske godine</li> <li>- tijekom godine</li> </ul>
2.	Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podržavanje učenika u uspješnom odrastanju i sazrijevanju</li> <li>- poticanje učenika na postizanje školskog uspjeha</li> <li>- poticanje učenika na odabir zdravih životnih navika</li> <li>- upućivanje učenika na moralne vrijednosti i humanitarne aktivnosti</li> <li>- pomoć učenicima u odabiru i mogućnostima nastavka obrazovanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni suradnik psiholog</li> <li>- ravnatelj</li> <li>- voditelj smjene</li> <li>- razrednici</li> <li>- nastavnici</li> <li>- roditelji</li> <li>- vanjski suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rujan</li> <li>- tijekom godine</li> </ul>
3.	Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje pomoći u planiranju i programiranju nastavnih sadržaja i nastavnih sati</li> <li>- poticanje na uvođenje inovacija u nastavu i kreativan pristup poučavanja</li> <li>- podrška i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela</li> <li>- poticati na stručno usavršavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni suradnici</li> <li>- ravnatelj</li> <li>- nastavnici</li> <li>- mentori</li> <li>- članovi Povjerenstva za kvalitetu</li> <li>- vanjski suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom godine</li> </ul>

4.	Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati na uradno i pravomoćno vođenje komunikacije i suradnje pedagoške dokumentacije i informiranje o školi i programima</li> <li>- pružanje stručne pomoći i podrške nastavnicima i pripravnicima i nastavnici u rješavanju problema bez pedagoško-psihološkog obrazovanja (obiteljska anamneza)</li> <li>- poučavanje o problemima odrastanja adolescenata</li> <li>- rad na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni suradnik psiholog</li> <li>- razrednici</li> <li>- nastavnici</li> <li>- učenici</li> <li>- CZSS</li> <li>- školska liječnica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom godine</li> <li>- po potrebi i dogovoru</li> </ul>
5.	Suradnja s ravnateljem i rad u stručnim tijelima škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada Škole</li> <li>- procjena odgojno-obrazovnog rada i procjena za poboljšanje</li> <li>- sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i projektima</li> <li>- suradnja u radu sa nastavnicima i pripravnicima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni suradnik psiholog</li> <li>- razrednici</li> <li>- nastavnici</li> <li>- voditelj smjene</li> <li>- stručni suradnik knjižničar</li> <li>- vanjski suradnici</li> <li>- voditelji stručnih vijeća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rujan</li> <li>- tijekom školske godine</li> </ul>
6.	Suradnja s drugim ustanovama i organizacijama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- iniciranje suradnje</li> <li>- surađivanje na zajedničkim projektima i istraživanjima</li> <li>- pratiti ostvarenje zajedničkih aktivnosti i akcija</li> <li>- usmjeravanje i savjetovanje nastavnika i učenika</li> <li>- kontinuirano savjetovanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- nastavnici</li> <li>- učenici</li> <li>- stručni suradnici</li> <li>- vanjski suradnici</li> </ul>	- tijekom godine
7.	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca/razrednih odjela i škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje odgojno-obrazovnih postignuća tijekom cijele školske godine</li> <li>- analizirati odgojno-obrazovna postignuća</li> <li>- sudjelovati u osmišljavanju prijedloga za poboljšanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnateljica</li> <li>- stručni suradnici</li> <li>- razrednici</li> <li>- nastavnici</li> <li>- voditelji stručnih vijeća</li> <li>- voditelji INA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kraj 1. polugodišta</li> <li>- kraj školske godine</li> </ul>

		odgojno-obrazovnih postignuća - vrednovanje usvojenih prijedloga za poboljšanje - informiranje Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja o odgojno-obrazovnim postignućima - surađivati sa stručnim vijećima u školi - pratiti postignuća pojedinaca, skupine (dodatna nastava, dopunska nastava, izborna nastava, INA)		- tijekom godine
8.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	- informiranje roditelja i učenika osnovnih škola o nastavku obrazovanja u srednjoj školi - informiranje učenika srednje škole o mogućnostima nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja - prezentacije o mogućnostima studiranja i zapošljavanja u suradnji sa vanjskim suradnicima (prema dogovoru)	- stručni suradnici - ravnatelj - razrednici - roditelji - učenici - HZZ - vanjski suradnici (prema dogovoru)	- tijekom godine
9.	Pedagoška dokumentacija, Statistika	- prikupljanje pedagoške dokumentacije - poticanje nastavnika na uredno i pravodobno vođenje pedagoške dokumentacije - koordiniranje i praćenje unosa i ispisa podataka	- ravnatelj - stručni suradnici - razrednici - nastavnici	- rujan  - tijekom godine
10.	Samovrjednovanje	- praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu - osmišljavanje instrumenata za samovrjednovanje kvalitete	- stručni suradnici - Povjerenstvo za kvalitetu - savjetnica ASOO - nastavnici strukovnih programa	- tijekom godine - na kraju školske godine  - na kraju školske godine

11.	Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u stručnom usavršavanju</li> <li>- sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća pedagoga srednjih škola Zagrebačke županije</li> <li>- praćenje aktualne pedagoško-psihološke literature</li> <li>- konzultiranje sa višom savjetnicom za stručne suradnike pedagoge i sustručnjacima iz drugih srednjih škola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja</li> <li>- osobno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom godine</li> <li>- prema katalogu stručnih skupova</li> <li>- po pozivu</li> </ul>
-----	----------------------	--	--	--

12.	Rad i suradnja na razvojno – pedagoškim poslovima  Pedagoška istraživanja i projekti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje relevantnih podataka</li> <li>- analiziranje podataka</li> <li>- prezentiranje rezultata</li> <li>- temeljem dobivenih rezultata predlaganje mjera za poboljšanje rada</li> <li>- praćenje provedbe mjera poboljšanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- stručna služba škole</li> <li>- nastavnici</li> <li>- razrednici</li> <li>- učenici</li> <li>- roditelji</li> <li>- vanjski suradnici</li> </ul>	- tijekom godine
13.	Ostali poslovi	- prema uputama ravnateljice		

### Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p><b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici (posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice, korištenje referentne zbirke)</li> <li>• Pomoć učenicima u korištenju izvora znanja: knjižne i neknjižne građom, referentne zbirke, elektroničkih izvora</li> </ul>	Knjižničar, razrednici i učenici prvih razreda	Rujan

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka.</li> <li>• Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva.</li> <li>• Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora bibliografskih izvora.</li> <li>• Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje.</li> <li>• Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (knjižničarska grupa, volonterska grupa, radionice)</li> <li>• Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika</li> <li>• Rad s učenicima u čitaonici: korištenje računala za učenje i istraživanje.</li> <li>• Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima, pedagoška pomoć u izboru knjižnične građe i izvora informacija za učenje i razvijanje intelektualnog vida učenikove osobnosti.</li> <li>• Pomoć pri izradi završnog rada za učenike 4. razreda izradom uputa za pisanje</li> <li>• Sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja kao putokaz za cjeloživotno učenje.</li> <li>• Suradnja s učenicima u izradi članaka za web-stranicu škole; pomoć i sugestije pri pisanju članaka</li> </ul>	<p>Knjižničar i učenici svih razreda</p> <p>Knjižničar, razrednici i učenici završnih razreda</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p><b>2. <u>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</li> <li>• Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice, plana rada knjižničarske grupe i volonterskog kluba te plana kulturnih aktivnosti</li> </ul>	<p>Knjižničar</p>	<p>Kolovoz, rujan</p>

<p>knjižnice u suradnji s ravnateljicom, prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu.</li> <li>• Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća.</li> <li>• Suradnja s nakladničkim kućama u svezi s novim izdanjima udžbeničke i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole.</li> <li>• Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa.</li> <li>• Izrada tematskih i bibliografskih popisa literature za potrebe učenika i nastavnika škole.</li> <li>• Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u svezi s nabavom lektire, stručne literature, periodike i ostale građe.</li> <li>• Tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija kroz računalnu obradu; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa.</li> <li>• Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih aktiva, nastavnika i učenika škole.</li> <li>• Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe.</li> <li>• Izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te Izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja u suradnji s računovodstvom škole.</li> <li>• Pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice.</li> </ul>		<p>Tijekom godine</p> <p>Siječanj, srpanj</p>
<p><b>3. <u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu.</li> <li>• Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole.</li> </ul>	<p>Knjižničar u suradnji s predmetnim</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, filmskih projekcija, kvizova i natjecanja u znanju za učenike, organiziranje predavanja i projekcija za učenike.</li> <li>• Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture.</li> <li>• Koordinacija i suradnja s čimbenicima javnog, kulturnog i gospodarskog života u lokalnoj zajednici.</li> <li>• Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, knjižnicama, NSK i drugim kulturnim ustanovama.</li> </ul>	nastavnicima, stručnim suradnicima i vanjskim suradnicima	
<p><b>4. <u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa te recenzija nove literature).</li> <li>• Praćenje literature s područja knjižničarstva i informacijskih znanosti.</li> <li>• Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare.</li> <li>• Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima za srednjoškolske knjižničare.</li> <li>• Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH.</li> <li>• Suradnja s MZOŠ i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH.</li> <li>• Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama.</li> <li>• Suradnja s NSK i Katedrom za bibliotekarstvo Filozofskog fakulteta u Zagrebu - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici.</li> </ul>	Knjižničar	Tijekom godine
<p><b>5. <u>SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s ravnateljicom škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala.</li> <li>• Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi s nabavom stručne literature i periodike za učenike i nastavnike te AV građe za potrebe nastave.</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s nastavnicima u svezi s kulturnim događanjima u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe i sl.).</li> <li>• Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika.</li> <li>• Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike.</li> <li>• Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, a radi popularizacije čitanja i čitalačke pismenosti učenika.</li> <li>• Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi s dugovanjima učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe.</li> <li>• Suradnja s ravnateljem i razrednicima u svezi s odabirom i nabavom knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine.</li> <li>• Suradnja s ravnateljicom i razrednicima u svezi s odabirom i nabavom besplatnih udžbenika za učenike grada Zagreba i učenike eksp.programa Škola za život, revidiranje popisa besplatnih udžbenika za tekuću školsku godinu, zaprimanje udžbenika, slaganje kompleta udžbenika te njihova distribucija</li> <li>• Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom, računovodstvom, tajnikom škole.</li> <li>• Poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita ili ispita državne mature - sudjelovanje na dežurstvima tijekom ispita državne mature</li> <li>• Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine.</li> <li>• Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike.</li> <li>• Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti u svezi s provedbom kulturnih aktivnosti škole te nabavom određenih naslova lektire i beletristike za učenike.</li> </ul>	<p>Ravnatelj, knjižničar, stručna služba, razrednici, voditelji stručnih aktiva</p>	<p>Tijekom godine</p>
--	---	-----------------------

## 11.6. Plan i program rada voditeljice smjene

Sukladno čl. 11, st. 2 Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi - Voditelj izvodi nastavu i obavlja poslove utvrđene Statutom škole i godišnjim planom i programom rada. Voditelj priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u smjeni, na drugoj lokaciji ili u cijeloj školi.

Temeljem čl.11, st. 3 istog Pravilnika u Srednjoj školi Dugo Selo nastavniku koji obavlja poslove voditelja vrednuje se tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada za 12 sati nastave tjedno.

Rujan, 2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja sa Ispitnim koordinatorom prilikom provedbe jesenskog roka državne mature</li> <li>- Sudjelovanje u izradi planiranja i programiranja rada stručnih organa škole</li> <li>- Utvrđivanje Kalendara rada škole u suradnji s ravnateljicom i stručnom službom</li> <li>- Utvrđivanje rasporeda dežurstava dežurnih nastavnika i pripremanje obrazaca za dežurne nastavnike</li> <li>- Suradnja sa satničarima prilikom izrade i promjena rasporeda nastavnih sati</li> <li>- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>- Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika</li> <li>- U suradnji sa stručnom službom uvođenje novih nastavnika u odgojno-obrazovni rad</li> <li>- Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova</li> <li>- Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena</li> <li>- Pomoć nastavnicima etike i njemačkog jezika prilikom formiranja grupa učenika iz više razrednih odjela koji slušaju te predmete i ukomponiranje te nastave u raspored sati</li> </ul>
--------------	---

Listopad, 2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje rada školskih stručnih aktiva u suradnji s ravnateljicom i stručnom službom</li> <li>- Izrada obrazaca za razne oblike praćenja i evidencije odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika</li> <li>- Vođenje Evidencije o radnom vremenu nastavnika sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova</li> <li>- Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena</li> <li>- Suradnja s roditeljima</li> <li>- U suradnji sa Ispitnim koordinatorom pratiti predprijava učenika za ispite državne mature</li> <li>- planiranje i organizacija Dana karijera</li> </ul>
Studeni, 2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad sa nastavnicima-početnicima u suradnji sa stručnom službom (praćenje ocjenjivanja učenika i odnos učenik-nastavnik)</li> <li>- Sudjelovanje u izradi plana i programa Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, te sudjelovanje u radu istih</li> <li>- Pregled realizacije nastavnih sati u suradnji sa stručnom službom i organizacija nadoknade nastavnih sati</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji dodatne i dopunske nastave</li> <li>- Praćenje i identificiranje nadarenih učenika u suradnji sa stručnom službom</li> <li>- Suradnja sa roditeljima</li> <li>- Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika</li> <li>- Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova</li> <li>- Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena</li> <li>- U suradnji sa Ispitnim koordinatorom organizirati roditeljske sastanke radi informiranja roditelja o državnoj maturi i završnom radu za učenike četvrtih gimnazijskih i strukovnih četverogodišnjih razreda</li> <li>- Suradnja sa Vijećem učenika</li> </ul>

<p>Prosinac, 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja sa ravnateljicom i stručnom službom vezano uz izradu izvješća o realizaciji programa odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta</li> <li>- Suradnja sa roditeljima</li> <li>- Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća nakon završetka nastave u prvom polugodištu</li> <li>- Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika</li> <li>- Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova</li> <li>- Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena</li> <li>- Suradnja sa Vijećem učenika</li> </ul>
<p>Siječanj, 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled realizacije nastavnih sati tijekom prvog polugodišta</li> <li>- Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika</li> <li>- Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova</li> <li>- Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena</li> <li>- Suradnja sa roditeljima i Vijećem učenika</li> <li>- U suradnji sa Ispitnim koordinatorom pratiti prijave učenika za ispite državne mature</li> </ul>
<p>Veljača, 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika</li> <li>- Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova</li> <li>- Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena</li> <li>- Suradnja sa roditeljima</li> <li>- Pomaganje Ispitnom koordinatoru prilikom informiranja i pripreme učenika za ispite državne mature</li> <li>- Organizacija dodatne nastave za učenike koji polažu ispite državne mature</li> <li>- Sudjelovanje na školskim stručnim aktivima</li> </ul>

Ožujak, 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja sa roditeljima</li> <li>- Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika</li> <li>- Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova</li> <li>- Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena</li> <li>- Praćenje realizacije nastavnih sati u završnim razredima</li> <li>- Praćenje održavanja dodatne nastave za učenike koji polažu ispite državne mature</li> </ul>
Travanj, 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled realizacije nastavnih sati – kvartalno i organizacija nadoknade nastavnih sati</li> <li>- Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća</li> <li>- Planiranje ostvarivanja fonda nastavnih sati kod onih nastavnih predmeta gdje je uočena manja realizacija sati</li> <li>- Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika</li> <li>- Suradnja sa roditeljima</li> <li>- Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova</li> <li>- Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena</li> <li>- Suradnja sa ravnateljicom, stručnom službom i školskim stručnim aktivima prilikom organizacije i provedbe Dana škole i Dana otvorenih vrata</li> <li>- Sudjelovanje na školskim stručnim aktivima</li> </ul>

Svibanj, 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja u radu i praćenju ostvarivanja plana i programa odgojnog djelovanja</li> <li>- Organizacija nadoknade nastavnih sati</li> <li>- Zajedno sa stručnom službom surađivati sa razrednicima i mentorima završnih razreda strukovnih programa oko završetka izrade i pravovremene predaje završnog rada</li> <li>- Pomoć ravnateljici prilikom izrade prijedloga sastava ispitnih povjerenstava za predmetne ispite u ljetnom roku za završne razrede</li> <li>- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji provedbe ispita državne mature</li> <li>- Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika</li> <li>- Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova</li> <li>- Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena</li> <li>- Organizacija zadnjeg dana nastave za završne razrede</li> <li>- Suradnja s roditeljima i Vijećem učenika</li> </ul>
Lipanj, 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripreme za završetak nastavne godine</li> <li>- Pregled realizacije nastavnih sati na kraju nastavne godine</li> <li>- Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća</li> <li>- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji provedbe ispita državne mature</li> <li>- U suradnji sa satničarima organizirati raspored održavanja dopunske nastave</li> <li>- Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena</li> <li>- Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova</li> </ul>

Srpanj, 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha učenika nakon održavanja dopunske nastave</li> <li>- Pomoć ravnateljici i stručnoj službi prilikom organizacije upisa učenika u prve razrede</li> <li>- Sudjelovanje u radu stručno-organizacijske službe u raspoređivanju i utvrđivanju zaduženja nastavnika u nastavi, izvannastavnim aktivnostima te ostalim oblicima rada u novoj šk.god.</li> <li>- Sudjelovanje u završetku provedbe ispita državne mature u ljetnom roku (pomoć Ispitnoj koordinatrici oko printanja i podjele svjedodžbi i potvrda i sl.)</li> <li>- Suradnja sa roditeljima</li> <li>- Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena</li> <li>- Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova</li> </ul>
Kolovoz, 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoć ravnateljici prilikom izrade prijedloga sastava ispitnih povjerenstava za popravne i predmetne ispite u jesenskom roku</li> <li>- Organizacija i raspored polaganja popravnih i predmetnih ispita u jesenskom roku</li> <li>- Sudjelovanje u usklađivanju prostornih uvjeta za sljedeću školsku godinu</li> <li>- Izrada nastavnih planova za sve razredne odjele po programima i zanimanjima</li> <li>- Suradnja s administrativnom službom škole u dijelu evidencije upisanih učenika te slaganje grupa učenika prvih razreda za Etiku, Vjeronauk, Njemački jezik početni i Njemački jezik napredni</li> <li>- Izrada dnevnih i mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena</li> <li>- Vođenje Evidencije o radnom vremenu u smjeni sukladno Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova</li> </ul>

<p>Poslovi tijekom cijele godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Briga o nesmetanom odvijanju odgojno-obrazovnog procesa u smjeni</li> <li>- Stručno usavršavanje i praćenje propisa; seminari, savjetovanja, praćenje stručne, pedagoške i druge literature; sudjelovanje na kolegijima ravnateljice sa stručnom službom</li> <li>- Kontrola vođenja i brige o pedagoškoj dokumentaciji</li> <li>- U suradnji s Tajništvom škole vođenje knjige zamjena odsutnih nastavnika</li> <li>- Kontrola o tome vodi li se briga o redovitom vođenju razrednih knjiga svih razrednih odjela, dokumentacija o nastavi te ostala dokumentacija vezana za praćenje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- Priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama Nastavničkog vijeća</li> <li>- Suradnja sa školskim stručnim aktivima, nastavnicima, stručnom službom, ravnateljicom, učenicima, Vijećem učenika, Vijećem roditelja, roditeljima, Školskim odborom, Nastavničkim vijećem, tehničko-administrativnim osobljem, predstavnicima Grada Dugog Sela, Udruženjem obrtnika, Domom zdravlja Dugo Selo, Crvenim križom, PU Zagrebačkom PP Dugo Selo, nevladinim udrugama s područja Dugog Sela, sportskim i folklornim društvima, MZOS, AZOO, Uredom državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Zagrebačke županije</li> </ul>
--------------------------------------	--

## 11.7. Plan rada Školskog odbora

Sjednice Školskog odbora održavaju se u skladu s Poslovníkom o radu Školskog odbora kada se javljaju pitanja od važnosti za rad škole.

Sukladno Zakonu o srednjem školstvu Školski odbor:

1. donosi opće akte Škole
2. donosi godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje
3. donosi školski kurikulum
4. donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan, financijski obračun i plan nabave
5. daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
6. odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
7. imenuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja
8. daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi
9. odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
10. odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
11. odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom propisano drukčije
12. osniva učeničke klubove i udruge
13. odlučuje o korištenju prihoda
14. odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 20.000,00 do 80.000,00 kuna
15. odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 80.000,00 kuna
16. bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
17. predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
18. predlaže statusne promjene
19. predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
20. razmatra rezultate obrazovnog rada
21. razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
22. obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole.
23. Provođi ostale poslove temeljem Zakona o srednjem školstvu

## 11.8. Plan rada ravnateljice

1. GODIŠNJE PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE 150 sati
  - Izrada godišnjeg programa rada škole
  - Izrada osobnog programa rada
  - Uvid u programiranje i planiranje rada nastavnika i stručnih suradnika
  - Sudjelovanje u izradi financijskog plana
  - Sudjelovanje u izradi plana opremanja škole
  
2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI 210 sati
  - Izrada strukture radnog vremena nastavnika
  - Priprema elemenata za izradu rasporeda
  - Tehničke pripreme na početku školske godine
  - Izrada programa opremanja škole
  - Rješenja o tjednom zaduženju djelatnika i kontrola izvršenja istih
  - Ostali organizacijski poslovi
  
3. PEDAGOŠKO-SAVJETODAVNI RAD 120 sati
  - Uvid u sve oblike nastave i pripremanje za uvid, te razgovor s nastavnikom, najmanje jedanput godišnje
  - Suradnja s razrednicima
  - Nazočnost radu izvanučioničke nastave
  
4. ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD 100 sati
  - Sudjelovanje u izradi analize uspjeha učenika na kraju I. i II. polugodišta i na kraju školske godine
  - Razni statistički izvještaji
  
5. RAD S UPRAVNIM I STRUČNIM TIJELIMA 240 sati
  - Sudjelovanje u pripremi i radu sjednice školskog odbora
  - Rad povjerenstava (koordinacija)
  - Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
  - Rad u Stručnom vijeću ravnatelja
  - Priprema i vođenje Nastavničkog vijeća
  - Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća
  - Sudjelovanje u radu stručnih aktiva
  - Uvid i kontrola provođenja odluka
  
6. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM DJELATNICIMA 210 sati
  - Rukovođenje i koordinacija tajništva i računovodstvene službe
  - Suradnja s razrednicima i ostalim djelatnicima

7. SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE 120 sati
- Suradnja s Uredom za prosvjetu Zagrebačke županije i Ministarstvom znanosti obrazovanja i športa
  - Suradnja s ostalim školama
  - Suradnja s Udruženjem obrtnika i privrednim organizacijama
8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA 140 sati
- Uvid, kontrola i pregled pedagoške dokumentacije (matične knjige, razredne knjige, svjedodžbi, i nastavnih planova i programa izvan učioničke nastave)
  - Rad na osobnoj i ostaloj dokumentaciji
9. RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA 160 sati
- Obavještanje djelatnika
  - Praćenje primjene zakona, uredbi, naredbi, odluka, preporuka i dr.
  - Učešće u rješavanju sporova
  - Kontrola radne discipline
10. RAD S RODITELJIMA, UČENICIMA I STRANKAMA 120 sati
- Rad s roditeljima
  - Rad s drugim strankama
  - Suradnja s učenicima
11. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA 214 sati
- Prisustvovanje raznim priredbama
  - Ostale manifestacije
  - Sudjelovanje i rad na projektima
  - Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
  - Individualno usavršavanje tijekom cijele godine

UKUPNO SATI RADA GODIŠNJE: 1784 sata

## 11.9. Plan rada Roditeljskog i učeničkog vijeća

### Vijeće roditelja

Na početku školske godine ustrojava se Vijeće roditelja. Ove školske godine broji 32 člana.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge vezane uz:

- organizaciju rada i života škole
- organizaciju izleta, ekskurzija, susreta
- vladanje učenika
- poboljšanje uvjeta rada
- sudjelovanje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti i projekata.

### Vijeće učenika

Tijekom listopada ustrojava se Vijeće učenika. Čine ga predsjednici svih razrednih odjela tako da u šk. god. 2018./ 2019. broji 32 člana.

U okvir aktivnosti Vijeća učenika ulaze aktivnosti:

- razmatranje pitanja važnih za učenike
- osmišljavanje prijedloga za poboljšanje životne i radne klime u školi
- uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika
- organiziranje međuučeničke pomoći u učenju
- sudjelovanje u izradi fakultativnih i programa izvannastavnih aktivnosti
- participacija u ostvarivanju projekata
- predlaganje mjera i sudjelovanje u aktivnostima socijalne i zdravstvene zaštite učenika.

## **12. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA**

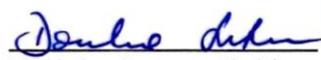
Ravnateljica škole će zajedno s organizacijsko-razvojnou službou pratiti i vrednovati ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18 ) i čl. 38. Statuta Srednje škole Dugo Selo, Školski odbor Srednje škole Dugo Selo na prijedlog ravnateljice škole donosi Godišnji plan i program rada Srednje škole Dugo Selo za školsku godinu 2018./2019. na sjednici koja je održana 28.09.2018.godine , a nakon provedene rasprave na sjednici nastavničkog vijeća održanoj 26.09.2018. godine i provedene rasprave vijeća roditelja na sastanku održanom 27.09.2018.godine

KLASA:602-03/18-01/513

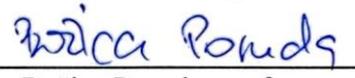
URBROJ: 238-07-63-18

Ravnateljica  
Srednje škole Dugo Selo:

  
Darinka Svetec, dipl.ing.



Predsjednica Školskog odbora  
Srednje škole Dugo Selo:

  
Božica Posuda, prof.